



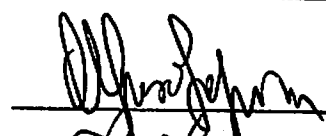
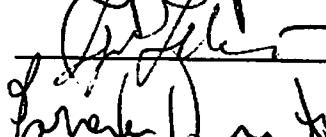
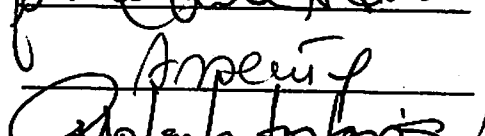
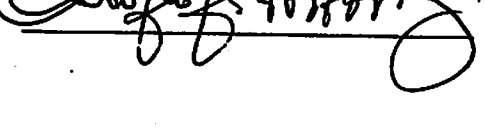
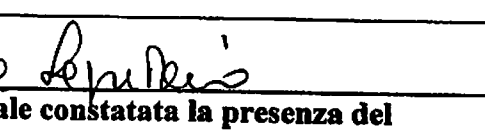
COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

Deliberazione Originale della Giunta Municipale

N. <u>4</u> del Registro Data <u>15 .01.2013</u>	OGGETTO: Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive. Individuazione dell'Ufficio Responsabile ai sensi dell'art. 72 del DPR 445/2000, come modificato dalla legge 183/2011 e misure organizzative.
---	--

L'anno duemilatredici addì quindici del mese gennaio di alle ore 14,00 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

				P	A	
Avv.	Sapia	Alfonso	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig.	Ferlisi	Ignazio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig.	Faraone	Vincenzo A.	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dott.ssa	Segretario	Donatella	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dott.	Tortorici	Calogero	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Risultano Assenti: Assessore Donatella Ripulisti

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Consiglio Amministrativo



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive. Individuazione dell'Ufficio responsabile ai sensi dell'art. 72 del DPR 445/2000, come modificato dalla legge 183/2011 e misure organizzative.

Iniziativa della proposta: IL SINDACO Alfonso Sapia

Firma _____

Inoltrata da _____

Atti allegati alla proposta: _____

DELIBERAZIONE ADOTTATA IL _____

N. _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____

- Respinta il _____

ATTESTAZIONE

Cap. _____ art. _____

N. _____ impegno _____

L'atto non comporta spese

Somma stanziata €. _____

Agg. per Impinguamenti €. _____

Dedot. per storni €. _____

Fondo disponibile €. _____

Pag. ed impegni €. _____

Riman. Disponibile €. _____

Addi _____

Il Ragioniere Capo

[Signature]

TESTO DELLA PROPOSTA

Il Sindaco

Premesso che:

• L'art. 15 comma 1 della Legge 12/11/2011 n° 183 " Legge di stabilità 2012" al fine di ulteriormente snellire e semplificare i rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione, ha stabilito che con decorrenza dal 1° gennaio 2012 non sarà più necessario rilasciare i certificati ma sarà sufficiente una semplice autocertificazione o atto di notorietà;

• Il legislatore ha voluto inserire tali novità andando a modificare gli articoli 40 e successivi del decreto del Presidente della Repubblica n° 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

• In particolare l'art. 15, apportando le modifiche all'art. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sostanzialmente ha stabilito che:

– L'obbligo di non richiedere più i certificati si applica alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di servizi pubblici;

– Le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

– Nei rapporti con gli organi delle Pubbliche Amministrazioni e i gestori di servizi pubblici, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà;

– I certificati che vengono rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni devono sempre recare il timbro con la scritta: *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*. La mancata apposizione di tale timbro rende nullo il certificato. Il rilascio di certificati che siano sprovvisti di tale timbro costituisce violazione ai doveri d'ufficio a carico del responsabile.

• Lo stesso articolo 15 inoltre prevede che le Amministrazioni certificanti sono tenute ad individuare un Ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle Amministrazioni precedenti.

• La "Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione" ha emanato una Direttiva in data 22 dicembre 2011, la n° 14, con la quale oltre ad aver fornito chiarimenti interpretativi circa l'applicazione del citato art. 15, a proposito della individuazione dell'Ufficio responsabile per le attività di controllo e gestione della accesso e trasmissione dei dati ai fini dei controlli sulle autocertificazione e sugli atti notori, ha precisato che *"...tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire "idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. L'ufficio in questione è altresì responsabile della predisposizione delle convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del Codice della Amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005 n° 82"*;

• La Direttiva Ministeriale 14/2011 stabilisce inoltre che le amministrazioni certificanti, tramite il responsabile dell'ufficio come sopra individuato, rendono note al pubblico, *"attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione"*;

Tutto ciò premesso;

Richiamati gli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i i quali prevedono che:

• Art. 46 - "Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

– a) data e il luogo di nascita;

– b) residenza;

– c) cittadinanza;

– d) godimento dei diritti civili e politici;

– e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;

– f) stato di famiglia;

– g) esistenza in vita;

– h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;

- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 47- " L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.[...]";

Ritenuto dover fornire direttive organizzative agli uffici comunali finalizzate alla corretta applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 15 della Legge 183/2011;

Dato atto della attuale organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché della vigente dotazione organica del personale in servizio;

Visti gli articoli 40, 41, 43, 46 e 47 e s.m.i. del D.P.R. n.445/2000;

Atteso che in ordine alla presente proposta non occorre acquisire il parere di regolarità contabile, non derivando da essa alcun onere a carico del bilancio comunale, per cui è sufficiente l'acquisizione solo del parere in ordine alla regolarità tecnica;

PROPONE

1. Di individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 72, comma 1, del DPR 445/2000, nei Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'ente l'Ufficio responsabile per tutte le attività

volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti, o l'accesso diretto agli stessi da parte delle medesime amministrazioni precedenti, ai fini dell'accertamento d'ufficio di cui all'art. 41, dei controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 e della predisposizione delle convenzioni quadro di cui all'art. 58 del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con il D.lgs 82/2005;

2. Di dare atto che per effetto delle modifiche apportate al D.P.R. 445/2000 dalla Legge n.183/2011:

- Le certificazioni rilasciate dal Comune in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà;
- Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più accettarli né richiederli; la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio;

I certificati rilasciati dagli uffici comunali dovranno riportare, a pena di nullità, la frase: " **il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi**";

- La mancanza di tale dicitura sui certificati comporta la nullità del certificato stesso ed il rilascio di certificati che siano privi della dicitura citata costituisce violazione dei doveri d'ufficio;

3. Di stabilire le seguenti ulteriori **misure organizzative** volte a rendere più efficiente, efficace e tempestiva l'acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli, nonché le modalità per la loro esecuzione:

- tutti gli uffici e servizi comunali che ricevono autocertificazioni o atti notori allegati a procedimenti attivati da privati o amministrazioni pubbliche o società che gestiscono pubblici servizi, sono tenuti a trasmetterli entro il secondo giorno successivo al ricevimento al Responsabile della P.O. del Servizio di appartenenza, il quale disporrà l'effettuazione delle verifiche a campione sulle dichiarazioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente o autorizzerà i singoli uffici che riceveranno le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ad effettuare i controlli direttamente;
- la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni dall'acquisizione al protocollo dell'ente, costituisce violazione dei doveri d'ufficio da parte del Responsabile di P.O. e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione;
- ai fini dei controlli delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atti notori rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i Responsabili di P.O. possono acquisire senza oneri le informazioni necessarie per effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza;
- le richieste di verifica devono essere inviate a questo Comune attraverso posta elettronica certificata, tramite fax o a mezzo servizio postale;

4. Di disporre la pubblicazione delle presenti misure organizzative sul sito istituzionale del Comune e di dare mandato ai Responsabili di P.O. ciascuno per la propria competenza di inserire nel sito istituzionale la modulistica utile al cittadino per i servizi di riferimento;

5. Dare atto che con successivo provvedimento sarà approvata la convenzione con le altre Pubbliche Amministrazioni così come previsto dall'art. 58 comma 2 del D.Lgs. 7/3/2005 e s.m.i. "Codice della Amministrazione Digitale" (CAD) ed in base alle linee guida redatte da DigitPA, (consultabili sul sito istituzionale di DigitPA), aperte all'adesione di tutte le amministrazioni interessate e volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle stesse amministrazioni precedenti, senza oneri a loro carico;
6. Di dare atto altresì che nelle more della predisposizione e della sottoscrizione di tali convenzioni, le amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica dovranno comunque rispondere alle richieste di informazioni ai sensi dell'articolo 43 del Testo unico sulla documentazione amministrativa.
7. Di precisare, in merito alle attività di gestione, verifica e garanzia della predisposizione delle convenzioni per l'accesso ai dati, di cui all'art. 58 del CAD, che tale adempimento resta naturalmente subordinato alla condizione che questo ente disponga di banche dati rese effettivamente accessibili per via telematica, con preventiva effettuazione, pertanto, dei necessari adeguamenti previsti dalla normativa vigente;

Casteltermini, li


IL SINDACO
Avv. Alfonso Sapia

Proposta:

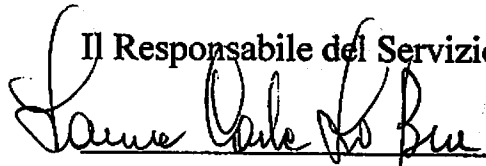
OGGETTO: Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive. Individuazione dell'Ufficio Responsabile ai sensi dell'art. 72 del DPR 445/2000, come modificato dalla legge 183/2011 e misure organizzative.

PARERE DI REGOLARITA'

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

Data 21-1-2013

Il Responsabile del Servizio



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **favorevole**, ai sensi degli articoli 151, comma 4, 3 147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Data _____

DELETA

Il Responsabile del Servizio Finanziario

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

VISTA la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

-il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale n. 48/91, modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, ha espresso parere favorevole .

VISTA l'allegata proposta e ritenuto di accoglierla in toto;

FATTE proprie le motivazioni espresse in proposta;

VISTO l'O.R.EE.L e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA


Approvare in toto l'allegata proposta avente ad oggetto "Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive. Individuazione dell'Ufficio responsabile ai sensi dell'art. 72 del DPR 445/2000, come modificato dalla legge 183/2011 e misure organizzative" che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:


L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE







ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale del Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.

Casteltermini, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è:

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE