



COMUNE DI CASTELTERMINI
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 4 e N° 3, ad interim
SERVIZIO 3
SETTORE SUAP e ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE N 13 DEL 23/01/2019

OGGETTO:	Avvio procedimento per l'assegnazione in concessione dei posteggi mercato settimanale del mercoledì. <i>Approvazione bando pubblico e schema di domanda.</i>
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventitre, del mese di gennaio, nella Casa Comunale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. N. 4 e N. 3, ad interim

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento, Sig. Giuseppe D'Urso;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art.6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Responsabile e dal Responsabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2018/2020;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n.48 dell'11.12.1991 e s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;

Determinazione di P.O. n 4 e n. 3, ad interim del 23/01/2019 n° 13 avente ad oggetto: Avvio procedimento per l'assegnazione in concessione dei posteggi mercato settimanale del mercoledì. *Approvazione bando pubblico e schema di domanda.*



COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Proposta di Determinazione di P.O. n. 4 e n. 3, ad interim

SETTORE SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE

OGGETTO:	Avvio procedimento per l'assegnazione in concessione dei posteggi mercato settimanale del mercoledì. <i>Approvazione bando pubblico e schema di domanda.</i>
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Dato atto che il presente procedimento è stato avviato in data odierna ad iniziativa di parte, che il responsabile del procedimento è il Sig Giuseppe D'Urso e che il termine di conclusione è fissato in giorni trenta;

Premesso:

Considerato che la Conferenza Unificata Stato - Regioni del 05/07/2012, in applicazione della previsione dell'art. 70, comma 5, del D.Lgs. 59/2010, ha sancito l'intesa sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi in aree pubbliche;

Visto il D.Lgs. n. 59/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Circolare della Regione Siciliana n. 04 del 06/10/2010;

Visto il "Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, ex art. 70, comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche" del 24/01/2013;

Visto il D.A. dell'Assessorato Regionale delle Attività Produttive del 12 dicembre 2016, che recepisce l'intesa del 5 luglio 2012 della Conferenza Unificata ai sensi dell'art. 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131;

Vista la Legge Regionale n. 18/95 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 28/99 sulla riforma del commercio in Sicilia;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Considerato che fino a marzo 2018 gli operatori di mercato titolari di regolare parcheggio risultavano n° 54;

Proposta di Determinazione di P.O. n 4 e n. 3, ad interim, avente ad oggetto: Avvio procedimento per l'assegnazione in concessione dei posteggi mercato settimanale del mercoledì. Approvazione bando pubblico e schema di domanda.

Considerato che sono state revocate n° 14 autorizzazioni amministrative, per mancato pagamento Tosap;

Considerato che alla data odierna i titolari di parcheggio risultano n° 34;

Considerata l'area dopo il riordino del mercato risulta la disponibilità per l'assegnazione di n° 14 posteggi di varie dimensioni;

Ritenuto ragionevole attribuire i posteggi secondo la seguente ripartizione:

Tipologia:

Settore Alimentare 3 posteggi;

Settore non alimentare 9;

Settore Produttori Agricoli 2 posteggi;

RILEVATO, quindi, che è necessario procedere alla selezione con bando ad evidenza pubblica;

VISTO lo schema di Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi liberi, allegato al presente provvedimento (*allegato a*) schema di domanda (*allegato B*)

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2018/2020;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista, in particolare, la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

PROPONE

- 1) Di avviare le procedure per l'assegnazione in concessione dei posteggi del mercato ;
- 2) Di attribuire al Mercato settimanale del mercoledì di n°3 posteggi di cui al I° settore alimentare, n° 9 posteggi di cui al II° settore non alimentare e n°2 posteggi produttori agricoli;
- 3) Di approvare lo schema di bando pubblico per l'assegnazione in concessione dei posteggi nel mercato sotto indicati che si allega alla presente sotto la lettera A) formandone parte integrale e sostanziale;
- 4) Di approvare il modello di domanda di partecipazione ai suddetti bandi, che si allega alla presente sotto la lettera B) formandone parte integrale e sostanziale;
- 5) Le istanze devono pervenire al Comune entro il trentesimo giorno di pubblicazione del bando.

Dare atto :

che il presente atto non comporta spese

Proposta di Determinazione di P.O. n 4 e n. 3, ad interim, avente ad oggetto: Avvio procedimento per l'assegnazione in concessione dei posteggi mercato settimanale del mercoledì. **Approvazione bando pubblico e schema di domanda.**

che la presente determinazione è esecutiva dalla data di riscontro e approvazione del parere di regolarità contabile e/o attestazione di copertura finanziaria da parte del Settore Finanziario dell'impegno di spesa e degli altri adempimenti contabili;

che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000, che la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, sarà attestata con il parere favorevole, che sarà reso da parte del Responsabile di P.O..

che, ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile, di cui all'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto a controllo contabile, da parte del responsabile dei servizi Finanziari, il quale renderà il proprio parere e/o l'attestazione di copertura finanziaria, che sarà allegato al presente atto per formarne parte integrante;

Pubblicare il presente atto escludendo i dati sensibili e/o personali, all'albo pretorio on line, nel sito del comune ai sensi dall'art 6 della L.R. 11/2015 e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Contratti, a cura del Responsabile del procedimento Sig. Giuseppe D'Urso.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe D'Urso





COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale Agrigento
Settore Attività Produttive

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDÌ

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la Legge Regionale n. 18/1995 e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale n. 28/1999 e s.m.i.;

Visto il Decreto Assessoriale Sanità del 27.02.2008; Visto il D.L. n. 59/2010;

Vista la "Conferenza Unificata Stato-Regioni" del 05-07-2012;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione e la gestione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

Visto che nell'area del mercato settimanale sono disponibili dei posteggi che possono essere assegnati con le modalità previste dal predetto Regolamento;

Vista la L.R. 28/99;

Vista le LL.RR. 18/95 e 2/96;

Visto Decreto Assessoriale Sanità del 27.02.2008;

Visto il D.L. n° 59/2010;

Vista la " Conferenza Unificata Stato - Regioni" del 05.07.2012;

Vista la Determinazione _____ del Responsabile di P.O. n. 4 e . n.3, ad interim, con la quale è stato avviato il procedimento per l'assegnazione in concessione dei posteggi mercato settimanale del mercoledì e approvati lo schema del bando pubblico e schema di domanda.

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il rilascio delle autorizzazioni relative alle assegnazioni di posteggio nell'ambito del mercato settimanale del mercoledì, avente sede in P.zza N. Bixio e via Don Bosco.

Descrizione del mercato

Cadenza: settimanale; Giorno di svolgimento: Mercoledì;

Ubicazione: P.zza Nino Bixio e via Don Bosco;

Totale posteggi da assegnare n°14 :

Tipologia: Settore Alimentare 3 posteggi;

Settore Produttori Agricoli 2 posteggi;

Settore Non Alimentare 9 posteggi.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di 10 anni e scadrà nel 2028.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnati in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria stilata secondo i criteri di seguito indicati.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità :

- a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, con provata dalla durata dell'iscrizione, quali impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare dal momento della partecipazione al bando;
- Anzianità d'iscrizione fino a 5 anni **punti 40**
 - anzianità d'iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni **punti 50**
 - anzianità d'iscrizione oltre 10 anni **punti 60**
- b) presentazione da parte dell'impresa partecipante alla selezione per l'assegnazione del posteggio del DURC o del certificato di regolarità contributiva, nonché la presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali **punti 03**
- c) aspiranti che trattino generi merceologiche di cui il mercato risulta carenti **punti 10**
- d) per gli spuntisti del mercato del mercoledì per ciascun anno, con un massimo di 8 assenze per ogni anno, calcolati con riferimento agli ultimi tre anni **punti 12**
- e) per gli operatori che negli ultimi 10 anni siano stati titolari di posteggio nel mercato settimanale ed in regola con i pagamenti e non aventi pendenze con l'Amministrazione Comunale **punti 12**
- f) anzianità di residenza nel Comune di Casteltermini, del titolare di impresa,
- anzianità di residenza fino a 5 anni **punti 04**
 - anzianità di residenza maggiore di 5 anni e fino a 10 anni **punti 05**
 - anzianità di residenza oltre 10 anni **punti 06**

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezioni le ditte individuale, le società di persone le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.lgs 26/03/2010 n. 59 e successive modifiche ed integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune, per 30 giorni fatta salve ulteriore forme di pubblicità .

6. PRESENTAZIONI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- a. le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, comunedicasteltermini@pec.it; o al protocollo generale in forma cartaceo utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, WWW.Comune.Casteltermini.ag.it , nella pagina SUAP;
- b. Le domande possono essere presentate dal _____ al _____ le domande inviate oltre il termine non produrranno alcuno effetto , saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro;
- c. le domande devono essere corredate da copia bonifico effettuato per diritti di segreteria di istruttoria Determinazione sindacale n.30 del 22/12/2017. CODICE IBAN IT 84K0200882891000300006962 CASUALE DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA UFFICIO SUAP €. 128/00 , diconsì €. centoventotto/00.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1) La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice fiscale e Partita Iva;
- Numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e s.m.i. del titolare, ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs 196/2003.

2) Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità i seguenti documenti:

- Copia del documento di identità;

- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- Copia del libretto del veicolo, ove si evince se trattasi di mezzo obbligato.
 - 3) Al fine delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
 - Numero e data iscrizione nel Registro delle Imprese di commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - Dati relativi al possesso del DURC o del certificato di regolarità contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
 - Ogni altro elemento indicato nel modello della domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
 - 4) Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente codice penale, essa verrà annullata d'Ufficio.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- spedizione della domanda fuori termine e con modalità diversa da quella prevista dal bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda ;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la presentazione della domanda diverso da quella allegato al bando .

9. GRADUATORIA

1. la Graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio on-line del Comune entro un mese dalla data di scadenza della presentazione delle istanze e resterà pubblicata per i successivi 15 giorni dal _____ al _____.
2. Contro la graduatoria possono essere presentate osservazioni al Comune dall'ottavo giorno di pubblicazione al quindicesimo.
3. Il comune di pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazioni della graduatoria entro i successivi 15 giorni, dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

- 1 I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici;
 - Nell' ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
 - In applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della L. 241/90 .
- 2 I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge adesso inerente.
- 3 Il conferimento dei dati hanno natura obbligatorio in caso di rifiuto non sarà possibile procedere alla accettazione della pratica.
Titolate del trattamento è il Comune di Casteltermini;
Il Responsabile del trattamento è il _____

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa Statale e Regionale vigente .
Il presente bando è pubblicato all'albo Pretorio on-line .

Dalla Residenza Municipale li _____

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe D'Urso

**DOMANDA PARTECIPAZIONE BANDO
PER ASSEGNAZIONE AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE
POSTEGGIO MERCATO SETTIMANLE DEL MERCOLEDI'**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ nazionalità _____
residente in _____ Via _____
_____ n.

Codice Fiscale _____ Partita
Iva _____ Numero iscrizione Registro
imprese _____ del _____ presso la CCIAA di

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- Titolare della omonima ditta individuale;
 Legale Rappresentante della società

_____,
corrente
in _____, via

_____ CF/P.IVA

Nr. _____ di iscrizione al Registro imprese presso la CCIAA di

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione
dell'autorizzazione e concessione del posteggio ubicato nel **Mercato settimanale del
mercoledì**, indetta da codesta Amministrazione con avviso pubblicato all'Albo

Pretorio istituzionale, nel quale sono stati identificati complessivamente **n. 14**

Posteggi:

Settore richiesto:

I° settore alimentare

II° non alimentare

Produttore agricolo

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

1. di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio;

2. di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;

3. di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale;

4. che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'art. 67 D.Lgs.

159/2011;

5. (solo in caso di società) che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei loro confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 D.Lgs.

159/2011:

legale rappresentante:

socio:

preposto:

6. di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di

prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

7. di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D.Lgs. 196/2003.

ai fini delle priorità, dichiara inoltre:

di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ e di aver numero _____ presenze nel mercato settimanale del mercoledì ANNI..... come attestato dai cedolini di pagamento allegati alla presente istanza;

di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:

- impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ CCIAA di _____

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____;

dal _____ al _____ con il n. _____;

di essere in possesso del D.U.R.C. o del Certificato di Regolarità Contributiva (C.R.C.), indicando quale numero di posizione I.N.P.S. _____ ed I.N.A.I.L. _____

ALLEGA la seguente documentazione:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

----- li -----

FIRMA

CONTROLLO CONTABILE

Controllo contabile con esito **Favorevole**

L'impiegato addetto

Casteltermini _____

Visto del Responsabile Servizi Finanziari in merito alla REGOLARITÀ CONTABILE
(art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000 e Regolamento controlli interni)

L'atto non comporta spesa

Casteltermini 29/01/2019

Il Responsabile Servizi Finanziari
Rag. [firma]



Vista la L.R. 30/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del procedimento Sig. Giuseppe D'Urso, che ne forma parte integrante ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile dell'Area P.O. n. 4 e n. 3, ad interim

Geom. Gino Paolo Consiglio



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
Si Certifica

- che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi n. Reg. albo _____ ;
- che la presente determinazione è stata altresì pubblicata, nel sito internet di questo comune con decorrenza dal _____ ai sensi dell' art. 6 L.R. 11/2015;

Casteltermini,li

Il Responsabile Albo On Line

- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Contratti in formato integrale e/o tabellare, escludendo i dati sensibili e/o personali e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., dal Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe D'Urso.

Il Responsabile del Procedimento
