



COMUNE DI CASTELTERMINI
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
Piazza Duomo,3 - PEC: comunedicasteltermini@pec.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA PER IL COMUNE DI
CASTELTERMINI**

IL RESPONSABILE DI P.O. N.1

Dott. Calogero Sardo

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 15/12/2017 avente a oggetto "Nomina Componente Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14 del d.lgs n.150/2009 come modificato dal d.lgs. n. 74/2017 - Linee di indirizzo -

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere alla selezione per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) costituito in forma monocratica in coerenza col dettato dell'art. 14 del D.l.g.s. 27 ottobre 2009 n.150.

Possono proporre la propria candidatura i soggetti iscritti nell'elenco di cui al decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 02.12.2016 ex art. 5 (fasce professionali) comma 2 lett. b) e c) fascia 2 e 3 in quanto il Comune di Casteltermini rientra nelle previsioni di cui all'art. 7 comma 6 lett. b) dello stesso decreto.

Le attività da svolgere sono regolamentate dalla "disciplina dell'attività e del funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione" approvata con delibera di Giunta Municipale n. 25 del 22.3.2011.

L'O.I.V. dovrà svolgere, all'interno dell'Amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle attività delle strutture e del personale.

L'Organismo si impegna a fare uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui viene a conoscenza nel corso della sua attività.

In capo all'Organo Monocratico di Valutazione (OIV) saranno poste anche le seguenti attività:

- i compiti specificati nel Piano Nazionale Anticorruzione e del PTCT;
- attività di supporto per l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;
- ogni altra funzione demandata dalla legge, dai regolamenti, dai contratti di lavoro agli OIV delle Pubbliche Amministrazioni;

L'Organismo, con cadenza periodica e in ogni caso almeno una volta l'anno, relaziona e riferisce al Sindaco, sui risultati dell'attività svolta. Ai fini dell'ottimizzazione della funzione amministrativa può presentare allo stesso organo relazione sull'andamento della gestione al fine di offrire utili riferimenti per eventuali interventi al fine di migliorare l'organizzazione complessiva dell'ente, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione.

Alla proposta di candidatura va allegato il proprio *curriculum vitae* accompagnato da una relazione dalla quale risultino le esperienze che l'interessato ritenga significative anche in relazione ai risultati ottenuti, nonché l'attività e gli obiettivi che l'interessato ritenga che l'OIV debba perseguire.

REQUISITI

Oltre ai requisiti già previsti per l'iscrizione all'elenco nazionale, il partecipante dovrà altresì dichiarare:

- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- non trovarsi, per le attività personali svolte, in conflitto d'interessi anche potenziale con il Comune di Casteltermeni;
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con i responsabili /dirigenti del Comune di Casteltermeni e gli altri dipendenti del Comune di Casteltermeni;
- di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine entro il quarto grado di organi politici in carica presso il Comune di Casteltermeni;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16.4.2013, n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del d.lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle situazioni ostative di cui ai punti 3.4 e 3.5 della Delibera ANAC n. 12/2013;

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E VALUTAZIONE

Il possesso dei requisiti sarà accertato in base al curriculum ed all'allegata relazione, dal Sindaco con l'ausilio dell'ufficio. Il candidato, ai fini di cui sopra, è invitato ad evidenziare nella relazione di accompagnamento al curriculum le esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato (pubblica o privata), ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché ad esporre gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba in concreto avere e le modalità per conseguirli (al fine di valutare la sua visione del ruolo di O.I.V. e della propria attività nello stesso). Prima della nomina il Sindaco potrà effettuare un colloquio con i candidati.

Il componente dell'O.I.V., dunque, sarà nominato con provvedimento del Sindaco. La procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione.

In esito alla selezione si potrà procedere alla formazione di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

Altrimenti, verrà predisposto nuovo avviso.

La nomina avrà la durata di anni 1 (uno). E' fatta salva la decadenza immediata al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 02.12.2016 per come sopra riportati ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo o per revoca disposta con provvedimento motivato del Sindaco, in presenza di comportamenti ritenuti lesivi dell'immagine dell'Ente o contrastanti con il ruolo assegnato.

COMPENSO

Il compenso monetario, per il nominando professionista, è fissato in €4.000,00,(onnicomprensivo) in conformità alle vigenti disposizioni regolamentari interne e nel rispetto del quadro normativo vigente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla predetta procedura di selezione, debitamente firmate e con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, corredate, come già detto, dal curriculum in formato europeo e dalla relazione di accompagnamento allo stesso, dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casteltermeni, Piazza Duomo, 3 **entro le ore 12,00 di mercoledì 31 gennaio 2018** Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione proposte pervenute oltre il suddetto termine. La domanda, potrà avvenire in una delle seguenti forme:

- a mezzo raccomandata A.R: indirizzata al Comune di Casteltermini Ufficio protocollo - P.zza Duomo,3 (92025) Casteltermini, in busta riportante la dicitura: "**DOMANDA PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI CASTELTERMINI**".

-a mezzo PEC all'indirizzo: comunedicasteltermini@pec.it con indicazione nell'oggetto "Domanda per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica del Comune di Casteltermini".

In questo caso la domanda, il *curriculum* e la relazione devono essere inviati nella forma di scansione di originali firmati su ciascun foglio o con firma digitale; dovrà altresì essere trasmessa la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- a mano (domanda, *curriculum* e la relazione debitamente sottoscritti, e presentati unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità) presso l'ufficio protocollo del Comune di Casteltermini (farà fede la data di acquisizione al protocollo);

(N.B. L'ufficio protocollo è aperto al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì ed inoltre dalle ore 15,30 alle ore 18,30 del martedì . Rimane chiuso il sabato e i giorni festivi)

Il Comune di Casteltermini non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari, per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento sia cartaceo che informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno, in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casteltermini.

Il Comune di Casteltermini si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

ESCLUSIONE

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancanza della copia del documento di riconoscimento valido, l'assenza del curriculum e della relazione di accompagnamento allo stesso e la mancanza dei requisiti specifici richiesti comportano l'esclusione del candidato dalla selezione. I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

PUBBLICITÀ'

Il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione del Portale della Performance nel quale verrà pubblicato anche l'esito, e sul sito istituzionale del Comune di Casteltermini all'Albo Pretorio on - line, nella Sezione Bandi - Avvisi e su Amministrazione Trasparente.

Casteltermini, 10 gennaio 2018

IL RESPONSABILE DI P.O.1
F.to Dott. Calogero Sardo