



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
**Provincia di Agrigento**

\*\*\*\*\*

**AREA SERVIZI FINANZIARI – FINANZIARI DEL PERSONALE – TRIBUTI –  
ECONOMATO E BENI MOBILI – CONTROLLO DI GESTIONE**

**DETERMINAZIONE N° 48 DEL 27/09/2016**

**OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA (EX LICITAZIONE PRIVATA) PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA- CIG ZC11ACD629  
2° INDIZIONE**

L’anno duemilasedici, il giorno ventisette del mese di Settembre;

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Premesso:**

- che il contratto stipulato con il Banco di Sicilia, ora Unicredit SPA, per la gestione del servizio di tesoreria va a scadere in data 31/12/2016;
- che con atto consiliare n. 66 del 28/12/2012 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria,

**Dato atto che:**

- occorre procedere all’affidamento del servizio di tesoreria,
- nel vigente regolamento di contabilità è stabilito che l’affidamento del servizio di tesoreria avviene tramite licitazione privata,
- con determinazione n. 32 del 29/07/2016 è stata indetta la Procedura ristretta ( ex licitazione privata) per l’affidamento del servizio di tesoreria,
- che sono stati invitati a presentare domanda di partecipazione alla gara diversi Istituti Bancari,
- che entro la data fissata non è pervenuta alcuna domanda per essere invitati a partecipare alla gara.

**Ritenuto** di dover indire nuovamente la procedura negoziata e di dover approvare il nuovo avviso di gara e la lettera di invito che variano rispetto ai precedenti soltanto nella data fissata per la presentazione delle richieste di invito;

Visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità,
- la Determinazione Sindacale n. 15 del 26/05/2016;
- il Dlgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D.lgs.50 del 18 aprile 2016,

### **DETERMINA**

- Di indire una nuova procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria restando validi i criteri riportati nel disciplinare di gara approvato con determinazione n. 32 del 29/07/2016.
- Di approvare il nuovo avviso di gara e la lettera di invito.

La responsabile di P.O. N. 2

*Teresa Spota*





**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
**(Provincia di Agrigento)**

\*\*\*\*\*

**AVVISO DI GARA – PROCEDURA RISTRETTA (EX LICITAZIONE PRIVATA) AD  
EVIDENZA PUBBLICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
PERIODO DAL 01/01/2017 – 31/12/2019 CIG ZC11ACD629**

**Ente appaltante:** Comune di Casteltermini Provincia di Agrigento, Piazza Duomo, tel. 0922 929001 – 0922 929018

**indirizzo e-mail:** areatre@comune.casteltermini.ag.it

**Responsabile Unico del Procedimento:** Rag. Teresa Spoto – Responsabile Servizio Finanziario

**Procedura di appalto:** Procedura espletata con il metodo della procedura ristretta (ex licitazione privata)

**Oggetto dell'appalto:** Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.66 del 28/12/2012, dal disciplinare approvato con determinazione n. 32 del 29/07/2016. e depositato presso l'Ufficio Ragioneria comunale.

**Categoria del servizio e sua descrizione:** Categoria 6b, servizi bancari e finanziari  
**CIG ZC11ACD629**

**Luogo di esecuzione della gara:** Comune di Casteltermini

**Subappalto :** E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

**Entità dell'appalto:** Il servizio sarà effettuato a titolo oneroso.

**Durata dell'appalto:** dal 01/01/2017 – 31/12/2019

**Cauzioni richieste:** € 540,00

**Offerta:** Unica

**Lingua:** Italiano

**Requisiti per la partecipazione / Soggetti abilitati :**

- a) le società commerciali e le società cooperative;
- b) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile. tra i soggetti di cui alla lettera a);
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) e b);
- d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) e b), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 261 5-ter del codice civile.

**Termine e modalità per la ricezione delle domande di partecipazione:** Le domande di richiesta di invito dovranno essere redatte in lingua italiana, su carta legale, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ente (Allegato A), e dovranno pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o con servizio di "posta celere", anche a mano con consegna all'Ufficio Protocollo, in plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, la dicitura "**Domanda di partecipazione - Procedura ristretta (ex licitazione privata) per affidamento servizio di tesoreria**" entro e non oltre le ore **12,00 del 14/11/2016** al seguente indirizzo:

**Comune di Casteltermini, Ufficio Finanziario- Piazza Duomo - CASTELTERMINI**

**Documenti da produrre insieme con la domanda di partecipazione.**

Non sono richiesti documenti da allegare.

La domanda di invito alla gara, **redatta secondo il modello predisposto dall'Ente (Allegato A)**, deve essere completata, a pena di non ammissione della dichiarazione che la Banca appartiene alle persone giuridiche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 208 del D. Lgs. N. 267/2000, che dichiarino di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei Disabili e che non siano in nessuna condizione ostativa per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**Termine entro cui saranno diramati gli inviti:** Entro 40 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione del presente avviso.

**Criterio di aggiudicazione:** il servizio sarà affidato con il sistema della procedura ristretta (ex licitazione privata) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lg.s. n. 50/2016

· I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. N. 196/2003) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto, gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal titolo II, parte I, del D. Lgs. N. 196/2003;

**Consultazione:** Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Casteltermini , e pubblicato sul sito internet del comune, contestualmente a tutta la documentazione.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso il Settore Finanziario del comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Casteltermini, 27/09/2016

LA RESPONSABILE DI P.O. N. 2

Rag. Teresa Spoto





**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
**(Provincia di Agrigento)**

\*\*\*\*\*

Casteltermini, li.....

Prot.n.....

Spett.le

.....  
.....

**Raccomandata a.r.**

**Oggetto:** PROCEDURA RISTRETTA (EX LICITAZIONE PRIVATA), PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - PERIODO 01/01/2017- 31/12/2019  
**CIG ZC11ACD629**

Questo Ente ha indetto una procedura ristretta (ex licitazione privata) per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2017- 31/12/2019

Qualora codesta Spett.le Ditta fosse interessata a partecipare, è invitata a presentare la domanda di partecipazione, utilizzando l’apposito modello predisposto dall’Ente e allegato alla presente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o con servizio di “posta celere”, anche a mano con consegna all’Ufficio Protocollo, in plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all’esterno, la dicitura “**Domanda di partecipazione - Procedura ristretta (ex licitazione privata) per affidamento servizio di tesoreria**” entro e non oltre le ore 12,00 del 14/11/2016 al seguente indirizzo:

***Comune di Casteltermini, Ufficio Finanziario – Piazza Duomo CASTELTERMINI.***

Tutta la documentazione è disponibile presso l’Ufficio di Ragioneria del Comune e sul sito istituzionale dell’Ente : [www.comune.casteltermini.ag.it/](http://www.comune.casteltermini.ag.it/)

La Responsabile di P.O. N. 2

*Rag. Teresa Spoto*

**DETERMINAZIONE N. 48 DEL 27.09. 2016**

**OGGETTO. : PROCEDURA RISTRETTA (EX LICITAZIONE PRIVATA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA. CIG ZC11ACD629 - 2° INDIZIONE**

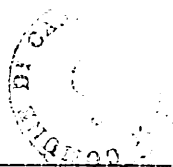
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali all'ordinamento degli Enti Locali.**

Data 27/09/2016

La Responsabile di P.O. n. 2

Rag. Teresa Spoto



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Responsabile della Pubblicazione on line

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal -----al -----,  
per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li .....

Il Responsabile della Pubblicazione on line



## COMUNE DI CASTELTERMINI (Provincia di Agrigento)

\*\*\*\*\*

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA (EX  
LICITAZIONE PRIVATA) DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – CIG ZC11ACD629

PERIODO 01/01/2017 31/12/2019

### INDICE

- Art. 1 - Oggetto del contratto
- Art. 2 - Durata del contratto
- Art. 3 - Valore del contratto
- Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare
- Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla gara
- Art. 6 - Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti - divieti
- Art. 7 - Documentazione comprovante il possesso dei requisiti
- Art. 8 - Criteri di aggiudicazione
- Art. 9 - Termine e modalità per la ricezione delle domande di partecipazione
- Art. 10 - Modalità di presentazione delle offerte
- Art. 11 - Cauzione provvisoria
- Art. 12 - Commissione giudicatrice
- Art. 13 - Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti
- Art. 14 - Periodo di vincolo dell'offerta
- Art. 15 - Aggiudicazione definitiva e adempimenti conseguenti
- Art. 16 - Stipula del contratto e attivazione del servizio
- Art. 17 - Accesso agli atti: differimento ed esclusione
- Art. 18 - informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003
- Art. 19 - Acquisizione dei documenti di gara
- Art. 20 - Ricorso
- Art. 21 - Norme applicabili

#### Allegati:

- a) *fac-simile* domanda di partecipazione;
- b) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa e direttore tecnico;
- c) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva "Impegni e condizioni per la presentazione dell'offerta e l'aggiudicazione"
- d) scheda tecnica contenente dati e notizie rilevanti ai fini della formulazione dell'offerta.

## **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

## **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di anni tre a decorrere dal 01/01/2017 al 31/12/2019 con possibilità di rinnovo alla scadenza, se consentito dalla normativa vigente e ritenuto conveniente.

## **ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO**

1. Il valore del contratto sarà determinato moltiplicando il corrispettivo richiesto per la durata della convenzione. Ai soli fini della cauzione da prestare a garanzia della serietà dell'offerta si attribuisce il valore presunto di €. 27.000,00

## **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- a) le società commerciali e le società cooperative;
  - b) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile. tra i soggetti di cui alla lettera a);
  - e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) e b);
  - d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) e b), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.
2. I consorzi di cui alla lettera b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
  3. Non possono partecipare alla gara coloro che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o che aderiscano a più di un raggruppamento temporaneo tra quelli partecipanti alla gara. Sono quindi esclusi dalla gara i concorrenti per i quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

- L Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale:**

- a) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o una delle cause ostative di cui al D.lgs. n. 6 Settembre 2011 n.159 Tale condizione deve sussistere anche in capo ai soci o amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, i quali dovranno produrre separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il facsimile di cui all'alleato B);
- c) non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 4-5, paragrafo 1, della direttiva 1812004/CE. Tale condizione deve sussistere anche nei confronti dei soggetti indicati alla lettera precedente (utilizzare fac-simile allegato B), nonché nei



confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata:

- d) non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 80 comma 5 del D.Lgs 50/2016;
- e) non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro. risultante dai dati dell'Osservatorio di cui all'art 213 del D.Lgs 50/2016
- f) non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara. risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- h) non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti. A tal fine si comunica che:
  - o La sede INPS competente ad attestare la regolarità contributiva è \_\_\_\_\_ e la matricola aziendale è \_\_\_\_\_
  - o La sede INAIL competente ad attestare la regolarità contributiva è \_\_\_\_\_ e la matricola aziendale è \_\_\_\_\_
- i) essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
- j) non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- k) iscrizione presso il registro della C.C.I.A.A.;
- l) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10 del D.lgs. n. 385/1993. iscritte all'albo di cui all'art. 1 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art 14 del medesimo decreto;
- m) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 2.3 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile);

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- n) avere almeno **uno sportello** non completamente automatizzato nel territorio del capoluogo comunale o impegno ad aprirne uno entro il 01/01/2017 con un orario al pubblico almeno pari a quello praticato per il normale servizio del credito. Essere disposti ad attivare le forme di gestione informatizzata del servizio di tesoreria di cui all' art. 4 della Convenzione.

### **ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI DI CONCORRENTI – DIVIETI**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari i requisiti di idoneità professionale e tecnico-professionali devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.
3. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
4. E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno, **a pena di esclusione**:
  - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;

- b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandalo collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno, a **pena di esclusione**:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge.
  - e) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
6. E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara,
7. E' vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al comma 8, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.
8. In caso di fallimento del mandatario l'ente potrà proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario, purché in possesso dei requisiti necessari. In caso di fallimento di uno dei mandanti il mandatario, qualora non indichi altro soggetto subentranti in possesso dei requisiti di idoneità previsti, sarà tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti adeguati.

#### **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
3. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

#### **ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Saranno valutate le condizioni previste dagli artt.15 e 18 dello schema di convenzione;

2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	<b>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere:</b> spread in aumento rispetto al tasso euribor 1m/365 media mese precedente. Alla migliore offerta, intesa come somma algebrica dello spread con il tasso euribor come sopra definito; saranno riconosciuti 10 punti; la valutazione delle altre offerte sarà fatta attribuendo punteggi decrescenti alle altre offerte secondo la seguente formula: $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 10$	10
2	<b>Tasso di interesse passivo applicato su anticipazioni di tesoreria:</b> spread in aumento rispetto al tasso euribor 1m/365 media mese precedente. Alla migliore offerta verranno riconosciuti 40 punti attribuendo punteggio proporzionali decrescenti alle altre offerte secondo la seguente formula $\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 40$	40
3	<b>Corrispettivo :</b> Compenso annuo per l'espletamento del servizio : 40 punti per la migliore offerta di compenso, le restanti offerte saranno valutate sulla base della seguente formula: $\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 40$	40
4	<b>Spese vive :</b> 10 punti in caso di nessun addebito delle spese vive (escluso imposta di bollo) 0 punti all'offerta peggiore Punteggi intermedi a partire da 1 punto via via proporzionati alle singole offerte intermedie ricevute	10

3. L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'istituto bancario che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto: in caso di parità si procederà a sorteggio.

#### **ART. 9 - TERMINE E MODALITA' PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Le domande per essere invitati a partecipare alla gara dovranno essere redatte in lingua italiana, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ente (Allegato A), e dovranno pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o con servizio di "posta celere", anche a mano con consegna all'Ufficio Protocollo, in plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, la dicitura "**Domanda di partecipazione – Procedura ristretta (ex licitazione privata) per affidamento servizio di tesoreria**" entro e non oltre le ore 12,00 del 22/09/2016 al seguente indirizzo:

**Comune di Casteltermini, Ufficio Finanziario – Piazza Duomo CASTELTERMINI**

#### **ART.10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Nel termine previsto nella lettera di invito ciascun concorrente dovrà presentare una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la

dicitura "**OFFERTA GARA SERVIZIO TESORERIA**", contenente al suo interno due plichi anch'essi sigillati con e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:  
plico n.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

a) plico n.2 - OFFERTA ECONOMICA".

2. Il plico n. 1 denominato "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere. a **pena di esclusione:**

a) la domanda di partecipazione alla gara in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana. La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante, allegando. **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero da un procuratore (in tal caso e sempre **a pena di esclusione**, oltre alla copia fotostatica del documento di identità di cui sopra, va allegata anche la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti.

b) la dichiarazione di cui al fac-simile in allegato B), sottoscritta dai soggetti legittimati a rappresentare il concorrente.

c) la dichiarazione di cui al fac-simile in allegato C), sottoscritta dal legale rappresentante.

3. Il plico n. 2 "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere redatta su carta bollata e contenere l'offerta per i fattori economici e qualitativi previsti ed essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

4. La documentazione dev'essere prodotta tutta in cartaceo e fatta recapitare all'Ente con idonea **marca da bollo**.

5. Per la predisposizione delle offerte i concorrenti potranno avvalersi dei dati contenuti nella **scheda tecnica** allegata al presente disciplinare alla lettera D).

6. **La mancanza di uno o più documenti tra quelli indicati o irregolarità significative nella documentazione presentata, comporteranno l'esclusione dalla gara.**

7. La busta, indirizzata al "Comune di Casteltermini, servizio finanziario Piazza Duomo Casteltermini " dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo posta (non vale la data di spedizione ma quella di effettivo arrivo al protocollo comunale).. entro le **ore 13,00 del .....** Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune. (che ne rilascerà apposita ricevuta), sito in Piazza Duomo,

8. Le offerte ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

#### **ART. 11 - CAUZIONE PROVVISORIA**

1. A garanzia della serietà delle offerte presentate i concorrenti dovranno versare presso la Tesoreria Comunale del Comune - o mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune, la somma di 540,00 .pari al 2% dell'importo indicato nell'art.3.

2. L'importo della cauzione dovrà essere versato (o l'assegno consegnato) entro le ore 13.00 del giorno precedente a quello fissato per la gara..

2. La cauzione sarà restituita ai concorrenti una volta pervenuti all'aggiudicazione definitiva, con determinazione del responsabile finanziario.

#### **ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art.77 del D.lgs.50/2016

## **ART. 13 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.
2. In seduta pubblica che si terrà nella sala consiliare il ..... **dalle ore 10.00.** la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificarne completezza e regolarità e quindi stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara.
3. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara. Se necessario, la commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate.
4. La commissione procederà quindi all'apertura dei plichi contenenti le offerte. Dopo aver dato lettura di ogni singola offerta ed averne verificato la completezza e regolarità la Commissione giudicatrice procederà, limitatamente alle sole offerte riscontrate regolari, alla loro valutazione, attribuendo i punteggi secondo i criteri di cui all'articolo 8. In caso di discordanza tra cifre e lettere, verrà considerato valido il valore espresso in lettere.
5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione **provvisoria** a favore del miglior offerente.

## **ART. 14 - PERIODO DI VINCOLO DELL'OFFERTA**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

## **ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. L'aggiudicazione provvisoria non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà **efficace** solo dopo la puntuale **verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.**
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Entro **venti** giorni dalle operazioni di gara l'Amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di cui all'art.5
4. Nel caso in dalla verifica emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

## **ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

- L La stipulazione del contratto deve avvenire entro **quindici** giorni dalla data in cui sarà comunicata agli interessati l'aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il **01/01/2017** Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.

## **ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE**

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
  - fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
  - fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
  - a ) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
  - d) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.
4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

## **ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Casteltermini ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003, per le procedure che qui interessano. non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
  5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune Casteltermini (AG) e il responsabile del trattamento è la Sig.ra Teresa Spoto

## **ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul sito internet ufficiale del Comune di Casteltermini;
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in piazza Duomo tutti i giorni dal Lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Oppure attraverso il sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.casteltermini.ag.it/](http://www.comune.casteltermini.ag.it/)  
L'amministrazione non effettua servizio fax.  
Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Sig. Spoto Teresa (tel 0922 929018)

## **ART. 20 - RICORSO**

1. Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

## **ART. 21 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
  - Codice Civile;

- Legge 7 agosto 1990, n.241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000. n. 267;
- D.Lgs. 18 aprile 2016. n. 50:
- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato:
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Allegato A al disciplinare di gara

**Al Comune di Casteltermini**  
**Servizio finanziario**  
**Piazza Duomo**  
**92025 CASTELTERMINI**

**Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento, mediante procedura ristretta (ex  
licitazione privata), del servizio di tesoreria del Comune di Casteltermini periodo  
..... CIG ZC11ACD629**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

conferito dei poteri di impegnare la società concorrente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Visto il bando relativo alla gara in oggetto, con espresso riferimento alla società concorrente che rappresenta,

**RIVOLGE RICHIESTA**

Di invito per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2017- 31/12/2019 come meglio indicato nel bando di gara, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.



## DICHIARA

- ↳ che la Banca/ Impresa appartiene alle persone giuridiche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- ↳ di essere in regola con norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
  
- ↳ Che l'Istituto che rappresenta non è in nessuna condizione ostativa per contattare con la Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma leggibile

\_\_\_\_\_

(In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, timbro e firma dei rappresentanti legali delle società facenti parti)

N.B. alla presente istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, PENA L'ESCLUSIONE. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la presente istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo e alla stessa deve essere allegata, PENA L'ESCLUSIONE, la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

Allegato B al disciplinare di gara

**OGGETTO: Gara per l'affidamento, mediante procedura ristretta (ex licitazione privata), del servizio di tesoreria comunale per il periodo ..... CIG ZC11ACD629 Dichiarazione dei soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa\***

Il/La sottoscritto/a (cognome) .....(nome) .....  
nato/a a .....il .....  
e residente a ..... (Prov .....)  
in Via/Piazza ..... n.....  
in qualità di:

- amministratore munito del potere di rappresentanza;
- direttore tecnico;

della Società .....  
avente sede legale a ..... (Prov ..... ) CAP .....  
in Via ..... n.....  
Tel..... Fax ..... Codice Fiscale .....

**ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:**

**DICHIARA**

- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o cause ostative di cui al D.lgs.6 Settembre 2011 n.159,
- di non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE;
- di aver avuto le seguenti sentenze per le quali ha beneficiato della non menzione:  
Sent. n.....emessa da .....per .....

Allega: copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000.

.....il .....

**Il Dichiarante**

.....

(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

**Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico della società.**

Allegato C al disciplinare di gara

**OGGETTO: Gara per l'affidamento, mediante procedura ristretta (ex licitazione privata), del servizio di tesoreria comunale per il periodo ..... CIG ZC11ACD629 "Impegni e condizioni per la presentazione dell'offerta e l'aggiudicazione"**

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a

il

Residente a

via/piazza

n.

codice fiscale

in qualità di Legale Rappresentante

dell'Istituto Bancario

con sede in Via

n.

CAP.

Comune

Prov. (      )

Partita IVA:

Telefono:

Fax

e-mail

a conoscenza di quanto prescritto dagli art.75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità:

#### **DICHIARA**

- di accettare integralmente e senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nello schema della Convenzione;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a disporre di tutte le risorse umane, attrezzature e software necessarie per l'esecuzione del servizio;
- d'impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito della gara e comunque ad iniziare il servizio dal ..... anche in pendenza di contratto;
- \*- d'impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei di Imprese;
- di rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Sicilia in data 12/07/2005 e recepito da questo Comune con delibera di Giunta Comunale n.44 del 22/06/2012 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'appaltatore si impegna altresì ad osservare le clausole indicate all'art. 1 comma 2 del Codice Vigna, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di accettare e rispettare tutte le clausole contenute nel protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alle gare, in forma singola o associata, ed è consapevole che in caso contrario tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza. Si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in qualche modo la concorrenza;
- che si obbliga espressamente a segnalare all'Ente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al servizio

- che si obbliga altresì espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale( richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate impresa, danneggiamenti/furti di beni personali, ecc...)
- che si obbliga ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo, ecc..., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- di ritenere l'offerta presentata congrua e remunerativa per il proprio istituto.

Letto, confermato e

sottoscritto. Luogo e data

(Firma del Legale Rappresentante\*)  
leggibile e per esteso

**\* Se il concorrente e' un Raggruppamento temporaneo di Imprese la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dai **Legali Rappresentanti di tutte le Imprese riunite.****

La sottoscrizione della dichiarazione deve essere autenticata ai sensi dell'art.38,comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. L'autenticazione non e' necessaria qualora la dichiarazione sia corredata della copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.

## COMUNE DI CASTELTERMINI

### PROVINCIA DI AGRIGENTO

#### GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PERIODO 01/01/2017 -31/12/2019

#### SCHEDA TECNICA

##### DATI GENERALI DELL'ENTE

<b>ESTENSIONE TERRITORIALE</b>	Kmq. 99,51
<b>ABITANTI al 31/12/2014*</b>	8831

##### DATI FINANZIARI

<b>Totale entrate accertate (anno 2014 escluse partite giro)</b>	18.159.002,83
<b>Totale spese impegnate (anno 2014 escluse partite giro)</b>	17.747.763,21
<b>Volume pagamenti totali (anno 2014 escluse partite giro)</b>	15.632.430,00
<b>Volume incassi totali (anno 2014 escluse partite giro)</b>	15.579.925,88
<b>Numero mandati (anno 2014)</b>	1742
<b>Numero reversali (anno 2014)</b>	694
<b>Numero CCP intestati</b>	3
<b>Ricorso all'anticipazione di tesoreria nell'ultimo decennio</b>	SI

\* DATI SUSCETTIBILI DI VARIAZIONE IN QUANTO SONO IN CORSO LE OPERAZIONI POST-CENSUARIE