



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento
PEC: comunedicasteltermini@pec.it
Piazza Duomo 3

AREA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

SETTORE AFFARI GENERALI

N. 90 Del 3.11.2015	Cottimo fiduciario per l'affidamento in economia del servizio di noleggio di tipo globale di n. 2 multifunzioni con ritiro in permuta dei modelli 255 e 428 Xerox . RDO – ME.PA CIG Z4A164f30B
------------------------	--

L'anno duemilaquindici , il giorno tre del mese di novembre nel suo Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI P.O. N. 1 *DOTT. CALOGERO SARDO*

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n 96 del 30.9.2015, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata assegnata la somma di complessivi €35.868,00, iva compresa , per il noleggio di tipo globale di n 2 fotocopiatrici Xerox , per la durata di anni cinque, della portata di n 10.000 copie mensili cadauna;
- con determinazione di P.O. n 1 del 30.9.2015 n 78 è stata impegnata la somma assegnata dalla Giunta ed è stata stabilita la modalità di scelta del contraente;
- questo Comune ha tra i suoi beni mobili n 2 fotocopiatrici digitali Xerox 255 e Xerox 428, con che non sono più rispondenti alle esigenze degli Uffici, in quanto richiedono soventi interventi tecnici e che, pertanto, si rende opportuno e necessario dismetterle, mediante permuta, anche per recuperare gli spazi che le stesse occupano;
- che l'art. 27 del Regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di beni in economia prevede che i beni mobili possono essere ceduti in permuta alle stesse ditte venditrici di beni acquistati dall'Ente in sostituzione;
- per motivi di contenimento della spesa pubblica, al fine di avere macchine funzionali ed efficienti, è necessario fare ricorso al noleggio, di tipo globale, di due fotocopiatrici multifunzioni con stampa digitale;
- che la permuta impone che di noleggio venga effettuato presso una ditta concessionaria Xerox, sia per quanto previsto nel succitato art. 27 , nonché per la circostanza che altri fornitori non prenderebbero in considerazione la proposta di permuta per ovvi motivi di incompatibilità di marche;

DATO ATTO CHE

- l'art. 20 del Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni in economia, approvato con deliberazione consiliare n 64 del 22.11.2013, *stabilisce che l'affidamento delle forniture e dei servizi può essere effettuato fino all'importo di 40.000,00, iva esclusa, e che tutte le procedure di*

affidamento di forniture di beni e servizi in economia devono essere precedute dalle verifiche di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999, n 488 (CONSIP) e successive modifiche ed integrazioni, per come da ultimo ribadito dall'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in legge n 135/2012;

- l'art. 328 del DPR 207/2010 " Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici d.lgs 163/2006 " prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA;

- l'art.192 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. è inerente alla determinazione a contrattare e alle relative procedure;

-l'art. 11, co. 2 del Codice dei Contratti, stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l' art. 328 del D.P.R n. 207/10 prevede che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

-il mercato elettronico, realizzato da Consip s.p.a., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, consente alle Pubbliche Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo ME.PA .mediante RDO;

- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- l'art. 125 del d.lgs. n 163/2006 che, fra l'altro, prevede che le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate mediante procedura di cottimo fiduciario;

RILEVATO CHE, ai fini della richiesta di offerta, il servizio in questione è disciplinato dal capitolato d'oneri e dal disciplinare di gara, che vengono ad essere approvati con il presente atto;

DATO ATTO, altresì, che la fornitura del servizio avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ME:PA, ai sensi dell'art. 328 del regolamento attuativo del codice dei contratti, contenuto nel DPR: 207/10, con la modalità di RDO (richiesta di offerta) sul sito www.acquiinrete.it;

VISTA la Determinazione n 22 del 13.4.2015 con la quale il Sindaco ha nominato i Responsabili di Posizione Organizzativa;

Visto l'OREELL;

Visto il D.lgs. n 163/2006;

Visto il DPR 207/2010;

Visto il Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni in economia, approvato con deliberazione consiliare n 64 del 22.11.2013;

Viste la deliberazione di G.M. n 96/2015 e la determinazione di P.O. n 1 del 30.9.2015

Per quanto su esposto,

D E T E R M I N A

Di approvare la premessa che qui si intende riportata per farne parte integrante del presente atto;

Di indire, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n 163/2006, un cottimo fiduciario per l'affidamento in economia del servizio di noleggio, di tipo globale (con la sola esclusione della carta), per la durata di anni cinque, di n° 2 multifunzioni per stampa digitale in bianco e nero da 45 pagine al minuto e n 120.000 copie annue ciascuna, con ritiro in permuta degli attuali modelli 255 e 428 Xerox, con

richiesta di offerta –RDO- mediante ricorso al Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione – ME.PA- , per un importo a base d’asta di €29.400,00 (Ventinovemilaquattrocento/00), IVA esclusa, per l’intero periodo contrattuale, stabilendo che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, secondo quanto stabilito dall’art. 82, comma 2 lett. b, del D.Lgs. n 163/2015;

Di approvare il Capitolato d’Oneri e il Capitolato Tecnico, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di invitare almeno cinque ditte operanti nel settore, concessionarie del marchio Xerox, che avranno l’onere di sottoscrivere, altresì, la dichiarazione relativa al codice di comportamento integrativo dei dipendenti , ai sensi dell’art.52 D.P.R. 62/2013, e quella ai sensi del protocollo della legalità, stante che questo Ente, con atto di G.M. n 44/2912 ha aderito al protocollo di legalità “ Carlo Alberto Dalla Chiesa ”;

Di dare atto che la complessiva somma di €35.868,00 è stata impegnata al n 254 - tit. 1- funz. 01- serv. 08- int. 04, dell’esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2015 e bilanci successivi, con determinazione di P.O. n 1, n 78 del 30.9.2015;

Di dare atto, altresì, che la spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di bilancio corrente esercizio finanziario e successivi, con le regole di finanza pubblica e con gli obiettivi del patto di stabilità interno;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all’Albo on line e in Amministrazione Trasparente ai sensi dell’art. 23 della legge 33/2013;

Che il Cig è il seguente: **Z4A164F30B**;

Di trasmettere copia alla Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

L’Istruttore Direttivo

f.to Laura Carla Lo Bue

Il Responsabile di P.O. n 1- AA.GG

f.to Dott. Calogero Sardo

Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell’art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento e ammesso ricorso:

- Giurisdizionalmente al TAR di Palermo ai sensi dell’art. 2, lett.2) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



COMUNE DI CASTELTERMINI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Pec: comunedicasteltermini@pec.it

Piazza Duomo 3- Tel 0922 929001

Capitolato d'Oneri

Gara Appalto cottimo fiduciario per l'affidamento in economia del servizio di noleggio di tipo globale (con la sola esclusione della carta) della durata quinquennale di N° 2 multifunzioni per stampa digitale in bianco e nero con ritiro in permuta degli attuali modelli 255 e 428 Xerox - RDO

CIG Z4A164F30B

INDICE

- Art.1 Oggetto e durata dell'appalto**
- Art.2 Criterio di aggiudicazione**
- Art.3. Modalità di presentazione dell'offerta**
- Art.4 Importo dell'appalto**
- Art.5 Tempi e luoghi di consegna**
- Art.6 Garanzia, manutenzione e assistenza**
- Art.7 Responsabili del procedimento**
- Art.8 Obblighi delle parti**
- Art.9 Penali**
- Art.10 Verifica di conformità**
- Art.11 Subappalto**
- Art.12 Regolarità contributiva – DURC e regolarità fiscale –**
- Art.13 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art.14 Pagamenti**
- Art.15 Risoluzione del contratto**
- Art.16 Procedura di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di
risoluzione del contratto**
- Art.17 Stipula contratto e spese**
- Art.18 Cauzione definitiva**
- Art.19 Obbligo di riservatezza**
- Art.20 Foro competente**
- Art.21 Norme finali**

Art.1 Oggetto e durata dell'appalto

Oggetto del presente appalto è un servizio di noleggio quinquennale di N° 2 sistemi multifunzione XEROX di stampa digitale in bianco e nero con ritiro in permuta degli attuali modelli 255 e 428 XEROX i di proprietà del comune, e di tutta l'attività connessa e dei materiali di consumo (noleggio globale con la sola esclusione della carta) come meglio specificato nel capitolato tecnico.

Art.2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, secondo quanto stabilito dall'art.82, comma 2 lett. b). La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di regolare Certificazione ISO rilasciata dagli Organismi di Certificazione previsti dalla relativa normativa.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.

L'amministrazione comunale aggiudicherà il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, come a suo insindacabile giudizio può decidere di non aggiudicare il servizio, senza che le ditte possano avanzare eventuale pretese.

Art. 3. Modalità di presentazione dell'offerta

I concorrenti invitati devono allegare, in formato elettronico, alla propria offerta da presentare entro e non oltre il termine perentorio delle ore_____ del _____ i seguenti documenti firmati digitalmente:

- Impegno di presentazione di polizza fidjussoria definitiva, art. 113 del D.lgs/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- Dichiarazioni dei requisiti ex artt. 38 e 39 del D.lgs. n 163/2006;
- Dichiarazione resa ai sensi del protocollo " Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa (schema allegato);
- Dichiarazione prevista dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, ai sensi del D.P.R. n.62/2013.

Art.4 Importo dell'appalto

Il valore posto a base d'asta è pari ad Euro 29.400,00 (Ventinovemilaquattrocento/00), IVA esclusa, per l'intero periodo contrattuale.

L'importo posto a base d'asta e offerto dai partecipanti si intenderà comprensivo di tutto quanto espresso e dettagliatamente specificato nel capitolato tecnico ed in particolare:

- Numero Due Multifunzione da 45 pagine al minuto e N° 120.000 (Centoventimila) copie in bianco/nero annue ciascuna; le copie aggiuntive avranno un costo fisso di € 0,0084 oltre IVA cad.

Art.5 – Tempi e luoghi di consegna

La consegna dei beni dovrà avvenire entro **30** giorni solari dalla data di aggiudicazione definitiva.

La Ditta dovrà effettuare le consegne al piano, a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compreso trasporto ed imballaggio, nelle ore e nei locali indicati dal Comune di Casteltermini.

Le apparecchiature dovranno essere etichettate sul lato anteriore e dovranno riportare il nome della Ditta fornitrice ed il numero di matricola.

Art.6 – Garanzia, manutenzione e assistenza

La garanzia (intesa come garanzia, assistenza e manutenzione) dovrà avere la stessa durata del contratto a decorrere dalla data del verbale di verifica di conformità e dovrà riguardare tutti i materiali e quanto necessario al corretto funzionamento/ripristino delle apparecchiature in caso di guasti o malfunzionamenti successivi. Nell'erogazione del servizio di manutenzione e degli interventi on-site di cui all'art. 1 del Capitolato tecnico, la Ditta dovrà provvedere all'intervento entro le otto ore lavorative dalla richiesta, inoltrata a mezzo telefono/fax/email ai recapiti indicati dalla stessa Ditta.

Gli interventi relativi alla consegna dei materiali necessari al ripristino delle apparecchiature, oggetto del presente contratto, dovranno essere effettuati on-site.

La Ditta dovrà comunicare al Comune di Casteltermini un referente per le prestazioni in garanzia unitamente ai numeri di telefono, fax o quanto altro sia utile ai fini dell'erogazione dei servizi richiesti.

Art.7 Responsabili del procedimento

E' designato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Dott. Calogero Sardo, il quale, ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010 coincide con il DEC (Direttore Esecutivo del Contratto), stante che si tratta di servizio di importo inferiore a € 500.000.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, provvederà a nominare un Responsabile Tecnico della Ditta (RTD) con la precisa responsabilità di seguire tutte le attività del presente appalto, nel rispetto di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti italiani e comunitari vigenti.

Il RUP/DEC si interfaccia con il RTD nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, rappresentando il canale di comunicazione principale e ufficiale tra l'Amministrazione del Comune di Casteltermini e il soggetto aggiudicatario.

Art.8 Obblighi delle parti

Oltre a quanto altrove disciplinato all'interno dell'intera documentazione di gara, le parti si assumono i seguenti obblighi.

Il Comune di Casteltermini si impegna a

- prendere in consegna la cosa e conservarla con diligenza;
- pagare il corrispettivo convenuto nei termini pattuiti;
- restituire la cosa al termine del contratto.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a:

- consegnare le due fotocopiatrici multifunzioni, aventi le caratteristiche conformi a quelle specificate nel capitolato tecnico, in ottimo e funzionale stato di funzionamento;
- mantenerlo in stato da servire l'uso convenuto;
- garantire il pacifico godimento del bene durante il rapporto contrattuale.

Art.9 Penali

Il Comune di Casteltermini, si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo netto di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo oltre i tempi di consegna di cui all'art. 4.

Il Comune di Casteltermini, si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo netto di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo successivo alle prime 48 ore, oltre i tempi di richiesta d'intervento tecnico e di fornitura materiali di consumo.

L'applicazione delle penali sarà a cura del Responsabile di P.O. n 1 sulla base di formale segnalazione circa le comprovate inadempienze dell'aggiudicatario.

Le riscontrate inadempienze dovranno essere preventivamente contestate all'aggiudicatario ed allo stesso dovrà essere comunicata formalmente l'applicazione delle penali.

Nella comunicazione saranno indicate le motivazioni, la quantificazione e le modalità di pagamento di quanto dovuto a titolo di penale, che dovrà comunque avvenire a mezzo di bonifico intestato al Comune di Casteltermini; qualora l'aggiudicatario non provveda al versamento del dovuto, il Comune procederà all'incameramento della **cauzione versata**, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa dell'inadempimento.

Il limite massimo complessivo nell'arco di un anno per l'applicazione delle penali è pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione; raggiunto tale limite il Comune di Casteltermini non potrà applicare altre penali, potrà tuttavia procedere alla risoluzione del contratto di cui all'art.14 del presente documento, con contestuale incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art.10 Verifica di conformità

In applicazione di quanto disposto dall'art. 313, comma 2, DPR 207/2010, il Comune di Casteltermini, per il tramite del RUP/ DEC, in contraddittorio con il Responsabile Tecnico dell'aggiudicatario, procederà alla verifica di conformità dell'attrezzatura a noleggio in seguito alla sua messa in opera; lo stesso soggetto, inoltre, procederà alla verifica di conformità in corso di esecuzione dell'appalto, con cadenza semestrale, al fine di un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni richieste.

L'assenza di rappresentanti del soggetto aggiudicatario alle diverse fasi di verifica di conformità verrà intesa come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati cui giunge il RUP; gli eventuali rilievi e determinazioni verranno comunicati all'aggiudicatario a mezzo di lettera raccomandata e/o posta elettronica certificata.

Ove le verifiche di conformità pongano in evidenza vizi, guasti, inconvenienti o mancato rispetto delle regole che disciplinano il presente appalto, l'aggiudicatario interverrà per la rimozione dei problemi segnalati entro 20 (venti) giorni dalla data del verbale di accertamento, nel quale verrà fissata la successiva data per la verifica.

E' fatta salva, sempre e comunque, l'applicazione delle penali di cui al precedente art.8.

Qualora permangano le cause di non conformità, o ne vengano evidenziate di nuove, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

Le operazioni relative alla verifica dell'esecuzione dovranno risultare da verbali firmati dal RUP/DEC e dal RTD.

Art.11 Subappalto

Il subappalto non è ammesso in conformità all'art. 118, comma 12 lett. b), del D.Lgs. 163/2006 .

Art.12 Regolarità contributiva – DURC e regolarità fiscale –

La regolarità contributiva del Contraente sarà attestata, per ogni fase prevista dalla normativa in vigore in materia, dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che deve essere regolare ed in corso di validità.

La mancata regolarità comporta l'applicazione di quanto stabilito dal DPR n.207/2010 e ss. mm. e ii..

Art.13 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 comma 8 Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. e ii., a pena di nullità assoluta del contratto d'appalto oggetto della presente gara.

In ossequio al dettato dell'art.3 comma 9-bis della richiamata L.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Art.14 Pagamenti

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Comune di Casteltermini provvederà ai pagamenti attraverso bonifico bancario o postale ovvero attraverso strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando su questi il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 L.136/2010 e ss. mm.e ii., i pagamenti verranno effettuati dalla stazione appaltante a mezzo bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche e che verrà indicato dal soggetto aggiudicatario nel modulo dichiarazione L.136_2010 e ss. mm. e ii, facente parte della documentazione di gara.

Il soggetto aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1, art. 3 legge citata, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi; in difetto di tale comunicazione nessuna responsabilità potrà attribuirsi al Comune di Casteltermini per pagamenti effettuati secondo i riferimenti in suo possesso.

Il soggetto aggiudicatario dovrà emettere fatture trimestrali posticipate.

Le fatture conseguenti all'eventuale conguaglio dovuto a copie eccedenti il numero stabilito nel presente capitolato e nel capitolato tecnico, dovranno essere emesse a fine di ogni anno contrattuale (a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto).

Le fatture dovranno, inoltre, indicare chiaramente:

- il periodo di riferimento;
- il servizio/bene oggetto di fatturazione;
- il riferimento del numero di ordine;
- il numero della RdO;
- il CIG
- Dovranno essere trasmesse, mediante fatturazione elettronica, al seguente Codice Univoco **UF51M9**

Le fatture dovranno essere intestate ed indirizzate a:

COMUNE DI CASTELTERMINI

Piazza DUOMO, 3

92025 Casteltermini (AG)

CF 80001770843

Le fatture saranno liquidate con determinazione del Responsabile di P.O. n 1 – Settore AA.GG. - entro 30 gg dalla data di ricezione, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Procedimento e stante la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

Nel caso di applicazioni di penali il pagamento dell'ultima fattura sarà sospesa in attesa dell'incameramento delle penali stesse da parte del Comune di Casteltermini. Per le eventuali cessioni di credito delle fatture emesse dal soggetto aggiudicatario, dovranno essere notificate al Comune di Casteltermini, unitamente a copia dell'atto di cessione.

In ogni caso l'amministrazione, cui è stata notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto. Per quanto qui non specificato si applicano le previsioni contenute nell'art.117 del D.lgs. n 163/2006.

Art.15 Risoluzione del contratto

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, si conviene che il Comune di Casteltermini potrà procedere alla risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa):

- a)** qualora le transazioni finanziarie relative al Contratto medesimo vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, in violazione della richiamata L.136/2010 - sulla tracciabilità dei flussi finanziari ;
- b)** qualora durante l'esecuzione dell'appalto, vengano meno le condizioni richieste nell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/06 e ss. mm. e ii. o si dimostri che, in fase di appalto, siano state rese false dichiarazioni;
- c)** in caso di frode, di grave negligenza reiterate e di gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- d)** in tutti gli altri casi altrove previsti nel presente documento.

La risoluzione del contratto sarà intimata all'aggiudicatario a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC ed avrà effetto immediato a far data dal ricevimento della stessa, senza obbligo preventivo di diffida da parte del Comune di Casteltermini.

Nel caso di inadempienza grave, dalla quale possa desumersi la sopravvenuta inidoneità dell'Impresa ad assolvere il servizio oggetto dell'appalto, il Comune di Casteltermini, prima di procedere alla risoluzione del contratto, richiederà all'Impresa, con lettera raccomandata a.r.,

o tramite PEC di formulare le proprie osservazioni entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Contestualmente alla risoluzione del contratto il Comune di Casteltermini procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Per le spese sostenute il Comune di Casteltermini potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa.

Art.16 Procedura di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicataria o di risoluzione del contratto

In caso di fallimento dell'aggiudicataria o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto, il Comune di Casteltermini si riserva la possibilità di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Art.17 Stipula contratto e spese

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto, ivi comprese quelle per la stipula del contratto .

Eventuali cessioni di azienda/ramo di azienda che coinvolgeranno il contratto stipulato tra le parti, dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune di Casteltermini, unitamente a copia dell'atto di cessione, debitamente registrato.

Art.18 Cauzione definitiva; Polizza R.C.T.

All'atto della stipula del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

La cauzione dovrà essere pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione ed a copertura dell'intero periodo contrattuale.

L'Istituto garante dovrà esplicitamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile e l'operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

L'Impresa sarà avvertita con semplice raccomandata A/R. o mediante PEC

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, oltre al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva ogni ulteriore azione per danni superiori al valore delle fideiussione.

Su richiesta del Comune di Casteltermini, il soggetto aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, oppure quando la cauzione sia divenuta insufficiente a seguito di eventuali ampliamenti dell'oggetto dell'appalto. Ove il soggetto aggiudicatario non provvedesse a tale adeguamento, il Comune di Casteltermini è autorizzato a trattenere il relativo importo sui successivi eventuali pagamenti.

Il Comune di Casteltermini darà l'adesione allo svincolo definitivo e alla restituzione della cauzione all'avente diritto solo ed esclusivamente a conclusione dell'appalto.

Per eventuali danni arrecati a suppellettili, cose e persone, nell'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà essere munita di polizza di adeguata polizza R.C.T. e R.C.O, come previsto dall'art 24 del Regolamento comunale.

Art.19 Obbligo di riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il soggetto aggiudicatario è tenuto a trattare i dati del Comune di Casteltermini nei limiti delle finalità pertinenti, connesse o strumentali all'instaurazione dell'eventuale rapporto contrattuale e delle obbligazioni di legge. Dal canto suo il soggetto aggiudicatario dovrà dare consenso al trattamento dei dati personali per le suddette finalità.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con il Comune di Casteltermini. Il soggetto aggiudicatario è pertanto tenuto ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione, le opportune disposizioni e necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, nonché dai terzi estranei coinvolti per l'erogazione dei servizi.

Art.20 Foro competente

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti, in esecuzione dell'appalto, la competenza è del foro di Agrigento.

Art.21 Norme finali

Per tutto quanto non esplicitamente disciplinato nel presente documento si rimanda alla normativa vigente, al codice degli appalti disciplinato dal D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., ai regolamenti in vigore, alle regole del sistema di e.procurement della PA ed a tutti i documenti relativi al bando "OFFICE 103".



COMUNE DI CASTELTERMINI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Pec: comunedicasteltermini@pec.it

Piazza Duomo 3- Tel 0922 929001

CAPITOLATO TECNICO

GARA

Appalto cottimo fiduciario per l'affidamento in economia del servizio di noleggio di tipo globale (con la sola esclusione della carta) della durata quinquennale di N° 2 multifunzioni Xerox per stampa digitale in bianco e nero con ritiro in permuta degli attuali modelli 255 e 428 Xerox - RDO

CIG Z4A164F30B

INDICE

- 1. Oggetto dell'Appalto**
- 2.. Specifiche tecniche.....**
- 3. Durata dell'Appalto.....**
- 4. Modalità di Attivazione ed Erogazione dei Servizi.....**

1. Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha ad oggetto un servizio di noleggio di tipo globale(esclusa la carta) per la durata quinquennale di N° 2 multifunzioni per stampa digitale in bianco e nero, con ritiro in permuta degli attuali modelli 255 e 428 Xerox - RDO

Il noleggio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, include le attività di:

- fornitura presso la sede del Comune di Casteltermini di n 2 apparecchiature multistampa da 45 pagine al minuto e n° 120.000 (Centotrentamila) copie in bianco/nero annue ciascuna; ;
- installazione e configurazione iniziale;
- interventi on-site periodici di pulizia e revisione dello stato generale di funzionamento delle apparecchiature;
- interventi on-site su chiamata per riparazione di guasti;
- fornitura on-site su chiamata per la sostituzione ed il ripristino dei materiali consumabili.

L'appalto prevede anche la fornitura di materiali consumabili, secondo le specifiche riportate nel paragrafo seguente; per materiali consumabili si intendono le componenti della macchine soggette a usura e consumo, esclusa la carta (o analoghi supporti di stampa).

Nella fornitura del servizio di noleggio dovrà inoltre essere inclusa un'attività di training on the job presso la sede comunale di Piazza Duomo 3 - per la configurazione e l'utilizzo della macchina in oggetto.

Il noleggio si intende di tipo globale, esclusa la carta.

2. Specifiche tecniche

Le apparecchiature oggetto del noleggio dovranno rispettare le specifiche minime di seguito evidenziate:

Multifunzione velocità 45 pagine al minuto

- Velocità di riproduzione di almeno 45 pagine al minuto;
- Capacità di alimentazione carta di almeno 4.600 fogli;
- Alimentatore automatico degli originali in F/R a singolo passaggio di almeno 200 fogli;
- Fronte/Retro in automatico delle copie e delle stampe dal formato carta A4 ad A3;
- Scansione a colori dei documenti a singolo passaggio nei formati PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF;
- Scansione a colori di documenti su Mailbox, USB, Mail, Rete;
- Stampa da USB;
- Risoluzione di stampa fino a 1.200 x 1.200 dpi;
- Sistema di controllo e blocco ai servizi di copiatura e stampa con codice riservato

Il noleggio deve includere, compreso nel canone a base d'asta, i materiali consumabili (eccetto la carta) a garanzia di almeno 120.000 copie in bianco/nero su base annua. Eventuali copie aggiuntive verranno conteggiate a consumo, su base annua, secondo gli importi e le modalità di contabilizzazione e fatturazione indicate nel Capitolato d'Oneri.

Le suddette attività andranno erogate nel rispetto dei livelli di servizio specificati nel paragrafo 3.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire fotocopiatrici multifunzione conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni delle Norme Europee della serie UNI EN 9001 e/o 9002 nonché di certificazioni di conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni fotocopiatrice multifunzione dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa almeno a:

- Emissione di ozono
- Emissione di polveri
- Emissione di calore
- Livello di rumore

Le fotocopiatrici multifunzione dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE".

3. Durata dell'Appalto

L'appalto prevede il servizio di noleggio per un periodo di 5 anni (60 mesi) continuativi, a decorrere dalla data di collaudo delle macchine installate e configurate presso la sede del Comune di Casteltermini.

L'attività di training verrà erogata alla fine dell'installazione e configurazione iniziale presso la sede comunale di Piazza Duomo 3 - Casteltermini

4 Modalità di Attivazione ed Erogazione dei Servizi

Nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto, il Comune di Casteltermini richiederà interventi on-site su chiamata attraverso recapiti telefonici o email messi a disposizione dal fornitore, in una finestra di servizio che copra almeno gli intervalli dalle 8:00 alle 17:00 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali.

Il fornitore dovrà prendere in carico ogni richiesta di intervento on-site ed intervenire entro le 8 ore lavorative successive all'apertura della richiesta, con riferimento alla finestra di servizio erogata.

Le richieste per la sostituzione ed il ripristino dei materiali consumabili possono avvenire secondo tempistiche definite a discrezione del Comune di Casteltermini, in particolare anche prima dell'effettivo esaurimento degli stessi. Nello specifico, il Comune di Casteltermini si riserva di mantenere disponibile on-site (al più) un toner di riserva, per tutta la durata del contratto.

All'attivazione del contratto, il fornitore è tenuto ad individuare e comunicare al Comune di Casteltermini un referente di servizio unico, nei confronti del quale il Comune potrà indirizzare le comunicazioni e le procedure di escalation.

L'attività di training dovrà essere erogata presso la sede del Comune di Casteltermini, da personale qualificato del fornitore.

Determinazione n 90 del 3.11.2015 Area Amministrativa P.O. n. 1 - Settore Affari Generali
“Cottimo fiduciario per l’affidamento in economia del servizio di noleggio di tipo globale di n. 2
multifunzioni con ritiro in permuta dei modelli 255 e 428 Xerox . RDO – ME.PA
CIG Z4A164f30B ”

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
ai sensi del comma 4 dell’art. 151 del D.Lgs. 267/2000**

La Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Teresa Spoto

CASTELTERMINI, LI 3.11.2015

Imp. n 254

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE all’Albo On-Line

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all’albo pretorio On-Line dal _____,
al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale,

IL Responsabile della Pubblicazione On-Line
