



COMUNE DI CASTELTERMINI

AREA IV

AVVISO ESPORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL CONTRATTO DI SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE DI CASTELTERMINI

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI P.O. N°4

Premesso:

Che con determinazione n. 21 del 03/02/2017 del Responsabile di P.O.3., si è proceduto ad aggiudicare in via definitiva, il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO di Casteltermini, in favore della costituenda ATI Traina srl (mandataria capogruppo), con sede in via Bonfiglio n.20, 92022 Cammarata (AG), P.IVA 02406330841 e la ditta Icos srl (mandante) con sede in via Berlinguer n.23 – 92014 Porto Empedocle (AG), P.IVA 02393670845.

Che in data 21/03/2017, rep .n. 6129, è stato sottoscritto il "Verbale di avvio dell'Esecuzione Anticipata del Contratto" con l'A.T.I. Traina srl – Icos srl per servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel territorio comunale di Casteltermini;

Che ai sensi dell'art.101 del D.L.vo 50/2016 si rende necessario procedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione del Contratto, diverso dal responsabile del procedimento, che

svolga le funzioni indicate nel d.lgs 50/2016 come integrate dalle linee guida dell'Anac, oltre che quelle previste dalla legge 241/1990;

Visto il D.Lgvo 30/03/2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso e visto, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura per la manifestazione di interesse per la selezione ed il reclutamento di personale interno per l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al contratto di servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel territorio comunale di Casteltermini.

FUNZIONI E COMPITI

I compiti da svolgere, in qualità di DEC e per il raggiungimento degli obiettivi che si intende perseguire con l'incarico in oggetto, in ordine agli aspetti di risparmio economico, salvaguardia ambientale, miglioramento del decoro urbano e al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e alla riduzione della produzione dei rifiuti, compiti descritti ai sensi dell'art. 101 così come nelle linee guida ANAC e di seguito elencati a titolo esemplificativo,:

- Accertamento in termini di qualità e quantità della prestazione, occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento; a tal uopo tenere la contabilità dei servizi e verificarne la congruità in ragione del contratto e della liquidazione delle competenze;
- Predisposizione, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, dei certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore;
- Provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di igiene urbana;
- Assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- Assistenza e supporto alla stazione appaltante, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana;
- Collaborare con l'Ufficio Ambiente al fine della eventuale rimodulazione del regolamento comunale dei rifiuti;
- Redigere le relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza.
- Presenziare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione per l'illustrazione dell'attività in corso e dell'attività programmata, su richiesta della stessa Amministrazione;
- Funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP con generali funzioni di vigilanza;
- Verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente e segnalare all'Ente per l'applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini contrattuali; le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore/o personale tecnico se presente, anche attraverso la presentazione al RUP di quanto necessario: relazioni, computi, documentazione fotografica, relativi allo svolgimento dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria;

- Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con la Ditta appaltatrice, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
- Acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e null'osta di merito;
- Verificare e relazionare sui conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero; In particolare le attività di rilevazione in campo riguarderanno la verifica della: gestione della raccolta, rispetto delle frequenze e dei percorsi di svuotamento nel porta a porta (di tutte le utenze); efficienza dello spazzamento stradale (programmi di lavaggio e pulizia strade e spazi pubblici);
- Collaborazione, predisposizione MUD annuale, redazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti;
- Quantificazione bimestrale delle proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'Ente;
- Collaborazione alla redazione di schemi tecnici per offerte, relative a servizi e forniture e/o verifica delle stesse, attinenti al servizio di igiene urbana e servizi annessi.
- Istruttorie in merito ad eventuali ottimizzazioni del servizio che comportino la variazione degli impianti di recupero/smaltimento;

REQUISITI RICHIESTI

Possesso di titoli/esperienza afferenti la tipologia di contratto/intervento;

CRITERI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

Possono presentare domanda di manifestare interesse il personale a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Comune di Casteltermini.

La selezione sarà effettuata, a seguito di comparazione dei curricula sulla base dei criteri sotto indicati e secondo la seguente griglia di valutazione:

Titoli valutabili

Punteggio attribuito

Laurea, Corsi di formazione, Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni per ogni esperienza (fino a 9 punti);

Competenze acquisite nella funzione di DEC per ogni esperienza (fino a 10 punti);

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda, dovrà pervenire, brevi manu, entro e non oltre venerdì **28/09/2018** all'ufficio protocollo del Comune.

Il Responsabile dell'Area di P.O. 4
f.to Gino Paolo Consiglio

