



# COMUNE DI CASTELTERMINI

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

\*\*\*\*\*

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 17 del Registro	<b>OGGETTO: Comunicazioni del Presidente.</b>
Data 24/02/2017	

L'anno Duemiladiciasette addì ventiquattro del mese di febbraio alle ore 17,00 e seguenti, in seduta pubblica di prosecuzione a seguito di rinvio dal 23/02/2017, nel Comune di Casteltermini e nella Sala Consiliare, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio Comunale prot. n. 3257 del 13.02.2017 e O.d.g. aggiuntivo prot. n. 3816 del 20/02/2017, si è riunito il Consiglio Comunale. I signori Consiglieri risultano assenti/presenti all'appello nominale delle ore 17,30, per come segue:

CONSIGLIERI		PRESENTI	ASSENTI
Nicastro	Gioacchino	P	
Cannella	Gerlando Calogero		A
Dolore	Vincenzo		A
Faraone	Vincenzo Antonio	P	
Cordaro	Carmela Maria		A
Cordaro	Orsola Vincenza Rita	P	
D'Urso	Vincenzo		A
Giuliano	Maurizio	P	
Puccio	Vincenzo	P	
Minardi	Pietro	P	
Capozza	Francesco		A
Sciarrabone	Carmelo		A
Droga	Agostino		A
Genuardi	Carmelo		A
Di Gregorio	Calogero		A

Presenti : 6            Assenti: 9

Sono presenti il Sindaco, Avv. Sapia e l'Assessore Di Piazza.

Sono, altresì, presenti il Responsabile di P.O. n.1, Dott. Calogero Sardo, la Responsabile P.O. n. 2, Rag. Teresa Spoto e il Revisore dei conti Dott.ssa, Concetta Marchica.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro.

**Il Presidente** fa passare alla trattazione del 2) punto all'odg prot. n. 3257 del 13/02/2017 avente ad oggetto "Comunicazioni del Presidente" e dà lettura della nota prot. 4166 del 23/02/2017 a firma del Segretario Generale, ad oggetto " Ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato. Sollecito definizione istruttoria e adozione adempimenti propedeutici"; dà lettura della nota prot. n. 3677 del 17/02/2017 con la quale il Segretario Generale trasmette la propria determinazione n. 1/2017 avente ad oggetto "Nomina componenti ufficio anticorruzione- accesso e partecipazione- nucleo audit controlli interni", dà lettura della nota prot. n. 27535 del 30/12/2017 con la quale il Segretario Generale nella qualità di RPCT ha trasmesso la relazione finale sull'attività svolta nell'anno 2016 in materia di anticorruzione; dà lettura della nota prot. n. 2495 del 3/02/2017 del Meetup Casteltermini e della relativa risposta del Sindaco con nota prot. n. 2684 del 6/02/2017 e infine delle note prot. nn. 3069 del 9/02/2017 a firma del Capogruppo Giuliano di sostituzione del Consigliere dimissionario Scozzari con il Consigliere D'Urso nelle commissioni I e III e della nota prot. n. 4128 del 23/02/2017 a firma del Consigliere Droga di sostituzione del Consigliere deceduto Capozza Calogero con sè stesso nelle commissioni I e VI.



## COMUNE DI CASTELTERMINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

*Ufficio del Segretario Generale*

Prot. n.4166  
del 23.02.2017

**Al Responsabile di P.O. n. 2**

**al Presidente del Consiglio Comunale**

**e p.c.**

**al Sindaco**

**SEDE**

**Oggetto:** Ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato. Sollecito definizione istruttoria e adozione adempimenti propedeutici.

La presente per trasmettere copia della diffida dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – dipartimento Regionale delle Autonomie Locali – Servizio 1 “Assetto Istituzionale e Territoriale degli Enti Locali”, prot. n. 2661 del 20.02.2017, acquisita al Protocollo di questo Ente al n. 3945 del 21.02.2017, avente ad oggetto “Inosservanza degli obblighi relativi all’ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato – art. 262, comma 1, del D. lgs. n. 267/2000”.

La Responsabile di P.O. n. 2 vorrà definire gli atti di propria competenza e rilevare le carenze che non hanno consentito di concludere l’istruttoria dell’ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e hanno determinato il ritardo oltre il termine previsto dell’art. 259, comma 1 del TUEL.

Appare utile sottolineare – per quanto agli atti dello scrivente Ufficio - che la situazione di stallo è dipesa in parte da ritardi e omissioni degli uffici, contestati e/o in corso di contestazione, nelle attività di accertamento delle entrate e di impegno delle spese. A ciò si aggiunge la mancata approvazione delle tariffe TARI, da parte del Consiglio Comunale, segnalata ai competenti Assessorati Regionali, giusta nota prot. n. 26161 del 9 dicembre 2016 e di cui è stato informato in pari data anche il Ministero dell’Interno – Direzione Centrale per la Finanza Locale con nota prot. n. 26162.


Il Presidente del Consiglio, già destinatario della diffida di cui sopra, vorrà informare i consiglieri comunali del contenuto della presente non oltre la data odierna in occasione della riunione fissata per le ore 17,00 al fine di renderli edotti delle conseguenze della mancata approvazione dell’ipotesi di bilancio

stabilmente riequilibrato di cui all'art. 262 del TUEL anche alla luce della normativa regionale sulla decadenza degli organi, di cui all'art. 5 L.R. n. 17/2016 alla quale si rinvia.

La Responsabile del servizio finanziario vorrà, pertanto - in esito alla riunione del Consiglio Comunale odierna, che include all'OdG anche l'approvazione del Piano finanziario del Servizio di Igiene Ambientale per l'anno 2016 (punto 7) e l'approvazione delle tariffe TARI per l'anno 2016 (punto 8) - depositare l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato o, nel caso di impossibilità di riequilibrare il bilancio, depositare agli atti il lavoro sin qui espletato al fine delle necessarie comunicazioni al Ministero dell'Interno e all'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali per gli adempimenti consequenziali.

Con riserva di diffidare gli altri Responsabili di P.O. a presentare, senza indugio, gli atti propedeutici non ancora adottati e di informare il Revisore Unico dei conti.

*Il Segretario Generale*  
*D.ssa Maria Cristina Pecoraro*





**Regione Siciliana**  
ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali

*trasmessa tramite P.E.C.*

Servizio I  
"Assetto istituzionale e territoriale degli enti  
locali"

Via Trinacria, 34-36  
90144 Palermo

[dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it)

Prot.n. 9661

Palermo li, 20/02/2017

Oggetto: Inosservanza degli obblighi relativi all'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato – art. 262, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

Responsabile del procedimento: Angelo Sajeva - tel. 091.7074136 – e mail [asajeva@regione.sicilia.it](mailto:asajeva@regione.sicilia.it)

Al Segretario Generale  
del Comune di Casteltermini (AG)

e, p.c.

Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
Direzione Centrale della Finanza Locale  
Ufficio 1°  
Roma  
[finanzalocale.prot@pec.interno.it](mailto:finanzalocale.prot@pec.interno.it)

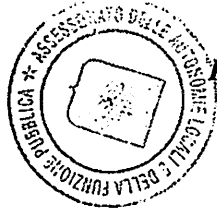
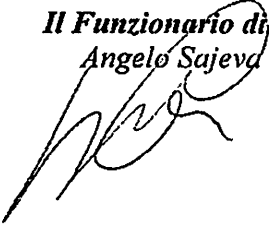
Al Sindaco  
Al Presidente del Consiglio  
del Comune di Casteltermini (AG)

In riferimento alla fattispecie sintetizzata in oggetto, con la nota, prot. n. 5651 del 14.2.2017, il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale – ha segnalato che, dopo l'avvenuta dichiarazione di dissesto finanziario, giusta deliberazione consiliare n. 14 del 7.6.2016, e la conseguente nomina dell'organo straordinario di liquidazione con D.P.R. dell'8.11.2016, codesto Ente non ha provveduto, entro il termine prescritto, alla presentazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, a norma dell'art. 259 del d.lgs. n. 267/2000.

Nella considerazione che l'inadempimento sopra descritto comporta l'applicazione della sanzione prevista dal secondo comma dell'art. 262 del d.lgs. n. 267/2000, sarà cura della S.V. trasmettere a questo Ufficio, con la massima urgenza, una dettagliata ed esaustiva relazione in ordine agli atti e/o adempimenti posti in essere al riguardo, riferendo, in particolare, sull'iter approvativo del documento finanziario di che trattasi.

Si fa, altresì, presente che il constatato mancato e/o incompleto riscontro, sarà valutato ai fini dell'intervento di questo Dipartimento, nell'ambito dell'attività di vigilanza e controllo.

**Il Funzionario direttivo**  
Angelo Sajeva



**Il Dirigente del Servizio**  
Margherita Rizza



Messaggio numero 43178 del 21-02-2017 ora 13:48

Mittente ANTINORO PALMINA  
Destinatario caltagirone enza  
Oggetto Prot. N. 0003945 - POSTA CERTIFICATA: inosservanza degli obblighi relativi all'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato Casteltermini

Protocollo n. 0003945 del 21-02-2017

Messaggio numero 42962 del 17-02-2017 ora 11:58

Mittente Acquachiara Matilde  
Destinatario caltagirone enza  
Oggetto Prot. N. 0003677 - TRASMISSIONE DETERMINA N 1 DEL 15/02/2017 DEL SEGRETARIO  
GENERALE

Protocollo n. 0003677 del 17-02-2017





**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

Li, 17 Feb. 2017  
N. di Prot. 3677

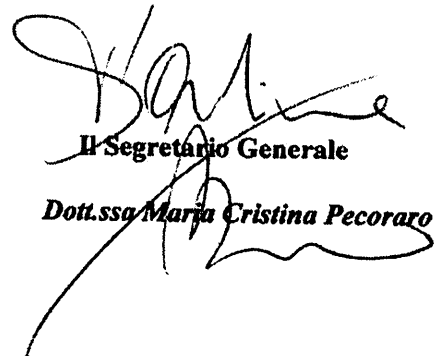
All'Ufficio Protocollo

SEDE

**OGGETTO:** richiesta trasmissione determina n.1 del 15/02/2017 del Segretario Generale.

Con la presente si chiede di trasmettere l'allegata determinazione, meglio specificata in oggetto, come indicato al punto 6) della stessa.

Cordiali saluti.

  
Il Segretario Generale  
*Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro*



## **COMUNE DI CASTELTERMINI**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

### **DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE**

<b>N. 1</b>	
<b>Data 15 .02.2017</b>	<b>OGGETTO: Nomina componenti Ufficio anticorruzione - accesso e partecipazione - nucleo audit controlli interni.</b>

L'anno duemiladiciassette, il giorno quindici del mese di Febbraio, nel proprio Ufficio

Il Segretario Generale  
***Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro***

**Vista** la determinazione n. 5 del 20.1.2017 con la quale il Sindaco ha nominato, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, quale **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT** - di questo Comune, il Segretario Generale Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro, già nominata responsabile della prevenzione e della trasparenza rispettivamente con determinazioni nn.1 e 2 del 2016, e ha esteso in capo alle stessa le competenze e gli adempimenti introdotti dal D. Lgs. 97/2016;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2017 con la quale è stato costituito l'Ufficio anticorruzione – accesso e partecipazione - nucleo audit controlli interni;

**Visto** il vigente PTPC 2016/2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2016 che al punto XXIII recita: "Il **Responsabile della prevenzione della corruzione, per l'espletamento delle funzioni cui è tenuto, si avvale di una struttura dedicata (di seguito Ufficio Anticorruzione) costituita dal Responsabile di P.O. n .1 - servizio affari generali - segreteria e di norma da dipendenti assegnati a tali servizi, o ad altri.**

*Considerata la notevole mole di informazioni che deve pervenire al Responsabile ai fini della prevenzione della corruzione, le conseguenti attività di analisi connesse alle funzioni permanenti e periodiche di monitoraggio, verifiche, controllo, segnalazioni, intervento, selezione e formazione, redazione-proposizione e comunicazione, l'Ufficio Anticorruzione deve essere dotato di appropriate risorse umane, strumentali e finanziarie, in termini quantitativi e qualitativi, dovendosi assicurare la presenza di elevate professionalità, a loro volta destinatarie di specifica formazione....";*

**Richiamato** il D.lgs. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**Preso atto** che la nuova disciplina è volta ad unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzare il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative;

**Considerato** che è intendimento della scrivente riunire in un unico ufficio le incombenze derivanti dall'anticorruzione e trasparenza, quest'ultima potenziata dal D.lgs. 97/2016 anche in riferimento all'accesso civico generalizzato e assegnare all'istituendo ufficio le attività di supporto per l'espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 10 del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

**Ritenuto necessario ed urgente**, in attuazione delle disposizioni di legge e regolamentari e in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 8/2017 nominare i componenti dell'"Ufficio anticorruzione - accesso e partecipazione - nucleo audit controlli interni", individuati nei dipendenti di cui appresso:

- Sig.ra Laura Carla Lo Bue, inquadrata in Cat. D, nel profilo di Istruttore Direttivo, Responsabile del Servizio 1 Responsabile dell'Ufficio;
- Sig.ra Rosalia Bonomo, inquadrata in Cat. C, nel profilo di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore;
- Sig.ra Giuseppa Lo Re, inquadrata in Cat. nel profilo di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore;
- Sig.ra Maria Scozzari, inquadrata in Cat. nel profilo di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore;

**Visti:**

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione n. 29 del 14.03.2002 e s.m.i.;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 70 del 03/07/2013;

il Regolamento sul sistema di controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13.02.2013;

- il vigente PTPC per il triennio 206-2018 e il redigendo PTPCT 2017-2019;

**DETERMINA**

1) Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 10/91 e s.m.i.;

2) Di nominare i componenti della struttura a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza denominata "Ufficio anticorruzione - accesso e partecipazione - nucleo audit controlli interni", di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2017, composto dal Segretario Comunale, che lo presiede e dal personale di seguito individuato:

- Sig.ra Laura Carla Lo Bue, inquadrata in Cat. D, nel profilo di Istruttore Direttivo, Responsabile del Servizio 1 Responsabile dell'Ufficio;
- Sig.ra Rosalia Bonomo, inquadrata in Cat. C, nel profilo di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore;
- Sig.ra Giuseppa Lo Re, inquadrata in Cat. nel profilo di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore;
- Sig.ra Maria Scozzari, inquadrata in Cat. nel profilo di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore;

3) Di dare atto che l'Ufficio di supporto al RPCT assolve ai seguenti compiti:

A) relativamente alla funzione "Anticorruzione e Trasparenza":

1. coadiuva il RPCT nelle attività di programmazione, controllo e vigilanza circa la corretta attuazione delle misure previste nel PTPCT;
2. realizza il collegamento costante e fattivo tra il RPCT da un lato e la struttura amministrativa e gli organi di indirizzo politico dall'altra, curando tutte le comunicazioni, la raccolta dei report periodici e gli altri adempimenti previsti nel PTPCT;
3. istruisce gli atti – su indirizzo del RPCT – di competenza di quest'ultimo che siano direttamente o indirettamente riconducibili alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;
4. direttamente o per il tramite dell'ufficio personale acquisisce tutte le comunicazioni e dichiarazioni che devono essere rilasciate dai dipendenti o da alcune categorie di essi, pertinenti all'attuazione del Piano e del codice di comportamento;
5. cura gli adempimenti previsti dalla normativa e dal PTPCT in materia di trasparenza che non siano affidati per legge o previsione regolamentare o disposizione interna ad altro soggetto;

B) relativamente alla funzione "Diritto di accesso e partecipazione popolare":

1. detiene il registro delle richieste di accesso, coordina le attività volte ad assicurare l'esercizio del diritto di accesso, documentale, civico e generalizzato e ne cura la pubblicazione;
2. coadiuva il Segretario, responsabile della trasparenza, e fornisce la necessaria consulenza agli uffici anche al fine di consentire interpretazioni e applicazioni delle norme omogenee, soprattutto nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento sul diritto di accesso;
3. svolge le funzioni che lo Statuto comunale, in fase di istruttoria, e il regolamento di attuazione sugli istituti della partecipazione popolare, non assegnano espressamente ad altri soggetti e/o uffici relativamente agli istituti della partecipazione popolare;

C) relativamente alla funzione "Nucleo di audit per i controlli interni":

1. supporta il segretario comunale nell'espletamento del controllo sulla regolarità amministrativa in fase successiva in conformità alle previsioni dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente regolamento comunale per i controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13.02.2013;

4) Dare atto che le unità di personale sopra individuate svolgeranno un'attività di supporto al Segretario Generale quale RPCT, ferma restando l'assegnazione all'Area di P.O. n. 1 e ferme restando le attribuzioni di attività e compiti proprie di ciascuno;

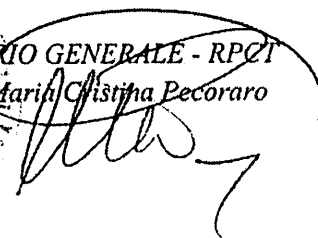
5) Di dare atto che la presente determinazione non comporta nuovi o maggiori oneri per la finanza del Comune, rientrando le competenze tra le ordinarie attribuzioni delle figure professionali interessate, fatti salvi gli istituti contrattuali riconducibili al salario accessorio, previa contrattazione decentrata;

6) Di notificare la presente determinazione ai componenti dell'Ufficio di supporto, come sopra individuati a trasmettere la presente ai Responsabili di P.O., al Sindaco, alla Giunta al Presidente del Consiglio, all'O.I.V. e al Revisore dei Conti;

7) Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on line e sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione I livello "Disposizioni Generali" e sottosezione II livello "Atti generali";

Casteltermini, 15 febbraio 2017

COMUNE DI CASTELTERMINI (AG)  
IL SEGRETARIO GENERALE - RPCT  
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro



**Determinazione n. 1 del 15-02-2017 del Segretario Comunale – Dott.ssa Maria Cristina**

**Pecoraro.**

**Oggetto :** Nomina componenti Ufficio anticorruzione - accesso e partecipazione - nucleo audit controlli interni.

-----  
**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,**

**ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali;**

Casteltermini 15.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



*Cecilia Motta*

-----  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Il Responsabile della pubblicazione albo on - line**

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on-line dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_, per quindici giorni consecutivi.

*Dalla Residenza Comunale, .....*

**Il Responsabile della pubblicazione albo on - line**  
-----



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO  
Struttura di Supporto Responsabile Prevenzione Corruzione

30 DIC. 2016  
Li,   /  /    
N. di Prot. 07535

**Al Sindaco**

**Alla Giunta Comunale**

**All'OIV**

**Al Presidente del Consiglio**

**SEDE**

**OGGETTO:** Trasmissione relazione sull'attività svolta dal RPC - Anno 2016.

Come previsto dal vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione, con la presente si trasmette la relazione sull'attività svolta dalla scrivente, relativamente all'anno 2016, nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione.

Cordiali saluti.

Casteltermini, lì 29.12.2016

Il Segretario Generale  
RPC  
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro  




**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

**Struttura di Supporto Responsabile Prevenzione Corruzione**

**RELAZIONE sulla PREVENZIONE della CORRUZIONE**

**ANNO 2016**

**1) Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione.**

Con Determinazione Sindacale n. 1 dell' 8/01/2016 la scrivente, segretario generale, è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione che, tra le diverse funzioni, ha anche quella di elaborare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

**2) Iter di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2016-2018.**

Con avviso pubblicato all'albo pretorio e sul sito ufficiale dal 03/02/2016 al 15/02/2016 i cittadini in forma singola e/o associata sono stati invitati a presentare proposte e suggerimenti per l'aggiornamento del PTPC per il triennio 2016-2018 ma entro il termine fissato non è pervenuta alcuna proposta.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 31/3/2016, in conformità alle direttive dell'ANAC esplicitate nella determinazione n. 12/2015 – che, in particolare, segnala la necessità di coinvolgere a decorrere dall'anno 2016 il Consiglio Comunale per l'adozione di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPC, stante il ruolo di indirizzo dell'organo consiliare – sono stati deliberati gli indirizzi generali per l'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione per il triennio 2016/2018 ex art. 1, comma 8, della L.6.11.2012 n. 190:

- contestualizzazione del PTPC avendo cura di analizzare sia il contesto esterno che il contesto interno all'amministrazione e maggiore coinvolgimento di tutti i soggetti interessati dalle misure di prevenzione;
- implementazione della formazione rivolta oltre che al personale dipendente, tramite percorsi mirati e specialistici, anche ai titolari di cariche politiche;
- definizione della mappatura dei processi entro l'anno 2017;
- valorizzazione delle fasi dell'analisi e della gestione del rischio e individuazione delle misure di prevenzione maggiormente efficaci, in un contesto di costante e periodico confronto fra organi di indirizzo e burocrazia;
- implementazione del monitoraggio circa lo stato di attuazione del Piano e il livello di efficacia delle misure di prevenzione, tramite il ruolo centrale del RPC, coadiuvato dai referenti e tramite il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico;
- adeguato riconoscimento del ruolo dell'Organismo Indipendente di Valutazione – OIV stante il rilievo che lo stesso riveste nella verifica della coerenza tra gli obiettivi di performance organizzativa e individuale e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;
- maggiore coerenza tra il PTPC e il piano della Performance;

- inserimento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità all'interno del PTPC come specifica sezione dello stesso.

In data 29/04/2016 si è tenuta una Conferenza dei Responsabili di P.O. con i componenti della struttura anticorruzione, per discutere in merito al PTPC triennio 2016/2018 e al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018. Si è preso atto degli indirizzi generali adottati dal Consiglio Comunale con la deliberazione n.6/2016; è stato concordato il programma di informazione e formazione rivolto a tutto il personale e agli amministratori, sul contenuto del PTCP e PTTI e una giornata della trasparenza con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni che operano sul territorio al fine di renderli maggiormente partecipi dell'attività di prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza adottate dal Comune.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 24/05/2016 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016 - 2018, ex art. 1, comma 8, della L. 6.11.2012 n. 190 s.m.i., predisposto dallo scrivente Segretario Generale.

### **3) Stato di attuazione del PTPC – PTTI – anno 2016.**

#### **3.1 FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE (paragrafo VII del PTPC)**

In attuazione delle previsioni contenute nel vigente PTPC, in data 15/09/2016 si è riunita la struttura di supporto al RPC alla presenza dei Responsabili di P.O. e del RPC. E' stato definito il programma di formazione per la prevenzione della corruzione per l'anno 2016 che ha riguardato tutto il personale ed è stato rivolto anche agli amministratori in conformità agli indirizzi ANAC.

Il Programma di formazione è stato articolato come di seguito:

- percorso formativo in materia di Nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 50/2016) indirizzato al personale addetto alle forniture di beni e servizi e ai lavori pubblici, individuato dai responsabili di P.O.. Con determinazione n. 97/2016 è stata affidata la fornitura del servizio di formazione sul nuovo Codice dei contratti, articolato in tre giornate e rivolto a n. 6 dipendenti appartenenti alle tre Aree di P.O., alla società Publiformez. Il percorso formativo è stato seguito dai dipendenti come sopra individuati;

- percorso formativo on line indirizzato a tutto il personale in servizio e contenente, altresì, percorsi specifici indirizzati alle diverse figure professionali. Con determinazione n. 51/2016 è stata affidata la fornitura del pacchetto di n. 12 corsi on line, alla società Soluzioni srl - Enti on line;

con circolare interna della scrivente, nella qualità di RPC, prot. n. 20935 del 7.10.2016, sono state diramate le indicazioni sulle modalità di attuazione del percorso formativo e divulgate le credenziali di accesso (login e password) ai corsi on line;

sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive rese dai dipendenti, circa l'adempimento degli obblighi formativi relativamente al percorso generale e, solo da parte dei soggetti obbligati, ai percorsi specifici.

Il compito di informare e formare il personale dipendente sulle novità in materia di prevenzione della corruzione, sui contenuti del PTPC 2016-2018 e, in particolare, anche sulla responsabilità disciplinare e penale del dipendente pubblico e sui vigenti codici di comportamento, non è stato demandato esclusivamente alla formazione on line. In attuazione di quanto stabilito nel PTPC e in sede di conferenza di P.O. si sono svolti due incontri con tutto il personale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, nei giorni



25/10/2016 e 22/11/2016, a cura del Segretario generale e con la partecipazione dell'Avv. Carmelo Spallino, limitatamente alla giornata del 22.11.2016.

### **3.2 ROTAZIONE DEL PERSONALE (paragrafo VIII del PTPC)**

Non è ancora stata completata l'istruttoria della disciplina regolamentare per la rotazione del personale assegnato alle aree maggiormente esposte a rischio di corruzione e dei responsabili. Nel report relativo al 1° semestre il responsabile di P.O. 1 motiva il ritardo nell'attività istruttoria a causa delle modifiche della struttura organizzativa interna. E' opportuno, comunque, evidenziare che stante le ridotte dimensioni dell'ente, il vigente Piano, in conformità ai precedenti, prevede che la rotazione debba essere effettuata decorso un quinquennio dall'adozione del primo PTPC 2014-2016. Testualmente dispone che "... con riferimento agli incarichi di Responsabile di P.O., il Responsabile di P.O. - servizio personale, monitora i tempi di permanenza degli incarichi dirigenziali, ... aggiorna il Sindaco in carica sulla situazione degli incarichi. Il Sindaco assume, ogni cinque anni, le determinazioni conseguenti, in relazione alle competenze maturate e alla eventuale infungibilità del ruolo, comunicandole al Responsabile di P.O. - servizio personale. Il Sindaco, ove decida la prosecuzione degli incarichi già assegnati oltre i cinque anni, deve motivare adeguatamente, in relazione alle competenze dei Responsabili, alla eventuale infungibilità del ruolo ed alla indisponibilità di altre figure".

### **3.3. ATTIVAZIONE SISTEMA FLUSSO CONTINUO DELLE INFORMAZIONI (paragrafo IX PTPC)**

E' stato garantito il necessario collegamento tra il PTPC e il Piano Provvisorio della Performance. Premesso che il Comune non ha ancora deliberato il bilancio di previsione 2016, in conseguenza della deliberazione del dissesto finanziario (deliberazione C.C. n. 14 del 7.06.2016), la Giunta Comunale ha approvato il Piano Provvisorio della Performance per il triennio 2016-2018 con deliberazione n. 44 del 7.07.2016, validato dall'OIV Ing. Giuseppe Incorpora, come da verbale della conferenza di P.O. n. 15 del 26.07.2016. Il Piano Provvisorio della Performance contiene l'obiettivo n. 00.007.AL assegnato a tutti i responsabili di P.O. denominato "Implementazione misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione".

Il collegamento del Responsabile della prevenzione della Corruzione con la struttura viene garantito dai referenti individuati nei Responsabili di P.O. e si realizza tramite il sistema dei report che devono essere presentati dai referenti con cadenza quadrimestrale. Nell'anno 2016 - stante che il PTPC è stato deliberato in data 24.05.2016, oltre il termine previsto dalla legge (31 gennaio di ciascun anno) - in sede di riunione della struttura anticorruzione, con la partecipazione dei responsabili di P.O. - sono stati previsti n. 2 report da presentare in data 30 giugno e in data 31 ottobre. I report relativi al primo periodo sono stati trasmessi dai responsabili di P.O. e in data 30 settembre u.s. (verbale n.2) sono stati oggetto di verifica in sede di riunione della struttura di supporto al RPC alla presenza dei responsabili di P.O.. I report relativi al 2° periodo sono stati trasmessi dai responsabili di P.O. n. 1 e n. 2.

In merito alla vigilanza sulle società partecipate è stato deciso di richiedere alle società partecipate e ai consorzi di cui il Comune fa parte di comunicare gli estremi degli atti con i quali sono approvati i piani di prevenzione della corruzione. Per completezza si segnala, inoltre, che con deliberazione C.C. n. 50 del 30.11.2016 è stata approvata la "Presenza d'atto e condivisione della modifica parziale della determinazione n. 21/2015, ad integrazione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi della L. n. 190/2014, in esecuzione alla deliberazione n. 61/2016/INPR della Corte dei Conti, approvato dal sindaco con determinazione n. 7 del 25.03.2016". In particolare, è stato deliberato il recesso dal Consorzio Universitario della Provincia di Agrigento, al fine di ridurre le spese delle partecipazioni azionarie.

E' in corso di definizione il controllo interno sulla regolarità amministrativa relativo al 1° semestre 2016. I ritardi registrati nell'attività di controllo interno sono stati determinati dai mutamenti organizzativi interni, dalla sospensione del personale a tempo determinato per alcuni mesi e dall'aggravio di lavoro conseguente alla attivazione della procedura di riequilibrio finanziario, prima, e alla dichiarazione di dissesto finanziario, dopo.

### 3.4 ALTRE MISURE DI PREVENZIONE PREVISTE NEL PTPC

In merito al rispetto dei **codici di comportamento** i responsabili di P.O. hanno attestato il rispetto delle previsioni contenute nei codici di comportamento relativamente al primo semestre 2016 e dai controlli a campione le previsioni risultano rispettate (n. 2 disciplinari di incarico a legali, n. 1 contratto rogato in forma pubblica amministrativa). Non sono stati segnalati casi di conflitto di interesse; sono state richieste le dichiarazioni a tutti i dipendenti di cui agli artt. 5, 6, 7 e 13 del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento integrativo.

In merito alla **tutela del dipendente che segnala illeciti** (whistleblower) si dà atto che nell'anno 2016 non sono stati segnalati illeciti da parte di dipendenti di questo Comune.

In merito alla **trasparenza** sono state adottate le seguenti misure e intraprese le seguenti iniziative:

- in data 20/12/2016 si è tenuta una giornata della Trasparenza e della partecipazione nell'ambito dell'iter di approvazione del nuovo statuto Comunale con le V° classi degli I.I.S.S. del Comune. Sono intervenuti: il Segretario Generale, Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, sul tema: "Gli istituti di partecipazione popolare a livello locale. Dal diritto di udienza al bilancio partecipativo", il Prof. Mario Mallia, sul tema: "Il Principio democratico: rappresentanza e strumento di democrazia diretta" e il Prof. Michele Rondelli sul tema: "Rapporti tra Organi di informazione e Istituzioni".

Inoltre, nel corso delle giornate di formazione rivolte ai dipendenti gli stessi sono stati informati delle novità introdotte dal D. Lgs. n. 97/2016, con particolare riferimento all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato.

E' in corso di definizione l'adeguamento della struttura organizzativa interna e le disposizioni statutarie e regolamentari alle previsioni contenute nel D. Lgs. n. 97/2016 che ha profondamente modificato il D. Lgs. n. 33/2013.

In merito alle misure attinenti la **inconferibilità e l'incompatibilità di incarichi** disciplinati dal D. Lgs. n. 39/2013 (paragrafo XIII) è stata diramata una direttiva sugli obblighi di pubblicazione relativi agli incarichi conferiti, avendo riscontrato in sede di controllo che alcune previsioni contenute nell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. non sono state rispettate.

In merito all'obbligo di pubblicazione dei **tempi medi dei procedimenti** l'adempimento è stato in parte assolto (P.O. n. 2) e sono stati attivati i solleciti.

In merito agli obblighi previsti dal paragrafo XVII in materia di **incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi** e relative autorizzazioni, non risulta allo scrivente Ufficio che nell'anno 2016 siano stati autorizzati incarichi ai dipendenti comunali.

E' stata rispettata la previsione contenuta nel paragrafo XXII del PTPC circa l'inserimento nei bandi di gara, negli avvisi e nelle lettere di invito degli obblighi di rispettare il **protocollo di legalità** pena l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

La struttura di supporto al segretario generale si è riunita quattro volte in forma ufficiale e periodicamente in via informale al fine di monitorare lo stato di attuazione delle misure previste nel Piano di

Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2018.

#### **4. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**


In conformità alle indicazioni contenute nella determinazione ANAC n. 12/2015 e alla deliberazione del consiglio Comunale n. 6 del 31.03.2016 il PTTI è stato inserito quale parte integrante del PTPC. Le misure previste nel Programma sono state realizzate. E' in corso di definizione l'iter per la ristrutturazione del sito web ufficiale che dovrebbe garantire maggiore visibilità al link "Amministrazione trasparente". E' in itinere il procedimento di adeguamento delle norme statutarie e regolamentari alle nuove previsioni del D. Lgs. n. 97/2016 in materia di accesso civico e accesso generalizzato entrato in vigore lo scorso 23 dicembre.

#### **5. Riflessioni conclusive.**

Complessivamente si segnala l'esigenza di un radicale cambiamento culturale che consenta il passaggio dalla logica dell'adempimento alla capacità di informare l'attività quotidiana al pieno e rigoroso rispetto dei principi e degli obblighi previsti dalla L. 190/2012 e dai decreti attuativi. La seria lotta, soprattutto in fase preventiva, ai fenomeni di corruzione e malaffare, infatti, nello spirito del legislatore del 2012, mira anche a dare un nuovo slancio alla P.A. che deve garantire più snellezza e celerità e raggiungere più elevati standard di efficacia, efficienza ed economicità. Tali obiettivi appaiono lontani in quanto l'organizzazione del Comune di Casteltermini appare appesantita e poco efficiente. Tali considerazioni devono essere contestualizzate e non si può non tenere nella dovuta considerazione la circostanza che nell'anno 2016 è stato deliberato il dissesto finanziario ed è stata profondamente rimodulata la struttura organizzativa dell'ente in tre aree (in sostituzione delle precedenti sei) anche al fine di conseguire risparmi sulla spesa del personale. Queste novità hanno sicuramente provocato in fase di start up ritardi e disfunzioni che non si potranno giustificare in futuro. A ciò si aggiungano le difficoltà conseguenti al quadro normativo in continua evoluzione che rende difficoltoso per gli operatori il costante e repentino adeguamento delle procedure e le gravi carenze strutturali e strumentali cui non è stato possibile porre rimedio a causa delle difficoltà finanziarie.

In conclusione, nonostante le considerazioni di cui sopra, lo stato di attuazione del PTPC, relativamente alle diverse misure di prevenzione nello stesso contenute, può considerarsi soddisfacente, considerate anche le dimensioni dell'ente, l'articolazione della struttura e la contestualizzazione temporale. In sede di aggiornamento del Piano per il triennio 2017-2019 sarà opportuno un maggiore coinvolgimento degli stakeholders e del Consiglio Comunale e il più incisivo collegamento con il Piano della Performance.

Casteltermini 29 dicembre 2016.

 *Segretario Generale*  
*Responsabile della prevenzione della corruzione*  
*Dr.ssa Maria Cristina Recoraro*



Prot. N° 2485

del 03 FEB. 2017

Al Sindaco del Comune di Casteltermini

Avv. Alfonso Sapia

Al Vicesindaco

Sig. Giuseppe Petix

Alla Giunta Comunale

e p.c.

Al Presidente del Consiglio Comunale del Comune di  
Casteltermini

Dott. Gioacchino Nicastro

e p.c.

Ai Consiglieri Comunali del Comune di Casteltermini

## **RICHIESTA SOSPENSIONE DISTACCHI FOGNARI PER UTENZE MOROSE**

Con la presente richiama il Meetup "Casteltermini 5 Stelle"

### **VISTA**

- la sentenza n.125/2017 del TAR Sicilia – Sezione Prima di Palermo che si pronuncia in merito al ricorso presentato dalla società Girgenti Acque S.p.A. contro il Comune di Grotte, relativamente all'ordinanza sindacale n. 45 del 23/10/2015, emessa ai sensi dell'art. 50 e 54 del d.lgs. 267/2000, con il quale veniva fatto divieto assoluto alla medesima società di effettuare i distacchi dei collegamenti fognari alle utenze in stato di morosità;

### **RILEVATO**

- che il TAR ha rigettato il ricorso proposto dal gestore del Servizio Idrico Integrato, Girgenti Acque S.p.A., dando ragione al Comune di Grotte per scongiurare possibili emergenze di natura igienico-sanitaria derivanti dal distacco fognario forzato, tra l'altro non contemplato nel contratto in essere tra i Comuni e l'ATO Idrico/ATI di Agrigento;

### **CONSIDERATA**

- la necessità di garantire la salute pubblica e prevenire possibili emergenze di natura igienico-sanitaria derivante da eventuali distacchi fognari operati dal gestore alle utenze in stato di morosità;

### **CHIEDE**

al Sig. Sindaco, agli Assessori e al Consiglio Comunale:

- di porre in essere i provvedimenti necessari affinché sia fatto divieto assoluto alla società Girgenti Acque S.p.A. di operare qualsiasi distacco fognario alle utenze in stato di morosità;
- di predisporre tutti i controlli da parte di Polizia Municipale e forze dell'ordine allo scopo di far rispettare tali provvedimenti.

Con l'occasione, si porgono distinti saluti.

Casteltermini, li 03 FEB. 2017

Per conto del Meetup "Casteltermini 5 Stelle"



COMUNE DI CASTELTERMINI  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

Prot. n. 2684

Del 06 FEB. 2017

**OGGETTO:**Sospensione distacchi fognari per utenze morose.

MEETUP CASTELTERMINI  
5 STELLE  
m5scasteltermini@virgilio.it

E, p.c. ALLA GIUNTA MUNICIPALE

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
COMUNALE  
Dott. Gioacchino Nicastro

AI CONSIGLIERI COMUNALI  
Per il tramite del Presidente

Ho ben presente la problematica sottoposta alla mia attenzione, per aver presenziato personalmente alla conferenza stampa tenutasi ad Agrigento, unitamente ai Sindaci di Grotte e Favara, all'indomani della comunicazione della sentenza del TAR n.125/2017.

L'argomento, inoltre, è stato oggetto di discussione in sede di Assemblea ATI (Assemblea Territoriale Idrica) la quale ha deliberato all'unanimità di inibire al Gestore, Girgenti Acque, di procedere al distacco fognario delle utenze per morosità.

Dando seguito alla decisione dell'Assemblea dei Sindaci, il Consorzio d'Ambito di Agrigento, a cui è attribuito il controllo della gestione del servizio idrico in provincia, con nota del 23.01.2017 prot. n. 274, che in copia si allega, ha invitato il Gestore ad "... astenersi dall'attività di disconnessione degli allacci fognari in seguito a morosità dell'utente e dovrà apportare la necessaria modifica al 2° comma dell'art. 12 dello schema di "contratto di somministrazione del S.I.I."".

E' da aggiungere che dopo il passaggio delle consegne, avvenuto il 27.01.2017, tra consorzio d'Ambito ed ATI, il Presidente Lotà ha chiesto un incontro-confronto con il Gestore per trattare le problematiche del servizio idrico, tra cui la questione riguardante l'oggetto.

Sarà mia cura informarVi tempestivamente dell'evoluzione della vicenda.

Distinti saluti.



IL SINDACO

Alfonso Sapia

Allegati: Nota Consorzio d'Ambito prot. 274 del 23.01.2017.



**CONSORZIO DI AMBITO AGRIGENTO**  
**Servizio Idrico Integrato in liquidazione**

C.F. 93035790844

Piazza Trinacria Edificio A.S.I. Zona Industriale di Agrigento

92021 ARAGONA (AG)

tel 0922.441961 fax 0922591733

[atoidrico.agrigento@email.it](mailto:atoidrico.agrigento@email.it)

Prot. n. 274 del 23/01/2017

**GIRGENTI ACQUE SpA**  
**Viale del Mediterraneo 21**  
**92021 ARAGONA**

e.p.c. Signor Sindaco Comune di  
Agrigento  
Calamonaci  
Caltabellotta  
Campobello di Licata  
Canicatti  
Casteltermini  
Catrofilippo  
Cattolica Eraclea  
Comitini  
Favara  
Grotte  
Licata  
Lucca Sicula  
Montallegro  
Montevago  
Naro  
Porto Empedocle  
Racalmuto  
Raffadali  
Ravanusa  
Realmonte  
Ribera  
San Giovanni gemini  
Sciaccia  
Siculiana  
Villafranca Sicula

Sua Eccellenza sig. Prefetto di Agrigento

Azienda Sanitaria Prov.le di Agrigento  
[protocollo@pec.aspag.it](mailto:protocollo@pec.aspag.it)

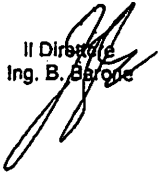
Presidente A.T.I.  
Atiag9ec.it

**Oggetto:** Distacco allacci fognari conseguente a morosità dell'utente

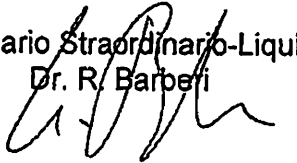
In ordine alla problematica in oggetto la sentenza emessa dal TAR Sicilia n. 00125/2017, in seguito al ricorso del Sindaco di Grotte, conferma quanto già da tempo asserito da questo Consorzio come da nota prot. 682 del 15/02/2016, posizione peraltro condivisa dall'A.T.I. giusta nota prot. 141 del 06/12/2016

Conseguentemente codesto Gestore dovrà astenersi dall'attività di disconnessione degli allacci fognari in seguito a morosità dell'utente e dovrà apportare la necessaria modifica al 2° comma dell'art. 12 dello schema di "contratto di somministrazione del S.I.I."

Il Direttore  
Ing. B. Barone



Il Commissario Straordinario-Liquidatore  
Dr. R. Barberi





**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
**Provincia di Agrigento**  
<<<<<< >>>>>>

Li 09 febbraio 2017

Prot. n. 4128  
23 FEB. 2017

<b>OGGETTO:</b>	Sostituzione componente nelle commissioni consiliari
-----------------	--

→ **Al Presidente del Consiglio Comunale**

**Al Signor Sindaco**

**Al Segretario Generale**

**L O R O S E D I**

A seguito delle decesso del Consigliere Comunale Sig. Calogero Capozza ed a surroga e convalida del Consigliere Comunale Agostino Droga, e secondo quanto prescritto dal comma IV dell'art. 10 del vigente Regolamento del Funzionamento del Consiglio Comunale, il sottoscritto Droga Agostino, nella qualità di capogruppo di se stesso poiché si è dichiarato indipendente, si autodesigna a sostituire il Consigliere deceduto Calogero Capozza nella 1° Commissione Consiliare (Lavori Pubblici, Verde Pubblico, Urbanistica, Sanatoria, Agricoltura) e nella 6° Commissione Consiliare (Commercio, Pubblica Sicurezza, Polizia Municipale, Protezione Civile).

**IL CAPOGRUPPO**

**Agostino Droga**





**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
**Provincia di Agrigento**  
«««« »»»»»

Lì 09 febbraio 2017

Prot. n. 3069

<b>OGGETTO:</b>	<b>Sostituzione componente nelle commissioni consiliari</b>
-----------------	---

→ **Al Presidente del Consiglio Comunale**

**Al Signor Sindaco**

**Al Segretario Generale**

**L O R O S E D I**

A seguito delle dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale del Sig. Carmelo Scozzari ed a surroga e convalida del Consigliere Comunale Vincenzo D'Urso, e secondo quanto prescritto dal comma IV dell'art. 10 del vigente Regolamento del Funzionamento del Consiglio Comunale, il sottoscritto Maurizio Giuliano, nella qualità di capogruppo della maggioranza, designa il Consigliere Comunale Vincenzo D'Urso a sostituire il Consigliere dimissionario Carmelo Scozzari nella 1° Commissione Consiliare (Lavori Pubblici, Verde Pubblico, Urbanistica, Sanatoria, Agricoltura) e nella 3° Commissione Consiliare (Bilancio, Contabilità, Personale, Economato).

**IL CAPOGRUPPO DI MAGGIORANZA**  
Maurizio Giuliano



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

*Sig. Faraone Vincenzo Antonio*

**IL PRESIDENTE**

*Sig. Giacobino Massimo*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dot.ssa Maria Cristina Pecoraro*

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On – Line del sito ufficiale del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 comma 1 L.R. 44/91, oggi art. 1 testo coord. Leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali ( GURS 09/05/2008)

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on –line**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on – line del Comune

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on – line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva,

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**