



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

AREA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

SETTORE AFFARI GENERALI

<p>N. 122</p> <p>Data 15.6.2018</p>	<p>OGGETTO: Determina a contrarre - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i., alla Società 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. concessionaria Halley per il nuovo portale istituzionale del Comune di Casteltermini - <u>CIG ZF623F6847</u></p>
-------------------------------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno quindici del mese di giugno nella sua stanza

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI P.O. N. 1 Dr. Calogero Sardo

Premesso che il sito istituzionale di questo Comune è stato rifatto nel 2009 e che per carenze finanziarie non è stato possibile aggiornarlo e che, pertanto, lo stesso risulta non più rispondente alle attuali esigenze poste dalla copiosa normativa succedutasi nel corso degli anni;

Dato atto che nel dicembre del 2016, dopo opportune valutazioni di carattere tecnico ed economico, sono stati presi dei contatti con la ditta 2L di Lo Sardo V & C. con sede in San Giovanni Gemini, concessionaria in esclusiva Halley, che ha presentato un'offerta commerciale per l'attivazione del servizio E-Gov Portale istituzionale, ammontante ad € 1.500,00 più IVA, che per motivi finanziari non è stato possibile in quella fase realizzare;

Vista la deliberazione di G.C. n 53 del 7.6.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta ha assegnato al Responsabile di P.O. n 1 l'importo complessivo di € 1.800,00, iva compresa, per l'intervento di restyling e l'adeguamento del portale istituzionale alle norme di legge in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza e diffusione informazioni;

Considerato che essendo trascorsi circa due anni dalla presentazione dell'offerta economica è stata chiesta alla 2L la conferma della disponibilità ad effettuare il servizio per l'importo a suo tempo indicato;

Vista la nota prot. n 12135 dell'11.6.2018 con la quale la ditta 2L ha confermato il prezzo di € 1.500,00 più iva per la realizzazione del portale completo Halley, come da preventivo del 27.12.2016;

Rilevato che la complessiva somma di € 1.800,00 iva compresa, causa un mero errore materiale, non è sufficiente a coprire l'importo di € 1.500,00 più iva al 22% e che al riguardo la Ditta 2L ha assicurato che si limiterà a fatturare l'importo assegnato;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della L.135/2012 si è provveduto a visionare il sito informatico degli acquisti in rete della P.A. (acquistinretepa.it), da cui si evince l'assenza di una specifica convenzione

in atto ed, inoltre, avendo visionato il “mercato elettronico” si è accertato che la ditta 2L di Lo Sardo è presente sul ME.PA.;

Ritenuto che:

- questo Ente ha la necessità, stante i numerosi obblighi di legge, di provvedere in tempi brevi a realizzare il nuovo portale web del Comune per adeguarlo alle recenti innovazioni in materia;

- il sito web istituzionale costituisce il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile attraverso cui viene garantita un'informazione trasparente ed esauriente sull'operato della pubblica amministrazione, volta a promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre pubbliche amministrazioni;

- il sito istituzionale rappresenta la faccia pubblica dell'e-Government, stante che il tema della partecipazione dei cittadini alla vita delle istituzioni pubbliche ha assunto in quest'ultimo periodo una rinnovata centralità, anche in relazione ai diversi tipi di accesso, previsti dalla legge 241/1990, dal D.lgs. n 33/2013 e dal D.lgs. n 97/2016;

- i Comuni, in particolare, devono promuovere la partecipazione diretta dei cittadini, mediante la previsione di strumenti che consentano l'informazione, la consultazione e la partecipazione in coerenza del principio di trasparenza e dei postulati di democrazia partecipativa;

Dato atto che, da diversi anni, l'ufficio Ragioneria - gestione finanziaria e personale parte economica - , l'ufficio tributi, l'ufficio Albo on line e l'ufficio protocollo utilizzano i software della società Halley Informatica che interagiscono fra loro e che sono installati in un unico server;

Rilevato che l'Halley Informatica, inoltre, assicura l'assistenza e l'aggiornamento dei diversi programmi in uso a questo Ente;

Dato atto la società Halley con sede in Metelica (MC) realizza anche portali web istituzionali e considerato che già questo Comune, nell'ambito del proprio sito istituzionale, dispone dell'albo on line il cui software è stato fornito dalla medesima società, che ne cura l'assistenza e l'aggiornamento, come prima detto, e considerato, inoltre, che buona parte del sistema informatico dell'Ente dispone dei programmi Halley, si ritiene opportuno per una migliore interoperabilità e vantaggio economico affidare alla stessa società anche la realizzazione del nuovo sito web istituzionale;

Dato atto che la società 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c., con sede a San Giovanni Gemini, è unica rappresentante di zona dei sistemi software dei programmi Halley Informatica, con sede a Metelica (MC), ha presentato, in data 28.12.2016 con nota prot. n 27358, un'offerta per l'attivazione del portale web istituzionale che prevede delle funzioni principali e i relativi collegamenti possibili alle procedure Halley già installate, tra cui la gestione dell'albo on line che già fa parte dell'attuale sito istituzionale;

Atteso che, con nota prot. n 12135 dell'11.6.2018, la Ditta 2L di Lo Sardo V & C s.n.c. ha confermato la precedente offerta per la realizzazione del portale completo Halley, come da preventivo del 27.12.2016;

Dato atto, altresì, che valutata la superiore offerta la stessa risulta confacente alle esigenze di questo Ente e che l'importo richiesto può essere considerato congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato, e considerato che a distanza di circa due anni viene mantenuto il medesimo importo e che la ditta, inoltre, ha dichiarato la propria disponibilità ad accettare la complessiva somma di €. 1.800,00 iva compresa;

Visti:

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

-l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono atti esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

-gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

-l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

-l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

-l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

-il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

-l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

-l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

Visto l'art. 36, c. 2 lett. a) del D.lgs. n 50 del 18.4.2016, come modificato dal D.lgs. n 56/2017 che, per importi inferiori a € 40.000,00, consente l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture;

Dato atto che il D.lgs. 56/2017, che ha modificato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, ha legittimato l'affidamento diretto senza previa acquisizione dei preventivi e che *"la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico - professionali, ove richiesti"*;

Viste le linee guida n 4 dell'ANAC aggiornate al D.lgs. 56/2017, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n 206 dell'1.3.2018, in vigore dal 7 aprile 2018, relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Ritenuto che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto del servizio E- Gov del portale istituzionale nel rispetto dei principi generali codicistici, nonostante si negozi con un solo operatore economico, in quanto:

- il presente atto è la determinazione a contrarre, contiene l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, espone nella parte discorsiva, il possesso dei requisiti stante, tra l'altro, che essendo presente sul ME.PA. non può non possederli;

- il principio di economicità è garantito sulla base del modico valore del contratto che ammonta a complessivi € 1.800,00, iva compresa, anziché quello normalmente praticato di € 2.500,00 più iva, stante che questo Comune dispone già dell'Albo on line Halley e che quindi, tale importo è certamente inferiore ai prezzi di mercato, considerato, inoltre, che la ditta ha confermato l'offerta economica risalente al 26.12.2016, accettando inoltre di percepire il complessivo importo di €1.800,00 iva compresa;

- il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche del Comune che attraverso l'esecuzione del contratto colma l'obbligo di avere un sito web istituzionale adeguato alle norme vigenti, permettendo quindi di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza;

- il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avverrà in tempi brevi e strettamente necessari ai fini di dotare l'Ente di un nuovo strumento, in coerenza delle nuove esigenze normative, quali fra le numerose il rispetto dei principi di trasparenza e accesso, ai sensi del D.lgs. n 33/2013 come modificato dal D.lgs. n 97/2016;

- il principio della trasparenza viene garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 36 del D.lgs. n 33/2013 e s.m.i.;

-il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione non eccessivi;

Dato atto che la Società individuata da questo comune è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economica, di capacità tecnica, stante che essendo presente sul ME.PA. gli stessi sono stati verificati ;

Che con l'attuale contraente, essendo diverso rispetto dal precedente che ha realizzato il sito web istituzionale, viene rispettato il principio di rotazione, espressamente sancito dall'art.36, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Che la presente determinazione rispetta l'obbligo motivazionale, previsto per tutti i provvedimenti amministrativi dall'art 3 della L. 241/1990 e s.m.i, nonché il medesimo obbligo sancito dall'art. 36, c 2,lett.a) del D.lgs n 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che essendo l'importo del servizio inferiore a 5.000,00 euro la stipula del contratto avverrà secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite pec;

Visti:

lo Statuto Comunale;

il D.lgs. n 267/2000 e s.m.i.;

l'O.R.EE.LL.;

il D.lgs. n 50/2016;

il D.lgs. n 56/2017;

le Linee Anac n 4 di attuazione del D.lgs. n 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;

le linee guida per i siti Web della pubblica amministrazione presentate dall'Agenzia Digitale il 21.11.2015;

le linee guida per i siti web delle P.A. 2010- 2011 ex Direttiva 25 novembre 2009, n 8;

il D.L. 82/2005;

la Circolare 13.3.2001 n 3 del Ministero della Funzione Pubblica “ Linee guida per l'Organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web della P.A.”;

la Determinazione Sindacale n 14/2018;

Per quanto fin qui esposto;

DETERMINA

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. n.10/1991 e s.m.i, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), alla società 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c.,con sede in San Giovanni Gemini Corso Gramsci, 13, quale unica società della zona rappresentante l'Halley di Metelica, il servizio del nuovo portale web istituzionale del Comune di Casteltermini, per il complessivo importo di € 1.800,0, iva compresa, come da offerta prot. 27358 del 28.12.2016, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, confermata con nota PEC prot. n 12135 dell'11.6.2018;

Di dare atto che la 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. ha assicurato che si limiterà a fatturare solamente l'importo complessivo di € 1.800,00 senza altro pretendere;

Di impegnare e fare fronte alla spesa di complessivi € 1.800,00 iva compresa con imputazione al codice di bilancio 01 11 1 03 02 99 000 dell'ultimo bilancio approvato 2014 e con riferimento alle previsioni inserite nel bilancio stabilmente riequilibrato approvato dalla Giunta Comunale, secondo quanto previsto dal

principio della competenza finanziaria potenziata, giusta assegnazione di somma con atto di G.C. n 53 del 7.6.2018;

Di dare atto che per quanto previsto dal principio di competenza finanziaria potenziata la somma sarà esigibile nel 2018;

Di dare atto, altresì, che il CIG è il seguente: **ZF623F6847**

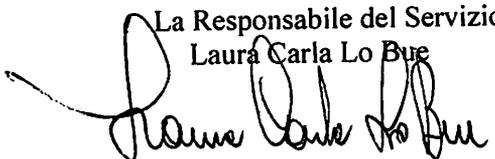
Di impegnare, quale azione e misura prevista dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione, la ditta, come sopra individuata, a osservare e a fare osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n 62/2013, nonché quelli previsti dal Codice di Comportamento integrativo, adottato da questo Ente con atto di G.M. n 116/2013, pubblicati sul sito istituzionale del comune di Casteltermini www.comune.casteltermini.ag.it (link Anticorruzione) stabilendo espressamente che il presente affidamento, si risolve, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. nel caso di gravi violazioni di cui ai citati obblighi, come previsto dal D.P.R. n 62/2013 art. 2, c.3 e s.m.i.;

Dare atto, in ultimo, in osservanza del Piano triennale di Prevenzione della corruzione periodo 2016/2018, approvato con la Deliberazione di G.M. n. 33 del 24/05/2016, dell'assenza di conflitto d'interesse di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/90, e s.m.i.;

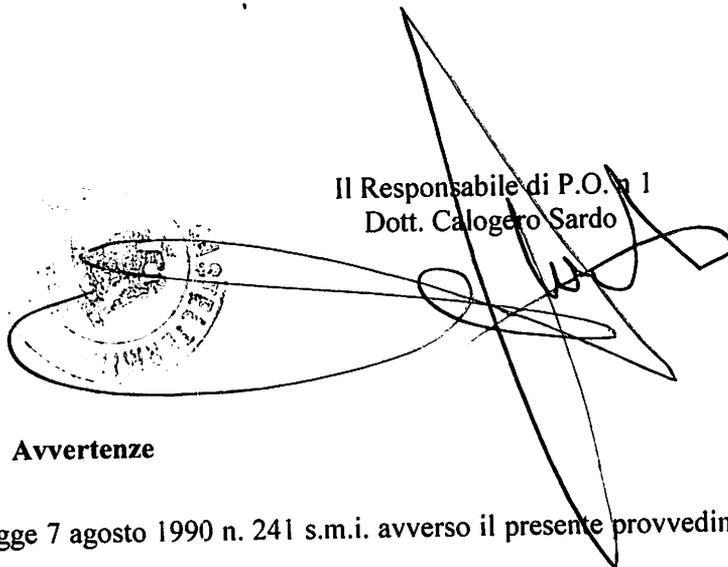
Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perché, ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs.267/2000, vi apponga il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti provvedimenti, come previsto dagli artt. 183 e 184 del medesimo decreto legislativo.

Di dare atto che la presente determinazione andrà pubblicata, oltre che all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti;

La Responsabile del Servizio 1
Laura Carla Lo Bue



Il Responsabile di P.O. n 1
Dott. Calogero Sardo



Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett.2) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Dettaglio Email

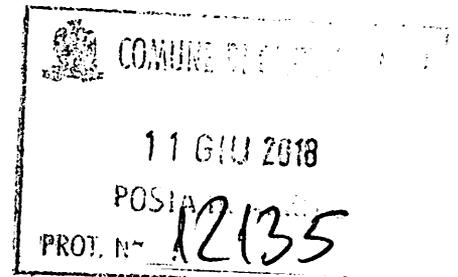
Mittente: duelle@pec.aruba.it

Destinatari: comunedicasteltermini@pec.it

Data: 11-06-2018 Ora: 12:36 Num. Protocollo: Del:

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: sito web

Testo Email



Buongiorno, con la presente Vi confermiamo il prezzo di € 1.500,00 + iva per la realizzazione del portale completo halley come da ns. preventivo del 27-12-2016 allegato alla presente.

Cordiali saluti

Vincenzo Lo Sardo



Computers e Periferiche
Software Gestionali per Aziende, Professionisti, Enti Pubblici
Macchine e Arredi per Ufficio * Assistenza Tecnica
<http://www.duelle.it> * e-mail : duelle@duelle.it



Spett.le Comune di Casteltermini (AG)

Oggetto: Offerta commerciale attivazione portale web istituzionale Vs. ente.

Come da Vs. gentile richiesta, ci preghiamo di seguito voler sottoporre alla Vs. attenzione offerta commerciale per l'attivazione del servizio E-Gov Portale istituzionale.

Premessa:

Il Portale E-Government: I siti sono il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e meno oneroso, attraverso cui le Pubbliche Amministrazioni devono garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul loro operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre PA, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi e consolidare la propria immagine. Il sito del comune è, quindi, la faccia pubblica dell'e-Government. La soluzione proposta da Halley è "pronta all'uso", naturale estensione del sistema informativo comunale e non richiede ulteriori strutture, programmatori o ulteriori addetti ma, attraverso il back office e gli automatismi con le procedure, consente di caricare i dati e renderli disponibili all'esterno nel front office.

Immediatezza nel reperimento delle informazioni: La struttura del portale, organizzata secondo aree logiche pertinenti, consente di reperire informazioni in modo semplice ed efficace.

Erogazione di una maggiore quantità di servizi ai cittadini, alle imprese e agli altri Enti

Il portale eGov permette l'erogazione di un'ampia serie di servizi agli utenti abituali dell'Ente Pubblico (cittadini, imprese, altri Enti) in maniera trasparente e di semplice fruibilità. L'utente può avere, in qualsiasi momento, risposte certe in tempi certi utilizzando Internet come canale di comunicazione; inoltre, può interagire con l'ente, quindi ottenere risposte specifiche o di gestire una pratica direttamente da remoto.

Pubblicazione automatica delle informazioni: Attraverso un sistema di trasferimento automatico, il sito eGov rende visibili e consultabili i dati delle procedure Halley che risiedono sul server comunale.

La struttura del portale :

Il portale mette a disposizione sei aree dedicate agli utenti, due pubbliche e quattro con accesso riservato, inoltre vi è l'area destinata ai soli operatori per la gestione del sito.

Il Comune Informa

Lo scopo di quest'area è rendere il sito Internet del Comune lo specchio di un'amministrazione al servizio del cittadino, lo strumento di un dialogo tra il Comune e la città, immediato ed aperto al confronto. In quest'area l'ente pubblica tutte le informazioni richieste dalla normativa che fanno riferimento l'amministrazione. I servizi sono suddivisi in tre macrosezioni:



Computers e Periferiche
Software Gestionali per Aziende, Professionisti, Enti Pubblici
Macchine e Arredi per Ufficio * Assistenza Tecnica
<http://www.duelle.it> * e-mail : duelle@duelle.it



"Accesso agli atti", "Amministrazione trasparente" e "Altri servizi"

Vivere la città

L'Area denominata "Vivere la città" è la porta telematica di accesso alle risorse artistiche, storiche, culturali e sociali, che il comune può offrire ai cittadini

Cittadino

I servizi offerti nell'area "Cittadino" sono tutti legati alle procedure Halley in uso all'ente. L'utente, previa registrazione, può accedere online a molte informazioni e servizi che finora richiedevano la presenza fisica della persona presso l'ufficio competente; può quindi prendere visione dei propri dati anagrafici, elettorali, fare l'autocertificazione del proprio stato di famiglia, consultare e pagare le proprie utenze.

Imprese

L'area "Imprese" è utilizzabile dai fornitori della PA per consultare fatture e mandati a proprio carico, mentre tutte le altre imprese potranno consultare i dati relativi alle utenze. Dopo aver eseguito l'accesso all'area riservata, l'Impresa può consultare tutte le fatture registrate dall'ente che ha come creditore l'Impresa stessa e di seguirne l'iter amministrativo (mandato, liquidazione) fino a giungere al pagamento. I dati visualizzati sono pubblicati automaticamente dalla procedura Halley Contabilità Finanziaria

Professionisti

La sezione "Professionisti" è dedicata esclusivamente alla gestione delle pratiche edilizie. Utilizzando l'area appositamente strutturata, il professionista può inoltrare all'ente le pratiche edilizie (i tipi pratica sono configurati dall'ente), controllare lo stato di avanzamento delle pratiche già registrate in comune di cui è proprietario e/o progettista e integrare le pratiche con i documenti mancanti. Inoltre, è possibile inserire i dati anagrafici di tutte le figure professionali coinvolte, i dati territoriali (zona di PRG e riferimenti catastali), i documenti (pdf, doc, ecc.) e le tavole di progetto in qualunque formato digitale (dwg, shp, o altri). Grazie al collegamento con la procedura Pratiche Edilizie, il tecnico comunale può importare direttamente i dati della pratica ricevuta online nella procedura Halley.

Extranet - Accesso riservato agli Enti esterni

Attraverso questa area, gli enti esterni possono usufruire di diversi servizi, che permettono al comune di espletare i propri compiti istituzionali. Ad esempio, le forze dell'ordine e gli organi amministrativi dello Stato, possono ottenere per via telematica tutte le informazioni di cui necessitano in tempo reale. Tutto ciò, naturalmente è possibile a seguito di un apposito accordo stipulato con il comune, che rilascia all'ente esterno le credenziali per l'accesso. Le funzionalità offerte (profili) sono diverse in base al tipo di Ente che richiede l'accesso, ad esempio:

- il profilo CARABINIERI propone due sezioni: una per la visualizzazione dei dati anagrafici, l'altra per effettuare dei report relativi ai cittadini residenti in specifiche vie e ai cittadini stranieri;



Computers e Periferiche
Software Gestionali per Aziende, Professionisti, Enti Pubblici
Macchine e Arredi per Ufficio * Assistenza Tecnica
<http://www.duelle.it> * e-mail : duelle@duelle.it



- Il profilo ASL consente di effettuare una ricerca per tipo cittadini tra Nati, Deceduti, Emigrati, Immigrati e per data di registrazione, inoltre si ha poi la possibilità di estrarre una stampa in .pdf e .xml del risultato della ricerca;
- Il profilo CONSIGLIERI-ASSESSORI permette la consultazione di tutti gli atti pubblicati dal Comune e degli ordini del giorno aperti.

Intranet

L'area è riservata agli operatori comunali che gestiscono il portale; da questa possono inserire informazioni, file ed immagini, abilitare i servizi che vengono avviati e verificare gli accessi e le opinioni dei cittadini, è possibile inserire i dati anagrafici di tutte le figure professionali coinvolte, i dati territoriali (zona di PRG e riferimenti catastali), i documenti (pdf, doc, ecc.) e le tavole di progetto in qualunque formato digitale (dwg, shp, o altri). Grazie al collegamento con la procedura Pratiche Edilizie, il tecnico comunale può importare direttamente i dati della pratica ricevuta online nella procedura

Accesso agli atti

"Accesso agli atti" è la sezione dedicata del portale in cui tutte le Amministrazioni sono obbligate a pubblicare gli atti e i provvedimenti amministrativi che necessitano di pubblicità legale. La pubblicazione avviene attraverso un caricamento dei dati automatico dalle procedure Halley.

In particolare, l'ente deve utilizzare le procedure:

- Messaggi Notificatori per la gestione e consultazione dell'Albo Pretorio e delle Pubblicazioni di matrimonio;
- Atti Amministrativi per la gestione e consultazione di delibere, determine, ordinanze e gli atti in genere che andranno in automatico su tale sezione.

Amministrazione trasparente

In base alle nuove disposizioni di legge (D.Lgs. 33/2013 e successive delibere), devono essere pubblicati i dati relativi all'organizzazione degli uffici e i modelli, ma anche i bilanci, le informazioni relative a consulenze e contratti e le dichiarazioni patrimoniali degli organi di indirizzo politico. Per semplificare la gestione di tutte le informazioni previste nell'Allegato A al D.Lgs. n. 33/2013 la procedura eGov Halley mette a disposizione una specifica sezione del sito già strutturata per la pubblicazione dei dati. La struttura del menu contiene tutte le sotto-sezioni di primo e secondo livello come indicato dalla normativa Attraverso la "Intranet", l'operatore ha la completa gestione del servizio.

Di seguito una tabella riassuntiva delle funzioni principali ed i relativi collegamenti possibili alle procedure Halley installate.



Computers e Periferiche
Software Gestionali per Aziende, Professionisti, Enti Pubblici
Macchine e Arredi per Ufficio * Assistenza Tecnica
<http://www.duelle.it> * e-mail : duelle@duelle.it

HALLEY
Informatica

Sistema Qualità
ISO 9001:2008



Funzioni

Il Comune Informa
Accesso agli atti
Albo Pretorio
Pubbl. di matrimonio
Delibere
Dermine
Ordinanze
Amministrazione trasparente
Altri servizi
Segnalazione guasti
Risultati elettorali
Bilancio
Modulistica
Pratiche edilizie
Autorizz. paesaggistiche
Ricerca defunti
Oggetti smarriti/ritrovati
Rifiuti
Vivere la città
Storia del Comune
Esercizi commerciali
Locali pubblici
Aziende locali
Itinerari e gite
Associazioni
Musei e Monumenti
Cinema e Teatri
Comunità religiose
Cittadino
Scheda anagrafica
Autocertificazioni
Prenotazioni certificati

Servizi elettorali
Servizi scolastici
Bollettazioni acque-dotto
ICI
IMU/Tasi
Rifiuti
Servizi cimiteriali
Contravvenzioni
Pratiche edilizie
Reclami
Questiti
Oggetti smarriti/ritrovati
Pagamenti online
Impresa
Bollettazioni acque-dotto
ICI
Servizi Cimiteriali
Contravvenzioni
Pratiche edilizie
Questiti
Pagamenti online
Professionisti
Inserimento pratiche edilizie
Consultazione pratiche
Extranet
Servizi anagrafici
Statistiche residenti
Delibere
Dermine
Ordinanze
Ordini del giorno

Collegamenti

- Anagrafe
- Atti Amministrativi
- Messaggi notificatori
- Finanziaria
- Pratiche edilizie
- Tasap/Cosap
- Dotazione organica
- Rilevamento presenze
- Stipendi
- Risultati elettorali
- Servizi cimiteriali
- Rifiuti
- Ici/Imu
- Tasi
- Servizi scolastici
- Bollettazione acque-dotto
- Contravvenzioni



Computers e Periferiche
Software Gestionali per Aziende, Professionisti, Enti Pubblici
Macchine e Arredi per Ufficio * Assistenza Tecnica
<http://www.duelle.it> * e-mail : duelle@duelle.it



Servizio di configurazione o restyling del sito istituzionale dell'Ente con l'utilizzo dell'applicativo Halley eGovernment

Il servizio è rivolto a tutti gli Enti che desiderano avere un sito istituzionale graficamente gradevole, semplice, facilmente fruibile dagli utenti ed in regola con tutte le normative che regolano la materia. Il Sito Istituzionale è l'immagine di se che l'Ente invia all'esterno, quindi un Sito curato ed aggiornato, trasmette, a chi lo consulta, un'immagine positiva del Comune.

I servizi erogati sono:

1. Avviamento: creazione o restyling della home page del sito istituzionale
2. Supporto alla gestione: servizio di consulenza che si prefigge lo scopo di migliorare la visibilità delle informazioni presenti nella home page
3. Outsourcing: gestione completa del portale a carico di Halley
4. Servizi sistemistici: Registrazione del Dominio, associazione delle caselle di posta elettronica, Posta Elettronica Certificata (PEC).
5. Servizio newsletter: Invio mail degli eventi o notizie che il Comune ritiene opportuno far conoscere ai propri utenti registrati.

La caratteristica importante che contraddistingue il "servizio di configurazione o restyling del sito istituzionale dell'Ente con l'utilizzo dell'applicativo Halley eGovernment" è appunto la creazione del sito istituzionale dell'Ente e la sua integrazione con tutti i gestionali Halley. Ciò consente una notevole semplificazione nello scambio di informazioni tra ufficio competente e Cittadino e riduce significativamente il lavoro dell'operatore comunale.

Quali sono i vantaggi per l'Ente?

- Sopperiamo a carenze di organico o a periodi di intenso lavoro.
- Effettuiamo un lavoro altamente professionale con tecnici che conoscono perfettamente la materia e la normativa.
- Il servizio è modulare, quindi si può scegliere tutto o parte di esso.
- Con il servizio di "outsourcing", effettuiamo costantemente l'aggiornamento dei dati presenti nel Sito ed aggiungiamo le informazioni che ci vengono comunicate dall'Ente.
- Con il "supporto alla gestione" forniamo un servizio di consulenza per una gestione ottimale del Sito.

Servizi per la gestione del Sito Istituzionale dell'Ente

1. Servizio di Avviamento

Il nostro proposito è di creare una home page strutturata sulla base di aree tematiche coincidenti con le attività dell'Amministrazione, riservando spazi ai nuovi servizi offerti e dando risalto agli eventi ed alle novità del Comune. La home page del portale comunale verrà strutturata e organizzata allo scopo di evidenziare i servizi, facilitare la navigazione ed avere un buon aspetto grafico.



Computers e Periferiche
Software Gestionali per Aziende, Professionisti, Enti Pubblici
Macchine e Arredi per Ufficio * Assistenza Tecnica
<http://www.duelle.it> * e-mail : duelle@duelle.it



Verranno quindi avviate e rese operative, a secondo delle esigenze dell'Amministrazione, le seguenti aree:

- aree pubbliche del portale;
- area Cittadino;
- area Imprese;
- area Professionisti;
- area Extranet.

Il servizio prevede:

- gestione home page con trasferimento dati da precedente sito
- realizzazione home page da nuovo
- restyling del sito in uso
- inserimento informazioni di base e attivazione servizi istituzionali, amministrativi e storico-turistici: verranno inserite le informazioni generali di dati relativi ad uffici comunali, composizione del Consiglio, composizione della Giunta, contatti utili (e-mail e telefono), farmacie, chiese, teatri, link utili ed altro ancora che saranno recuperati dal precedente sito istituzionale se non forniti direttamente dal cliente;
- configurazione grafica iniziale: realizzazione di immagini, gallerie fotografiche, loghi e quant'altro necessario al Comune, con il relativo inserimento nel portale tramite l'applicativo. Il tutto rispettando ed attuando i criteri della normativa vigente in termini di contenuti e di posizionamento voci.

2. Servizio di Supporto alla gestione

Il supporto alla gestione è un servizio di consulenza e monitoraggio del sito ed ha lo scopo di migliorare la visibilità delle informazioni della home page e la fruizione dei servizi eGov attraverso:

- consulenza tramite invio di mail riferita alle scadenze normative che il Cliente deve pubblicare per ottemperare alla legge vigente;
- supervisione dell'impatto grafico del portale;
- suggerimenti per l'attivazione di nuovi servizi;
- analisi funzionalità e utilizzo del portale e dei servizi;
- analisi dell'andamento degli accessi;
- report mensili.

3. Servizio di Outsourcing

Con il servizio di outsourcing la Halley ha in carico la totale gestione del portale, per cui l'Amministrazione comunale si alleggerisce dal peso e dall'onere di dover spendere tempo ed energie per la configurazione del portale, per l'inserimento delle notizie e il mantenimento dei servizi. Il servizio consta delle seguenti fasi:

- in base alle scadenze normative, la Halley richiede al cliente le informazioni ed i documenti da pubblicare per ottemperare alla normativa vigente.
- inserimento delle informazioni inviate dal cliente;
- costante aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente;
- miglioramento costante dell'impatto grafico del portale;



Computers e Periferiche
Software Gestionali per Aziende, Professionisti, Enti Pubblici
Macchine e Arredi per Ufficio * Assistenza Tecnica
<http://www.duelle.it> * e-mail : duelle@duelle.it



- mantenimento ordinato delle informazioni in base alle aree tematiche di appartenenza;
- monitoraggio dell'andamento degli accessi e dello stato di funzionamento del portale;
- analisi sulle funzionalità e sull'utilizzo del portale;
- interventi speciali in caso siano necessarie manovre correttive;
- attivazione di nuovi servizi.

4. Servizi Sistemistici

- Dominio
- PEC (posta elettronica certificata)
- Posta elettronica

5. Servizio newsletter

È un servizio informativo, di affiancamento al proprio sito web, con il quale comunicare notizie di carattere generale, eventi in programma, documenti, volantini e ogni altra informazione ai propri cittadini o lettori attraverso l'invio periodico di e-mail. È necessaria la registrazione dell'utente. Servizio di attivazione e outsourcing della sola sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale dell'Ente

Prezzo del portale Web completo € 2.500,00 + iva

Poiché il Vs. spett/le comune ha già l'albo on line Halley

il prezzo a Voi riservato è di € 1.500,00 + iva 22%

canone annuo di assistenza, aggiornamento e mantenimento spazio web al suddetto
portale web completo € 1.800,00+ iva

In attesa di un Vs. gradito riscontro porgiamo distinti saluti

San Giovanni Gemini 27.12.2016

Determinazione n. 122 del 15.6.2018 dell'Area Amministrativa P.O. n. 1
Oggetto "Determina a contrarre - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i., alla Società 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c concessionaria Halley per il nuovo portale istituzionale del Comune di Casteltermini - CIG ZF623F6847 "

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti locali

Casteltermini, 21/6/18

La Responsabile del Servizio Finanziario



7p 246

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE all'Albo On-Line

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio On-Line dal _____,
al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale,

IL Responsabile della Pubblicazione On-Line
