



## COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

### DETERMINAZIONE N. 20 DEL 22/03/2019

<b>OGGETTO:</b>	<b>Determinazione a contrarre tramite affidamento diretto sul MEPA per l'acquisto materiale di cancelleria da servire per Uffici Comunali. CIG ( Z5A27B52D8 )</b>
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventidue, del mese di marzo, nella Casa Comunale,

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. N.2

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, dell'Economo Comunale Sig. Lo Iacono Vincenzo del 19/03/2019;

**Premesso** che è necessario acquistare il materiale di cancelleria perché le scorte in magazzino sono in via di esaurimento e il mancato acquisto comporta un mal funzionamento degli uffici;

**Visto** il D.L. 89 del 24 Aprile 2014 convertito con modificazioni dalla L.25 Giugno 2014 n. 89 che ha disposto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito dell'Unione dei Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle Province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province e che, in alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

#### **Dato atto che:**

- il materiale di cancelleria è un prodotto presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che è uno strumento elettronico di acquisto gestito da CONSIP e che pertanto si può procedere all'acquisto tramite il MEPA previo confronto tra gli operatori presenti per scegliere l'offerta più conveniente per l'Ente;
- tale spesa è obbligatoria perché serve a garantire i servizi indispensabili e che comunque il relativo impegno non supera il limite disposto dall'art.250 comma 1 del Tuel;

#### **Visti:**

- l'art. 36 del D.lgs 50/2016 che consente il ricorso all'affidamento diretto senza procedura ed evidenza pubblica per servizi o forniture, di importo inferiore a € 40.000,000;
- l'art. 20 del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura di beni in economia approvato con atto consiliare n°64 del 24/11/2013 che disciplina l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 iva inclusa;

**Ritenuto** di dover avvalersi della procedura dell'affidamento diretto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Esaminata** la proposta di determinazione presentata dall'Economo Comunale, con la quale propone l'acquisto presso la Ditta Casa Editrice Scolastica Lombardi s.r.l. con sede in via Paterno, 29E - 00019 – Tivoli (RM), di materiale di cancelleria da servire per gli Uffici Comunali al prezzo di € 2.317,61 IVA inclusa;

**Visionata** la regolarità del Durc e la comunicazione in ordine all'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, allegati alla suddetta proposta;

**Visto** che l'Economo Comunale nella proposta ha dichiarato di aver verificato i requisiti della ditta aggiudicatrice di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art.6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

**Vista** la L.R. n.48 dell'11.12.1991 e s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

Per i motivi suddetti e che qui si intendono integralmente riportati

## D E T E R M I N A

1. Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma dell'Economo Comunale Sig Lo Iacono Vincenzo, che ne forma parte integrante ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.
2. di acquistare tramite il mercato Elettronico CONSIP il materiale di cancelleria da servire per gli Uffici Comunali, dalla Ditta Casa Editrice Scolastica Lombardi s.r.l. con sede in via Paterno, 29E - 00019 – Tivoli (RM),
3. Fare fronte alla spesa di € 2.317,61 Iva inclusa, con i fondi del seguente C.B. dell'ultimo bilancio approvato (2014):

Cap.	Missione/Prog./Tit.	Importo	N.Impegno
1310	01.11-1	€ 2.317,61	84



## COMUNE DI CASTELTERMINI

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

*Proposta di Determinazione di P.O. n. 2*

SETTORE – AREA SERVIZI FINANZIARI

<b>OGGETTO:</b>	<b>Affidamento diretto sul MEPA per l'acquisto materiale di cancelleria da servire per gli Uffici Comunali.</b>
-----------------	---

### **Il Responsabile del Procedimento**

**Dato atto** che il presente procedimento è stato avviato in data odierna ad iniziativa di parte, che il responsabile del procedimento è il Sig. Lo Iacono Vincenzo e che il termine di conclusione è fissato in giorni trenta;

#### **Preposto**

Che è necessario acquistare il materiale di cancelleria da servire per gli Uffici Comunali;

#### **Dato atto**

che alla data odierna gli Uffici si trovano sprovvisti del materiale di cui all'oggetto;

**Dato atto che:** Il materiale di cancelleria sono dei prodotti presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che è uno strumento elettronico di acquisto gestito da CONSIP e che pertanto si può procedere all'acquisto tramite il MEPA previo confronto tra gli operatori presenti per scegliere l'offerta più conveniente per l'Ente;

#### **Ritenuto**

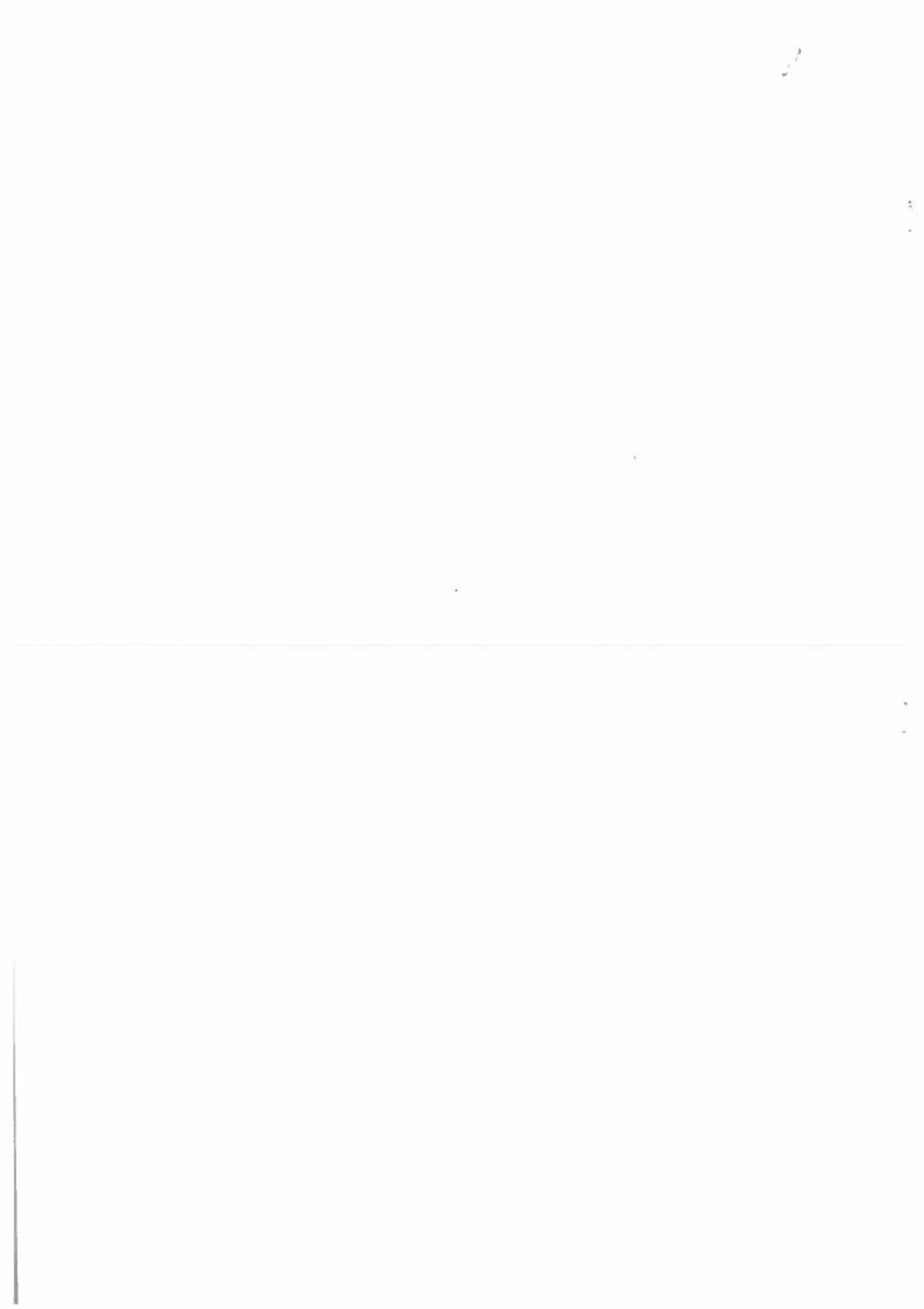
Di dover avvalersi della procedura dell'affidamento diretto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "MEPA";

#### **Visti:**

- l'art. 36 del D.lgs 50/2016 che consente il ricorso all'affidamento diretto senza procedura ed evidenza pubblica per servizi o forniture, di importo inferiore a € 40.000,00;
- l'art. 20 del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura di beni in economia approvato con atto consiliare n°64 del 24/11/2013 che disciplina l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 iva inclusa;

Proposta di Determinazione di P.O. n 2 avente ad oggetto: **Affidamento diretto sul MEPA per l'acquisto materiale di cancelleria da servire per gli Uffici Comunali.**

---



**Esaminate**

Le offerte economiche presenti nel mercato elettronico delle Ditte Casa Editrice Scolastica Lombardi SRL di Tivoli, Mondoffice SRL di Castelletto Cervo e la più vantaggiosa risulta essere la Casa Editrice Scolastica Lombardi SRL di Tivoli, s.r.l. per l'importo complessivo di €. 2.317,61 Iva inclusa;

**Premesso**

Che il proponente ha verificato i requisiti della ditta aggiudicataria di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**Visti:**

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc), in capo alla citata ditta;
- la comunicazione in ordine all'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3, della legge 136 del 13.08.2010 e s. m.;
- il Regolamento di Economato;
- il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2018/2020;

Ritnuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista, in particolare, la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

**PROPONE**

Di acquistare tramite affidamento diretto sul MEPA dalla ditta Casa Editrice Scolastica Lombardi SRL di Tivoli, S.r.l. il materiale di cancelleria da servire per gli uffici comunali, per l'importo complessivo di € 2.317,61 Iva inclusa;

Accertare che la superiore complessiva spesa di €. 2.317,61 in relazione alla esigibilità della obbligazione, sarà imputata come segue:

Esercizio			IMPORTO
Esercizio	Anno	2019	€. 2.317,61
Esercizio	Anno	2020	€
Esercizio	Anno	2021	€

Proposta di Determinazione di P.O. n 2 avente ad oggetto: Affidamento diretto sul MEPA per l'acquisto materiale di cancelleria da servire per gli Uffici Comunali.

---



**Di accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000, che la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, sarà attestata con il parere favorevole, che sarà reso da parte del Responsabile di P.O..

**che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile, di cui all'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto a controllo contabile, da parte del responsabile dei servizi Finanziari, il quale renderà il proprio parere e/o l'attestazione di copertura finanziaria, che sarà allegato al presente atto per formarne parte integrante;

Publicare il presente atto escludendo i dati sensibili e/o personali, all'albo pretorio on line, nel sito del comune ai sensi dall'art 6 della L.R. 11/2015 e nella sezione Amministrazione Trasparente , sottosezione, a cura del Responsabile del procedimento Sig. Lo Iacono Vincenzo.



Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Lo Iacono Vincenzo

---

## CONTROLLO CONTABILE

Proposta di Determinazione di P.O. n 2 avente ad oggetto: **Affidamento diretto sul MEPA per l'acquisto materiale di cancelleria da servire per gli Uffici Comunali.**

---





Controllo contabile con esito **Favorevole**

L'impiegato addetto

Sig. V. d. C.

hp 8u

Casteltermini, li 22/03/19

---

**VISTO DI REGOLARITÀ' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

*IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI*

In relazione al disposto dell'art. 147 bis e dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267,

si appone il visto di regolarità contabile sulla superiore determina, la cui spesa trova copertura finanziaria come da prospetto che segue:

Capitolo/Art.	Missione/Progr./Tit.	Importo	N. Impegno	Data impegno
1310	01 11 1	2.317,61	8u	22/03/2019

Casteltermini, \_\_\_\_\_

**IL RESP.LE DEI SERVIZI FINANZIARI**



Rag. Teresa Spoto

[Handwritten Signature]

---

Proposta di Determinazione di P.O. n 2 avente ad oggetto: **Affidamento diretto sul MEPA per l'acquisto materiale di cancelleria da servire per gli Uffici Comunali.**

---



4. dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a fornitura avvenuta e controllata e ad avvenuta presentazione di regolare fattura elettronica;
5. di dare mandato all'Economo Comunale di seguire l'iter della fornitura di cui in oggetto.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Carmelo Vutera Cuda*

*Vutera Cuda*



**La Responsabile di P.O. n°2**  
*Rag Teresa Spota*

*Spota*

---

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**Si Certifica**

- che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi n. Reg. albo \_\_\_\_\_ ;
- che la presente determinazione è stata altresì pubblicata, nel sito internet di questo comune con decorrenza dal \_\_\_\_\_ ai sensi dell' art. 6 L.R. 11/2015;

Casteltermini,li

Il Responsabile Albo On Line

\_\_\_\_\_

- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione \_\_\_\_\_ in formato integrale e/o tabellare, escludendo i dati sensibili e/o personali e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., dal Responsabile del Procedimento Sig. \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_