



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N° 21 DEL 01/03/2018**

**Oggetto:** Acquisto materiale di cancelleria da servire per gli uffici comunali.  
CIG ( Z30228E0BD)

L'anno duemiladiciotto il giorno uno del mese di marzo;

**LA RESPONSABILE DI P.O. N°2**

**Premesso** che è necessario acquistare il materiale di cancelleria perché le scorte in magazzino sono in via di esaurimento e il mancato acquisto comporta un mal funzionamento degli uffici;

**Visto** il D.L. 89 del 24 Aprile 2014 convertito con modificazioni dalla L.25 Giugno 2014 n. 89 che ha disposto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito dell'Unione dei Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle Province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province e che, in alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

**Dato atto che:**

- i prodotti d'acquistare sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che è uno strumento elettronico di acquisto gestito da CONSIP e che pertanto si può procedere all'acquisto tramite il MEPA previo confronto tra gli operatori presenti per scegliere l'offerta più conveniente per l'Ente;
- tale spesa è obbligatoria perché serve a garantire i servizi indispensabili e che comunque il relativo impegno non supera il limite disposto dall'art.250 comma 1 del Tuel;

**Visti:**

- l'art. 36 del D.lgs 50/2016 che consente il ricorso all'affidamento diretto senza procedura ed evidenza pubblica per servizi o forniture, di importo inferiore a € 40.000,000;
- l'art. 20 del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura di beni in economia approvato con atto consiliare n°64 del 24/11/2013 che disciplina l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 iva inclusa

**Ritenuto:** di dover avvalersi della procedura dell'affidamento diretto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n°14 del 15/02/2018 con la quale é stata assegnata la somma per l'acquisto del materiale succitato:

Vista la proposta di determinazione presentata dall'Economo Comunale, con la quale propone l'acquisto, presso la Ditta Mondoffice S.R.L. con sede in via Gattinara, 17 - 13040 Castelletto Cervo (BI) - P.IVA 07491520156, che propone una fornitura completa al prezzo di € 1.498,87 IVA inclusa;

Visti : Lo statuto Comunale;

Il regolamento Contabilità;

Il nuovo regolamento Comunale per l'affidamento di lavori e forniture di beni in Economia approvato con atto Consiliare n. 64 del 22/11/2013;

Il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali;

La determinazione del Sindaco n°31 del 29/12/2017;

*- Richiamato l'art. 250 del TUEL che disciplina la gestione del bilancio durante la procedura di risanamento e, in particolare, il comma 1 il quale dispone che l'ente locale non può impegnare, fino alla data di approvazione dell'ipotesi del bilancio riequilibrato, somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate, applicando i principi di buona amministrazione;*

*- Preso atto che trattasi di spesa indispensabile e che vengono rispettati i principi di buona amministrazione;*

**Dare atto**, in ultimo, in osservanza dell'art. 10, lett. C) del Piano triennale di Prevenzione della corruzione - periodo 2017/2019, approvato con la Deliberazione di G.M. n. 45 del 28/04/2017, dell'assenza di conflitto d' interesse di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/90, e s.m.i.”

tutto ciò premesso

## DETERMINA

1. di acquistare tramite il mercato Elettronico CONSIP il materiale di cancelleria, da servire per gli uffici comunali, dalla ditta Mondoffice S.R.L. con sede in via Gattinara, 17 - 13040 Castelletto Cervo (BI) - P.IVA 07491520156;
2. di impegnare la complessiva somma di € 1.498,87 IVA inclusa nei sottoelencati C.B dell'ultimo bilancio approvato (2014):

€ 200,00	C.B.	01.02-1.03.01.02.000	Previsione imp.	n°26
€ 500,00	“	01.06-1.03.01.02.000	“	n°27
€ 798,87	“	01.11-1.03.01.02.000	“	n°28

3. dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a fornitura avvenuta e controllata;



# COMUNE DI CASTELTERMINI

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

Ufficio Economato

\*\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO:** Acquisto di materiale di cancelleria da servire per gli Uffici Comunali.

Iniziativa della proposta *Rag. Vincenzo Lo Iacono*  
*Economo Comunale*

Firma.....

Ufficio proponente      Ufficio Economato

Atti allegati alla proposta

DECISIONE di Consiglio Comunale

Approvata il ..... N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

### ATTESTAZIONE

Cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ impegno

somma stanziata      €.

Agg. per Impinguamenti      €.

Dedot. per storni      €.

Fondo disponibile      €.

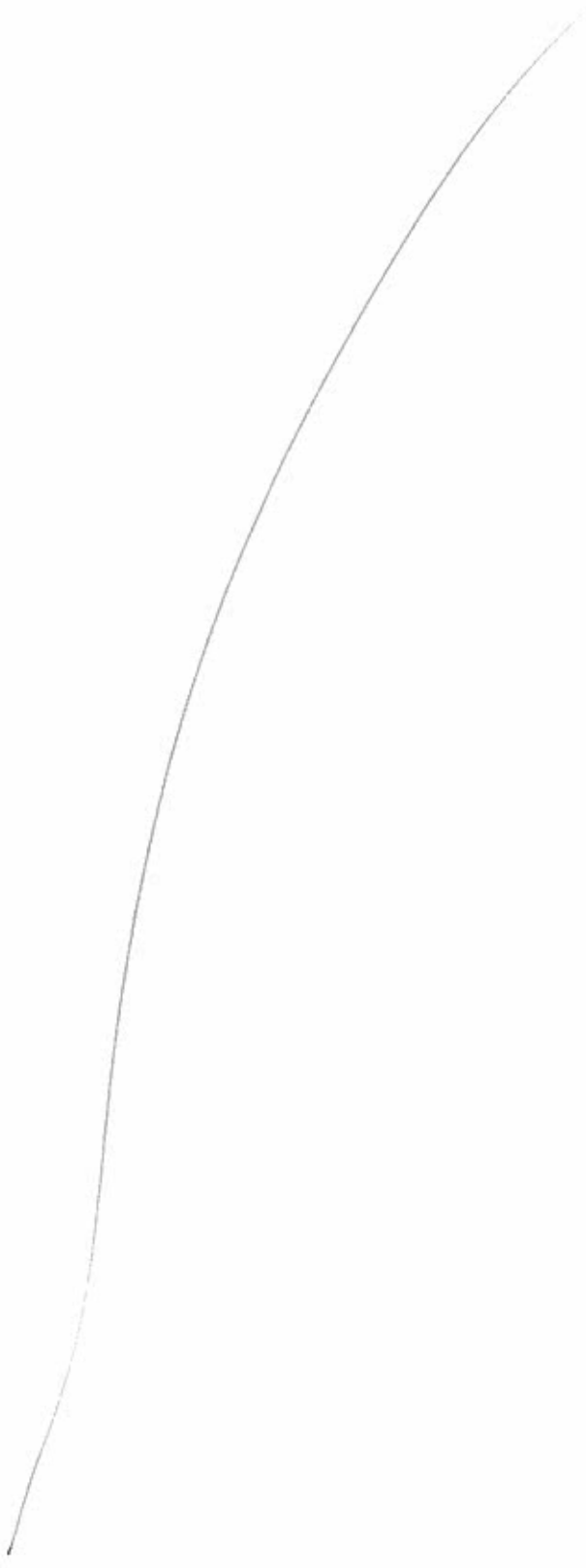
Pag. per impegni      €.

Riman. Disponibile      €.

Addi \_\_\_\_\_

Il Ragioniere Capo

**TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**



**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Municipale n° 14 del 15/02/2018, con la quale è stata assegnata la somma di €. 1.500,00 IVA Compresa per la fornitura di materiale di cancelleria da servire per gli Uffici Comunali;

**Premesso** che, è necessario acquistare del materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali;

**Dato atto**, che alla data odierna detti Uffici si trovano sprovvisti del materiale di cui sopra;

**Ritenuto**, di dover avvalersi della procedura dell'affidamento diretto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. "MEPA"

**Esaminate** le offerte economiche presenti sul mercato elettronico è individuata tra le Ditte che effettuano le consegne in provincia di Agrigento, la **Ditta Mondoffice S.r.l.** - Via per Gattinara, n. 17 – 13040 – Castelletto Cervo (BI), che propone una fornitura al prezzo di €. 1.498,87 Iva inclusa.

**Visti:**

**Il Regolamento di Economato;**

**L'O.R.EE.L.;**

**Il vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;**

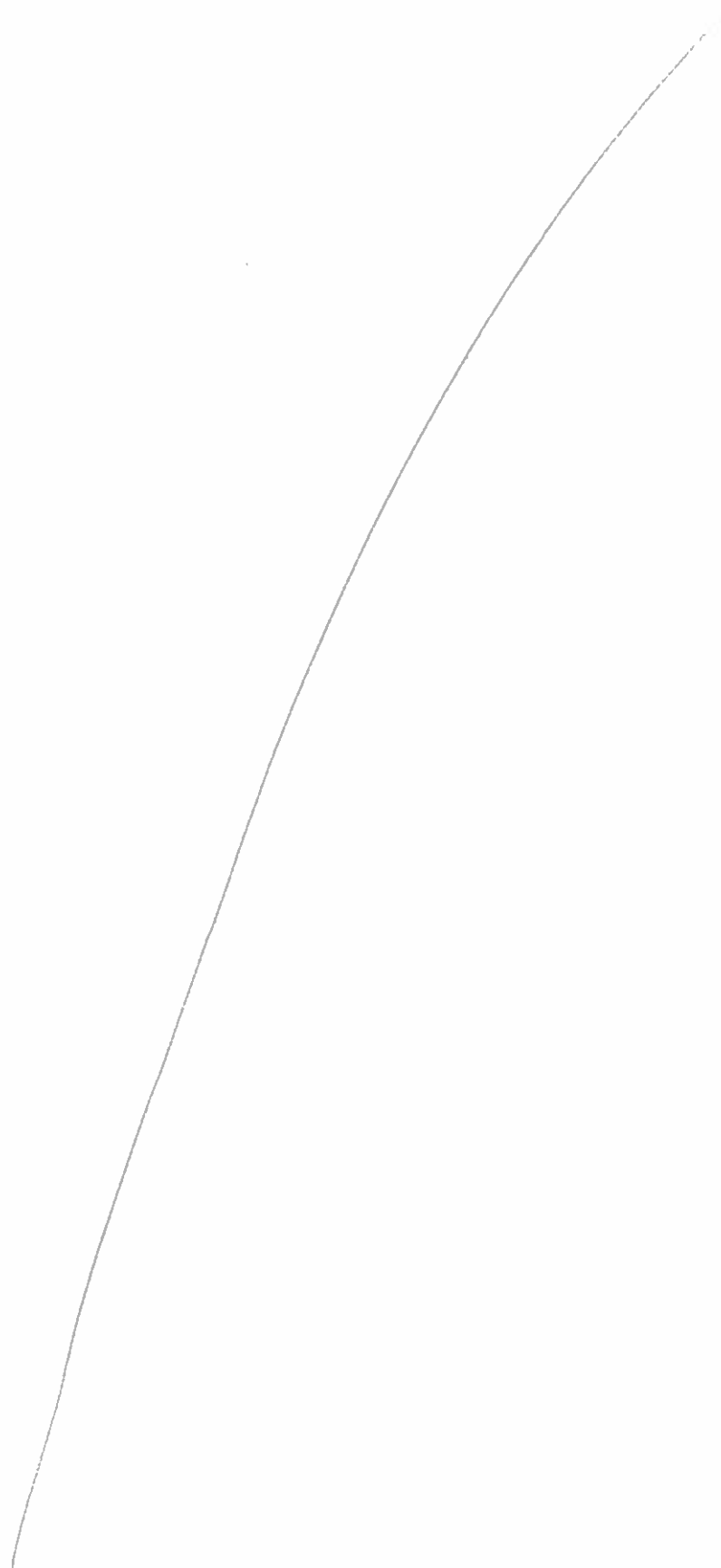
**Il D. Lgs. 267/2000;**

Tutto ciò premesso e considerato;

### **PROPONE**

Che la Responsabile dei Servizi Finanziari provveda con propria determinazione all'acquisto di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali alla **Ditta Mondoffice S.r.l. - Via per Gattinara, n. 17 – 13040 – Castelletto Cervo (BI)**, che propone una fornitura al prezzo di €. 1.498,87 Iva inclusa.





CAST  
Office  
Dir  
L

ELTERMINA  
ali

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Oggetto: Acquisto di materiale di cancelleria da servire per gli Uffici Comunali.**

**PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990, N.142 RECEPITA CON L.R. N. 48 DELL'11/12/1991**

**PARERE TECNICO**

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile di P.O. 2  
Rag. Teresa Spoto

**PARERE CONTABILE**



4. di dare mandato all'Economo Comunale di seguire l'iter della fornitura di cui in oggetto.

**La Responsabile del Servizio**  
*Vincenza Mangione*

*Mangione Vincenza*



**La Responsabile di P.O.n.2**  
*Rag. Teresa Spoto*

*Spoto Teresa*

**Avvertenze**

Al sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso giudiziale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett 2) e art. 21 della L. n.1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.
- Ricorso straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Determinazione n.21 del 01/03/2018 Settore Area servizi finanziari.

**Oggetto:** Acquisto materiale di cancelleria da servire per gli uffici comunali. CIG ( Z30228E0BD)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali

Casteltermini, li 01.03.2018  
Int. 69-70-71



La Responsabile del Servizio

R. Spoto  
*R. Spoto*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
Il Responsabile della pubblicazione on-line

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li.....

Il Responsabile della pubblicazione on-line