

## COMUNE DI CASTELTERMINI Libero Consorzio Comunale di Agrigento

#### AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 97 DEL 13/12/2017

Oggetto: Acquisto carta F.to A4 da servire per gli uffici comunali. CIG: ZEF21466AB

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici del mese di dicembre:

### LA RESPONSABILE DI P.O. N. 2

Visti: Il Regolamento di Economato:

L'O.R.EE.L;

II D.lgs 267/2000:

Il regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi

La determinazione del Sindaco n. 26 del 29/09/2017;

Vista la proposta a firma dell'Economo Comunale avente per oggetto "Acquisto carta f.to A4 da servire per gli uffici comunali";

Considerata l'urgenza di provvedere all'acquisto della carta per il buon funzionamento degli uffici e poiché la mancata fornitura reca danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

Di approvare in toto, la proposta de quo, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La Responsabile del Servizio

Vincenza Mangione

CAST DE LA CAST DE LA

La Responsabile di P.O.n.2

Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell'art, 3 della legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i avverso il presente provvedimento è ammesso.

- Ricorso giudiziale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett. 2) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.
- Ricorso straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Acquisto carta F.to A4 da servire per gli Uffici Comunali.

|                                 | Firma             |                            | ATTESTAZIONE  |  |
|---------------------------------|-------------------|----------------------------|---------------|--|
| Ufficio proponente              | Ufficio Economato | Cap a N ir                 | rt<br>npegno  |  |
| Atti allegati alla propos       | ta                |                            |               |  |
|                                 |                   | somma stanziata            | €.            |  |
| DECISIONE di Consiglio Comunale |                   | Agg. per Impinguamenti     | €.            |  |
| Approvata il                    |                   | Dedot. per storni          | €.            |  |
| Con le seguenti modific         | he                | Fondo disponibile          | €.            |  |
|                                 |                   | Pag. per impegni           | €.            |  |
| ~                               |                   | Riman. Disponibile<br>Addi | €.            |  |
| - Rinviata il                   | ••••••            | II Ra                      | gioniere Capo |  |
|                                 |                   |                            |               |  |

# TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che, è necessario acquistare il materiale di cancelleria carta f.to A4 da servire per stampanti e fotocopiatori degli Uffici Comunali;

Dato Atto che, alla data odierna, gli Uffici Comunali si trovano sprovvisti di materiale di cancelleria (carta f.to A4), considerata l'urgenza, provvedere all'acquisto di detto materiale per il buon funzionamento degli Uffici;

Si Precisa che la mancata fornitura del materiale sopra descritto reca danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Ritenuto, di dover avvalersi della procedura dell'affidamento diretto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "MEPA";

Esaminate le offerte economiche presenti nel mercato elettronico, alla data odierna è individuata tra la Ditte che effettuano le consegne in provincia di Agrigento, la Ditta Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe, P. Iva 04406950875 − Via Umberto I°, 124A - 95043 − MILITELLO IN VAL DI CATANIA (CT), che propone una fornitura al prezzo di €. 297,19 Iva inclusa (come da preventivo allegato).

Visto Il Regolamento di Economato; Visto l'O.R.EE.L.; Visto il D. Lgs. 267/2000; Visto il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Alla luce delle motivazioni su esposte;

#### **PROPONE**

Che la Responsabile dei Servizi Finanziari provveda con propria determinazione all'acquisto di materiale di consumo (Carta f.to A4) per gli uffici Comunali, tramite mercato elettronico "MEPA" della Ditta Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe, P. Iva 04406950875 −Via Umberto I°, 124A − 95043 − MILITELLO IN VAL DI CATANIA (CT), che propone una fornitura al prezzo di €. 297,19 Iva inclusa.

- 1) La spesa è necessaria per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, Secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, la spesa è esigibile nella gestione 2017;
  - 2) Stabilisca di fare fronte alla superiore spesa con i fondi di cui ai seguenti C.B. per €. 177,19 al C.B. 01.07.1.03.01.02.000 e per €. 120,00 al C.B. 14.01.1.03.01.02.000, dell'ultimo bilancio approvato (anno 2014) e con riferimento alle previsioni di spesa contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato annualità 2017.

ELTERA FORME Comunale Vincenzo Lo Iacono)

| PARERE TECN  | CO                           |
|--------------|------------------------------|
|              | SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE |
|              |                              |
| PARERE CONTA | ABILE                        |
|              |                              |
|              |                              |
|              | .7                           |

## Determinazione n°97 del 13/12/2017 Settore: Area Servizi Finanziari .

| Oggetto: Acquisto carta F.to A4 da servire per gli uffici comunali. CIG: ZEF21466AB   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali |  |  |
| Casteltermini, lì 13/12/2017  |  |  |
| mp. 605, 606  La Responsabile del Servizio Reg Teresta Spoto Lecert 1   |  |  |
| CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Il Responsabile della pubblicazione on-line  |  |  |
| CERTIFICA   |  |  |
| ne la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal  |  |  |
| , per quindici giorni consecutivi.  |  |  |
| Dalla Residenza comunale, li  |  |  |
| II Responsabile della pubblicazione on-line   |  |  |