



COMUNE DI CASTELTERMINI
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
AREA 4
Lavori Pubblici – Ambiente e Territorio

DETERMINAZIONE N° 10 DEL 12/06/2018

OGGETTO: “REALIZZAZIONE DI 12 ALLOGGI POPOLARI E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI UNA CASA PER ANZIANI, DI CUI AI “PROGRAMMI INTEGRATI PER IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE CITTÀ” – affidati mediante finanza di progetto con diritto di prelazione da parte del promotore.

Approvazione schema disciplinare di incarico per i servizi attinenti all’ingegneria e architettura (Direzione dei Lavori, misura e contabilità dei lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione)

CUP: I69G13001080001 – CIG: 7338908278

L’anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di giugno alle ore 09:30

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 4

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

.....

PREMESSO:

Che con decreto 31 ottobre 2012 del Dirigente Generale dell’Assessorato Regionale delle Infrastrutture della Mobilità e dei Trasporti è stato emanato il "Bando pubblico per l'accesso ai contributi per i programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città", destinato alle linee di intervento di cui alle lettere c) d) ed e) dell'art. 1, comma 1 del Piano Nazionale di Edilizia Abitativa allegato al D.P.C.M. 16/07/2009, e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 49 del 16.11.2012;

Che tali programmi sono finalizzati al recupero dell'ambiente urbano, mediante la realizzazione di alloggi sociali e/o il risanamento del patrimonio edilizio esistente da locare a canone sostenibile, la riqualificazione degli ambiti urbani fortemente degradati, con la conseguente dotazione di tutte quelle opere infrastrutturali e servizi pubblici indispensabili per superare la marginalizzazione sociale delle aree interessate;

Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 23 del 15/03/2013 ad oggetto "Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città — realizzazione attraverso il recupero abitativo di no 12 alloggi popolari e realizzazione di opere di urbanizzazione secondaria — ha approvato la proposta di programma di cui in oggetto;

Che con nota Prot. N. 64456 del 23 Dicembre 2015, assunta al protocollo di questo comune al n. 138 del 5/1/2016, l'Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità, ha comunicato al comune di Casteltermini l'ammissione al finanziamento giusto decreto del Dirigente Generale n. 336 dell'11 Marzo 2014;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 32 del 06/09/2016 con la quale sono state approvate le variazioni di bilancio, dove viene prevista la quota di compartecipazione comunale per un importo di € 158.124,81;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 30/12/2016, ad "OGGETTO: Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città - realizzazione di opere di urbanizzazione secondaria realizzazione casa anziani. Approvazione Piano Economico Finanziario dell'intervento e convenzione con il pater privato "Castelco" con allegato Business Plan e relativa approvazione progetto definitivo realizzazione 12 alloggi popolari e approvazione progetto definitivo casa anziani, il cui contenuto integrale anche se non materialmente descritto qui si intende integralmente riportato, con la quale:

- si approva, il programma integrato per il recupero e la riqualificazione delle città - realizzazione attraverso il recupero abitativo di n. 12 alloggi popolari e realizzazione di opere di urbanizzazione secondaria consistenti nella realizzazione di una "Casa per Anziani";
- si approva il progetto definitivo riguardante la realizzazione di n. 12 alloggi popolari dell'importo complessivo di € 1.233.124,81;
- si approva il progetto definitivo per la realizzazione di una casa per anziani dell'importo complessivo di € 937.000,00;
- si approva la relativa convenzione con allegato piano finanziario, sottoscritta tra il Comune di Casteltermini ed il partner privato Castelco Società Cooperativa, che partecipa alla realizzazione dell'intervento mediante la realizzazione di una casa per anziani;
- impegna il Comune di Casteltermini, per la realizzazione del programma integrato in questione, a cofinanziare con fondi comunali l'opera nella misura di € 158.124,81, così come previsto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 6/9/2016;
- impegna l'impresa Castelco Società Cooperativa per la realizzazione della casa per anziani a cofinanziare l'opera con € 230.000,00, derivanti da fondi propri concessi dalla Banca Nuova Filiale di Agrigento, così come si evince dalla nota del 23/11/2016 allegata alla convenzione, oltre € 115.000,00 con fondi propri, così come alla delibera di aumento capitale sociale del 4/11/2016 sottoscritta dai soci dell'impresa Castelco Società Cooperativa, allegata alla convenzione.

Vista la Determinazione dell'Area TECNICA n.201 del 05-12-2017ad oggetto: - Proposta di Approvazione verbale di gara e aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

PROGRAMMI INTEGRATI PER IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE CITTÀ” - REALIZZAZIONE DI 12 ALLOGGI POPOLARI E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI UNA CASA PER ANZIANI. AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI, DELLA GESTIONE DELLA CASA PER ANZIANI E COMPARTICIPAZIONE ALL'INVESTIMENTO MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE. - CUP: I69G13001080001 CIG: 7091016B82 –

Vista la Deliberazione di G.M. n. 4 del 09-01-2018, ad oggetto: **Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo e del nuovo quadro economico rimodulato post-gara** DEI LAVORI DI “REALIZZAZIONE DI 12 ALLOGGI POPOLARI E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI UNA CASA PER ANZIANI, DI CUI AI “PROGRAMMI INTEGRATI PER IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE CITTÀ” – affidati mediante finanza di progetto con diritto di prelazione da parte del promotore.

PRESO ATTO CHE:

l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento Regionale delle Infrastrutture della Mobilità e del Trasporti - Servizio 7 “Politiche Urbane e Abitative”, ha trasmesso, con valore di notifica, il “Protocollo di intesa per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lett. c) ed e) del Piano Nazionale di Edilizia Abitativa” – Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle Città- sottoscritto in data 13 febbraio 2017, con relativi allegati, ricordando che i lavori afferenti il programma di cui all'oggetto, dovranno avere inizio entro dodici mesi dalla data di sottoscrizione del protocollo (art.3) e che il mancato rispetto di tale termine comporterà la decadenza dal finanziamento assegnato a questo Comune;

RILEVATO:

che per la natura del programma proposto, tutti gli interventi dovranno essere affidati mediante procedure di evidenza pubblica, così come previste dal D.lgs n. 50/2016 e realizzati coerentemente ai progetti definitivi approvati;

STABILITO:

che il contratto di concessione da affidare ha per oggetto il servizio professionale di architettura/ingegneria relativo alla Direzione Lavori, Liquidazione, Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, contabilità dei lavori a misura e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per “REALIZZAZIONE DI 12 ALLOGGI POPOLARI E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI UNA CASA PER ANZIANI, DI CUI AI “PROGRAMMI INTEGRATI PER IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE CITTÀ” – affidati mediante finanza di progetto con diritto di prelazione da parte del promotore;

CONSIDERATO:

- Che con Determinazione del Responsabile di P.O. 3, n. 2 del 15-01-2018 è stato determinato a contrarre per l'acquisizione di detto servizio;
- Che l'importo posto a base di gara, pari ad €99.922,71, è stato calcolato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013;
- Che la procedura di affidamento di detto servizio è conclusa;
- Che occorre procedere all'approvazione dello schema del Disciplinare;
- Che le somme necessarie sono previste nel quadro economico del progetto esecutivo;

Dato atto che con Determinazione del Sindaco n° 16 del 23/05/2018, il Geom. Gino Paolo Consiglio, è stato nominato “Responsabile della Posizione Organizzativa n. 4;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*

Visto il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;*

Visto il D.P.R. n. 207/2010 *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e s.m.i.;*

Visto l’O.R.EE.LL. e successive modifiche;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 (T.U.EE.LL.) e s.m.i.;

Visti gli atti;

D E T E R M I N A

per tutto quanto riportato in narrativa,

1. **di APPROVARE** l'allegato schema di Disciplinare per il conferimento dell'incarico dei servizi attinenti all'ingegneria e architettura (*Direzione Lavori, misura e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione certificato di regolare esecuzione*), relativamente agli interventi in oggetto indicati;
2. **di DARE ATTO** che, per le prestazioni professionali da affidare e i corrispettivi sono indicati nel quadro economico del progetto esecutivo, approvato con deliberazione di G.M. n° 4 del 09/01/2018;
 - di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente, all’Albo on line e, nel link Amministrazione Trasparente, sezione “Bandi di gara e contratti”;
 - di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio Finanziario dell’Ente perché ai sensi del comma 4 dell’art. 151 del D.Lgs 267/2000, vi apponga il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti provvedimenti, come previsto dagli artt. 183 e 184 del medesimo decreto legislativo;

l’istruttore amministrativo
F.to *Giuseppe Acquisto*

Il Responsabile di P.O. n° 4
F.to *Gino Paolo Consiglio*

Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell’art. 3 della Legge 7 Agosto 1990 n° 241 e s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi dell’art. 2 (lett.b) e art. 21 della Legge n° 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



COMUNE DI CASTELTERMINI

Prov. di Agrigento

Piazza Duomo n. 3 - 92025 Casteltermini (Ag)

Servizi di DIREZIONE LAVORI EDILI, LIQUIDAZIONE, CONTABILITÀ DEI LAVORI EDILI A MISURA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

inerenti i lavori per la "REALIZZAZIONE DI 12 ALLOGGI POPOLARI E REALIZZAZIONE DI OPERE DI
URBANIZZAZIONE SECONDARIA CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI UNA CASA PER ANZIANI, DI CUI AI
"PROGRAMMI INTEGRATI PER IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE CITTÀ"

CIG: 7338908278

CUP: I69G13001080001

DISCIPLINARE D'INCARICO PER I SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA E ARCHITETTURA CONSISTENTI
NELLA DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI
ESECUZIONE - CIG ZB91EC7D5B -

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Casteltermini,

tra:

– L'Amministrazione Comunale di Casteltermini, C.F./P.IVA 80001770843, e per essa, in qualità di rappresentante, il Responsabile di P.O. n. 4 _____, con sede, per la carica a Casteltermini in Piazza Duomo 3, con recapito telefonico 0922.929024, con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunedicasteltermini@pec.it., che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "l'Amministrazione",

e

– L'Arch/Ing. _____ nato a _____ il _____, C.F. _____ P.Iva _____, residente in _____ Via _____, _____, iscritto all'Albo/Ordine Professionale degli _____ della provincia di _____ al n. _____ sez. _____ con recapito telefonico _____ cell. _____, e con indirizzo P.E.C. posta elettronica certificata _____, in seguito indicato semplicemente "l'Incaricato",

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale ha ottenuto/richiesto il finanziamento _____, per il progetto di cui in epigrafe;
- l'opera è stata inserita nel programma triennale delle Opere Pubbliche _____ i cui schemi sono stati approvati con deliberazione di G.M. n. _____;
- con riferimento _____ (*Decreto di finanziamento* _____);
- con deliberazione di _____ è stato approvato il progetto _____ per i lavori in oggetto indicati;
- con deliberazione di _____ è stato approvato il progetto _____ per i lavori in oggetto indicati;
- con nota del _____ è stato richiesto l'acconto di _____ per l'esecuzione dei lavori in oggetto indicati;
- con Determinazione n° _____ del _____ del Responsabile di P. O. n. 3 -

Settore Lavori Pubblici, sono stati affidati direttamente all'Arch./Ing. _____, ai sensi del combinato disposto degli articoli 31, comma 8, e 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, i servizi attinenti all'ingegneria e architettura consistenti nella direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza per l'esecuzione e redazione certificato di regolare esecuzione per la realizzazione dei lavori per la "REALIZZAZIONE DI 12 ALLOGGI POPOLARI E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI UNA CASA PER ANZIANI, DI CUI AI "PROGRAMMI INTEGRATI PER IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE CITTÀ"

È intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto.

Tutto ciò premesso;

Si conviene e si stipula quanto segue:

L'importo complessivo del corrispettivo professionale oggetto della prestazione richiesta ammonta a € _____ (Euro _____/_____), oltre IVA ed oneri, al netto del ribasso offerto del __, __% (_____per cento) così come risultato da _____.

Articolo 1

Il Professionista deve attenersi all'osservanza delle norme del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 207/2010 (che d'ora in avanti sarà chiamato più semplicemente "Regolamento") come modificato dal D.Lgs 50/2016, nonché della eventuale ulteriore normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione siciliana. Devono altresì essere osservate tutte le norme prescritte da decreti, circolari e linee guida ANAC, in materia di prestazioni oggetto della presente convenzione.

Articolo 2

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione al Professionista per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente Disciplinare di incarico, quale corrispettivo professionale al netto degli oneri fiscali e previdenziali, per tutti i servizi richiesti e al netto del ribasso del __, __% (_____per cento) è pari a € _____ (Euro _____/____).

Il costo a base d'asta dell'opera oggetto della prestazione ammonta a € _____ (Euro _____/____).

Nei casi di variazioni e addizioni al progetto l'importo del corrispettivo professionale verrà rideterminato, al netto del ribasso offerto in sede di offerta, sulla base del costo dei lavori variato, facendo riferimento alle modalità di calcolo operate per la determinazione dell'importo posto a base di gara.

Il compenso dovuto per la redazione di eventuale perizia di variante di cui al presente articolo sarà concordato tra le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento alle Tabelle di riferimento vigenti in analogia alla redazione delle varianti in corso d'opera e applicando lo stesso ribasso percentuale offerto dall'Incaricato in sede di gara.

Nel caso in cui, al fine del rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi, si rendessero necessarie prestazioni ordinarie e/o specialistiche non previste nel presente disciplinare, si provvederà, tramite atto aggiuntivo, ad una valutazione dell'ulteriore corrispettivo economico spettante allo stesso Incaricato. Tale valutazione deve essere concordata tra le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento alle Tabelle di riferimento vigenti e applicando lo stesso ribasso percentuale offerta dall'Incaricato.

In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Articolo 3

Si conviene tra le parti, che il corrispettivo economico sarà così corrisposto:

- a) acconto del 10% alla consegna dei lavori, calcolato sull'importo di cui all'art. 2, al netto di contributi e oneri fiscali e previdenziali, a presentazione della relativa fattura e dopo che saranno accreditate le somme dell'Ente finanziatore;

- b) acconto dell'80% in corso d'opera in percentuale ad ogni Stato di Avanzamento dei lavori e dopo che saranno accreditate le somme dell'Ente finanziatore;
- c) saldo del 10% al collaudo dell'opera, calcolato sull'importo di cui all'art. 2, al netto di contributi e oneri fiscali e previdenziali, a presentazione della relativa fattura;
- d) nel caso di redazione di perizie di variante o di prestazioni accessorie il corrispettivo sarà corrisposto interamente dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione;

Articolo 4

Modalità di svolgimento delle prestazioni inerenti le funzioni di direzione, misura e contabilità dei lavori.

Alla direzione lavori compete la rappresentanza del committente direttamente in cantiere nei confronti delle ditte esecutrici. La direzione lavori deve provvedere alla sorveglianza continua delle prestazioni in cantiere, nonché deve assolvere ad ogni compito ad essa demandata da leggi e/o regolamenti in materia, anche se non specificatamente richiamati od evidenziati nel presente disciplinare, anche qualora intervenuti successivamente alla stipula del presente incarico.

In osservanza al progetto e sotto la propria responsabilità, la direzione lavori deve assumere le determinazioni necessarie in merito a tutte le misure di avanzamento dei lavori, ponendosi come obiettivo la sicurezza del personale impiegato nelle lavorazioni, la garanzia della stabilità delle opere, anche in fase esecutiva, l'ottimizzazione economica delle misure necessarie a tale scopo, l'esecuzione a regola d'arte delle opere in progetto.

Il direttore dei lavori è preposto alla direzione e al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione delle opere secondo le disposizioni della vigente normativa.

Il direttore dei lavori dovrà garantire la più ampia presenza in cantiere, anche per il tramite di suoi collaboratori, e, in particolare, essere presente sul sito di lavoro quando vengono eseguite lavorazioni di rilievo.

I compiti della direzione lavori si estendono a tutte le prestazioni costruttive collegate alla realizzazione del progetto;

in particolare il direttore dei lavori:

- è responsabile, pena il risarcimento dei conseguenti danni per l'amministrazione, della puntuale e corretta esecuzione dell'opera in conformità al contratto d'appalto, della sua contabilizzazione e del contenimento della spesa dell'intervento entro il limite autorizzato;
- vigila sul regolare avanzamento dei lavori conformemente al relativo programma ed è tenuto a contestare tempestivamente all'appaltatore il ritardo nell'esecuzione dell'opera e l'esistenza di vizi e difformità rispetto al progetto e agli elaborati tecnici approvati dall'amministrazione; formula proposte tendenti a compensare i ritardi nelle scadenze, determina il danno nel caso di superamento dei termini;
- applica, e fa applicare all'appaltatore, tutte le prescrizioni di carattere tecnico, amministrativo e contrattuale contenute nel capitolato speciale di appalto dei lavori e nel contratto;
- risponde all'amministrazione dell'operato di tutti i suoi collaboratori individuati per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente appalto;
- è tenuto alla verifica, ferme restando le competenze del coordinatore e dell'appaltatore, della correttezza degli adempimenti dell'esecutore in materia di rispetto degli obblighi contributivi, assicurativi, previdenziali, contrattuali e retributivi nei confronti della manodopera, sia in relazione ai dipendenti propri che a quelli delle imprese subappaltatrici;
- accerta, in presenza di subappalti, che l'appaltatore abbia chiesto ed ottenuto la preventiva

autorizzazione da parte dell'amministrazione, che venga presentato il contratto di subappalto nei termini stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e, tempestivamente, comunica al servizio di merito la data di inizio lavori delle imprese subappaltatrici, a condizione che siano state preventivamente depositate le eventuali integrazioni al piano della sicurezza; adempie a quanto altro attribuito dalla normativa vigente in merito ai rapporti tra impresa aggiudicataria ed eventuali subappaltatori e cottimisti; provvede ad acquisire nel termine di giorni 20 dalla liquidazione del SAL le fatture quietanzate relative ai lavori eseguiti dai subappaltatori con riferimento a quel determinato SAL, verificando i prezzi applicati nonché la congruità dell'importo dei lavori eseguiti rispetto all'importo autorizzato; provvede ad allegare copia delle relative fatture quietanzate allo stato di avanzamento successivo;

- verifica la regolarità di tutto il personale presente in cantiere;
- redige tempestivamente tutti i documenti e verbali di specifica competenza;
- tiene, tenuto conto del contratto in essere, la contabilità dei lavori, redigendo tutti gli atti e gli elaborati richiesti dalle leggi vigenti, ed in particolare i documenti amministrativi e contabili previsti dall'art. 181 e seguenti del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nel rispetto delle norme attinenti la tenuta dei medesimi previste dal capo I del titolo IX del medesimo;
- assiste il collaudatore, fornendo al medesimo tutte le delucidazioni e/o informazioni richieste e svolgendo tutte le attività delegate al direttore lavori da legge e/o regolamenti in materia;
- assiste gli incaricati dei servizi comunali e/o dei diversi enti (aziende) competenti, in occasione di sopralluoghi ed attività correlate all'opera, in particolare con riferimento all'interferenza con la viabilità statale e/o provinciale esistente;
- presenza, su richiesta dell'amministrazione committente, ad ogni incontro o riunione ove a discrezione della stazione appaltante è richiesta la sua presenza;
- esegue ogni altro onere e/o adempimento correlato alla funzione specifica ed alla prassi consolidata in materia di direzione lavori, misura e contabilità, assistenza;
- provvede al controllo e all'aggiornamento degli elaborati di progetto in conseguenza di ogni necessità che dovesse emergere nel corso di realizzazione dell'opera che saranno consegnati aggiornati al committente ad opere realizzata;
- provvede alla revisione, integrazione e aggiornamento del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, completo di manuale d'uso, manuale di manutenzione e programma di manutenzione che sarà dato completo di quanto previsto all'art. 38 del del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 all'avvenuta realizzazione dell'opera e comunque prima della definizione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione;

Al direttore dei lavori compete inoltre in linea generale e non esaustiva:

- la consegna dei lavori e la redazione del verbale di consegna;
- l'approvazione del programma esecutivo dettagliato e il controllo sulla sua attuazione affinché sia scongiurato un ritardo nell'esecuzione dei lavori;
- disporre e sovrintendere all'accertamento del regolare picchettamento di delimitazione delle aree di cantiere e a tutte le attività topografiche necessarie alla realizzazione dell'opera;
- vigilare, nell'ambito del cantiere, sul rispetto da parte dell'esecutore dei lavori delle norme in materia ambientale e di trattamento delle terre e rocce da scavo, vigilare affinché siano rispettate le norme in materia di acqua, rumore e inquinamento in generale;
- gestire i rapporti con gli enti gestori delle opere interferenti individuate in progetto, o comunque che emergano nel corso di realizzazione dei lavori, affinché sia garantito il loro intervento in

cantiere nel rispetto del programma esecutivo dei lavori e sia scongiurata la possibilità di fermi e/o rallentamenti del cantiere;

- la sospensione e la ripresa dei lavori;
- la determinazione di nuovi prezzi;
- le comunicazioni, e la redazione dei relativi atti, conseguenti all'insorgere di contestazioni tra la amministrazione committente e l'appaltatore;
- la certificazione di sinistri a persone e cose;
- la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali e sull'effettuazione dei relativi controlli qualitativi e quantitativi, nel rispetto delle disposizioni di cui alle norme tecniche per le costruzioni, D.M. 14 gennaio 2008;
- la denuncia nel caso di danni per cause di forza maggiore;
- ogni attività o compito delegato nell'esecuzione di lavori in economia;
- la definizione in corso d'opera delle eventuali controversie con le imprese esecutrici;
- l'emissione degli ordini di servizio;
- l'assistenza alle commissioni di collaudo, amministrativo e statico, sia durante le visite in corso d'opera, che per il collaudo finale;
- la relazione riservata sulle riserve formulate dalle imprese esecutrici in corso d'opera e sul conto finale, ogni attività o compito delegato da legge in materia di accordo bonario e definizione delle controversie;
- la certificazione di ultimazione dei lavori;
- la redazione del conto finale e la relazione sui conto finale;
- la scelta degli elementi costruttivi sui quali eseguire le prove;
- la raccolta dei risultati dei collaudi con numerazione progressiva suddivisa secondo tipo di prova;
- la constatazione e l'annotazione di difetti e in caso di difetti rilevanti l'immediata comunicazione all'amministrazione committente;
- la richiesta alle ditte esecutrici della formulazione di proposte atte ad eliminare i difetti presenti nell'opera realizzata;
- il vaglio delle proposte per l'eliminazione dei difetti e la presentazione di una proposta all'amministrazione committente per l'autorizzazione stessa;
- la redazione della documentazione fotografica inerente la progressione delle opere mediante invio trimestrale al responsabile del procedimento delle immagini su supporto informatico in formato jpeg e pdf;
- la redazione certificato di regolare esecuzione;
- ogni ulteriore attività prevista dalla norme in materia vigenti.

Richiamato integralmente quanto disposto dal d.lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010, sono altresì delegate alla direzione lavori i seguenti compiti generali:

- elaborazione e presentazione di proposte riguardanti le misure da adottare per impedire e/o limitare le richieste aggiuntive (riserve);
- elaborazione e presentazione di proposte riguardanti le misure per la limitazione dei maggiori oneri delle richieste aggiuntive;
- determinazione e registrazione delle esigenze tecniche di prestazioni supplementari e/o variazione del tipo di prestazioni;
- redazione di documentazione adeguata e produzione di documenti inerenti la prestazione realmente fornita in caso di prestazioni supplementari e variazioni del tipo di prestazioni, nonché

- documentazione - in caso di variazioni - della portata delle prestazioni, non appena queste siano state motivatamente richieste dalle ditte costruttrici;
- presentazione delle proposte all'amministrazione in merito alle decisioni da assumere inerenti la valutazione delle riserve;
 - controllo delle analisi di calcolo e dei quantitativi delle voci in relazione all'esame delle voci di prezzo relative a richieste aggiuntive.

Articolo 5

Modalità di svolgimento delle prestazioni inerenti le funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

- Il professionista incaricato del coordinamento in fase di esecuzione dovrà rispettare quanto indicato all'art. 92 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. con l'obbligo di uniformare la propria attività alle eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico.
- Il coordinatore in sede di esecuzione dovrà garantire al Responsabile Unico del Procedimento l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'Ente committente rispetto alla normativa vigente in materia. Dovrà proporre in bozza al RUP/responsabile dei lavori la comunicazione per la notifica preliminare prevista dal Dlgs. 81/2008 per l'inoltro agli organi competenti. Sarà obbligo del coordinatore disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi presentati dalle imprese (comprese le eventuali ditte subappaltatrici) e garantire la loro attuazione durante il corso dei lavori.
- Il coordinatore dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza di eventuali perizie di variante.
- Il coordinatore dovrà verificare la corretta applicazione di quanto previsto dai piani di coordinamento in ogni fase dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento al Responsabile del Procedimento.
- Il coordinatore dovrà garantire la costante reperibilità propria o di un proprio collaboratore, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 98 del D.lgs 81/2008 e sm.i., durante tutta la durata dei lavori. Dovrà inoltre garantire la presenza in cantiere almeno due volte a settimana e ogni qualvolta vengano effettuate lavorazioni a rischio elevato ovvero quando lo richieda il RUP.
- A comprova degli adempimenti di cui al presente disciplinare dovrà essere compilato uno specifico registro da conservarsi in cantiere nel quale dovranno essere annotati e sottoscritti dal coordinatore e/o dai suoi collaboratori i sopralluoghi effettuati e le disposizioni impartite.
- Dovrà essere verificato dal coordinatore la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato dell'impresa appaltatrice e eventuali subappaltatori o altre ditte autorizzate.
- Il coordinatore dovrà inviare al responsabile dei lavori una relazione periodica sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo le necessità, con l'obbligo di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni dei lavori conformi alle disposizioni di cui all'art 92 del D.Lgs 81/2008.
- Il coordinatore dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti e dovrà svolgere in collaborazione con il RUP tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza
- Il committente e il RUP si riservano la facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati

anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario per effetto del tardivo ed omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e comunque altre disposizioni di leggi in vigore da parte del coordinatore alla sicurezza in fase di esecuzione.

Articolo 6

Se per qualsiasi ragione il professionista non eseguisse le prestazioni previste da contratto o le eseguisse in maniera negligente, l'amministrazione committente si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di affidare a terzi di propria fiducia le lavorazioni previste e di riversare sulla direzione lavori gli oneri derivanti da tali interventi.

Articolo 7

Il direttore dei lavori non può far eseguire lavori diversi, con modalità diverse, in tempi diversi o, comunque, non in conformità agli atti approvati. Ogni violazione di tale divieto ricade sotto la sua diretta responsabilità.

Le varianti devono essere debitamente autorizzate dall'amministrazione committente ai sensi di legge e di regolamento, pena la responsabilità del direttore dei lavori per la loro esecuzione non autorizzata.

Non rientrano nel divieto di cui al presente articolo le modifiche disposte ai sensi dell'articolo 149, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per tutta la durata dei lavori il direttore dei lavori dovrà garantire nel periodo di operatività del cantiere la più ampia reperibilità; cause imprevedibili, e non dipendenti da negligenza, che possano determinare l'impossibilità a sovrintendere ai lavori devono essere immediatamente comunicate all'amministrazione committente. Il direttore dei lavori qualora sia assente per un periodo superiore a cinque giorni lavorativi ha l'obbligo di darne comunicazione formale al Comune di Casteltermini indicando un eventuale recapito o un professionista cui riferirsi per il periodo della sostituzione. L'impossibilità a sovrintendere alla conduzione dei lavori con contestuale indicazione di un professionista sostituto costituisce comunque eccezione contrattuale e al suo ripetersi è fatta salva la facoltà del Comune di Casteltermini di non accogliere l'istanza del direttore lavori.

Articolo 8

Il professionista incaricato dovrà essere munito a far data dall'approvazione dell'inizio dei lavori, per tutta la durata degli stessi e sino alla data di emissione del certificato di collaudo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza;

Articolo 9

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Articolo 10

Al professionista incaricato di cui al presente disciplinare è fatto espresso divieto di subappaltare e comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo in base all'art. 1456 del C.C. ad eccezione di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 31 del D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii.

Articolo 11

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto anche nei seguenti casi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., con riserva del risarcimento dei danni:

1. accertato subappalto;
2. cessione del contratto;

Articolo 12

Null'altro spetta al Professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare di incarico avendo lo stesso accettato, con la firma del presente Disciplinare di incarico, tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire e dichiarando di aver preso visione del progetto esecutivo, in possesso dell'Amministrazione e del suo stato di elaborazione e pertanto nessun ulteriore compenso economico potrà dallo stesso Professionista essere richiesto all'Amministrazione, salvo i casi avanti specificati.

Articolo 13

Per la definizione di tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compresa la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 14

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. Si avverte che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità costituisce causa di risoluzione del presente Disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui il professionista sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Articolo 15

L'Incaricato si impegna a denunciare all'A.G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

L'Incaricato si impegna, altresì, a rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 16

Sono a carico del Professionista tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute al Professionista per contributi e oneri previdenziali, l'I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Articolo 17

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio: L'Amministrazione nella persona del R.U.P. e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il Comune di Casteltermini Piazza Duomo 3 tel. 0922/929025, e-mail certificata comunedicasteltermini@pec.it.

Il Professionista presso il proprio studio di _____ in Via _____, _____,

tel. _____ e-mail certificata _____.

Il Professionista con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere libero professionista, di non essere dipendente di Ufficio tecnico di Ente pubblico, di non essere componente dell'Ufficio Regionale per i pubblici appalti, di non essere dipendente da impresa o da società comunque interessata ai pubblici appalti, di non trovarsi in situazioni di controllo e di collegamento con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile, di non essere iscritto in SOA, di non essere oggetto di provvedimenti disciplinari esecutivi, di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non essere stato oggetto di alcuno dei provvedimenti di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzata, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione, di non avere rapporti con l'Amministrazione né di avere altri rapporti di qualsiasi tipo e natura che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione. Per tali dichiarazioni si allega comunque autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 18

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti e in particolare degli artt. 4 e 10 del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 di recepimento della Direttiva n. 2000/35/CE, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui ai precedenti articoli verranno effettuate entro sessanta giorni dalla data della presentazione della relativa fattura all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione e, in ogni caso, dopo che saranno accreditate le somme da parte dell'Ente finanziatore. Dopo tale periodo verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalle norme vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Casteltermini, li _____

IL PROFESSIONISTA

Arch/Ing. _____

PER L'AMMINISTRAZIONE

Il Responsabile di P.O. n. 4

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 4

DETERMINAZIONE N° 10 DEL 12/06/2018

OGGETTO: “REALIZZAZIONE DI 12 ALLOGGI POPOLARI E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI UNA CASA PER ANZIANI, DI CUI AI “PROGRAMMI INTEGRATI PER IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE CITTÀ” – affidati mediante finanza di progetto con diritto di prelazione da parte del promotore.

Approvazione schema disciplinare di incarico per i servizi attinenti all’ingegneria e architettura (Direzione dei Lavori, misura e contabilità dei lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione)

CUP: I69G13001080001 – CIG: 7338908278

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4 del D. Lgs 18 Agosto 2000 n°267 recepito dal testo coordinato delle leggi regionali relative all’ordinamento degli Enti Locali.

Casteltermini, lì 02/07/2018

Il Responsabile del servizio
F.to Rag. Teresa Spoto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all’albo On line dal _____ al _____, per quindici giorni consecutivi.

dalla Residenza Comunale, lì _____

Il Responsabile Pubblicazione on line