



# COMUNE DI CASTELTERMINI

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

\*\*\*\*\*

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. <b>69</b> del Registro  Data <b>8.11.2017</b>	<b>OGGETTO:</b> Mozione prot. 23888 del 16/10/2017 avente a oggetto "Azioni urgenti da intraprendere in relazione agli inadempimenti contrattuali dell'affidataria dell'appalto per la raccolta, lo spazzamento e il trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e non differenziati – Esposto – segnalazione alla Procura della Corte dei conti"
--	--

L'anno **Duemilasediciasette** addì **otto** del mese di **novembre** alle ore **16,00** e seguenti, in seduta pubblica di prima convocazione, a seguito di rinvio dal 30/10/2017, nel Comune di Casteltermini, nella Sala Consiliare, si è riunito il Consiglio Comunale. I Signori Consiglieri risultano assenti/presenti, alla trattazione del punto in oggetto, per come segue:

CONSIGLIERI		PRESENTI	ASSENTI
<b>Palmeri</b>	<b>Alessandra</b>	<b>P</b>	
<b>Cannella</b>	<b>Gerlando Calogero</b>		<b>A</b>
<b>Greco</b>	<b>Maria Pia</b>	<b>P</b>	
<b>Giuliano</b>	<b>Giuseppe Gaetano</b>	<b>P</b>	
<b>Mingoia</b>	<b>Alessandra Rita</b>	<b>P</b>	
<b>Capozza</b>	<b>Francesco</b>	<b>P</b>	
<b>D'Urso</b>	<b>Vincenzo</b>	<b>P</b>	
<b>Mallia</b>	<b>Francesco</b>	<b>P</b>	
<b>Pellitteri</b>	<b>Filippo</b>	<b>P</b>	
<b>Nobile</b>	<b>Luca</b>	<b>P</b>	
<b>Mondello</b>	<b>Rosita</b>	<b>P</b>	
<b>Antinoro</b>	<b>Giovanni Giuseppe</b>	<b>P</b>	

Presenti : 11

Assenti: 1

Sono presenti il Sindaco, **Dott. Gioacchino Nicastro**, il Vice Sindaco, **Dott. Vincenzo Puccio**, l'Assessore **Avv. Massimo Scozzari** e gli Assessori **Dott.ssa Maria Pia Greco** e **Sig. Francesco Capozza**, che rivestono contestualmente la carica di consiglieri.

Sono, altresì, presenti i Responsabili di P.O. 1, **Dott. Calogero Sardo**, di P.O. 2 **Rag. Teresa Spoto** e P.O. n.3 **Geom. Giuseppe Ballone**.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro**.

**Il Vicepresidente del Consiglio** introduce la trattazione della mozione “Azioni urgenti da intraprendere in relazione agli inadempimenti contrattuali dell'affidataria dell'appalto per la raccolta, lo spazzamento e il trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e non differenziati – Esposto – segnalazione alla Procura della Corte dei conti”, acquisita al protocollo al n. 23888 del 16.10.2017 e inserita al quarto punto dell'ordine del giorno prot. n. 24789 del 24.10.2017. Cede, pertanto, la parola al primo firmatario Consigliere Pellitteri.

**Il Capogruppo Pellitteri** illustra l'allegata mozione, ponendo l'attenzione sugli inadempimenti contrattuali del gestore che sono sotto gli occhi di tutti. A seguito del bando pubblico, dice, sono stati affidati i servizi alla ditta ma, all'atto di presentazione della mozione, non era ancora stato sottoscritto il contratto, a distanza di più di sei mesi dall'avvio del servizio. Continuando nell'illustrazione rileva che con verbale di consegna in via d'urgenza del servizio del 21/3/2017, venivano stabilite alcune clausole, di cui dà lettura. Si sofferma sull'accordo di non procedere ad alcun pagamento prima della sottoscrizione e registrazione del contratto, sulla fase di start-up e sugli obblighi di comunicazione e informazione all'utenza. Ricorda che sono stati eliminati i cassonetti e tempestivamente, in data primo aprile 2017, è stata avviata la raccolta differenziata. Dice di avere individuato su 121 obbligazioni contrattuali n. 87 servizi integralmente non adempiuti o non attuati, n. 3 inadempimenti dell'ARO, n. 15 adempimenti parziali e soltanto n. 16 servizi e/o obbligazioni perfettamente adempiuti. Di fronte a questi inadempimenti sono già stati pagati al gestore € 190.000,00.

**Il Responsabile di P.O. 3 Geom. Ballone**, interviene per rettificare il dato testè comunicato dal Capogruppo Pellitteri, dando atto che sono stati pagati circa 115.500,00 euro, come meglio dirà in seguito.

**Il Capogruppo Pellitteri**, verificato quanto affermato dal Geom. Ballone sulla scorta dei dati in proprio possesso, continua dicendo che *“i servizi non sono stati eseguiti ma i lavoratori hanno svolto correttamente i loro compiti, anche se non alla perfezione; d'altronde la perfezione non esiste”*. Continua l'illustrazione della mozione precisando che la stessa è stata inviata come esposto alla Corte dei conti, perché *“crediamo che il gestore abbia incamerato somme in violazione al verbale (di consegna del servizio in via d'urgenza) e nell'inadempimento di alcune obbligazioni contrattuali, con ripercussioni finanziarie”*. In conclusione il gruppo di opposizione chiede che vengano accertati eventuali danni per l'ente e che vengano attivate le contestazioni al gestore.

**Il Sindaco**, rilevando che le problematiche sollevate con la mozione riguardano aspetti amministrativi e tecnici, informa che interverrà dopo i chiarimenti del Segretario Generale che illustrerà l'aspetto amministrativo e del Responsabile di P.O. 3 che illustrerà l'aspetto tecnico.

**Il Segretario Generale** dà lettura dell'allegata relazione pertinente l'assetto normativo di riferimento, il ritardo nella sottoscrizione del contratto con l'ATI aggiudicataria Traina srl-ICOS srl e le ragioni per le quali gli uffici hanno proceduto alla liquidazione di alcune fatture, nonostante le previsioni del verbale di consegna del servizio in via d'urgenza.

**Il Responsabile di P.O. n. 3** dà lettura dell'allegata relazione sullo stato di attuazione del servizio, di cui alla propria determinazione n. 21 del 3.02.2017 e al più volte citato verbale di consegna in via d'urgenza del servizio, specificando le ragioni per le quali non si poteva procedere con ulteriori proroghe del servizio alla Ditta Traina oltre il 31.03.2017 e, pertanto, si è proceduto all'avvio del servizio in via d'urgenza, attivando sin dal 1 aprile 2017 il servizio di raccolta differenziata. Dà alcuni chiarimenti sulle difficoltà organizzative e sulle liquidazioni effettuate relative al periodo aprile/luglio 2017. In conclusione, cita le diverse note di contestazione, le segnalazioni e le diffide trasmesse all'ATI Traina srl-ICOS srl, in seguito alle parziali inadempienze riscontrate, dando atto che le verifiche sono ancora in corso e riservandosi di produrre dettagliata relazione sulle specifiche obbligazioni contrattuali.

**Il Consigliere Capozza**, nella qualità di Assessore al ramo, auspica che dalle relazioni appena lette si evincano gli indirizzi dell'Amministrazione. Ricorda i vari tavoli tecnici, a decorrere dal 30 agosto, in occasione dei quali lo stesso ha richiesto al DEC e al RUP di conoscere nel dettaglio i servizi che devono essere resi dall'aggiudicataria, compresi quelli inseriti nell'offerta migliorativa, al fine di attivare le eventuali contestazioni. In conclusione auspica che, in futuro, *“prima di arrivare ad una mozione ci si sieda attorno a un tavolo e si finisca di fare terrorismo psicologico”*.

**Il Capogruppo dell'opposizione** dà atto di avere annotato gli estremi delle note citate dal Geom. Ballone.

**Il Sindaco** rileva che, nello scorso mese di giugno, subito dopo l'insediamento, la situazione del servizio di raccolta era peggiore rispetto a quella odierna; i rifiuti erano sparsi per le strade e, pertanto, è stato chiesto l'intervento della Polizia Municipale per risolvere il problema. Sono state applicate delle sanzioni e si è anche proceduto alla pulizia straordinaria di alcune aree, non prevista tra le obbligazioni contrattuali. Ci si è attivati perché il servizio di raccolta non sempre ha funzionato in maniera efficiente. Condivide quanto già esposto dall'Assessore Capozza e ribadisce che sono state effettuate alcune contestazioni alla ditta e che gli

uffici stanno effettuando i controlli per verificare tutti gli adempimenti contrattuali. In conclusione afferma che *“è necessario l’impegno di tutti per portare avanti questa battaglia per migliorare il servizio e, in questo senso, l’opposizione trova nell’amministrazione una porta aperta. Sono stati attivati controlli sulle pesate. Siamo facendo gli interessi dei cittadini e dell’ente e continueremo a farlo”*.

**Il Capogruppo dell’opposizione** rileva, anche a nome del gruppo che rappresenta, che dal punto di vista dell’apertura dell’amministrazione ad agire contro la ditta si reputa parzialmente soddisfatto mentre, per il resto, esprime insoddisfazione per le spiegazioni fornite. Rileva che la motivazione adottata - che i pagamenti sono stati effettuati oltre che per non arrecare danno all’ente anche per non interrompere il servizio - non è plausibile perché si tratta di un servizio pubblico essenziale che non si può interrompere e in caso contrario ci sono sanzioni per chi viola la norma. Aggiunge: *“dispiace che i cittadini siano stati sanzionati, anche se ciò va fatto, ma parallelamente bisogna punire i responsabili del disservizio. I nostri operatori ecologici sono puntuali e svolgono in maniera corretta il loro lavoro”* e sottolinea che, per i motivi che ha elencato, i cittadini pagheranno la TARI senza ricevere un servizio ottimale che la ditta si è impegnata ad offrire sin dal primo giorno e, invece, dopo 7 mesi ancora non c’è.

Pertanto, replica di non ritenersi soddisfatto in quanto non sono stati affrontati e approfonditi i punti contestati nella mozione che è finalizzata ad impegnare l’amministrazione a mettere in mora la ditta per gli inadempimenti. Non vorremmo, afferma, che l’amministrazione assumesse un *“atteggiamento codardo”* non sanzionando la ditta. In conclusione auspica un atteggiamento duro e deciso nell’affrontare i problemi legati alla gestione dei rifiuti perché è un servizio che i cittadini pagano profumatamente.

**Il Capogruppo della maggioranza** rileva che se a questa mozione è sottesa la domanda se la maggioranza e l’amministrazione sono soddisfatte del servizio, la risposta è no, come d’altronde ha detto il Sindaco. Chiede che venga messo a verbale, a nome suo e del gruppo che rappresenta, che questa mozione è al contempo un esposto alla Procura della Corte dei conti. *“Le carte sono già alla Corte dei conti quindi quello che viene detto in questa sede ha validità politica e tecnica ma non incide sulla determinazione dell’opposizione di trasmettere gli atti alla Corte dei conti”*. Nel merito dà atto che dalla relazione del Responsabile di P.O. 3 emerge che ci sono almeno 15 contestazioni e/o richieste alla ditta aggiudicataria. Evidenzia che le conseguenze del mancato pagamento sarebbero state più gravi della liquidazione e cita una sentenza del Consiglio di Stato. L’Amministrazione, nella persona dell’Assessore al ramo Capozza, si è allertata e da oltre due mesi dà puntuali indirizzi agli uffici; pertanto non comprende da dove si evinca l’*“atteggiamento codardo”* verso la ditta. L’Ufficio prevede che un resoconto più puntuale dello stato di attuazione del servizio può essere fatto a fine dell’esercizio 2017 e, cogliendo l’atteggiamento di apertura dell’amministrazione, rileva che - pur essendo impraticabile la proposta di costituzione di un ufficio tecnico-politico - si può trovare un accordo per coinvolgere Consiglieri e Amministrazione a fianco degli uffici. Per quanto esposto dichiara che il gruppo di maggioranza si ritiene soddisfatto dei chiarimenti resi e ribadisce che *“le carte andranno per la loro strada alla Corte dei conti”*.

**Il Capogruppo dell’opposizione** rileva che la mozione dovrà essere messa ai voti.

**Il Consigliere Capozza**, alla luce dei chiarimenti resi in questa sede, afferma che la mozione può anche essere ritirata.

**Il Capogruppo dell’opposizione** esclude di ritirare la mozione e, preso atto che alcune segnalazioni e contestazioni sono già state effettuate e presumendo che alcune siano andate a buon fine, chiede che l’amministrazione assuma l’impegno di effettuare una contestazione finale, mettendo in mora la ditta per tutti gli inadempimenti. Invita, quindi, a concludere i procedimenti, addivenendo anche, se necessario, a compensazioni. In conclusione afferma che si devono fare gli interessi della comunità e dichiara: *“La responsabilità politica di un fallimento del servizio dei rifiuti non la vogliamo”*.

**Il Consigliere Nobile** rivolgendosi al Sindaco si dice dispiaciuto per l’esito della sua candidatura alle elezioni regionali, ma nello stesso tempo è contento che potrà occuparsi a tempo pieno dei problemi del nostro paese. Rileva che *l’Amministrazione è stata celere nel sanzionare i cittadini, cosa giusta, ma ci aspettiamo la stessa celerità nei confronti della ditta”*. Preso atto dell’atteggiamento di apertura dell’Amministrazione, che si è attivata e sta monitorando l’andamento del servizio, chiede espressamente al Sindaco di precisare se lo stesso è disposto ad addivenire alla rescissione o alla risoluzione del contratto del servizio rifiuti, così come, in altra sede, ha dichiarato di esserlo nei confronti dell’ATO idrico.

**Il Sindaco** ringrazia il Consigliere Nobile e rileva che, in ogni caso, si sarebbe occupato di Casteltermini; continua dicendo che la situazione dell’ATO Idrico è diversa mentre sul servizio rifiuti dice di essersi già espresso.

**Il Consigliere Nobile** ritiene di non avere avuto risposta.

**Il Sindaco** puntualizza che tutte le azioni adottate sono finalizzate a verificare se il servizio di igiene ambientale viene svolto correttamente e, solo avendo il quadro definitivo, se si verificherà che il servizio non è stato svolto correttamente attueremo tutte le misure legali, compresa, se necessaria, la rescissione del contratto.

**Il Consigliere Greco, nella qualità anche di componente della Giunta,** rileva che l'intenzione dell'amministrazione è quella di ottimizzare il servizio, che non è al 100%. *“Dopo l'assegnazione delle deleghe, a fine luglio, sono state segnalate molte inadempienze. Proseguiamo nella strada del controllo e delle contestazioni e andremo avanti fino a quando il servizio non sarà ottimale”*. In conclusione ribadisce che è evidente che l'amministrazione si è attivata.

**Il Consigliere Capozza,** ad integrazione del suo precedente intervento, conferma che la volontà dell'amministrazione è di migliorare il servizio. *“Da tre mesi si lavora seriamente, nonostante il dissesto e le ferie estive. Ce la stiamo mettendo tutta. A differenza di quanto accadeva trent'anni fa, si lavora nella massima trasparenza e linearità. Faremo di tutto per migliorare i servizi”* e conclude: *“Chiediamo collaborazione ma non accettiamo strumentalizzazioni”*.

**Il Capogruppo della maggioranza** rileva che *“non si possono più accettare mezze parole, che si lanci il sasso e si nasconda la mano. Forse non siamo stati abbastanza chiari: non può passare il messaggio che questa amministrazione è stata ferma perché vi abbiamo dimostrato con le carte che così non è. La bacchetta magica non c'è. Nessuno vi esime dall'entrare nel Palazzo e farvi carico dei problemi”*. Ribadisce che, come è emerso nel corso della discussione, ci sono incongruenze e lacune ma l'amministrazione ha dato gli indirizzi agli uffici; più di questo non si può fare. In conclusione dichiara: *“Non possiamo sposare la mozione perché impegna l'amministrazione a fare qualcosa che già sta facendo, che è in itinere. La mozione per noi è superata”*.

**Il Vicepresidente** rileva che è d'obbligo chiedere all'opposizione se vuole ritirare la mozione.

**Il Capogruppo dell'opposizione** risponde di no.

**Il Vicepresidente del Consiglio,** mette ai voti la mozione prot. 23888 del 16/10/2017 avente a oggetto *“Azioni urgenti da intraprendere in relazione agli inadempimenti contrattuali dell'affidataria dell'appalto per la raccolta, lo spazzamento e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e non differenziati – Esposto – segnalazione alla Procura della Corte dei conti”*,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Uditi gli interventi;

Con votazione espressa in forma palese per alzata e seduta che ha dato il seguente esito, accertato e proclamato dal Vicepresidente con l'assistenza degli scrutatori:

Presenti: 11

Assenti: 1 (Cannella)

Voti favorevoli: 4 (Pellitteri, Nobile, Mondello e Antinoro)

Contrari : 7

Astenuti: 0

Votanti: 11

## DELIBERA

Di non approvare la mozione prot. 23888 del 16/10/2017 avente a oggetto *“Azioni urgenti da intraprendere in relazione agli inadempimenti contrattuali dell'affidataria dell'appalto per la raccolta, lo spazzamento e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e non differenziati – Esposto – segnalazione alla Procura della Corte dei conti”*.

**Il Capogruppo della maggioranza** chiede di sospendere i lavori per alcuni minuti.

Ad unanimità dei presenti alle ore 18,40 vengono sospesi i lavori.

Alle ore 19,15 all'appello nominale risultano presenti n. 11 Consiglieri e assenti n. 1 (Cannella).

**Il Vicepresidente,** accertata la presenza del numero legale, riapre la seduta e fa passare alla trattazione del quinto punto all'odg.

## AL COMUNE DI CASTELTERMINI



A mezzo PEC a [comunedicasteltermini@pec.it](mailto:comunedicasteltermini@pec.it)

Al Sig. Giocchino Nicastro n.q.

Al Segretario Comunale

Alla Giunta Comunale

Al Consiglio Comunale

E p.c. A mezzo PEC a [sicilia.procura@coneconicar.it](mailto:sicilia.procura@coneconicar.it)

All'Ecc.ma Procura Regionale e/o Corte dei Conti

**OGGETTO: MOZIONE AVENTE AD OGGETTO LE AZIONI URGENTI DA INTRAPRENDERE IN RELAZIONE AGLI INADEMPIMENTI CONTRATTUALI DELL'APPIDATARIA DELL'APPALTO PER LA RACCOLTA, LO SPAZZAMENTO E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E NON DIFFERENZIATI - ESPOSTO-SEGNALE ALLA PROCURA REGIONALE DELLA CORTE DEI CONTI.**

I sottoscritti consiglieri comunali del Gruppo Movimento 5 Stelle, Filippo Pellitteri, Rosita Mondello, Giovanni Giuseppe Antinoro e Luca Nobile

### PREMESSO CHE

- Con Bando pubblicato in GUCE in data 05.02.2016 (ID 2016-016171), il Comune di Casteltermini avviava la gara di appalto, della durata di 84 mesi consecutivi, per il Servizio Pubblico Essenziale "... di Spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'Aro di Casteltermini" (C.I.G. 6252497BBD - Codice UREGA 027AG2015P00197);
- L'affidamento sarebbe stato aggiudicato con procedura aperta e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sull'importo a base d'asta di €. 2.661.668,51 (€. 383.124,07/a) oltre ad €. 3.809.505,00 (€. 644.215,00/a) per rimborso spese di personale in uso all'appaltatore (non oggetto di ribasso);
- Prestazioni esplicitamente escluse dal bando sono i costi di trattamento/smaltimento dei rifiuti presso gli impianti autorizzati, rimasti purtroppo a carico della stazione appaltante;
- Le obbligazioni contrattuali minime ed inderogabili in capo all'appaltatore sono contenute nel Piano di Intervento approvato con Decreto Dir. Gen. Dip. Acqua e Rifiuti n. 5 del 12.01.2015, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nella Relazione Tecnica-Illustrativa, allegati al bando e costituenti la disciplina contrattuale specifica ed inderogabile dell'appalto di

servizi pubblici essenziali, oggetto della presente mozione, salvo eventuali offerte migliorative di quanto sulla loro base dovuto;

- Il prezzo "a corpo" dell'appalto di affidamento è stato determinato sulla base di un Prospetto Economico, anch'esso allegato al bando, con specifica degli specifici oneri economici relativi alle prospettate quantità di servizi e di strumenti necessari per realizzarli a regola d'arte;
- Le utenze censite a bando e da servire sono n. 4.074 (di cui n. 332 non-domestiche);
- Senza voler indugiare sullo svolgimento della procedura di gara, con Determinazione n. 21 del 03.02.2017, la gara veniva definitivamente aggiudicata, con il punteggio di 90,69 (60,69 per offerta tecnica e 30,00 per ribasso), alla ATI Traina SRL (Mandataria Capogruppo col 51%) - ICOS SRL (mandante col 49%) che aveva offerto un ribasso del 9,53% per un importo complessivo di € 2.205.714,94;
- La seconda classificata era la ATI Senesi S.p.A. - Soc. Con. Eco Burgus a R.L., con il punteggio di 77,71 (69,39 per offerta tecnica e 8,33 per ribasso) per un ribasso del solo 2,00%, per un importo complessivo di € 2.389.301,03;
- Non avendo ancora proceduto alla sottoscrizione del contratto (preliminare all'avvio della fase di start-up del servizio), in data 21.03.2017 veniva redatto verbale di esecuzione anticipata del contratto ex artt. 302, 303 e 304 D.P.R. 207/2010 (Regolamento al Codice Appalti), nel rispetto del Capitolato d'appalto, di tutta la documentazione di gara a corredo, incluse le varianti migliorative ed i servizi aggiuntivi di cui al progetto esecutivo presentato dalla ATI aggiudicataria;
- Dopo aver dichiarato "di non avere difficoltà e dubbi, di essere edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo, ineranti l'esecuzione del contratto e di tutti gli obblighi a cui è tenuto", l'aggiudicatario accettava la formale consegna del servizio senza sollevare alcuna riserva o eccezione e obbligandosi quindi a concludere la fase di start-up entro il 01.04.2017, data fissata per l'inizio del servizio di raccolta porta a porta per la durata di 84 mesi consecutivi fino al 31.03.2024, impegnandosi a "dare corso a tutte le attività propedeutiche previste dal progetto di gara relativa alla fase di comunicazione e di start-up" e dichiarando che "Con la sottoscrizione del presente verbale le parti dichiarano che non sussistono impedimenti all'avvio del servizio di che trattasi".
- Veniva stabilito nel verbale che "nessun pagamento potrà essere effettuato se non dopo la stipulazione e relativa registrazione del contratto";
- Di fatto, il servizio di raccolta differenziata porta a porta iniziava esattamente il 01.04.2017 ed è a tutt'oggi operativo, pur nella persistente assenza del contratto.

#### **OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI DEL GESTORE DEL SERVIZIO**

Dell'attenta analisi comparativa del Capitolato Speciale d'appalto, della Relazione Tecnico-Illustrativa, del Piano di Intervento d'ARO (approvato con D.D.G. Dip. Reg. Acqua e Rifiuti n. 6/2016), del Calcolo della Spesa e Prospetto Economico, nonché dei "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani" (pubblicati in GURI n. 58 del 11.03.2014) con l'offerta tecnica ed i giustificativi dell'offerta economica presentati dall'ATI Traina-Icos, affidataria del servizio, risultano, almeno, le seguenti obbligazioni contrattuali (Tutte immediatamente esigibili sin dal primo anno di esecuzione dell'appalto):

**a) FASE DI START-UP E COMUNICAZIONE** (Comprendente: Dimensionamento delle utenze condominiali, commerciali, aziende e pubblici uffici in cui verrà erogato il servizio di raccolta e **Consegna delle attrezzature per la raccolta - Di fatto non ancora conclusa a distanza di più di 6 mesi, nonostante preliminarmente alla rimozione dei cassonetti stradali).**

1. Cronoprogramma di tutti gli interventi necessari (definizione delle attività da svolgere in relazione ai tempi ed alle priorità) - [REDACTED];
2. Piano di dimensionamento volumetrico delle utenze al fine di consegnare kit mono-utenza, condominiali, commerciali, etc. - [REDACTED];
3. Consegna a domicilio a tutte le utenze (domestiche e non domestiche) dei kit di raccolta e del materiale informativo - [REDACTED];
4. Distribuzione e registrazione in banca dati informatizzata per ogni singolo utente del kit per utenze DOMESTICHE, composto da attrezzatura con le seguenti caratteristiche minime indefettibili: n. 4 contenitori antirandagliamo, da 40 lt., con transponder, codice a barre, sistema di monitoraggio e controllo GPRS per la frazione secca e n. 1 contenitore antirandagliamo da 25 lt. con transponder, codice a barre, sistema di monitoraggio e controllo GPRS per la frazione umida - NON DEPENDENTE NEI QUANTITÀ [REDACTED];
5. Distribuzione e registrazione in banca dati informatizzata, per ogni singolo utente, del kit per utenze NON-DOMESTICHE o CONDOMINIALI, composto da attrezzature con le seguenti caratteristiche minime indefettibili: N. 6 contenitori da 120 o 240 lt., con transponder, codice a barre, sistema di monitoraggio e controllo GPRS per le 5 frazioni - [REDACTED];
6. Fornitura portaseccchielli condominiali ZAC, come in offerta migliorativa - [REDACTED];
7. Fornitura Etichettatura Braille e app per disabili, come in offerta migliorativa - [REDACTED];
8. Fornitura e gestione cestini per deiezioni canine, come da offerta migliorativa - [REDACTED];

9. Distribuzione di kit di n. 5 cassoni da 1.100 lt per la RACCOLTA DI PROSSIMITA' - **SOSTITUITO MIGLIORATIVAMENTE DALLA RACCOLTA PORTA A PORTA ANCHE PER LE ZONE DI CAMPAGNA AGRICOLE E PERIFERICHE DEL TERRITORIO E PARZIALMENTE ADEMPIUTO;**
10. Invio di lettera a ciascuno dei cittadini in cui si avvia della visita degli operatori al fine della consegna del kit e fitta e capilare attività di informazione e sensibilizzazione delle utenze - **NON PRESENTATO;**
11. Illustrazione, al momento della consegna, del contenuto dei depliant e del corretto uso delle attrezzature;
12. Registrazione, al momento della consegna, dei dati identificativi dell'utente, della tipologia e del numero di attrezzature consegnate - **PARZIALMENTE ADEMPIUTO;**
13. In caso di assenza dal domicilio delle utenze al momento della consegna, avviso tramite tagliando rilasciato dall'operatore in cui si indica dove e quando poter ritirare il kit - **ASSENTE;**
14. Documento informativo sulle modalità di conferimento per le varie utenze (da consegnare alle singole utenze) - **NON PRESENTATO;**
15. Banca dati del dimensionamento volumetrico delle utenze - **NON PRESENTATO;**
16. Agenda elettronica degli appuntamenti e visite operative - **NON PRESENTATO;**
17. Banca dati consegna materiale informativo e kit di raccolta differenziata - **NON PRESENTATO;**
18. Mensionario operatori addetti allo start-up - **NON PRESENTATO;**
19. Scheda rilevamento dati e dimensionamento utenze commerciali - **NON PRESENTATO;**
20. Scheda rilevamento dati e dimensionamento per altre utenze - **NON PRESENTATO;**
21. Scheda rilevamento dati e dimensionamento per utenze domestiche - **NON PRESENTATO;**
22. Schede di organizzazione del lavoro ed ordini di servizio - **NON PRESENTATO;**
23. Rimozione dei cassonetti stradali solo dopo la consegna di tutte le attrezzature - **NON PRESENTATO;**
24. Apertura di uno sportello informativo per n. 30 ore settimanali distribuite in 5 giorni a settimana (cfr. pag. 126 offerta migliorativa) sin dall'avvio delle fasi di start-up - **NON PRESENTATO;**

25. Opuscoli Informativi da distribuire a ciascuna utenza sui vantaggi economici ed ambientali, sulla prevenzione della produzione dei rifiuti, sul corretto utilizzo delle attrezzature e sui comportamenti da seguire per sfruttare al massimo le potenzialità del servizio e sull'organizzazione del servizio (orari e frequenze, modalità e giorni di ritiro, orari di apertura del centro di raccolta, modalità ritiro ingombranti, modalità di segnalazione di inconvenienti, anomalie, ecc.) - **INDEBITO**;
26. Realizzazione e distribuzione capillare, con frequenza annuale, di volantini di richiamo o di stimolo - **INDEBITO**;
27. Distribuzione a ciascuna utenza del calendario illustrato con i giorni di conferimento di ogni singola frazione - **PARZIALMENTE ADEPIUTO**;
28. Attuazione di iniziative educative e di sensibilizzazioni, capillari, continue e chiare, nelle scuole, associazioni ambientaliste e di volontariato - **INDEBITO**;
29. Attivazione di numero verde gratuito per ogni comunicazione, richiesta e/o reclamo col gestore - **ADEPIUTO**;

La distribuzione delle attrezzature con le caratteristiche specifiche, minime di legge, sopra indicate incide annualmente sul prezzo a base d'asta, come segue:

- I. N. 3.742 contenitori frazione organica da 25 lt (con trasponder): € 5.346,42/a;
- II. N. 14.968 contenitori per le ulteriori 4 frazioni, da 40 lt (con trasponder): € 41.173,28/a;
- III. N. 468 bidoni da 120 lt per utenze condominiali (con trasponder): € 4.426,42/a;
- IV. N. 468 bidoni da 240 lt per utenze condominiali (con trasponder): € 8.525,81/a;
- V. N. 1.328 Contenitori da 240 lt, (per le 5 frazioni), per utenze commerciali (con trasponder): € 24.205,82/a;
- VI. N. 30 Cassonetti da 1.100 lt (per le 5 frazioni) per la raccolta di prossimità (con trasponder): € 1.486,15/a;

Il costo annuo totale di attrezzature di quantità e qualità equivalenti è stato preventivato, pertanto, in € 85.163,88/a ed ognuno dei 4.074 utenti contribuisce in media per € 20,90/a.

L'ATI ha ritenuto di poter fornire e gestire per tutta la durata dell'appalto attrezzature conformi agli standard minimi di legge IN DIMINUZIONE con € 46.261,89/a all'interno del quale ha incluso anche il costo di n. 10 cassonetti per farmaci, n. 10 cassonetti T/F, n. 200 compostiere domestiche e n. 1 macchina compostatrice. A ciò si aggiunge il costo di acquisto e di gestione dei trasponder.

e degli apparecchi di lettura e informatizzazione, pari ad ulteriori € 9.001,14/a. Il tutto per complessivi € 55.263,03/a ed un costo medio per utente pari a € 13,56/a.

Il costo annuo preventivato per la campagna obbligatoria di comunicazione è il seguente:

- i. € 10.830,30 per il primo anno;
- ii. € 2.489,30 per i 6 anni successivi;

Il costo complessivo della campagna di comunicazione e start-up è di € 25.826,10, ossia di una media di € 3.669,44/a ed ognuno dei 4.074 utenti contribuisce in media per € 0,90/a.

L'ATI ha ritenuto di poter rendere per tutta la durata dell'appalto una adeguata campagna di comunicazione e start-up conforme agli standard minimi contrattuali **IN AUMENTO (X 4 volte)** per complessivi € 100.800,00, ossia € 14.400,00/a ed ognuno degli utenti contribuisce in media per € 3,53/a.

**b) FASE DI RACCOLTA** (Comprendente il servizio di raccolta differenziata porta a porta in tutto l'urbanizzato comunale, il servizio di prossimità - per le zone di campagna, agricole e le case sparse all'interno di tutto il perimetro del territorio comunale, con contenitori assegnati a specifici gruppi di case/aziende che hanno in comune la stessa strada d'accesso - il servizio di raccolta presso il cimitero, servizi specifici e da concordare singolarmente per gli utenti problematici, il servizio di raccolta su chiamata - per ingombranti, RAEE, sfalci e potature - il servizio speciale per sagre, mercati, fiere, ecc., il servizio raccolta indumenti, farmaci, pile e toner scarichi, ecc.).

30. Servizio di raccolta porta a porta da assicurare 7 giorni su 7 (domenica, festività infrasettimanali e condizioni atmosferiche avverse incluse), come da offerta Traina-ICOS (pag. 30) - **NON PARZIALMENTE ADEMPIUTO**;

31. Servizio di raccolta giornaliera combinata, pluri-frazione, come in offerta (cfr. pag. 29) - **IN ADEMPITO**;

32. Servizio di raccolta pluri-frazione presso il cimitero comunale (con posizionamento di n. 2 cassoni per carta e cartone, n. 2 cassoni per plastica, n. 10 carrellati da 240 lt per frazione biodegradabile, n. 10 carrellati da 240 lt. Per l'indifferenziato, adeguato numero contenitori per parti metalliche) da svuotarsi con la stessa frequenza delle utenze non-domestiche, come da offerta migliorativa, pag. 48 - **PARZIALMENTE ADEMPIUTO**;

33. Servizio di raccolta porta a porta del SECCO INDIFFERENZIATO n. 2 volte per settimana per le UTENZE DOMESTICHE E NON-DOMESTICHE - **PARZIALMENTE ADEMPIUTO**;

34. Lavaggio - mensile nei mesi di Luglio e Agosto e bimestrale negli altri mesi - dei contenitori di secco indifferenziato di almeno 240 lt - **PARZIALMENTE ADEMPIUTO**;

35. Servizio di raccolta porta a porta dell'UMIDO-SCARTO DI CUCINA n. 3 volte la settimana per le UTENZE DOMESTICHE - **ADDEBITO**;
36. Servizio di raccolta porta a porta dell'UMIDO n. 4 volte a settimana per UTENZE NON-DOMESTICHE - **ADDEBITO**;
37. Servizio di raccolta porta a porta di PANNOLINI e PANNOLONI n. 2 volte la settimana per le UTENZE DOMESTICHE, previa segnalazione dell'esigenza al domicilio dell'utente in fase di consegna dei kit, come da offerta migliorativa Trains-ICOS - **NON PERFETTAMENTE ADEMPITO**;
38. Lavaggio quindicinale dei contenitori dell'umido di almeno 240 lt. nei mesi di Luglio ed Agosto e mensile negli altri mesi - **ADDEBITO**;
39. Pubblicizzazione e distribuzione gratuita a richiesta di compostiere domestiche e di comunità (Scuole) tali da auto-smaltire complessivamente il 9,00% circa dell'umido prodotto - **ADDEBITO**;
40. Servizio di raccolta porta a porta di CARTA E CARTONE n. 1 volta la settimana per UTENZE DOMESTICHE - **ADDEBITO**;
41. Servizio di raccolta porta a porta di CARTA E CARTONE n. 2 volte la settimana per UTENZE NON-DOMESTICHE - **ADDEBITO**;
42. Lavaggio mensile dei contenitori di Carta e Cartone di almeno 240 lt. nei mesi di Luglio ed Agosto e bimestrale negli altri mesi - **ADDEBITO**;
43. Servizio di raccolta porta a porta di VETRO E METALLI n. 1 volta la settimana per UTENZE DOMESTICHE - **ADDEBITO**;
44. Servizio di raccolta porta a porta di VETRO E METALLI n. 2 volte la settimana per UTENZE NON-DOMESTICHE - **ADDEBITO**;
45. Lavaggio mensile dei contenitori di vetro e metalli di almeno 240 lt. nei mesi di Luglio ed Agosto e bimestrale negli altri mesi - **ADDEBITO**;
46. Servizio di raccolta porta a porta di PLASTICA n. 1 volta la settimana per UTENZE DOMESTICHE - **ADDEBITO**;
47. Servizio di raccolta porta a porta di PLASTICA n. 2 volte la settimana per UTENZE NON-DOMESTICHE - **ADDEBITO**;
48. Servizio di raccolta a domicilio su chiamata da evadere entro 7 giorni di RAEE, con frequenza settimanale per TUTTE LE UTENZE - **ADDEBITO**;

49. Servizio di raccolta a domicilio su chiamata da evadere entro 7 giorni di Sfalci e Frazione Verde, con frequenza settimanale per **TUTTE LE UTENZE** - **INADEMPLITO**
50. Servizio di raccolta di **ABITI DISMESSI** presso punti di raccolta pubblici **n. 1 volta al mese** (salvo riempimento antecedente per cui deve essere garantito lo svuotamento anticipato entro 24 ore dalla segnalazione) - **ADEMPLITO**
51. Servizio di raccolta **RIFIUTI URBANI PERICOLOSI** (Farmaci scaduti, Contenitori T/F, Toner e cartucce esaurite, Lampade esauste, Batterie ed Accumulatori) presso punti di raccolta pubblici **n. 1 volta al mese** (salvo riempimento antecedente per cui deve essere garantito lo svuotamento anticipato entro 24 ore dalla segnalazione) - **ADEMPLITO**
52. Servizio di conferimento presso il CCR di **tutte le tipologie di rifiuti portanti il codice CER 20** tranne quelli indifferenziati, i fanghi delle fosse settiche e le bombolette spray e T/F, come da offerta migliorativa, pagina 47 e 58 (Con installazione di n. 1 Cassone di 360 lt. per le pile esauste, n. 1 Cassonetto di 360 lt. per i farmaci scaduti, n. 7 Cassonetti da 1.100 lt per la plastica, n. 2 Cassonetti da 1.100 lt per il vetro, n. 1 Cassonetto da 1.100 lt. per l'alluminio, n. 8 Cassonetti da 1.100 lt per carta e cartone) - **PARZIALMENTE ADEMPLITO**
53. Servizio di raccolta **OLI ESAUSTI**, mediante installazione, in luoghi concordati con l'amministrazione, di almeno 8 contenitori stradali per la raccolta, come da offerta migliorativa - **INADEMPLITO**
54. Servizio di raccolta di piccoli depositi di **RIFIUTI ABBANDONATI** (2/3 pezzi) entro 24 h dalla segnalazione presso punti di raccolta pubblici con redazione di mappa GPS dei luoghi di abbandono frequenti e installazione gratuita di n. 3 sistemi di sorveglianza mobili - **INADEMPLITO**
55. Servizio di raccolta **GROSSE QUANTITA' DI RIFIUTI ABBANDONATI**, previo concordamento delle modalità con il Comune - **INADEMPLITO**
56. Servizio di **RIMOZIONE E SMALTIMENTO** delle carcasse animali - **INADEMPLITO**
57. Servizio di Rimozione Siringhe - **NON PERVENUTO**
58. Servizio di **DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE** mediante interventi annuali (n. 8 interventi tramite ricarica mensile di 100 erogatori con impiego di esca fresca nel centro urbano, n. 2 campagne di derattizzazione annuali del territorio comunale nelle zone extraurbane non residenziali, n. 2 disinfestazioni contro insetti con automezzi con atomizzatore, n. 1 trattamento antiblatta, n. 1 trattamento antilarvale, n. 2 disinfestazioni in scuole ed edifici pubblici contro insetti, n. 2 interventi di derattizzazione nelle scuole ed

edifici pubblici, Fornitura e posizionamento di n. 50 erogatori di esca rodenticida in propilene), come da offerta migliorativa - **[REDACTED]**;

59. Servizio di raccolta e lavaggio presso AREE MERCATALI mediante posizionamento di cassonetti in concomitanza con lo svolgimento della fiera da raccogliere subito dopo la fine del mercato per procedere, immediatamente dopo allo spazzamento manuale e meccanizzato di tutta l'area - **[REDACTED]**;

60. Servizio di raccolta e pulizia per FESTE PATRONALI, MANIFESTAZIONI, EVENTI PARTICOLARI mediante posizionamento di cassoni pluri-frazione sostitutivi della raccolta porta a porta per tutto il periodo di festa (Santa Croce in particolare) con servizio di spazzamento garantito tutti i giorni della manifestazione e lavaggio delle strade e dei luoghi interessati dalla festa - **[REDACTED]**;

Il servizio di raccolta incide economicamente sull'appalto per i costi del lavoro del personale (fissi ed immutabili secondo CCNL) oltre ai costi dell'acquisto, del carburante, dell'usura, dei consumi di altro genere (pneumatici, olio, ecc.) e della manutenzione dei mezzi dedicati in via esclusiva all'ARO, è stato quantificato dall'ATI in complessivi € 215.040,00/a per cui gli utenti contribuiscono in media per 52,78/a

Il costo offerto dall'ATI per il materiale di consumo per l'attuazione della disinfestazione, derattizzazione, spazzamento, lavaggio e diserbo delle aree pubbliche (inclusa anche nella successiva lett. d), complessivi € 15.745,00/a per cui gli utenti contribuiscono in media per € 3,88/a.

#### **c) GESTIONE CCR (CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA) E TRASPORTO IN DISCARICA:**

61. Apertura al pubblico per 4 ore al giorno per 4 giorni la settimana - **[REDACTED]**;

62. Apertura al pubblico nel fine-settimana: il sabato per tutta la giornata (3 ore al mattino e 3 ore al pomeriggio) e la domenica per 3 ore, come da offerta migliorativa, pag. 58 - **[REDACTED]**;

63. Pesatura e registrazione informatizzata delle quantità di singole tipologie in ingresso ed in uscita - **[REDACTED]**;

64. Consegna di tessera magnetica personalizzata di identificazione a tutte le utenze iscritte a ruolo che ne fanno richiesta, con cui poter tenere traccia dei quantitativi conferiti dei vari materiali - **[REDACTED]**;

65. Rendicontazione mensile dei conferimenti volontari delle utenze domestiche e non-domestiche, al fine di consentire l'aggiornamento dei ruoli per l'applicazione delle riduzioni previste dal regolamento comunale - **[REDACTED]**;

66. Apertura e chiusura nel rispetto degli orari e dei giorni – **PARZIALMENTE ADEMPIUTO**;
67. Garantire la presenza di personale qualificato durante tutto l'orario di apertura – **PARZIALMENTE ADEMPIUTO**;
68. Garantire la fruibilità del servizio a tutta l'utenza che entro l'orario di chiusura venga a trovarsi in attesa di conferimento – **IN ADEMPIMENTO**;
69. Garantire il corretto deposito dei rifiuti – **ADEMPIUTO**;
70. Garantire la compilazione e la tenuta dei registri e tutta la documentazione anche in formato digitale – **PARZIALMENTE ADEMPIUTO**;
71. Provvedere alla pulizia dell'area ad ogni turno di lavoro – **ADEMPIUTO**;
72. Segnalare agli addetti alla manutenzione eventuali guasti alle attrezzature in maniera da ripristinarli nel minor tempo possibile – **PARZIALMENTE ADEMPIUTO**;
73. Garantire un comportamento rispettoso, comportandosi con buona educazione e modi cortesi nei confronti dell'utenza – **IN ADEMPIMENTO**;
74. Vari altri servizi di CCR – **PARZIALMENTE ADEMPIUTI**;
75. Trasporto delle 5 frazioni differenziate e non-differenziate presso idonei centri di smaltimento individuati dal Comune (oltre gli 80 Km di distanza maggiorazioni) – **ADEMPIUTO**;
76. Restituzione dei proventi del conferimento delle frazioni riciclabili e RAEE ai Consorzi ad hoc – **IN ADEMPIMENTO**;
77. Dotazione di Automezzi per la raccolta e trasporto nuovi di fabbrica e dedicati in via esclusiva al TARO (dovendo recare ben visibile la scritta "COMUNE DI CASTELTERMINI - SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE", secondo offerta: n. 1 porter bivasca da 1,5 + 1,5 mc, n. 1 vasca da 5 mc, n. 3 bivasca da 6 + 2 mc, n. 1 Pianale, n. 1 compattatore 3 assi, n. 1 trattore motrice per bilco – **PARZIALMENTE ADEMPIUTO**;
78. Tutti i mezzi di raccolta e trasporto dovranno essere dotati, almeno, di sistema di lettura trasponder, sistema di controllo e gestione della flotta (Rilevazione GPS), sistema di sicurezza del personale addetto – **PARZIALMENTE ADEMPIUTO**;

I Costi di gestione dei servizi di CCR, di cancelleria, acqua, energia, gas, telefono, consulenze (lavoro, legali), manutenzioni edili, manutenzione impianti ed imprevisti sono quantificati dall'ATI in €. 12.500,00/a per cui gli utenti contribuiscono in media per €. 3,06/a.

**g) SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA DELLE STRADE E SERVIZI CONNESSI.**

79. Spazzamento manuale del suolo pubblico con la frequenza programmata, come da offerta migliorativa – **PARZIALMENTE ADEMPIUTO** (non per tutte le vie e strade del paese);
80. Spazzamento meccanizzato del suolo pubblico secondo la frequenza programmata, come da offerta migliorativa – **INADEMPIUTO**;
81. Svuotamento dei cestini – **ADEMPIUTO**;
82. Pulizia delle cordature di delimitazione delle strade, dei marciapiedi, delle aiuole spartitraffico della vegetazione spontanea (da muro a muro sia su suolo pubblico che su quello privato soggetto a servizi di passeggio) – **INADEMPIUTO**;
83. Collocamento di appositi sacchi nei cestini – **ADEMPIUTO**;
84. Diserbo dei cigli delle strade comunali e delle aiuole presenti nel centro urbano – **INADEMPIUTO**;
85. Diserbo straordinario, con decespugliatore, nel periodo da marzo a giugno, delle strade, vie, ecc. pubbliche – **INADEMPIUTO**;
86. Rimozione dei rifiuti stradali, stagionali, casuali (pacchetti di sigarette, residui oleosi, escrementi, ecc) ed eccezionali – **PARZIALMENTE ADEMPIUTO**;
87. Spazzamento nelle giornate festive nazionali, comunali e religiose individuali – **INADEMPIUTO**;
88. Lavaggio meccanizzato delle strade con automezzo lavastrade a getto d'acqua con detergente con la frequenza programmata in offerta migliorativa – **INADEMPIUTO**;

I costi sono inclusi sopra, nella lett. b)

#### e) MONITORAGGIO DEI SERVIZI E CONTROLLI

89. Offerta servizi ad alto contenuto tecnologico con monitoraggio in tempo reale del percorso della flotta adibita alla raccolta e i conferimenti da parte delle utenze servite mediante sistema Rfid su tutte le attrezzature domestiche e non-domestiche – **INADEMPIUTO**;
90. Base del sistema di contabilizzazione delle utenze è la registrazione informatizzata per l'identificazione, distribuzione e gestione di ciascuno dei contenitori costituenti il kit (cfr. pagg. 80 e ss. dell'offerta migliorativa – **INADEMPIUTO**);
91. Predisposizione di hardware (palmari o simili) e software di lettura e trasferimento dei dati di pesatura e tipologia di conferimento registrati, per utenza, ad ogni prelievo del singolo mastello di rifiuti – **INADEMPIUTO**;

92. Realizzazione e pubblicazione di sito web, consultabile sia dalla pubblica amministrazione che dai singoli utenti per la loro posizione individuale in cui appaiono i dati comportamentali registrati all'atto della raccolta - **INADDEBITO**;
93. I mezzi dovranno essere dotati di sistemi di categorizzazione, pesatura, lettura e trasmissione dei dati del singolo conferimento - **INADDEBITO**;
94. Controllo da remoto (attraverso i dati informatizzati raccolti) dei servizi resi dalla ditta e dei comportamenti degli utenti - **INADDEBITO**;
95. Controllo *in loco* del comportamento del gestore e, a campione, degli utenti - **INADDEBITO**;
96. Individuazione di zone di criticità - **PARZIALMENTE ADEMPIUTO**;
97. Monitoraggio della qualità del conferimento mediante rilascio di cartellini (verdi, gialli e rossi in funzione della correttezza della differenziazione) all'ingresso delle abitazioni - **INADDEBITO**;
98. Controllo dei risultati mediante: n. 6 analisi annue (1 ogni 2 mesi) per frazione residua i primi due anni e n. 2 per i successivi; n. 4 analisi annue (1 ogni 3 mesi) per ognuna delle altre 4 tipologie di rifiuti e n. 2 per frazione per gli anni successivi - **INADDEBITO**;
99. Procedura Citizen satisfaction mediante moduli - **INADDEBITO**;
100. Realizzazione della carta dei servizi per enunciare le regole di organizzazione ed erogazione dei servizi, stabilire qualità delle prestazioni, ecc. - **INADDEBITO**;
101. Procedure di controllo da parte dell'ARO e sanzionatoria previste nel capitolato speciale per l'utente che esegue scorrettamente i conferimenti e per il gestore inadempiente - **INADDEBITO**;
102. Controllo da parte dell'ARO ai fini di rimodulare i costi, l'efficacia e l'efficienza del servizio - **PARZIALMENTE ADEMPIUTO**;
103. Verifica dello stato d'avanzamento degli interventi da parte dell'ARO - **INADDEBITO**;

I costi sono inclusi sopra nella lett. a);

#### **f) PROGETTI AGGIUNTI IN VARIANTE MIGLIORATIVA**

104. Progetto menicomp (trattamento locale del 30% dei rifiuti organici prodotti a livello familiare) che accompagna la dotazione gratuita di compostiere domestiche a chi ne sia stato fornito con una valigetta con strumenti di misura, app e software - **INADDEBITO**;

105. Numero adeguato di Guide sul compostaggio di n. 6 fasciate – **INADEMPITO**;
106. Locandine A3 per gli incontri pubblici – **INADEMPITO**;
107. Corso di formazione per guardie ambientali volontarie – **INADEMPITO**;
108. Incontro pubblico con la cittadinanza – **INADEMPITO**;
109. Pagina Facebook – **INADEMPITO**;
110. Targhette adesive che individuino gli immobili degli utenti che praticano il compostaggio domestico – **INADEMPITO**;
111. Progetto per contrastare lo spreco alimentare – **INADEMPITO**;
112. Progetto per sollecitare gli eco-acquisti – **INADEMPITO**;
113. Progetto Eco-feste – **INADEMPITO**;
114. Progetto Centro del Riuso – **INADEMPITO**;
115. Adesione alla settimana Europea per la riduzione dei rifiuti nel mese di novembre – **INADEMPITO**;
116. Campagne di richiamo – **INADEMPITO**;
117. Adesione alla giornata mondiale dell'Ambiente – **INADEMPITO**;
118. Incontro con personale scolastico – **INADEMPITO**;
119. Interventi di educazione ambientale a scuola per 2 volte l'anno – **INADEMPITO**;
120. Materiali didattici e informativi sulla pagina web – **INADEMPITO**;
121. Campagna promozione centro comunale di raccolta e gara scuole primarie "Il tesoro di Capitan Eco" – **INADEMPITO**;

– Sostanzialmente, su 121 obbligazioni contrattuali individuate n. 87 servizi appaiono rimanere ad oggi, a distanza di 7 mesi dalla consegna dei servizi, integralmente non adempiti o inattuati da parte della ATI gestrice della raccolta; n. 3 attività di controllo, appaiono rimanere inadempite o parzialmente adempite da parte dell'ARO; n. 15 sono gli adempimenti parziali da parte del gestore e/o dell'ARO e SOLTANTO n. 16 SERVIZI e/o OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI APPAIONO PERFETTAMENTE ADEMPIUTI DA PARTE DEL GESTORE (salvo più approfonditi accertamenti);

– Il Capitolato Speciale prevede, all'art. 10, che l'isola Ecologica e tutte le attrezzature che la arredano (puntualmente elencate ma fra le quali si elencano anche cassoni da 1.100 lt. bilico per pesatura conferimenti, area accesso auto, bsgno mobile, ecc), di proprietà comunale, venga

concessa in comodato d'uso al Gestore ma la norma è rimasta, ad oggi, priva di attuazione causando enormi disagi alla popolazione per recarsi al piccolo CCR, allestito in altro luogo più distante, difficilmente accessibile, non conforme alle prescrizioni contrattuali oltreché gestito da personale inidoneo al rapporto con il pubblico;

- Ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale le attrezzature per la raccolta della differenziata dovevano essere tutte consegnate entro 30 giorni, ma la presente norma è rimasta disattesa;
- Fermo restando il divieto di procedere a pagamenti in assenza di contratto, l'art. 26 stabilisce sanzioni in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali di parte gestoria - fra cui la mancata consegna dei contenitori (€ 500,00 ad utenza), la totale (20%) o parziale (€ 5,00/m) effettuazione dei servizi, l'omessa raccolta rifiuti abbandonati sul territorio (€ 1.000,00 per ogni contestazione non adempiuta), l'irregolarità o il documentato comportamento scorretto verso il pubblico commesso dal personale (€ 1.000,00 a contestazione), mezzi privi del logo del Comune (€ 100,00 per mezzo e per contestazione), ecc. - nessuna delle quali risulta ad oggi attuata;
- Ai sensi dell'art. 22 del Capitolato, poi, *"Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto; qualora la Ditta si rendesse inadempiente a tale obbligo, il singolo contratto attuativo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A.R. della Stazione Appaltante"*;
- Il successivo art. 29 definisce il servizi appaltati come *"servizi pubblici essenziali"* che *"non possono essere sospesi o abbandonati, salvo casi di comprovata cause di forza maggiore..."*;
- A fronte degli elencati, abnormi e palesi inadempimenti contrattuali da parte del Gestore, i responsabili del Comune di Casteltermini, lungi dal comminare le sanzioni previste al gestore inadempiente e disattendendo la regola concordata in fase di verbale di consegna anticipata per cui nessun pagamento poteva essere effettuato fino alla stipula del contratto, provvedevano, a liquidare le rate di pagamento per circa € 115.000,00 per il solo periodo aprile-luglio 2017, dichiarando in atti - nonostante il divieto di pagamento ed al fine di non rischiare (ritorsivamente) di rimanere senza servizio - che *"il servizio è stato regolarmente svolto"* (Determine Resp. Area 3 nn. 134, 136, 147 e 148 del 2017);
- Il pagamento non dovuto - in assenza di contratto oltreché in costanza dell'inadempimento di numerosi servizi/obbligazioni contrattuali - e la mancata comminatoria delle sanzioni previste in capo al gestore inadempiente sono fonte di gravi danni economici per l'ente;

- D'altro canto bisogna dare atto del regolare svolgimento del lavoro da parte degli operatori a cui, in nessun caso, dovrà essere limitato il diritto ad una paga tempestiva per i servizi resi;

Tutto ciò premesso, riservandoci di approfondire documentalmente e di fatto altri aspetti e presunte irregolarità segnalateci dagli utenti),

#### CONSIDERATI

- I persistenti disservizi nella gestione dei rifiuti;
- Gli atti e la normativa di legge applicabile;
- Le norme dettate dal Capitolato Speciale d'appalto, da tutta la normativa tecnico-economica, contrattuale specifica oltreché dall'offerta tecnica ed economica dell'ATI appaltatrice;
- I Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di Gestione dei rifiuti urbani pubblicato in GURI, Serie Generale, n. 58 del 11.03.2014;
- Il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento acqua e rifiuti n. 6 del 12.01.2015 recante Approvazione dell'imilazione Aro e piano di intervento – BACINO TERRITORIALE – ARO CASTELTERMINI allegato alla documentazione contrattuale;
- Che, i cittadini-utenti stanno vivendo, da 7 mesi, una situazione estremamente disagiata in relazione alla gestione dei rifiuti ad oggi eseguita, come in nessun altro comune della provincia, senza alcun controllo di gestione, senza che sia stata addirittura completata la fase di start-up, nell'incapacità di individuare e gestire le premialità da attribuire a coloro che fanno bene la raccolta differenziata e sanzionare coloro, utenti e gestione, che non fanno quanto loro demandato in via contrattuale e di impegno ambientale;
- Le numerose discariche abusive ed i costanti abbandoni di rifiuti alimentari, di giorno in giorno, in alcuni punti sensibili dell'ARO, in funzione delle difficoltà di accesso al CCR, di immotivata riduzione del numero dei passaggi dell'indifferenziata, della carta, del vetro e dei metalli, della mancata distribuzione, a tutti i cittadini, di ognuno dei 5 contenitori per le altrettante frazioni di rifiuti, dell'assenza di alcun opuscolo, pagina web, ufficio informazioni fisico in cui si possono assumere maggiori dettagli sulle corrette modalità di differenziazione e di tutto quanto rende più difficoltoso il corretto svolgimento del conferimento da parte dell'utenza;
- La impossibilità, per come è organizzato oggi il servizio, di accedere ai dati d'utenza e comunali per totale assenza dei servizi informatici-telematici di consultazione e controllo da parte dei cittadini e dell'amministrazione;

- La diffusione dell'idea che la colpa di tutto sia dei cittadini indisciplinati, che però non vengono sanzionati, senza nulla contestare a chi il servizio lo rende deliberatamente disagiato, contravvenendo palesemente agli obblighi contrattuali;

#### **RITENUTO**

- Che è necessario un provvedimento che riporti l'equilibrio contrattuale fra le parti, contestando all'Appaltatrice i relativi, gravi, grossolani, numerosi e prolungati inadempimenti contrattuali e mettendo ognuno dei cittadini-utenti (nessuno escluso), in condizione di effettuare correttamente la raccolta (adeguando il piano di comunicazione, consegnando immediatamente e senza ulteriore ritardo tutti e 5 i contenitori e munirli di relativi transponder da registrare individualmente, ecc.)

- Che è necessario ristabilire l'equilibrio dovuto (in costanza di dissesto) fra i servizi concretamente resi e la tariffa TARI che l'utente è e sarà chiamato a pagare;

- Che, qualora l'Appaltatrice non voglia o non possa adempiere alle prescrizioni contrattuali dovrà essere sanzionata o le dovrà essere proporzionalmente ridotto il corrispettivo in via di variante in diminuzione o, ancora, dovrà essere risolto il contratto per grave e reiterato inadempimento contrattuale;

- Che le presenti attività di indirizzo politico si rendono necessarie ed urgenti anche in considerazione dello stato di dissesto finanziario in cui versa l'ente ed a tutela dei cittadini che, in tale situazione, sono chiamati a coprire integralmente i costi di servizi non o non perfettamente resi con la tariffa loro spettante;

- Che i cittadini castelterminesi non possono più continuare ad essere vessati da abitudini gestorie errate e che ne fanno costantemente dei meri capri espiatori "economicamente valutabili", del "tappa-buchi" (ovviamente di bilancio) a cui ricorrere in ogni caso (giusto o sbagliato) di danni creati all'ente unicamente dal persistente disinteresse gestorio per l'applicazione delle regole contro la "parte forte" del rapporto contrattuale, preferendo sempre, arrogamente, applicarle solo alla "parte debole" (i.e. i cittadini-utenti disarmati ed impotenti);

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **IMPEGNAMO**

I sopraddetti Interlocutori, entro 15 giorni dalla votazione della presente mozione, a porre in essere le seguenti attività:

1. Creare un ufficio per il controllo del rispetto contrattuale della gestione dei rifiuti composto dai responsabili dei settori coinvolti, dal RUP d'appalto e da una rappresentanza politica della maggioranza e della minoranza;

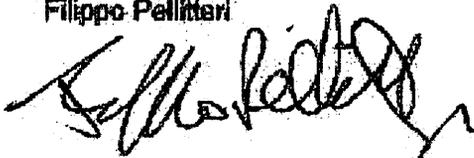
2. **Predisporre un piano periodico di controlli in situ ed a campione;**
3. **Demandare con ordine di servizio al Comando della P.M. Ed al Resp. P.O. n. 3 di accertare formalmente l'effettivo ricorso degli inadempimenti sopra elencati da parte del Gestore;**
4. **Predisporre e notificare un formale atto di contestazione contro il Gestore affidatario del servizio rifiuti contenente: (a) la comminatoria delle sanzioni ex art. 26 Cap. Spec. Appalto ad oggi dovute per la mancata o parziale effettuazione dei servizi contrattualmente dovuti; (b) la costituzione in mora per l'adempimento *pro-futuro* ed entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della stessa, di ognuna delle obbligazioni contrattualmente dovute per Capitolato e minimi ambientali di legge; (c) l'avvertimento circa le conseguenze di legge e contratto del mancato adempimento entro i termini concessi.**

**CON AVVERTIMENTO AI SOPRACITATI INTERLOCUTORI**

Cha, in ogni caso, il presente atto viene inviato in copia, come formale esposto-segnalazione, alla Procura della Corte dei Conti perché monitori la vicenda e proceda con la contestazione di eventuali responsabilità erariali risultanti in capo ai funzionari coinvolti, con richiesta di essere informati nel caso di eventuale archiviazione della presente istanza.

Casteltermini, il 13.10.2017

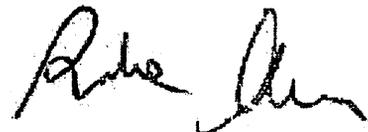
Filippo Pellitteri



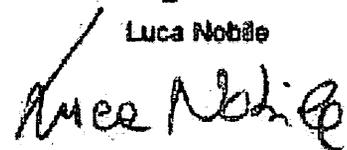
Giovanni Giuseppe Antinoro



Rosita Mondello

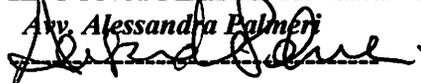


Luca Nobile



**Il presente verbale viene sottoscritto come segue:**

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

*Avv. Alessandra Palmeri*  


**IL VICEPRESIDENTE**

*Dr. Vincenzo D'Urso*  


**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro*  


**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On – Line del sito ufficiale del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 comma 1 L.R. 44/91 , oggi art. 711 comma 1 testo coord. leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali (GURS 09/05/2008)

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on –line**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on – line del Comune .

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on – line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è:

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**