




# COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

\*\*\*\*\*

## ORIGINALE DETERMINAZIONE SINDACALE N. 30 DEL 22.12.2017

**OGGETTO:** Attivazione entrate proprie ex art. 251 co. 5 del TUEL D.Lgs. 18/8/2000, n.267  
Riadeguamento diritti di segreteria e diritti di istruttoria per le pratiche edilizie e atti settori urbanistica, LL.PP. e Ufficio Commercio rilasciati dall'Area Tecnica

<p><b>INIZIATIVA DELLA PROPOSTA</b> Il Responsabile di P.O. n.3 <b>Geom. Giuseppe Ballone</b></p> 
---

<p>Atti allegati alla proposta:</p> <p><b><u>Allegato "A" TARIFFE PER I SERVIZI CIMITERIALI;</u></b> <b><u>Allegato "B" DIRITTI AMMINISTRATIVI</u></b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---

<p><b>DETERMINAZIONE ADOTTATA IL</b></p> <p>_____</p>
---

<p>Approvata il _____ n° _____</p> <p>Con le seguenti modifiche:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

Rinviata il \_\_\_\_\_

Respinta il \_\_\_\_\_

<b>ATTESTAZIONE</b> Art. 55 L. 142/90	
Cap. _____	Art. _____
N. _____ impegno	
_____	
_____	
Somma Stanziata	€ _____
Agg. per impingamenti	€ _____
Dedotti per storni	€ _____
Fondo disponibile	€ _____
Pag. ed impegni	€ _____
Riman. Disponibile	€ _____
Addi	_____
<b>Il Ragioniere Capo</b>	
_____	

### TESTO DELLA PROPOSTA

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale N. 22 del 4/04/2016 avente come oggetto: "Adeguamento diritti di segreteria ed istituzione diritti di istruttoria per le pratiche edilizie e atti urbanistici rilasciati dall'Area Tecnica", che qui si intende interamente riportata;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 7/06/2016 avente ad oggetto: “Dichiarazione del dissesto finanziario ai sensi dell’art. 244 del TUEL”;

- **Vista** la nota del 14/06/2016 prot. n. 11844 del Segretario generale del Comune, ad oggetto: “Conseguenze della dichiarazione di dissesto ex art. 248 e segg. TUEL – Istruttoria degli atti consequenziali” con la quale vengono evidenziate le conseguenze derivanti dal dissesto in merito ai rapporti con i creditori, la gestione del bilancio durante la procedura di risanamento e l’obbligo di attivazione delle entrate proprie nei limiti massimi consentiti dalla legge ai sensi dell’art. 251 TUEL;

**RAVVISATA** la necessità di operare una ulteriore ricognizione degli atti in materia edilizio-urbanistica e di inizio/cessazione attività commerciali ed operare, ove possibile, l’ulteriore adeguamento delle entrate proprie nei limiti massimi consentiti dalla legge, ai sensi dell’art. 251 TUEL;

**CONSIDERATO** che i servizi urbanistici e inizio/cessazione attività commerciali effettuati su domanda specifica degli interessati, comportano spese di vario genere per l’istruttoria di pratiche le quali finiscono, in definitiva, per gravare sulle spese correnti del bilancio, e non sul singolo cittadino che chiede il servizio;

**VISTE** le allegate tabelle (allegato “A” e “B”) quale parte integrante e sostanziale della presente, circa l’elencazione degli atti in materia edilizio-urbanistica e di inizio/cessazione attività commerciali da assoggettare ai diritti tecnici e di segreteria di cui all’art. 10, comma 10, del D.L. 18.01.1993 n. 8 e s.m.i. con relativa modulazione dell’importo dei diritti di che trattasi;

**DATO ATTO** che le tariffe operate sono state maggiorate nella misura massima consentita dalla legge;  
**RITENUTA** la competenza del Sindaco ai sensi dell’art.13 comma 3 della L.R. n. 7/1992 s.m.i., in quanto organo a competenza residuale nella Regione Siciliana;

**VISTO** il T.U.E.L. 267/2000; e s.m.i.;

- **VISTA** la L.R. 15/03/1963 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTA** la L. 142/90 come recepita dalla L.R. n. 48/91;

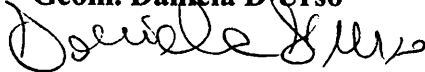
- **VISTE** le LL.RR. n. 44/91- n. 7/92 – n. 26/93 e n. 30/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

### PROPONE

1. di approvare le allegate tabelle (allegato “A” e “B”), predisposte dall’U.T.C., circa l’elencazione degli atti in materia edilizio – urbanistica e di inizio/cessazione attività commerciali da assoggettare ai diritti tecnici di istruttoria e di segreteria di cui all’art. 10, comma 10, del D.L. 18.01.1993 n. 8 e s.m.i. con relativa quantificazione dell’importo dei diritti di che trattasi;
2. Il versamento delle spese di istruttoria come sopra riportate deve essere versato prima della presentazione della istanza e la ricevuta dovrà essere allegata alla istanza stessa;
3. Tali oneri di istruttoria non saranno rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all’intervento;
4. Il 50% delle somme versate per i suddetti diritti potrà essere utilizzato per l’acquisto di hardware e/o software, arredo e quant’altro occorrente per migliorare l’efficienza e l’attività dell’U.T.C.;
5. Gli importi dovranno essere versati a mezzo di bonifico bancario presso la tesoreria del Comune intestato: Comune di Casteltermini – causale: “diritti di segreteria” - “oneri di istruttoria – Territorio e Ambiente”
6. Dare atto che le tariffe operate sono state maggiorate nella misura massima consentita dalla legge;
7. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, nè minore entrata.

**L’Istruttore Amministrativo**  
**Geom. Daniela DiUrso**

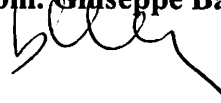


**L’Istruttore Amministrativo**  
**Rosalia Di Piazza**





**Il Responsabile di P.O. n.3**  
**Geom. Giuseppe Ballone**



**ALLEGATO “A”**

**SETTORE URBANISTICO**

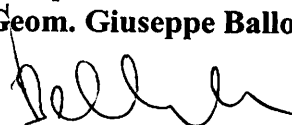
N°	TIPOLOGIA	(A) DIRITTI TECNICI DI ISTRUTTORIA (€)	(B) DIRITTI DI SEGRETERIA (€)
1	Consultazione di pratica d'archivio	10,00	
2	Certificati di destinazione urbanistica		
	normali	10,00	51,60
	con rilascio d'urgenza (entro 5 gg.)	20,00	51,60
	con ricerche complesse	30,00	51,60
3	Deposito Frazionamento e Tipo Mappale	20,00	51,60
4	Autorizzazione messa in esercizio ascensori	50,00	150,00
9	Impianti di energia rinnovabile		
	Progetti di impianti di energia rinnovabile fino a 20 Kw	50,00	78,00
	Progetti di impianti di energia rinnovabile fino a 200 Kw	50,00	78,00
	Progetti di impianti di energia rinnovabile superiori a 200 Kw	50,00	78,00
	Pareri su impianti di energia rinnovabile per conferenza dei servizi	50,00	78,00
	Progetti di impianti di recupero rifiuti	50,00	78,00
10	Piano casa - L.R. 6/2010	Art. 6 c. 3 L.R. 6/2010	
	Richiesta di concessione edilizia e/o D.I.A	50,00	544,00
11	Piani attuativi	78,00	544,00
12	Piani di Recupero	78,00	544,00
13	Parere preventivo su interventi edilizi	78,00	118,00
14	Piani costruttivi, piani di lottizzazione, varianti ordinarie strumento urbanistico	150,00	516,46
15	Richiesta abitabilità o agibilità per edilizia artigianale, commerciale, turistico-ricettiva, o altro per ogni unità produttiva	50,00	78,00
16	Richiesta abitabilità o agibilità per edilizia residenziale per ogni unità abitativa	50,00	78,00
19	Progetti in sanatoria (condono)		
	sino a mc 350,00	50,00	118,00
	Da mc 351 a mc 1200	50,00	350,00
	Oltre mc 1200	50,00	544,00
20	Autorizzazione provvisoria e definitiva allo scarico dei reflui fognari che non recapita in pubblica fognatura	50,00	78,00
21	Autorizzazione provvisoria e definitiva allo scarico dei reflui fognari con recapito in pubblica fognatura	50,00	78,00
22	Nuovi Impianti distribuzione di carburanti	50,00	78,00
23	Pareri per rinnovi autorizzazioni e/o su modifiche impianti di carburanti	50,00	78,00

24	Emissioni in atmosfera	50,00	78,00
25	Pareri urbanistici su istanze di concessioni demaniali	50,00	78,00
26	Conformità urbanistica	50,00	78,00
27	Diritti di concessione comunale per rilascio abitabilità/agibilità		
	Abitazione di lusso Euro/Vano €. 30,00		
	Altre abitazioni Euro/Vano €. 15,00		
	Edilizia economica e popolare se l'edificazione è stata realizzata da enti e cooperative Euro/Vano = €. 8,00		
	Abitazioni rurali Euro/Vano €. 6,00		
	Vano = mq 16,00		
28	Proroghe: per tutti gli atti: concessioni e/autorizzazioni, e simili ...	10,00	78,00
29	Autorizzazioni per scavi e tagli stradali	50,00	78,00
30	Ristrutturazioni edilizie	50,00	350,00
31	Rilascio attestazione	10,00	20,00
32	Rilascio attestazione a seguito di sopralluogo	10,00	51,60
33	Altro: da stimare e valutare secondo la tipologia		
34	Richiesta di permesso di costruire		
	Sino a mc 350,00	50,00	118,00
	Da mc 351 a mc 1200	50,00	350,00
	Oltre mc 1200	50,00	544,00
35	Segnalazione Certificata di inizio attività	10,00	51,60
36	Segnalazione Certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire	50,00	78,00
37	CIL per interventi di edilizia libera		20,00
38	Comunicazione inizio lavori asseverata-CILA	10,00	20,00
39	Dichiarazione di inizio attività alternativa al permesso di costruire	50,00	78,00
40	Segnalazione certificata per l'agibilità	50,00	78,00

**ALLEGATO "B"**  
**UFFICIO COMMERCIO**

N°	TIPOLOGIA	(A) DIRITTI ISTRUTTORIA (€)	(B) DIRITTI DI SEGRETERIA (€)
1	Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vicinato (Esercizio Commerciale fino a 100/150/200 mq).	50,00	78,00
2	Domanda di autorizzazione per l'esercizio di media o grande struttura di vendita.	50,00	78,00
3	Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vendita in spazi interni (esercizio commerciale in locale non aperto al pubblico).	50,00	78,00
4	Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vendita mediante apparecchi automatici in altri esercizi commerciali già abilitati o in altre strutture e/o su area pubblica.	50,00	78,00
5	Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione, compreso il commercio on-line.	50,00	78,00
6	Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vendita presso il domicilio dei consumatori.	50,00	78,00
7	Domanda di autorizzazione per bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone tutelate).	50,00	78,00
8	Segnalazione certificata di inizio attività per ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone NON tutelate).	50,00	78,00
9	Segnalazione certificata di inizio attività per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande	50,00	78,00
10	Segnalazione certificata di inizio attività per esercizio dell'attività di acconciatore e/o estetista	50,00	78,00
11	Comunicazione per il subingresso in attività		
12	Comunicazione di cessazione o sospensione temporanea di attività		
13	Segnalazione ai fini della registrazione sanitaria (Reg. CC n. 852/2004)	50,00	78,00

**Il Responsabile di P.O. n.3**  
**Geom. Giuseppe Ballone**



## DETERMINA DEL SINDACO

### IL SINDACO

**Letta** la superiore proposta e fatte proprie le motivazioni;

**Ritenuto** necessario di provvedere in merito;

**Vista** la L.R. n. 48/91;

**Visto** il D.lgs n. 267/2000;

In accoglienza dell'allegata proposta

### DETERMINA

1. di approvare l'allegata tabella (allegato Unico), predisposta dall'U.T.C., circa l'elencazione degli atti in materia edilizio - urbanistica da assoggettare ai diritti tecnici di istruttoria e di segreteria di cui all'art. 10, comma 10, del D.L. 18.01.1993 n. 8 e s.m.i. con relativa quantificazione dell'importo dei diritti di che trattasi;
2. Il versamento delle spese di istruttoria come sopra riportate deve essere versato prima della presentazione della istanza e la ricevuta dovrà essere allegata alla istanza stessa;
3. Tali oneri di istruttoria non saranno rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento;
4. Il 50% delle somme versate per i suddetti diritti potrà essere utilizzato per l'acquisto di hardware e/o software, arredo e quant'altro occorrente per migliorare l'efficienza e l'attività dell'U.T.C.;
5. Gli importi dovranno essere versati a mezzo di bonifico bancario presso la tesoreria del Comune intestato: Comune di Casteltermini – causale: “diritti di segreteria” - “oneri di istruttoria – Territorio e Ambiente”
6. Dare atto che le tariffe operate sono state maggiorate nella misura massima consentita dalla legge;
7. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, nè minore entrata.

IL SINDACO

(Dott. Gioacchino Nicastro)



**OGGETTO:** Attivazione entrate proprie ex art. 251 co. 5 del TUEL D.Lgs. 18/8/2000, n.267  
Riadeguamento diritti di segreteria ed istituzione diritti di istruttoria per le pratiche edilizie e atti settori urbanistica, LL.PP. e Ufficio Commercio rilasciati dall'Area Tecnica

**ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

*Atto non competenza spesa - Competenza maggiori entrate*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Teresa Spoto



*22/12/2014*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE**

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.  
dalla Residenza Comunale, .....

**IL RESPONSABILE PUBL. ON LINE**

\_\_\_\_\_