

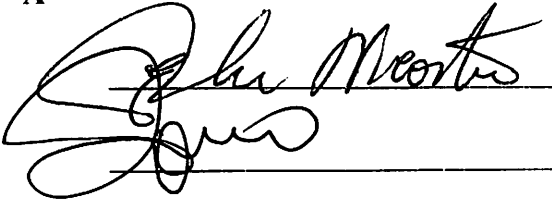
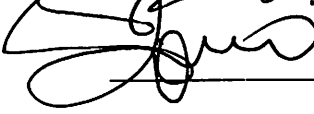

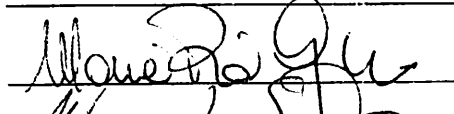
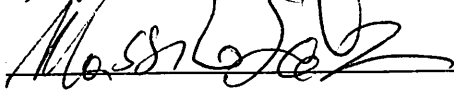


COMUNE DI CASTELTERMINI
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N. <u>12</u> del Registro Data <u>06.02.2018</u>	OGGETTO: Assegnazione somme per l'acquisto di materiale di cancelleria (carta f.to A4), da servire per gli uffici comunali.
---	--

L'anno duemiladiciotto addì sei del mese di Febbraio alle ore 16.30 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

				P	A
Dott. Nicastro	Gioacchino	Sindaco			
Dott. Puccio	Vincenzo	Vice Sindaco			
Sig. Capozza	Francesco	Assessore			
Dott.ssa Greco	Maria Pia	Assessore			
Avv. Scozzari	Massimo Francesco	Assessore			

Risultano Assenti: Arsenone Cofano
Assume la presidenza il Sindaco Dott. Nicastro Gioacchino il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.
Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro.



COMUNE DI CASTELTERMINI
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ufficio Economato

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Richiesta assegnazione somme per l'acquisto di materiale di cancelleria (carta f.to A4), da servire per gli Uffici Comunali.

iniziativa della proposta: *Ufficio Economato*

Firma _____

Atti allegati alla proposta: _____

DECISIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Approvata il _____ N _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____

- Respinta il _____

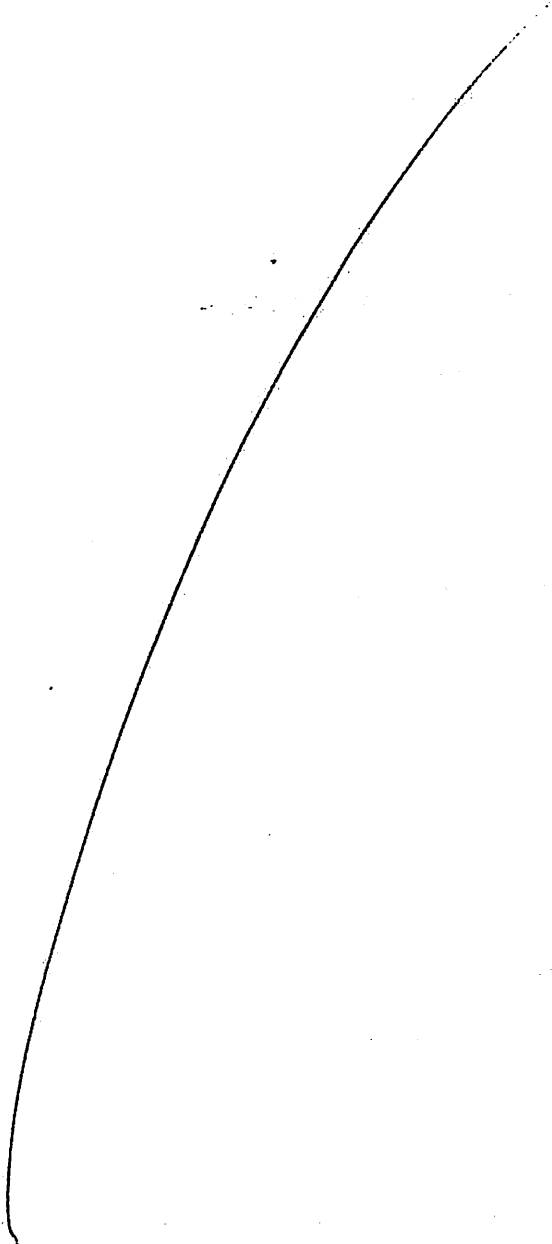
ATTESTAZIONE	
VEDI ALLEGATO	
Somma stanziata	€. _____
Agg. per Impinguamenti	€. _____
Dedot. per storni	€. _____
Fondo disponibile	€. _____
Pag. per impegni	€. _____
Riman. Disponibile	€. _____
Addi	
Il Ragioniere Capo	

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che,

E' necessario acquistare del materiale di consumo, Carta f.to A4) da servire per gli Uffici del Comune;

Preso Atto che, la mancata fornitura potrebbe creare danno all'Ente;



COM
March
11

Dato atto, che alla data odierna, gli Uffici, si trovano sprovvisti del materiale di cancelleria come in oggetto specificato, considerata l'urgenza, provvedere in tempi brevi all'acquisto di detto materiale per il buon finanziamento degli uffici comunali;

Visti:

il D.lgs n° 267/2000;

il vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il vigente regolamento per l'acquisto di beni e servizi;

alla luce delle motivazioni su esposte:

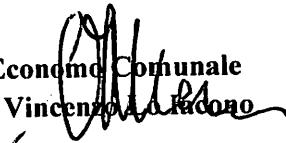
SI PROPONE

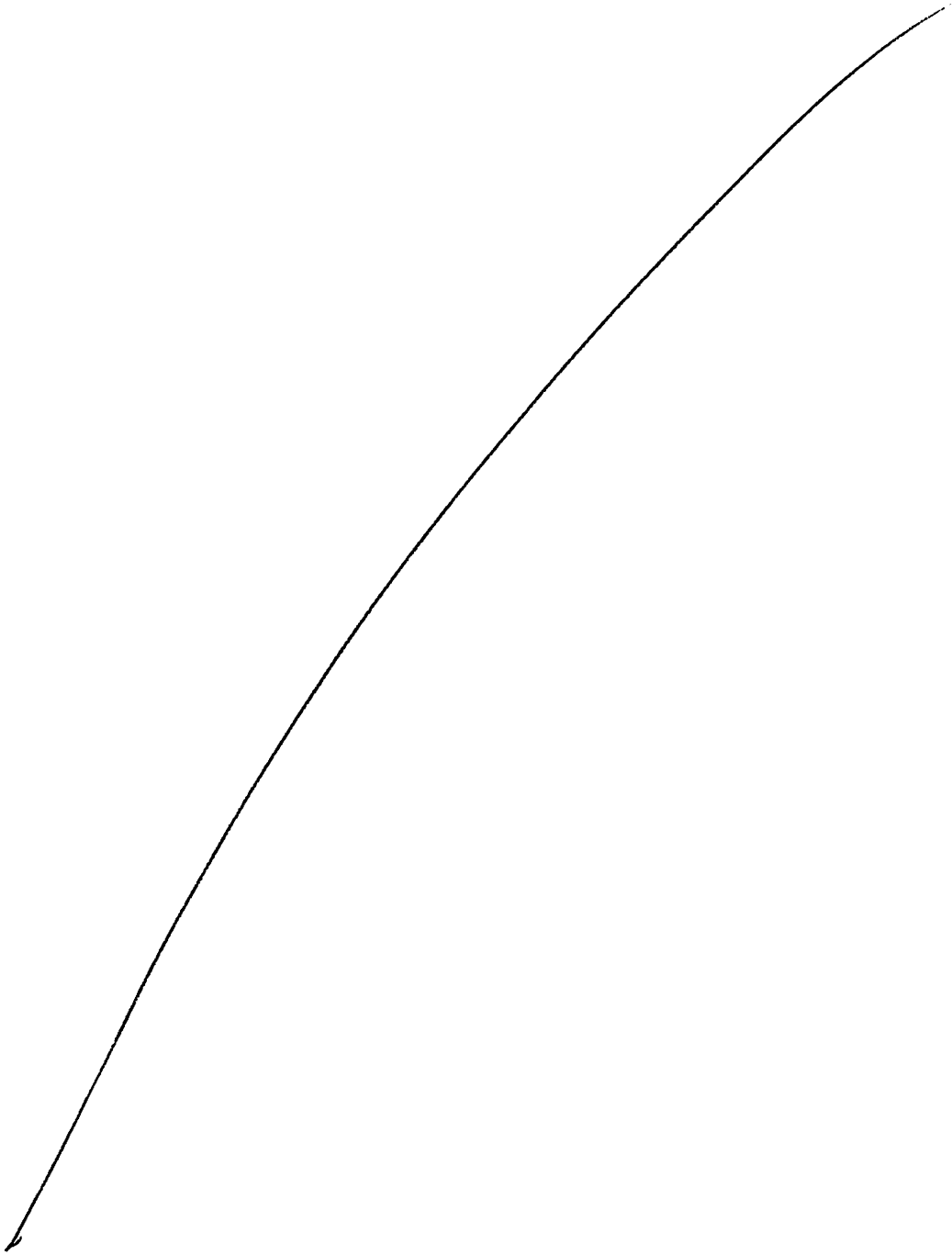
Che la Giunta Municipale assegni la complessiva somma di € 2.894.00 (Duemilaottocentonovantaquattro/00) comprensivo di IVA per la fornitura di materiale di consumo (carta f.to a4) da servire per gli Uffici Comunali al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi;

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di non interrompere l'attività degli uffici e dei servizi;

Secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, la spesa è esigibile nella gestione finanziaria 2018.

L'Economo Comunale
Rag. Vincenzo A. Jacono





Proposta di deliberazione della Giunta Municipale

Oggetto: Richiesta assegnazione somme per l'acquisto di materiale di cancelleria (carta f.to A4), da servire per gli Uffici Comunali.

PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990, N. 142 RECEPITA CON L.R. N. 48 DELL'11/12/1991.

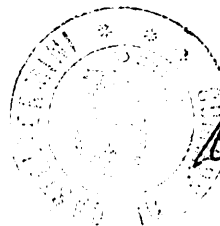
PARERE TECNICO

Si esprime parere Tecnico Favorevole



PARERE CONTABILE

Si esprime parere contabile favorevole

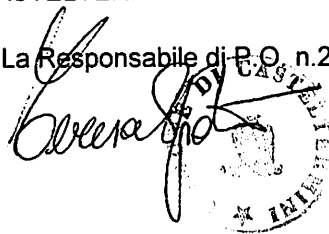


Allegato alla proposta di Deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: "Assegnazione somme per l'acquisto di materiale di cancelleria (carta f.to A4, da servire per gli uffici comunali)"

ATTESTAZIONE CONTABILE		N.PREN. IMPEGNO
01.02-1.03.01.02.000	100,00	8
01.03-1.03.01.02.000	100,00	9
01.06-1.03.01.02.000	200,00	10
01.07-1.03.01.02.000	500,00	11
01.07-1.03.01.02.000	300,00	12
01.11-1.03.01.02.000	1.444,00	13
03.01-1.03.01.02.000	100,00	14
03.01-1.03.01.02.000	150,00	15

CASTELTERMINI LI 01.02.2018

La Responsabile di P.O. n.2

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "CASTELTERMINI" and "M. ITALIA" around a central emblem. The signature is written in a cursive style.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta avente ad oggetto: *Assegnazione somme per l'acquisto di materiale di cancelleria (carta fto A4), da servire per gli uffici comunali;*

FATTE proprie le motivazioni espresse in proposta e ritenuto di accoglierla in toto;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta che qui si intende integralmente trascritta.

Con separata ed ulteriore votazione favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui in proposta.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giocchino Nicastro

Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale di questo Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.
Casteltermini, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE