



COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N. <u>16</u> del Registro Data <u>15.2.2018</u>	OGGETTO: Assegnazione somme per acquisto materiale di pulizia per gli uffici del Comune.
--	---

L'anno duemiladiciotto addì Quindici del mese di Febbraio alle ore 15,30 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

				P	A
Dott. Nicastro	Gioacchino	Sindaco			
Dott. Puccio	Vincenzo	Vice Sindaco			
Sig. Capozza	Francesco	Assessore			
Dott.ssa Greco	Maria Pia	Assessore			
Avv. Scozzari	Massimo Francesco	Assessore			

Risultano Assenti: _____

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Nicastro Gioacchino il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro.



COMUNE DI CASTELTERMINI
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ufficio Economato

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Richiesta assegnazione somme per acquisto materiale di pulizia da servire per gli Uffici del Comune.

iniziativa della proposta: *Ufficio Economato*

Firma _____

Atti allegati alla proposta: _____

DECISIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Approvata il _____ N _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____

- Respinta il _____

ATTESTAZIONE

Prem. Imp. 7

P.3. 01-11-1.03.01.02.000

Somma stanziata €. _____

Agg. per Impinguamenti €. _____

Dedot. per storni €. _____

Fondo disponibile €. _____

Pag. per impegni €. _____

Riman. Disponibile €. _____

Addi 29-1-2018

Il Ragioniere Capo _____

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che,

E' necessario acquistare materiale di consumo, "Prodotti di pulizia" da servire per gli Uffici del Comune;

Dato atto, che alla data odierna, gli Uffici si trovano sprovvisti di materiale di consumo “Prodotti di Pulizia”, considerata la necessità di provvedere all’acquisto di detto materiale per l’igiene di tutti gli Uffici Comunali;

Visti:

il D. lgs n° 267/2000;

il vigente regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il vigente regolamento per l’acquisto di beni e servizi;

alla luce delle motivazioni su espresse:

SI PROPONE

Che la Giunta Municipale assegni la complessiva somma di €. 1.700,00 (Millesettecento/00*) comprensivo di IVA per la fornitura di materiale di consumo “Prodotti di Pulizia” da servire per i locali del Comune;

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di non interrompere l’attività degli uffici e dei servizi;

Secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, la spesa è esigibile nella gestione finanziaria 2018.



Proposta di deliberazione della Giunta Municipale

Oggetto: Richiesta assegnazione somme per acquisto materiale di pulizia da servire per gli Uffici del Comune.

PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990, N. 142 RECEPITA CON L.R. N. 48 DELL'11/12/1991.

PARERE TECNICO

Si esprime parere tecnico favorevole



Teresa Spoto

PARERE CONTABILE

Si esprime parere contabile favorevole

29/01/2018



Responsabile di P.O. n° 2

Rag. *Teresa Spoto*

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta avente ad oggetto: *Assegnazione somme per acquisto materiale di pulizia per gli uffici del Comune;*

FATTE proprie le motivazioni espresse in proposta e ritenuto di accoglierla in toto;

VISTO l' O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

Di approvare in toto l'allegata proposta che qui si intende integralmente trascritta.

LA GIUNTA

Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma palese,

DELIBERA

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui in proposta.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Gioacchino Nicastro

Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On – Line del sito ufficiale di questo Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.
Casteltermini, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on –line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on – line del Comune

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on – line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE