



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

# COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

## Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N. <u>47</u> del Registro	
Data <u>22.05.2018</u>	<b>OGGETTO:</b> Rimodulazione della struttura organizzativa del Comune. Parziale modifica ed integrazione deliberazioni G.C. n. 29 del 18.04.2016 e n. 32 del 24.05.2016.

L'anno duemiladiciotto, addì VENTIDUE del mese di maggio, alle ore 16,00 nel Comune di Casteltermini, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta

nelle persone dei Signori:

		P	A	
Dr. Nicastro Gioacchino	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dr. Puccio Vincenzo	Vicesindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig. Capozza Francesco	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Geom. Scozzari Salvatore	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig.ra Di Gregorio Claudia	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Risultano Assenti: Ass. Di Gregorio

Assume la presidenza il Sindaco Dr. Gioacchino Nicastro il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Rimodulazione della struttura organizzativa del Comune. Parziale modifica ed integrazione deliberazioni G.C. n. 29 del 18.04.2016 e n. 32 del 24.05.2016.

**Iniziativa della proposta: Sindaco**

Firma 

**Ufficio proponente: Segretario Generale**

Firma 

**Atti allegati alla proposta:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DECISIONE di Giunta Comunale

Approvata il \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Con le seguenti modifiche \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Rinvia il \_\_\_\_\_
- Respinta il \_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE

Cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ impegno \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Somma stanziata €. \_\_\_\_\_

Agg. per Impinguamenti €. \_\_\_\_\_

Dedot. per storni €. \_\_\_\_\_

Fondo disponibile €. \_\_\_\_\_

Pag. per impegni €. \_\_\_\_\_

Riman. Disponibile €.  
\_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

Il Ragioniere Capo  
\_\_\_\_\_

### TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

#### Richiamati:

- il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta con deliberazione n 70 del 3.7.2013, che all'art. 7 rubricato "l'Area/ posizione organizzativa e le sue articolazioni", demanda alla Giunta comunale, con apposito e separato atto, l'approvazione della struttura burocratica del comune, nella quale sono definite le macro strutture operative (aree) che costituiscono posizione organizzative ai sensi dell'ordinamento professionale vigente ed i relativi servizi in cui ciascuna area è articolata;

- la deliberazione di Giunta comunale n.29 del 18/4/2016, parzialmente modificata con la deliberazione

n.32 del 24/5/2016, con la quale - nell'ottica del conseguimento degli obiettivi di risanamento finanziario e del raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - è stata rimodulata la struttura organizzativa del Comune, tramite l'accorpamento delle precedenti sei Aree, in tre Aree di Posizione Organizzativa:

AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 1

AREA FINANZIARIA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 2

AREA TECNICA - AMBIENTALE - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 3

**Considerato che** - benchè le motivazioni sottese all'adozione della deliberazione n. 29/2016 risultano, alla data odierna, maggiormente rafforzate dalla condizione di dissesto in cui versa questo Ente - dall'esperienza maturata nel corso del biennio appena trascorso, è emersa la necessità di modificare parzialmente la struttura organizzativa dell'ente al fine di renderla più consona alle reali esigenze della comunità amministrata, avuto riguardo alla effettiva dotazione organica del Comune, carente di alcune figure professionali infungibili tra cui l'Istruttore Direttivo Tecnico, anche al fine di rendere maggiormente efficace l'azione amministrativa e accelerare i procedimenti;

**Considerato, altresì che**, in seguito ai pensionamenti del personale già assegnato all'Area Tecnica, compreso il responsabile di Posizione organizzativa, alla fine dell'anno 2016, la responsabilità dell'Area è stata affidata a personale con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time a 24 ore settimanali;

**Verificato** che la mole di competenze e funzioni assegnate all'Area Tecnica è tale da rendere difficoltosa la gestione della macrostruttura da parte di un solo Responsabile di P.O., e che il permanere della vigente struttura organizzativa potrebbe arrecare pregiudizio all'efficacia dell'azione amministrativa e avere ripercussioni sui tempi dei procedimenti;

**Valutato** che alcuni dei problemi riscontrati possono essere risolti tramite la scissione dell'Area di P.O. 3/Tecnica in due distinte macrostrutture da assegnare alla responsabilità di due distinti titolari di posizione organizzativa;

**Visto** l'art. 6 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n 70 del 3.7.2013, che prevede che le posizioni organizzative /aree si articolano in servizi e che i servizi possono articolarsi in uno o più Uffici che costituiscono la struttura di base della struttura burocratica;

**Dato atto che**, ai sensi del medesimo art. 6, comma 11, il Sindaco, con proprio atto, anche su proposta dei responsabili di Posizione Organizzativa /area, individua, tra i dipendenti, inquadrati in categoria " D " o " C " i Responsabili dei Servizi ed eventualmente i responsabili degli Uffici, anche di Cat. " B ";

**Visto** l'allegato prospetto contenente la rimodulazione della struttura organizzativa del Comune;

Visti i Decreti Legislativi 267/2000,165/2001 e 150/2009

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

Visto Lo Statuto Comunale;

Visto l'O.R.EE.LL;

Visto il vigente regolamento di polizia municipale;

Vista la legge n. 17 dell' 1 agosto 1990 " Norme in materia di polizia municipale"

Visti i vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;

Per le motivazioni su esposte,

## PROPONE

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n 10/1991 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa;

Di approvare la rimodulazione della struttura organizzativa del Comune, di cui all'allegato A, con cui sono definite le macro strutture operative, costituite da n. 4 Aree/Posizioni Organizzative, di cui una comprendente il Corpo di Polizia Municipale;

Di determinare, in via temporanea e sperimentale per la durata di mesi 3 - nelle more della graduazione e della pesatura delle posizioni organizzative da parte del nominando OIV, ex art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - l'ammontare delle retribuzioni di posizione annue da attribuire alle Posizioni Organizzative per come segue:

- Area di P.O. 1 - Affari Generali-Vigilanza Cat. D € 11.000,00;
- Area di P.O. 2 - Servizi Finanziari Cat. C € 7.000,00;
- Area di P.O. 3 - Urbanistica-Patrimonio-Attività Produttive Cat. C € 4.000,00;
- Area di P.O. 4 Lavori Pubblici-Territorio e Ambiente Cat. C € 3.000,00;

Di dare atto che la retribuzione di posizione deve essere riproporzionata in caso di conferimento dell'incarico di P.O. a personale con rapporto di lavoro a tempo parziale ex art. 11 CCNL 22.01.2004;

Di prendere atto che la rimodulazione della struttura organizzativa non comporta aumenti di spesa rispetto alla determinazione delle retribuzioni di posizione di cui al provvedimento del Sindaco n. 15/2016;

Di dare atto che i Responsabili di P.O., nominati dal Sindaco, provvederanno per quanto di propria competenza, con propri atti gestionali, al processo riorganizzativo conseguente all'adottanda deliberazione, ivi comprese l'individuazione dei responsabili dei servizi e degli uffici e le nomine dei Responsabili dei procedimenti,

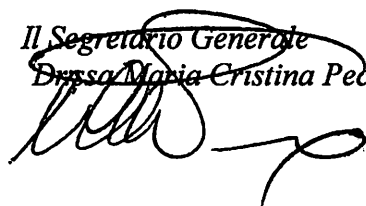
ai sensi dell'art. 6 della L.241/91 e s.m.i.;

Di dare atto, altresì, che il Sindaco, come stabilito dall'art. 6, comma 11, del vigente Regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con proprio atto, su proposta dei responsabili di P.O., individuerà, tra i dipendenti, i Responsabili dei servizi di categoria " D " o " C " ed eventualmente i responsabili degli Uffici, anche di cat. " B ";

Di dichiarare l'immediata esecutività dell'adottanda deliberazione al fine di garantire in tempi brevi un effettivo risparmio dell'Ente ed una riorganizzazione più efficace ed efficiente dell'azione amministrativa.

Casteltermeni, 22 maggio 2018

Il Segretario Generale  
D.ssa Maria Cristina Pecoraro



Il Sindaco  
Dr. Gioacchino Nicastro



**AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 - AFFARI GENERALI - VIGILANZA**

Area vigilanza - Corpo Polizia locale, Pubblica Sicurezza, Depenalizzazioni, Trasporto pubblico locale.

**Servizio 1** - Affari Generali, Protocollo, Centralino, Presidenza del Consiglio Comunale, Pubblicazione atti, Ufficio Notifiche, Gestione sito web - URP, Ufficio di supporto alle funzioni del Segretario Generale, Anticorruzione e Trasparenza, Gabinetto del Sindaco.

**Servizio 2** Contenzioso, Organizzazione risorse umane, Ufficio Procedimenti Disciplinari - Relazioni Sindacali.

**Servizio 3** Cultura (Biblioteca - Musei - Antiquarium ecc..) Archivio, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo, Cerimoniale.

**Servizio 4** - Demografici (Ufficio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale ) Statistica – Autentiche.

**Servizio 5** Servizi sociali, Asilo Nido, Immigrati, Politiche giovanili, Ufficio Piano di Zona.

**AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 –SERVIZI FINANZIARI.**

**Servizio 1** Bilancio e programmazione rendiconti, Incassi e pagamenti - Contabilità del Personale - Trattamenti pensionistici (parte economica) - Rapporti con il Tesoriere, Supporto Collegio di Revisione, Controllo di gestione, Contabilità economico-patrimoniale, Patto di stabilità.

**Servizio 2** Servizio economato, Inventario Beni mobili, Società partecipate, Registro unico delle fatture, Certificazione dei crediti.

**Servizio 3** Tributi locali (IUC: IMU-TARI-TASI; TOSAP) -Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni, Canone fognario e depurativo, altri tributi e imposte locali.

**AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 - URBANISTICA –PATRIMONIO –ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

**Servizio 1** – Urbanistica, PRG, Edilizia Privata, Pubblica e Residenziale – Espropriazioni – Catasto – Gestione iter alloggi di edilizia residenziale popolare - Abusivismo edilizio.

**Servizio 2** - Gestione patrimonio - Locazioni - Affidamenti in gestione immobili e strutture comunali – Sanatoria edilizia.

**Servizio 3** - Protezione Civile- Sicurezza sui luoghi di lavoro ( D.lgs 81/2008 e s.m.i), SUAP e attività produttive – Ufficio Agricoltura – Impianti pubblicitari – TOSAP intersettoriale con ufficio tributi e Polizia Municipale.

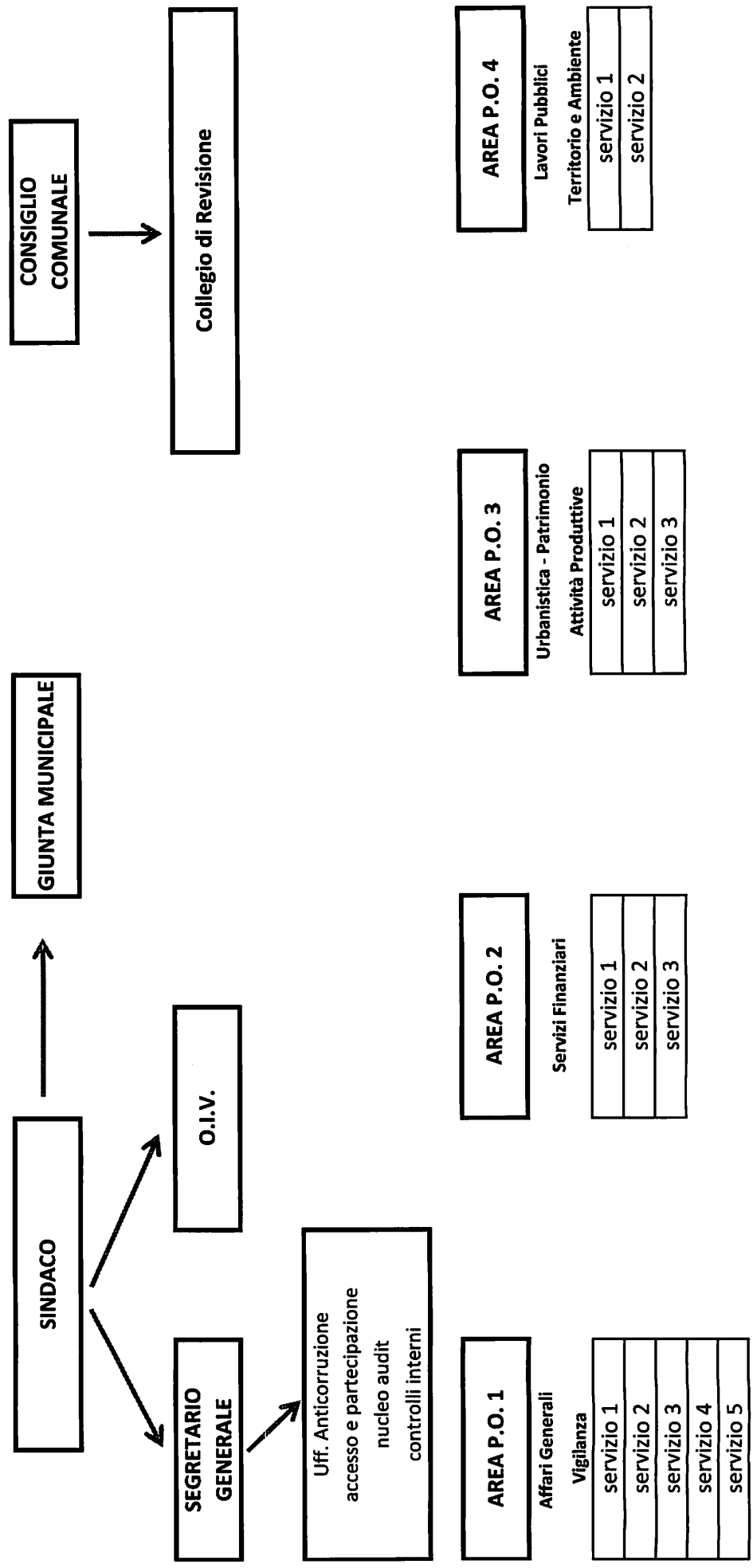
**AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4–LAVORI PUBBLICI–TERRITORIO E AMBIENTE.**

**Servizio 1** - Igiene e Sanità –Ambiente e Territorio - Verde pubblico - Servizi Cimiteriali- Rapporti Ato idrico – Ufficio ARO - Gestione fenomeno randagismo.

**Servizio 2** - Lavori pubblici - Manutenzioni - Servizi a rete - Pubblica Illuminazione- Manutenzione sistema videosorveglianza - Ufficio Contratti a supporto degli uffici comunali - Sito minerario museale Cozzo Disi (per la parte di competenza).



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
Struttura Organizzativa  
(art. 7 del Regolamento Uffici e Servizi)



## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la superiore proposta avente ad oggetto: *“Rimodulazione della struttura organizzativa del Comune. Parziale modifica ed integrazione deliberazioni G.C. n. 29 del 18.04.2016 e n. 32 del 24.05.2016.”*

**CONSIDERATO** che il Responsabile del servizio competente ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica ed il Responsabile dei servizi finanziari ha espresso parere favorevole di regolarità contabile, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

**FATTE** proprie le motivazioni di cui in proposta;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** l’O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta

che qui si intende integralmente riportata, senza aggiunta né modifiche, e con la narrativa, il dispositivo e con l'allegato in essa contenuti.

Con ulteriore ed unanime votazione favorevole, resa in forma palese,

### **DELIBERA**

Dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, per i motivi espressi in proposta.

**OGGETTO:** Rimodulazione della struttura organizzativa del Comune. Parziale modifica ed integrazione deliberazioni G.C. n. 29 del 18.04.2016 e n. 32 del 24.05.2016.

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA:**

**VISTO:** si esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla superiore proposta di deliberazione.

Casteltermini li 22/05/2018



**Il Responsabile di P.O. n. 1  
Dott. Calogero Sardo**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA CONTABILE:**

**VISTO :** si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla superiore proposta di deliberazione.

Casteltermini li 22/05/2018



**LA RESPONSABILE DI P.O. N.3  
Rag. Teresa Spoto**



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

Geom. Salvatore Scozzari

IL SINDACO

Dr. Gioacchino Nicastro

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art.32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n.69 e s.m.i., i attesta che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On-Line del sito ufficiale di questo Comune, dal **23 MAG 2018** al **7 GIU 2018** per 15 giorni consecutivi.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Pubblicazione  
dell'Albo On-Line**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo On-Line del Comune, giusta determinazione n.176 del 28.12.2010,

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On-Line del Comune dal **23 MAG 2018** al **7 GIU 2018** per 15 giorni consecutivi.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Casteltermini, li **22 MAG 2018**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro**

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**