



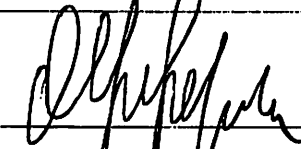

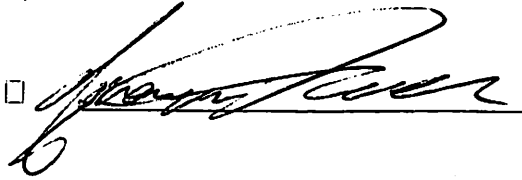
COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

Deliberazione Originale della Giunta Municipale

N. <u>12</u> del Registro	Modifica ed integrazione deliberazione di G.M. n 59 del 7.7.2011 " Approvazione disciplina ricognitiva per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso lavoro. Determinazione ufficio per i procedimenti disciplinari "
Data <u>18/02/2014</u>	

L'anno duemilaquattordici addì ~~MCIA~~^{NOVE} del mese di febbraio alle ore 12,40 e seguenti, nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

				P	A	
Avv. Sapia	Alfonso	Sindaco		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dot.ssa. Florio	Cinzia	Vice Sindaco		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ins. Cordaro	Carmela M.	Assessore		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Sig. Fontanella	Cruciano	Assessore		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Sig. Faraone	Vincenzo	Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Risultano Assenti: ASSESSORE CORDARO E ASSESSORE FONTANELLA

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Modifica ed integrazione deliberazione di G.M. n 59 del 7.7.2011 “ Approvazione disciplina ricognitiva per l’applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso lavoro. Determinazione ufficio per i procedimenti disciplinari ”

Iniziativa della proposta Laura Carla Lo Bue

Ufficio proponente- Area 1 –Ufficio Personale U.P.D.

Atti allegati alla proposta

DECISIONE di

Approvata il N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

ATTESTAZIONE	
Cap. _____	art. _____
N. _____	impegno _____

somma stanziata	€.
Agg. per Impinguamenti	€.
Dedot. per storni	€.
Fondo disponibile	€.
Pag. per impegni	€.
Riman. Disponibile	€.
Che l'atto non comporta spesa	
Addi	24/02/2014
Il Ragioniere Capo <i>[Signature]</i>	

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n 59 del 7/7/2011, avente per oggetto: "Approvazione disciplina ricognitiva per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso del lavoro. Determinazione ufficio procedimenti disciplinari ", che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

Visto il comma 5 dell'art. 1 - Capo I - che testualmente stabilisce: *L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari determina la sanzione da applicare o dispone l'archiviazione che sarà adottata con provvedimento del responsabile del servizio personale nei termini prescritti dalla legge;*

Dato atto che il provvedimento previsto dal precitato comma 5 dell'art 1, non fa altro che disporre la sanzione disciplinare già stabilita ed applicata dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari, con verbale avente natura di atto datoriale con valenza finale;

Che, pertanto, l'adozione di tale tipo di determinazione sostanzialmente si configura come atto ultroneo, considerato inoltre che in ogni caso, con tale tipo di provvedimento, non si può né aggiungere né modificare nulla rispetto al contenuto del verbale dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, con il quale è stata già determinata la sanzione da irrogare al dipendente o disposta l'archiviazione;

Considerato, altresì, che l'adozione del provvedimento, di cui al già citato comma 5 dell'art 1, essendo successiva al verbale di chiusura del procedimento disciplinare, potrebbe potenzialmente comportare il rischio del mancato rispetto dei termini perentori relativi alla conclusione del procedimento, da cui deriverebbe la decadenza dell'azione disciplinare con conseguente danno per l'Ente ;

Per le motivazioni sopra esposte,

PROPONE

Di modificare la deliberazione di Giunta Municipale n 59 del 7/7/2011, avente per oggetto "Approvazione disciplina ricognitiva per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso del lavoro. Determinazione ufficio procedimenti disciplinari ", limitatamente alla parte finale del comma 5 dell'art. 1- Capo I – cassando ove viene previsto "Che sarà adottata con provvedimento del Responsabile servizio personale nei termini prescritti dalla legge ", integrando il medesimo comma nel modo seguente : con verbale avente natura di atto datoriale con valore finale;

Di dare atto che il succitato comma 5, dell'art. 1 – Capo I – come modificato ed integrato risulta essere: "*L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari determina la sanzione da applicare, o dispone l'archiviazione, con verbale avente natura di atto datoriale con valore finale*"

Di confermare il contenuto della deliberazione di G.M. n 59 del 7/7/2011 in tutte le sue parti che non risultano in contrasto con il contenuto della superiore modifica;

Di dare atto che l'adottanda deliberazione non comporta spesa;

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di evitare l'adozione di provvedimenti non necessitati.

Casteltermini, li 14 febbraio 2014

La Responsabile di P.O n 1
Ufficio Personale – UPD

Laura Carla Ito Bue



Laura Carla Lo Bue

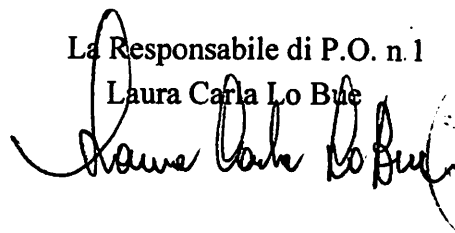
Proposta di deliberazione per la Giunta Municipale, avente per oggetto: **Modifica ed integrazione deliberazione di G.M. n 59 del 7.7.2011 “ Approvazione disciplina ricognitiva per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso lavoro. Determinazione ufficio per i procedimenti disciplinari ”**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, *ai sensi dell'articolo 239 del testo coordinato delle Leggi Regionali relative all'ordinamento degli enti locali, e ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000*, sul presente atto.

Casteltermini, li 14.2.2014

La Responsabile di P.O. n.1
Laura Carla Lo Bue



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

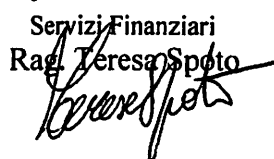
Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile favorevole ai sensi dell'art. 239 del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali, e ai sensi dell'art. 147 bis , *comma 1, del vigente Decreto legislativo n°267/2000* sul presente atto.

Parere non dovuto, in quanto l'adozione dell'atto non comporta spesa né riflessi diretti ed indiretti sui bilancio

Casteltermini, 14/02/2014

La Responsabile di P.O. n 3

Servizi Finanziari
Rag. Teresa Spoto



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta e facendone proprie le motivazioni;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile non ha espresso parere in quanto non dovuto;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta che si intende fare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con le motivazioni di cui alla stessa.

Con separata ed ulteriore votazione favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui in proposta.
Il Sindaco alle ore 12,55 dichiara chiusa la seduta

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. ssa Alessandra Melania La Spina

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale del Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.

Casteltermini, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune giusta determinazione n 176 del 28/12/2010

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. ssa Alessandra Melania La Spina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li _____

19/02/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. ssa Alessandra Melania La Spina

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE