



COMUNE DI CASTELTERMINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE

N. 1	
Data 15 .02.2017	OGGETTO: Nomina componenti Ufficio anticorruzione - accesso e partecipazione - nucleo audit controlli interni.

L'anno duemiladiciassette, il giorno quindici del mese di Febbraio, nel proprio Ufficio

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

Vista la determinazione n. 5 del 20.1.2017 con la quale il Sindaco ha nominato, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, quale ***Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT*** - di questo Comune, il Segretario Generale Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro, già nominata responsabile della prevenzione e della trasparenza rispettivamente con determinazioni nn.1 e 2 del 2016, e ha esteso in capo alle stessa le competenze e gli adempimenti introdotti dal D. Lgs. 97/2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2017 con la quale è stato costituito l'Ufficio anticorruzione – accesso e partecipazione - nucleo audit controlli interni;

Visto il vigente PTPC 2016/2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2016 che al punto XXIII recita: "***Il Responsabile della prevenzione della corruzione, per l'espletamento delle funzioni cui è tenuto, si avvale di una struttura dedicata (di seguito Ufficio Anticorruzione) costituita dal Responsabile di P.O. n .1 - servizio affari generali - segreteria e di norma da dipendenti assegnati a tali servizi, o ad altri.***

Considerata la notevole mole di informazioni che deve pervenire al Responsabile ai fini della prevenzione della corruzione, le conseguenti attività di analisi connesse alle funzioni permanenti e periodiche di monitoraggio, verifiche, controllo, segnalazioni, intervento, selezione e formazione, redazione-proposizione e comunicazione, l'Ufficio Anticorruzione deve essere dotato di appropriate risorse umane, strumentali e finanziarie, in termini quantitativi e qualitativi, dovendosi assicurare la presenza di elevate professionalità, a loro volta destinatarie di specifica formazione....";

Richiamato il D.lgs. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Preso atto che la nuova disciplina è volta ad unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative;

Considerato che è intendimento della scrivente riunire in un unico ufficio le incombenze derivanti dall'anticorruzione e trasparenza, quest'ultima potenziata dal D.lgs. 97/2016 anche in riferimento all'accesso civico generalizzato e assegnare all'istituendo ufficio le attività di supporto per l'espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 10 del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

Ritenuto necessario ed urgente, in attuazione delle disposizioni di legge e regolamentari e in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 8/2017 nominare i componenti dell'"Ufficio anticorruzione - accesso e partecipazione – nucleo audit controlli interni", individuati nei dipendenti di cui appresso:

- Sig.ra Laura Carla Lo Bue, inquadrata in Cat. D, nel profilo di Istruttore Direttivo, Responsabile del Servizio 1 Responsabile dell'Ufficio;
- Sig.ra Rosalia Bonomo, inquadrata in Cat. C, nel profilo di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore;
- Sig.ra Giuseppa Lo Re, inquadrata in Cat. nel profilo di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore;
- Sig.ra Maria Scozzari, inquadrata in Cat. nel profilo di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore;

Visti:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione n. 29 del 14.03.2002 e s.m.i.;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 70 del 03/07/2013;

il Regolamento sul sistema di controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13.02.2013;

- il vigente PTPC per il triennio 206-2018 e il redigendo PTPCT 2017-2019;

DETERMINA

1) Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 10/91 e s.m.i.;

2) Di nominare i componenti della struttura a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza denominata "Ufficio anticorruzione - accesso e partecipazione – nucleo audit controlli interni", di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2017, composto dal Segretario Comunale, che lo presiede e dal personale di seguito individuato:

- Sig.ra Laura Carla Lo Bue, inquadrata in Cat. D, nel profilo di Istruttore Direttivo, Responsabile del Servizio 1 Responsabile dell'Ufficio;
- Sig.ra Rosalia Bonomo, inquadrata in Cat. C, nel profilo di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore;
- Sig.ra Giuseppa Lo Re, inquadrata in Cat. nel profilo di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore;
- Sig.ra Maria Scozzari, inquadrata in Cat. nel profilo di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore;

3) Di dare atto che l'Ufficio di supporto al RPCT assolve ai seguenti compiti:

A) relativamente alla funzione “Anticorruzione e Trasparenza”:

1. coadiuva il RPCT nelle attività di programmazione, controllo e vigilanza circa la corretta attuazione delle misure previste nel PTPCT;
2. realizza il collegamento costante e fattivo tra il RPCT da un lato e la struttura amministrativa e gli organi di indirizzo politico dall'altra, curando tutte le comunicazioni, la raccolta dei report periodici e gli altri adempimenti previsti nel PTPCT;
3. istruisce gli atti – su indirizzo del RPCT – di competenza di quest'ultimo che siano direttamente o indirettamente riconducibili alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;
4. direttamente o per il tramite dell'ufficio personale acquisisce tutte le comunicazioni e dichiarazioni che devono essere rilasciate dai dipendenti o da alcune categorie di essi, pertinenti all'attuazione del Piano e del codice di comportamento;
5. cura gli adempimenti previsti dalla normativa e dal PTPCT in materia di trasparenza che non siano affidati per legge o previsione regolamentare o disposizione interna ad altro soggetto;

B) relativamente alla funzione “Diritto di accesso e partecipazione popolare”:

1. detiene il registro delle richieste di accesso, coordina le attività volte ad assicurare l'esercizio del diritto di accesso, documentale, civico e generalizzato e ne cura la pubblicazione;
2. coadiuva il Segretario, responsabile della trasparenza, e fornisce la necessaria consulenza agli uffici anche al fine di consentire interpretazioni e applicazioni delle norme omogenee, soprattutto nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento sul diritto di accesso;
3. svolge le funzioni che lo Statuto comunale, in fase di istruttoria, e il regolamento di attuazione sugli istituti della partecipazione popolare, non assegnano espressamente ad altri soggetti e/o uffici relativamente agli istituti della partecipazione popolare;

C) relativamente alla funzione “Nucleo di audit per i controlli interni”:

1. supporta il segretario comunale nell'espletamento del controllo sulla regolarità amministrativa in fase successiva in conformità alle previsioni dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente regolamento comunale per i controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13.02.2013;

4) Dare atto che le unità di personale sopra individuate svolgeranno un'attività di supporto al Segretario Generale quale RPCT, ferma restando l'assegnazione all'Area di P.O. n. 1 e ferme restando le attribuzioni di attività e compiti proprie di ciascuno;

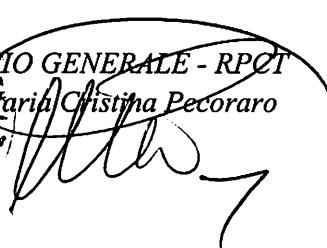
5) Di dare atto che la presente determinazione non comporta nuovi o maggiori oneri per la finanza del Comune, rientrando le competenze tra le ordinarie attribuzioni delle figure professionali interessate, fatti salvi gli istituti contrattuali riconducibili al salario accessorio, previa contrattazione decentrata;

6) Di notificare la presente determinazione ai componenti dell'Ufficio di supporto, come sopra individuati a trasmettere la presente ai Responsabili di P.O., al Sindaco, alla Giunta al Presidente del Consiglio, all'O.I.V. e al Revisore dei Conti;

7) Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on line e sul sito del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione I livello “Disposizioni Generali” e sottosezione II livello “Atti generali”;

Casteltermini, 15 febbraio 2017

COMUNE DI CASTELTERMINI
SECRETARIO GENERALE - RPCT
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro



Determinazione n. 1 del 15-02-2017 del Segretario Comunale – Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro.

Oggetto : Nomina componenti Ufficio anticorruzione - accesso e partecipazione - nucleo audit controlli interni.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,

ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali;

Casteltermini 15-02-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A circular stamp with the text "COMUNE" and "SERVIZIO FINANZIARIO" is partially visible. Overlaid on it is a handwritten signature in black ink.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile della pubblicazione albo on - line

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on-line dal _____

al _____, per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale,

Il Responsabile della pubblicazione albo on - line
