



COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero consorzio comunale di Agrigento

Determinazione del Segretario Generale

N.2	OGGETTO: Ufficio di supporto alle attività della Commissione straordinaria di liquidazione - Assegnazione personale.
Data 06/12/2016	

L'anno duemilasedici, il giorno sei del mese di dicembre, nel proprio ufficio

Il Segretario Generale

Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

Premesso:

Che con deliberazione consiliare n. 14 del 07/06/2016, immediatamente esecutiva, il Comune di Casteltermini, ha dichiarato il dissesto finanziario;

Che con Decreto del Presidente della Repubblica dell'8/11/2016, è stato nominato, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, l'organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Casteltermini che avrà il compito di adottare i provvedimenti necessari per l'estinzione dei debiti dell'ente;

Che in data 29/11/2016 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato regolarmente notificato ai componenti la Commissione e in pari data la stessa si è regolarmente insediata;

Vista deliberazione della Commissione straordinaria di Liquidazione n. 1 del 29/11/2016 con la quale vengono richiesti per lo svolgimento del proprio mandato, all'amministrazione comunale, idonei locali, attrezzature strumentali e personale di supporto da individuare tra i dipendenti dell'Ente;

Ritenuto necessario costituire la Struttura di supporto al fine di agevolare il lavoro della Commissione Straordinaria di liquidazione individuando tra il personale dell'ente i dipendenti:

- Sig. Schillaci Vincenzo, inquadrato in Cat. C. nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'ufficio di segreteria;
- Sig.ra Bonomo Rosalia Cat.C., inquadrata in Cat. C. nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore settimanali, in servizio presso l'ufficio di segreteria;

Preso atto che il personale, come sopra individuato, nei prossimi tre mesi dovrà supportare la commissione e in particolare svolgere le attività di segreteria connesse alla gestione del protocollo e alla pubblicazione degli atti adottati dalla Commissione stessa, nonché protocollare, fascicolare e inserire nella banca-dati informatica di gestione dei dissesti (GE.DI.) i dati relativi alle numerose istanze di ammissione alla massa passiva, inviare le prescritte richieste di attestazione sull'ammissibilità dei crediti ai responsabili dei servizi e svolgere tutte le attività istruttorie necessarie alla C.S.L per definire la massa passiva dell'Ente;

Ritenuto necessario, pertanto, richiedere alla C.S.L l'autorizzazione alla prestazione da parte dei dipendenti succitati di lavoro straordinario entro i limiti fissati dall'art. 4, comma 8 bis del DPR n. 378/1993 e s.m.i.;

Dato atto che l'onere finanziario scaturente dal presente atto sarà posto a carico della gestione di liquidazione, ai sensi del citato articolo 4, comma 8 bis, del DPR n. 378 del 1993. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica, i cui tabulati dovranno essere visti dal Segretario Generale nella qualità di Coordinatore delle attività di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Visti:

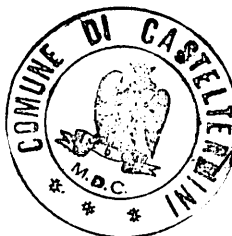
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione n. 29 del 14/03/2002 e s.m.i;
- il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 70 del 03/07/2013;
- L'O.R.EE.LL. ;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in premessa;

- 1) Di approvare, ex art. 3 della L.R. n. 10/1991 e s.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale e qui si intendono integralmente riportate;
- 2) Assegnare alla Commissione Straordinaria di liquidazione i dipendenti di cui appresso:
 - Sig. Schillaci Vincenzo, inquadrato in Cat. C. nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'ufficio di segreteria, per la durata di mesi tre a decorrere dalla data di deliberazione da parte dell'C.S.L.;
 - Sig.ra Bonomo Rosalia Cat.C., inquadrata in Cat. C. nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo determinato e part time a 24 ore settimanali, in servizio presso l'ufficio di segreteria, fino al 31.12.2016 e, in caso di proroga del contratto a tempo determinato, per la durata di mesi tre dalla data di deliberazione da parte dell'C.S.L.;
- 3) Chiedere alla Commissione Straordinaria di liquidazione l'autorizzazione alla prestazione da parte dei dipendenti assegnati di lavoro straordinario entro i limiti fissati dall'art. 4, comma 8 bis del DPR n. 378/1993 e s.m.i.;
- 4) Di dare atto che si farà fronte alla spesa scaturente dal presente atto con onere a carico della gestione di liquidazione, ai sensi del citato articolo 4, comma 8 bis, del DPR n. 378 del 1993 e che la relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica, i cui tabulati dovranno essere visti dal Segretario Generale nella qualità di coordinatore delle attività di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione.
- 5) La presente determinazione sarà pubblicata, all'Albo on line e nel link art.18 della L.R. 22/2008 come modificata dalla L.R. 11/2015.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.lgs 267/2000 affinché apponga il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



Comune di Castelletto Stabia
Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro


Determinazione n. 2 del 6/12/2016 .

Oggetto: Costituzione struttura di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione - Individuazione Personale e autorizzazione a prestare lavoro straordinario

VISTO DI REGOLARITÀ' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti locali

Il presente atto non comporta oneri finanziari a carico del bilancio comunale in quanto l'onere per il lavoro straordinario è posto a carico della gestione di liquidazione

Casteltermini 06/12/2016

La Responsabile del servizio finanziario


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE all'Albo On-Line

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio On-Line dal _____,
al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale,

IL Responsabile della Pubblicazione On-Line
