



COMUNE DI CASTELTERMINI
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE

N.2 Data 15/02/2017	OGGETTO: Istituzione registro delle richieste di accesso relative alle diverse tipologie di accesso agli atti disciplinate dalla legge.
----------------------------	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno quindici del mese di febbraio, nel proprio ufficio

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

Vista la determinazione n. 5 del 20.1.2017 con la quale il Sindaco ha nominato, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, quale *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT* - di questo Comune, il Segretario Generale Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro, già nominata con determinazioni nn.1 e 2 del 2016, e ha esteso in capo alle stessa le competenze e gli adempimenti introdotti dal D. Lgs. 97/2016;

Richiamati:

- la l. n. 241/1990 e s.m.i.;
- la legge 6.11.2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d. lgs. 25.05.2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012 n. 190 e del d.lgs. 14.03.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- la delibera dell'ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d. lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016";
- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che l'art. 42 del D. Lgs. n. 97/2016 ha introdotto un regime transitorio che in particolare prevede per le pubbliche amministrazioni comprese le autonomie locali due scadenze:

- **entro il 23.12.2016** (sei mesi dalla data di entrata in vigore del D.lgs. n. 97/2016) le P.A. assicurano l'effettivo esercizio del diritto di cui all'art. 5, comma 2, del d. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (c.d. accesso generalizzato);
- **entro il 23 giugno 2017** (un anno dall'entrata in vigore del d. Lgs. n. 97/2016) acquistano efficacia gli ulteriori obblighi di pubblicazione di cui all'art. 9-bis del d. lgs. n. 33/2013, introdotto dall'art. 9 del d. lgs. n. 97/2016.

Considerato che l'attuale assetto normativo, alla luce anche dei chiarimenti e delle indicazioni contenuti nelle Linee Guida adottate dall'ANAC (delibera n. 1309 del 28.12.2016), distingue tre tipologie di accesso:

- l'accesso documentale ex artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni che può essere esercitato dal titolare di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;
- l'accesso civico di cui all'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni che può essere esercitato da chiunque, riguarda atti, documenti e informazioni oggetto di obbligo di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione stessi;
- l'accesso generalizzato di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013, introdotto dal d. lgs. n. 97/2016, inteso quale diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dal Comune, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti di cui all'art. 5 bis commi 1 e 2, e fatti salvi i casi di specifiche esclusioni (art. 5 bis comma 3);

Considerato, pertanto, che questo Comune deve garantire con decorrenza dal 23 dicembre scorso la piena applicazione dell'istituto dell'accesso generalizzato con la valutazione caso per caso delle istanze presentate, adottando misure organizzative idonee a coordinare la coerenza delle risposte ai diversi tipi di accesso come meglio chiarito dall'ANAC nelle citate linee guida;

Ritenuto necessario, per quanto sopra, nelle more dell'adozione del Regolamento sul diritto di accesso che disciplini le diverse tipologie di accesso e individui le soluzioni organizzative più confacenti alle dimensioni dell'ente e alle risorse umane di cui dispone, istituire senza indugio il registro delle richieste di accesso per le diverse tipologie disciplinate dalla legge;

Richiamata la propria determinazione n. 1 del 15 febbraio 2017 avente ad oggetto al nomina dei componenti dell'Ufficio di supporto al RPCT;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 150/2009;

Vista la L.n. 190/2012;

Visto il D. lgs. n. 33/2013;

Visto il D.lgs. 97/2016;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in premessa;

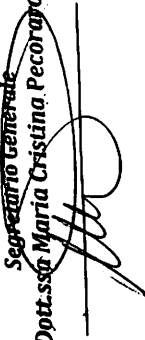
1. Di approvare, ex art. 3 della L.R. n. 10/1991 e s.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale e qui si intendono integralmente riportate;
2. Di istituire il registro delle richieste di accesso che è formato da tre sezioni relative alle diverse tipologie di accesso agli atti disciplinate dalla legge che si allega alla presente determinazione;
3. Di nominare responsabile della tenuta del Registro delle richieste di accesso la dipendente Sig.ra Laura Carla Lo Bue, inquadrata in Cat. D nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, già individuata responsabile dell'Ufficio di supporto al RPCT giusta determinazione n. 1/2017;
4. Di trasmettere copia della presente determinazione alla dipendente di cui al punto precedente;
5. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri Contenuti- Accesso Civico;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.lgs 267/2000 affinché apponga il visto di regolarità contabile attestante che l'atto non comporta spesa.



*Allegato alla
Determinazione 2/2014*

Comune di Casteltermini
Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro



REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO
SEZIONE 1: ACCESSO DOCUMENTALE
SEZIONE 2: ACCESSO CIVICO
SEZIONE 3: ACCESSO GENERALIZZATO



COMUNE DI CASTELTERMINI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SEZIONE 1

REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO DOCUMENTALE

NUM	DATA E PROT	DATA REGISTRAZIONE	ISTANTE	OGGETTO RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTALE EX L.241/1990	UFFICIO DESTINAZIONE E DATA TRASMISSIONE	ESITO DELLA DECISIONE E DATA
1/D						
2/D						
3/D						
4/D						
5/D						
6/D						
7/D						

8/D								
9/D								
10/D								
11/D								
12/D								
13/D								
14/D								
15/D								

COMUNE DI CASTELTERMINI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SEZIONE 2

REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO

NUM	DATA E PROT	DATA REGISTRAZIONE	ISTANTE	OGGETTO RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTALE	UFFICIO DESTINAZIONE E DATA TRASMISSIONE	ESITO DELLA DECISIONE E DATA
1/C						
2/C						
3/C						
4/C						
5/C						
6/C						



COMUNE DI CASTELTERMINI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SEZIONE 3

REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

NUM	DATA E PROT	DATA REGISTRAZIONE	ISTANTE	OGGETTO RICHIESTA ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	UFFICIO DESTINAZIONE E DATA TRASMISSIONE	ESITO DELLA DECISIONE E DATA
1/G						
2/G						
3/G						
4/G						

Determinazione n. 2 del 15/02/2017 .

Oggetto: Istituzione registro delle richieste di accesso relative alle diverse tipologie di accesso agli atti disciplinate dalla legge.

VISTO DI REGOLARITÀ' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti locali

Casteltermini 15.02.2017

La Responsabile del servizio finanziario



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE all'Albo On-Line

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio On-Line dal _____,
al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale,

IL Responsabile della Pubblicazione On-Line
