



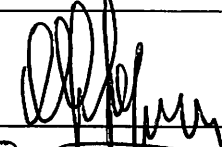
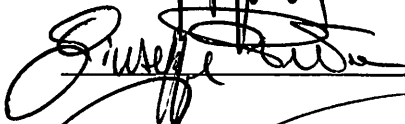
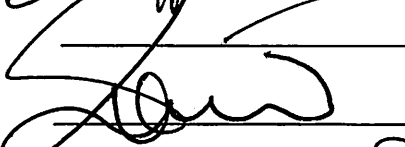
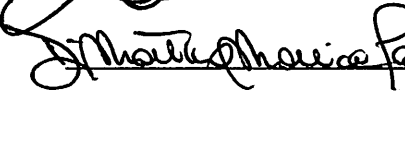
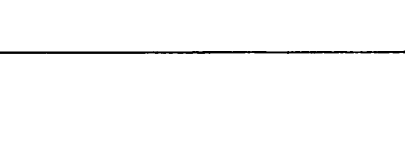
COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

Deliberazione Originale della Giunta Municipale

N. <u>13</u> del Registro Data <u>02</u> .02.2017	OGGETTO: Richiesta assegnazione somme per acquisto di cancelleria da servire per gli uffici comunali.
--	--

L'anno duemiladiciassette addì DUE del mese di Febbraio alle ore 17,15 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

			P	A
Avv. Sapia	Alfonso	Sindaco		
Sig. Petix	Giuseppe	Vice Sindaco		
Sig. Di Piazza	Vincenzo	Assessore		
Dott. Puccio	Vincenzo	Assessore		
Sig.ra Di Martino	Monica Pompea	Assessore		

Risultano Assenti:

DI PIAZZA

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro.



COMUNE DI CASTELTERMINI
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ufficio Tributi Locali

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Richiesta assegnazione somme per acquisto di Cancelleria da servire per gli uffici Comunali.

iniziativa della proposta: *Ufficio Economato*

Firma _____

Atti allegati alla proposta: _____

DECISIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Approvata il _____ N _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____
- Respinta il _____
-

ATTESTAZIONE

Vedere allegati

Somma stanziata €. _____

Agg. per Impinguamenti €. _____

Dedot. per storni €. _____

Fondo disponibile €. _____

Pag. per impegni €. _____

Riman. Disponibile €. _____

Addi

Il Ragioniere Capo

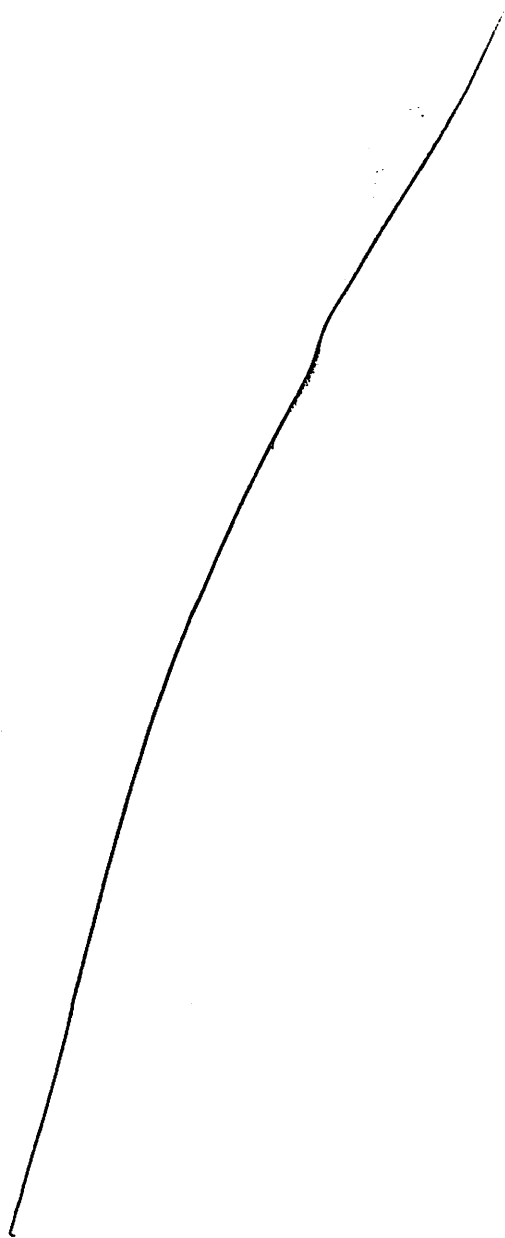
TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che,

E' necessario acquistare materiale di consumo, Cancelleria da servire per gli Uffici Comunali;

Preso Atto che, la mancata fornitura potrebbe creare danno all'Ente;

Dato atto, che alla data odierna, gli Uffici si trovano sprovvisti del materiale di cancelleria, considerata l'urgenza, provvedere all'acquisto di detto materiale per il buon funzionamento degli Uffici Comunali;



Visti:

il D. lgs n° 267/2000;

il vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il vigente regolamento per l'acquisto di beni e servizi;

alla luce delle motivazioni su espresse:

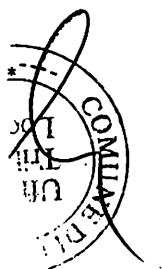
SI PROPONE

- 1) Che la Giunta Municipale assegni la complessiva somma di €. 734,60 (Settecentotrentaquattro/60*) comprensivo di IVA per la fornitura di materiale di Cancelleria da servire per gli Uffici Comunali;

La spesa è necessaria per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

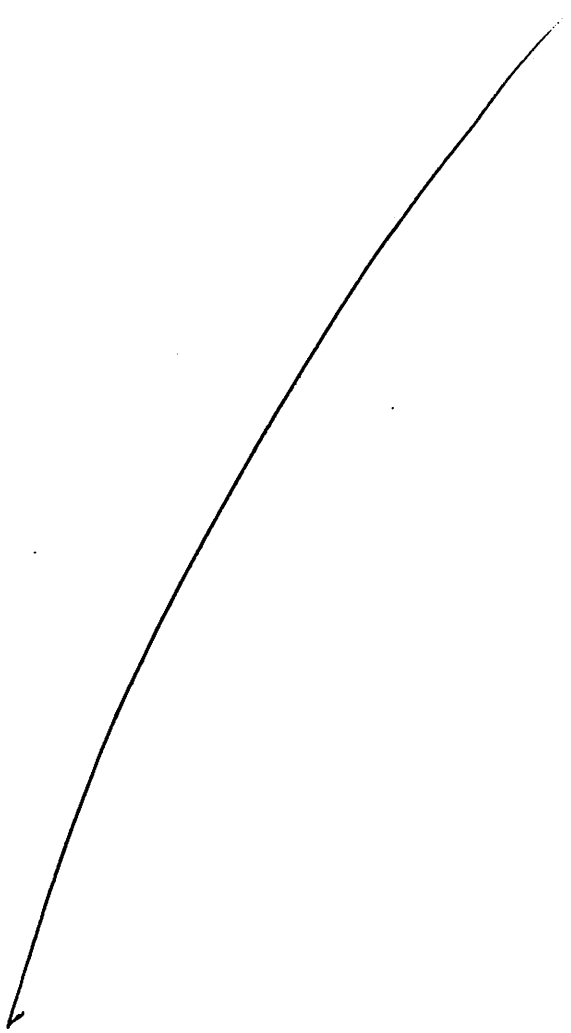
Secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, la spesa è esigibile nella gestione finanziaria 2017;

- 2) Stabilisca di fare fronte alla superiore spesa, con i fondi di cui ai seguenti C.B. del redigendo bilancio stabilmente riequilibrato anno 2017;



L'Economo Comunale
Rag. Vincenzo Lo Iacono

A circular stamp from the Municipality of Caserta, Office of the Municipal Treasurer. The text 'UFFICIO TRIBUTI' and 'COMUNE DI CASERTA' is visible. A signature is written over the stamp.



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di (AG)

ATTESTATO DI COPERTURA

Data di stampa: 02-02-17

PROPOSTA DI GIUNTA Numero 14210 del 2017

Oggetto :

Anno	Capitolo	Art.	Tipo	N.Operaz.	Sub	Descrizione	Beneficiario	Anno	Importo
2017	1090	0	Impp	12	0	PROPOSTA PER ACQUISTO CANCELLERIA PER GLI UFF. COMUNALI		2017	234,60
								2018	0,00
								2019	0,00
2017	1310	0	Impp	13	0	PROPOSTA PER ACQUISTO CANCELLERIA PER GLI UFF. COMUNALI		2017	500,00
								2018	0,00
								2019	0,00
TOTALE								734,60	

VISTO DI REGOLARITA` CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA
(art.151 comma 4 D.Lgs.267 del 18 Agosto 2000)

Data : 02-02-17

CAPIE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
[Handwritten Signature]

10
MAY 19 1964
D. J. MONTGOMERY

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Proposta di deliberazione della Giunta Municipale


Oggetto: Richiesta assegnazione somme per acquisto di Cancelleria da servire per gli uffici Comunali.

PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990, N. 142 RECEPITA CON L.R. N. 48 DELL'11/12/1991.

PARERE TECNICO

Si esprime parere Tecnico Favorevole

Economista Comunale
Rag. Vincenzo La Iacono



PARERE CONTABILE

Si esprime parere contabile favorevole

La Responsabile di P.O. n° 2

Rag. Teresa Spoto



02-02-2017

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta avente ad oggetto: "Richiesta assegnazione somme per acquisto di cancelleria da servire per gli uffici comunali".

PREMESSO che sulla citata proposta il Responsabile del servizio competente ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e che il Responsabile dei servizi finanziari, per quanto riguarda la regolarità contabile ha espresso parere favorevole e che detti pareri si intendono qui riportati e trascritti;

FATTE proprie le motivazioni espresse in proposta;

VISTO l' O.R.EE.LL e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

Di approvare in toto l'allegata proposta avente per oggetto: " Richiesta assegnazione somme per acquisto di cancelleria da servire per gli uffici comunali".

LA GIUNTA

Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma palese,

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di dotare gli Uffici del necessario materiale per la continuità dell' attività amministrativa.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO
Avv. Alfonso Sapia

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale di questo Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.
Casteltermini, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.
Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Maria Cristina Pecoraro

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE