



# COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

## AREA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

### SETTORE AFFARI GENERALI

N. 102 Data 1/12/2015	<b>OGGETTO:</b> Impegno spesa per acquisto fogli stato civile anno 2016. <b>CIG:</b> Z1C1756D5E
--------------------------	--

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **VNO** del mese di dicembre,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DI P.O. N. 1**

***DOTT. CALOGERO SARDO***

**Vista** l'allegata proposta con la quale l'Ufficiale dello Stato Civile, Pietro Morreale, propone l'acquisto fogli stato civile anno 2016:

**Dato atto** che trattasi di spesa necessaria al fine di evitare danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;

**Dato atto** che la somma occorrente per l'acquisto in argomento, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile entro l'esercizio finanziario 2015;

**Dato atto** altresì che il pagamento conseguente al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e regole di finanza pubblica, legge 102/2009;

Vista la D.S. n. 22/2015;

Visto l'O.R.EE.LL. e s.m.i.;

Visto il TUEL;

### DETERMINA

In accoglimento dell'allegata proposta,

Di impegnare la spesa di € 393,80 oltre trasporto € 10,00 ed oltre IVA al 22% € 88,84, imputandola al Tit.1, Funz.1, Serv. 7, Int. 2 della gestione provvisoria del bilancio 2015, dando atto che trattasi di spesa necessaria al fine di evitare danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;

COPIA  
X



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

Ufficio dello Stato Civile

Prot. n.

21197

06 NOV. 2015

Al Responsabile di P. O. n. 1 Sede

**Oggetto : Proposta acquisto fogli stato civile anno 2016.**

Considerato che l'ordinamento dello stato civile prevede che si provveda mediante l'ufficio di stato civile, alla registrazione di tutti gli eventi di competenza relativi alle nascite, decessi, matrimoni e cittadinanza;

Considerato che annualmente occorre procedere all'acquisto di nuovi registri in considerazione del fatto che, dopo la chiusura dell'esercizio, un esemplare deve essere trasmesso alla Prefettura per il deposito ed un altro esemplare rimane agli atti del Comune; per l'effetto, anche per l'anno 2016 occorre procedere all'acquisto in parola;

Ritenuto di provvedere mediante procedure in economia, in quanto le stesse consentono di assicurare un sistema più snello e semplificato per acquisire servizi o forniture di importo non elevato nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Constatata la possibilità di acquisire la superiore prestazione tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto;

Ravvisata la necessità e l'urgenza, per assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio dello Stato Civile, senza l'interruzione di pubblico servizio, di provvedere all'approvvigionamento urgente dei Registri di Stato Civile per l'anno 2016, mediante affidamento a soggetto che fornisce stampati già in uso all'ufficio stato civile;

Considerato che in sede di indagine di mercato è stato verificato l'elenco dei fornitori abilitati all'interno della iniziativa Consip che si sono proposti con la fornitura di "REGISTRI DI STATO CIVILE" tra i quali anche MAGGIOLI S.P.A. con sede legale in Santarcangelo di Romagna (Rn) Via Del Carpino, 8, P.IVA 02066400405, C.F. 06188330150;

Ritenuto il prezzo offerto congruo e conveniente e considerato che la Ditta suddetta risulta già fornitrice dello stesso prodotto per l'anno precedente;

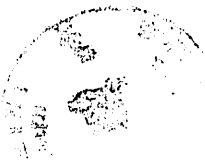
PROPONE

di affidare tramite MEPA di Consip spa, alla società MAGGIOLI spa, con sede legale alla via Santarcangelo di Romagna (Rn) Via Del Carpino, 8, P.IVA 02066400405, C.F. 06188330150 – l'incarico per la fornitura dei registri stato civile - anno 2016 (n. 4 registri di stato civile in duplice copia: registri di nascita – morte – matrimonio - cittadinanza, comprensivi di n. 716 fogli stampati su carta filigranata con stemma della Repubblica in filigrana fogli singoli con numerazione, grammatura gr. 120, registro per registro) descrizione prodotto sul MEPA "FOGLI DI S.C. IN KIT - al prezzo di € 393,80 oltre trasporto € 10,00 ed IVA al 22% € 88,84, per un totale di € 492,64, risultando il prezzo offerto congruo e conveniente;

Per la fornitura in oggetto è stato attribuito il codice MEPA CA 367.  
Si allegano preventivo di spesa e dettaglio dei fogli da acquistare.

Casteltermini 06.11.2015

L' Ufficiale dello Stato Civile  
Pietro Morreale





**QUANTITÀ RICHIESTE**

VOLUME	Parte	Serie	Atti contenuti in ogni foglio	Ogni registro contiene numero		Numero copie integrali (veline)	Ufficio 2° N. Atti	Ufficio 3° N. Atti	Ufficio 4° N. Atti
				Atti	Fogli				
PER OGNI REGISTRO									
NASCITA (2 volumi)	I	A	2		80				
	I	B	2		8				
	II	A	2		10				
	II	B	2		120				
	INDICI		100 nomi		14				
MATRIMONIO (2 volumi)	I		2		20				
	II	A	2		40				
	II	B	2		20				
	II	C	2		100				
	INDICI		100 nomi		12				
MORTE (2 volumi)	I		2		100				
	II	A	2		8				
	II	B	4		36				
	II Bis		2		/				
	II	C	2		80				
	INDICI		100 nomi		12				
CITTADINANZA (2 volumi)	UNICA		2		30				
	INDICI		100 nomi		5				

**PESANTEZZA DEI FOGLI DI STATO CIVILE**

I fogli dei registri per compilazione manuale hanno una grammatura di 120 gr.

I fogli dei registri per compilazione a macchina o informatica possono avere una grammatura di 95 gr. o di 120 gr.

Specificare la grammatura richiesta:  gr. 95 (standard)  gr. 120 (a richiesta)

Ulteriori indicazioni TOTALE FOGLI 715



**Dare atto** che la somma occorrente per l'acquisto in argomento, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile entro l'esercizio finanziario 2015;

**Dare atto** altresì che il pagamento conseguente al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e regole di finanza pubblica, legge 102/2009

**Dare atto** che il Codice Identificativo di Gara, assunto a seguito della determinazione 20/2014, è il seguente: **Z1C1756D5E**;

**Di liquidare** quanto dovuto alla Ditta, a presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità del DURC e dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dando comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

**Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perché, ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs.267/2000, vi apponga il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti provvedimenti, come previsto dagli artt. 183 e 184 del medesimo decreto legislativo.

L'Istruttore Amministrativo

*Rosalia Bonomo*

Il Responsabile ad interim dell'Area di P.O. n. 1

*Dott. Calogero Sardo*

#### Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizialmente al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett.2) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Determinazione n. <sup>02</sup> del 11/12/16 dell'Area Amministrativa P.O. n. 1  
Oggetto: Impegno spesa per acquisto fogli stato civile anno 2016.  
CIG: Z1C1756D5E

---

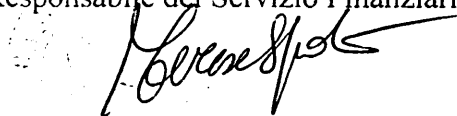
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

*Non si parent. sce il pagamento entro i tempi previsti delle mensilità per corrente di fondi presso la tesoreria comunale.*

Casteltermini, 01.12.2016

Imp. 364

La Responsabile del Servizio Finanziario



---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE all'Albo On-Line**

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio On-Line dal \_\_\_\_\_,  
al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, .....

**IL Responsabile della Pubblicazione On-Line**

---