



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

\*\*\*\*\*

**AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 1**

**DETERMINAZIONE N. 126/2017**

N. <u>126</u> del registro Del <u>06.07.2017</u>	Elezioni Amministrative dell'11 Giugno 2017 – Liquidazione fattura Ditta INTERPROGRAM di Esposito P. & Genuardi G. snc per fornitura pacchi cancelleria necessari alle operazioni degli Uffici Elettorali di sezione  <b>CIG Z791EBF287</b>
---	---

L'anno duemiladiciassette il giorno QUARZO del mese di LUGLIO

**Il Responsabile dell'Area P. O. n. 1**  
**Dott. Calogero Sardo**

**Premesso** che con Decreto N° 92 del 12 Aprile 2017, modificato ed integrato dal Decreto N° 98 del 14 Aprile 2017 e dal Decreto N° 110 del 12 Maggio 2017, dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, sono stati indetti i comizi per le Elezioni Amministrative dell' 11 Giugno 2017;

**Richiamata** la Determinazione n° 94 del 19 Maggio 2017 con la quale si è provveduto all'acquisto di:

- N° 6 penne tipo biro, forma stilo;
- N° 2 Matite nere del n° 2;
- N° 2 matite Bicolori Rosso / Bleu, lunghezza cm 17/18;
- N° 1 Temperamatite per matite nere e bicolori;
- N° 10 fogli di carta protocollo, formato cm 21 x 29,7;
- N° 1 Blocco di carta per appunti da 100 fogli, formato cm 25 x 17 circa, con sottoblocco in cartone pesto;
- N° 1 Gomma biuso, da inchiostro e matita, da gr. 10 circa e di lunghezza cm 5 circa;
- N° 1 Cutter lunghezza lama cm 4/5;
- N° 3 Fogli grandi, carta da pacchi forte (sealing millerighe) formato cm 150 x 100, peso per mq gr 100 circa;
- N° 4 Buste formato Protocollo tipo commerciale;
- N° 4 Buste formato mezzo Protocollo tipo commerciale;
- N° 2 Gomitoli di spago da gr 100 titolo 2/4;
- N° 1 Colla liquida;

- N° 1 Rotolo di nastro per imballo in carta da mt 50, altezza cm 5 circa;
- N° 15 mt cordicella titolo 3/6 granito (per la chiusura delle urne);
- N° 1 Datario;
- N° 1 Cuscinetto inchiostatore;
- N° 1 Boccetta da inchiostro per timbri;
- N° 1 Busta in Plastica trasparente dim. Minime 50 x 50, utile a contenere il materiale sopra descritto,

**Dato Atto** che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

**Vista** la Fattura n° 8/C del 29/06/2017, della Ditta INTERPROGRAM di Esposito P. & Genuardi G. snc con sede in Via G. Matteotti n° 63/p – 92025 Casteltermini (AG), ammontante ad € 244,40;

**Visionato** il DURC On Line dalla quale si rileva che la Ditta risulta regolare nei confronti dell' I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L.;

**Ritenuto** necessario procedere alla liquidazione di quanto dovuto alla Ditta INTERPROGRAM di Esposito P. & Genuardi G. snc con sede in Via G. Matteotti n° 63/p – 92025 Casteltermini (AG);

**Visti:**

lo Statuto Comunale;  
 il Regolamento di Contabilità;  
 il Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori e forniture di beni in economia approvato con atto Consiliare n° 64 del 22/11/2013;  
 l' O.R.EE.LL.;  
 la Determinazione del Sindaco n° 15 del 26/05/2016;

**Richiamato** l'art. 27, comma 7, del vigente regolamento generale, sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.M. n° 70/2013, e preso atto che ricorrono i presupposti per l'adozione del presente atto;

per i motivi sopra esposti;

**D E T E R M I N A**

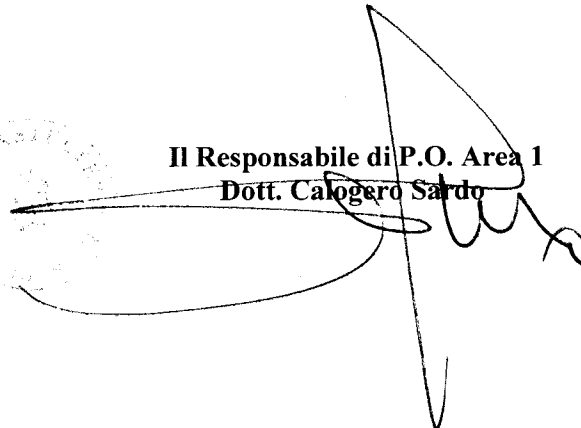
Di liquidare alla Ditta INTERPROGRAM di Esposito P. & Genuardi G. snc con sede in Via G. Matteotti n° 63/p – 92025 Casteltermini (AG), la somma complessiva di € 244,40, di cui € 200,33 per imponibile ed € 44,07 per IVA, con le modalità indicate nella Fattura n° 8/C del 29/06/2017, per la fornitura di:

- N° 6 penne tipo biro, forma stilo;
- N° 2 Matite nere del n° 2;
- N° 2 matite Bicolori Rosso / Bleu, lunghezza cm 17/18;
- N° 1 Temperamatite per matite nere e bicolori;
- N° 10 fogli di carta protocollo, formato cm 21 x 29,7;
- N° 1 Blocco di carta per appunti da 100 fogli, formato cm 25 x 17 circa, con sottoblocco in cartone pesto;
- N° 1 Gomma biuso, da inchiostro e matita, da gr. 10 circa e di lunghezza cm 5 circa;
- N° 1 Cutter lunghezza lama cm 4/5;
- N° 3 Fogli grandi, carta da pacchi forte (sealing millerighe) formato cm 150 x 100, peso per mq gr 100 circa;
- N° 4 Buste formato Protocollo tipo commerciale;
- N° 4 Buste formato mezzo Protocollo tipo commerciale;

- N° 2 Gomitoli di spago da gr 100 titolo 2/4;
- N° 1 Colla liquida;
- N° 1 Rotolo di nastro per imballo in carta da mt 50, altezza cm 5 circa;
- N° 15 mt cordicella titolo 3/6 granito (per la chiusura delle urne);
- N° 1 Datario;
- N° 1 Cuscinetto inchiostro;
- N° 1 Boccetta da inchiostro per timbri;
- N° 1 Busta in Plastica trasparente dim. Minime 50 x 50, utile a contenere il materiale sopra descritto,

Di fare fronte alla spesa con i fondi di cui impegno n° 222/2017;

Il presente Atto viene trasmesso alla Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente affinché, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D. Lgs 267/2000, apponga il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

  
Il Responsabile di P.O. Area 1  
Dott. Calogero Sarò

#### Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n° 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso :

- ricorso giudiziale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2 lett b) ad art. 21 della legge 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Determinazione n° 126 del 06-07-2017 - Area di P.O. N.1

Oggetto: Elezioni Amministrative dell'11 Giugno 2017 - Liquidazione fattura Ditta INTERPROGRAM di Esposito P. & Genuardi G. snc per fornitura pacchi cancelleria necessari alle operazioni degli Uffici Elettorali di sezione

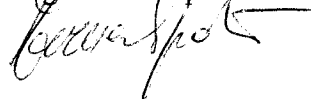
**CIG Z791EBF287**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, recepito dall'art.551 del Testo  
Coordinato delle Leggi Regionali, relativo all'Ordinamento degli EE.LL.;

*non si garantiscono i tempi per il pagamento entro i tempi previsti dalle normative per la carenza dei fondi presso le Casse Comunali*  
Casteltermini, li 07.07.2017 Il Responsabile del Servizio Finanziario

*l. 4. 2017*

Rag. Teresa Spoto



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On-Line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li.....

Il Responsabile Pubblicazione  
Albo On Line

\_\_\_\_\_