



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

\*\*\*\*\*

**AREA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

<b>N. 51</b> <b>Data 31/5/2016</b>	<b>OGGETTO:</b> Impegno spesa per acquisto pacchetto di n. 12 corsi di Formazione Anticorruzione 2016 on line - ditta SOLUZIONE S.R.L. CIG. N. ZEA1A14F37
---------------------------------------	---

L'anno **duemilasedici**, il giorno **trentuno** del mese di **maggio**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DI P.O. N. 1**

*Dott. Calogero Sardo*

**Richiamati** il Piano Nazionale Anticorruzione approvato con deliberazione della CIVIT n. 72/2013 e la determinazione dell'ANAC n. 12 del 28/10/2015 avente ad oggetto l'aggiornamento per l'anno 2015 del suddetto PNA;

**Richiamate**, altresì, le determinazioni sindacali nn. 1 e 2 dell'8/1/2016 con le quali il Segretario Generale di questo Comune, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro, è stata nominata rispettivamente Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza;

**Preso atto** che con delibera di Giunta Municipale n. 33/2016 è stato approvato il "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2018, ex art. 1, comma 8, della L. 6.11.2012 n. 190 e s.m.i."; ;

**Considerato** che:

- le disposizioni introdotte con la succitata legge 190/2012 e con i decreti attuativi , impongono una serie rilevante di adempimenti assegnati al Responsabile della prevenzione della corruzione tra i quali quello di predisporre percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione destinati prioritariamente ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori già individuati dalla stessa legge e in ulteriori ambiti previsti dai Piani adottati dalle singole Amministrazioni, in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- la formazione del personale assume rilevanza costituendo un'importanza cruciale nell'ambito della prevenzione della corruzione;

**Visto** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 del Comune di Casteltermini, dove, al paragrafo VII , sono individuati i destinatari dei percorsi di formazione, ritenuta, quest'ultima, obbligatoria e punto di partenza dell'azione di lotta alla diffusione dei

fenomeni di corruzione e di illegalità nella P.A. e, inoltre, da quest'anno, rivolta anche ai titolari di cariche politiche, in conformità agli indirizzi della citata determinazione n. 12/2015 dell'ANAC;

**Preso atto** che il Responsabile della prevenzione della corruzione, deve concretamente dare atto di attuare il PTPC e la legge 190/2012;

**Considerato** dunque che l'attività formativa prevista dalla L. 190/2012 deve considerarsi obbligatoria e quindi non assoggettata alla riduzione di spesa ;

**Visto** che sul mercato elettronico della P.A (MEpa) sono presenti delle Ditte che propongono corsi sull'anticorruzione;

**Ritenuta** valida la proposta presentata dalla Ditta SOLUZIONE SRL via Oberdan n. 140- 25128 Brescia che prevede, per garantire la formazione anticorruzione 2016, un ciclo annuale di 12 corsi on line visionabili da un numero illimitato di dipendenti, in orari scelti dall'Ente e per quante volte l'Ente ritiene opportuno;

**Visto** che il prezzo previsto nel MEpa per la fornitura di un ciclo annuale di 12 corsi on line per la formazione anticorruzione 2016 ammonta complessivamente a € 495,00;

**Dato atto** che l'importo in argomento è inferiore a quello previsto dall'art. 17 del regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni in economia e che il servizio che si intende acquistare rientra tra quelli previsti nel punto 16) lett. b) dell'art. 18 del suddetto regolamento;

**Visti:** Lo Statuto comunale;

il Regolamento di Contabilità;

il nuovo Regolamento comunale per l'affidamento di lavori servizi e forniture di beni in economia, approvato con delibera Consiliare n. 64 del 22/11/2013;

il Testo Coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti Locali;

la D.S. n. 12 del 2/05/2016;

Per quanto sopra

## **DETERMINA**

**Di impegnare** la complessiva somma di € 495,00 al fine di poter acquistare dalla Ditta SOLUZIONE SRL via Oberdan n. 140- 25128 Brescia, un ciclo annuale di 12 corsi on line visionabili da un numero illimitato di dipendenti, in orari scelti dall'Ente e per quante volte l'Ente ritiene opportuno, per garantire l'obbligatoria formazione anticorruzione 2016;

**Di dare atto** che si farà fronte alla spesa, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, con i fondi di cui al codice di bilancio 01-02-1-03-02-04-000 esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2016 e che trattasi di spesa obbligatoria non frazionabile in dodicesimi;

**Di dare atto, altresì, che:**

Il pagamento che scaturirà dal presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Il superiore importo sarà liquidato con separato atto, dopo presentazione, da parte della Ditta in argomento, di fattura corredata di regolare DURC e dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari;

La spesa sarà esigibile per l'intero importo entro l'esercizio finanziario 2016;

Il CIG è il seguente **Z3613602E9**;

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo on line e nel link Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti".

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perché vi apponga il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'Istruttore Amministrativo

*Rosalia Bonomo*

Il Responsabile ~~amministrativo~~ dell'Area di P.O. n. 1

*Dott. Calogero sardo*

#### Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizialmente al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett.2) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Regione di Sicilia per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



## Formazione Anticorruzione 2016

Considerato il notevole successo riscontrato nelle annualità precedenti, Entionline propone anche quest'anno i propri corsi di formazione anticorruzione che, ricordiamo, devono obbligatoriamente essere svolti con cadenza annuale.

Come di consueto, Entionline si distingue dalla concorrenza per gli elevati standard qualitativi e per la garanzia di una stretta conformità dei servizi a quanto richiesto dal legislatore e dagli organi competenti in materia: infatti l'ANAC, nella determinazione n. 12/2015 che costituisce Linea guida per le amministrazioni locali, ha evidenziato i limiti della formazione sin qui svolta negli enti pubblici, giudicando insufficienti i soli corsi formativi a valenza generale sinora svolti e raccomandando l'effettuazione di una formazione più mirata, cioè indirizzata a determinate categorie di destinatari, all'interno di ogni ente, al fine di formare tali soggetti in relazione alle specificità che caratterizzano il loro lavoro, ovvero alle diverse casistiche di esposizione ai rischi di corruzione e, di conseguenza, alle specifiche misure di prevenzione da porre in atto.

I corsi Entionline già prevedevano, a differenza di quelli della concorrenza, esposizioni mirate per specifiche situazioni, ma ora, a seguito delle indicazioni dell'Anac, a partire dalla formazione 2016 abbiamo ulteriormente spinto su tale fondamentale aspetto, elaborando una serie di corsi specificamente differenziati in relazione al ruolo svolto da ogni funzionario, in maniera da rendere la formazione conforme alle direttive Anac e indubbiamente più efficace.

Mettendo quindi il nostro pacchetto di corsi online a disposizione dei dipendenti, il responsabile della prevenzione potrà dimostrare d'aver dato concreta attuazione agli obblighi formativi di cui al PTPC ed alla legge 190/2012, esentandosi da ogni potenziale responsabilità personale; con il pacchetto, forniamo anche un fac-simile di circolare per i dipendenti con le istruzioni per la messa a disposizione della formazione, nonché un fac-simile di dichiarazione di avvenuta visione che i dipendenti devono firmare a riprova dell'avvenuto adempimento.

Il programma completo dei corsi può essere visionato dal banner "Formazione obbligatoria anticorruzione" presente nel sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it), oppure può essere scaricato cliccando sul seguente link:

### Programma Formazione Anticorruzione

Per ogni chiarimento o precisazione potete scrivere all'indirizzo [servizi@entionline.it](mailto:servizi@entionline.it), oppure potete telefonare allo 030/2531939 o inviare un fax allo 02/87366244.

Per ogni informazione commerciale si prega di contattare l'agente di zona oppure di telefonare allo 030/2531939.

Soluzione srl

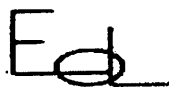
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244

email: [info@entionline.it](mailto:info@entionline.it) - sito: [www.entionline.it](http://www.entionline.it)

Sede legale: p.zza IV Novembre n. 4 - 20124 Milano

Sede operativa: via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia

Sede operativa: via Leopardi n. 3/C - 24058 Seriate (BG)



## Programma Formazione Anticorruzione 2016

### Corso n. 1 - Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti

**Durata:** 2 ore

**Destinatari:** tutti i dipendenti

**Oggetto:** il corso illustra tutta la disciplina di base relativa all'anticorruzione sviluppatasi fino al mese di giugno 2015, quando abbiamo registrato i nostri corsi formativi on-line 2015; pertanto, gli utenti che avevano acquistato la nostra formazione on-line 2015 possono omettere la visione del presente corso e passare direttamente alla visione del corso n. 2; tramite il presente corso, i nuovi utenti acquisiranno le cognizioni di base per comprendere il funzionamento dell'intero sistema anticorruzione.

**Programma:**

- La legge anticorruzione:

• L. 190/2012: finalità, impostazione, contenuti e valenza della prevenzione della corruzione

- I decreti legislativi e la normativa delegata:

• D.p.r. 62/2013 recante il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici

• Decreto legislativo 33/2013 recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

• Decreto legislativo 39/2013 recante Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico

### Corso n. 2 - Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamenti 2015-2016

**Durata:** 1 h e ½

**Destinatari:** tutti i dipendenti

**Oggetto:** il corso illustra le novità introdotte dal giugno 2015 all'aprile 2016 relativamente alla disciplina di base (normativa e regolazione Anac) dell'anticorruzione; tramite il presente corso, gli utenti che avevano acquistato la nostra formazione on-line 2015 possono aggiornarsi senza la ripetizione delle nozioni già acquisite nel 2015, mentre i nuovi utenti possono completare la formazione generale ricevuta con il corso n. 1; tramite il presente corso, a tutti gli utenti vengono fornite le cognizioni di base per completare la comprensione del funzionamento dell'intero sistema anticorruzione.

**Programma:**

• Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento

• Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'articolo 47 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

• Determina ANAC 12/2015 del 28 ottobre 2015

### Corsi dal n. 3 al n. 12 (corsi specifici per categorie di destinatari):

**Corso n. 3 - Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari**

**Corso n. 4 - Corso specifico per i RUP (sia per acquisto beni e servizi che per LL.PP.)**

**Corso n. 5 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio**

**Corso n. 6 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica**

**Corso n. 7 - Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate**

**Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi**

**Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali**

Ed

## Programma Formazione Anticorruzione 2016

- Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale
- Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale
- Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

**Durata di ciascun corso: 45 min.**

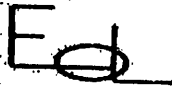
**Oggetto:** la determinazione Anac n. 12/2015, che costituisce Linea guida per le amministrazioni locali, ha richiamato l'attenzione sulla insufficienza dei soli corsi formativi a valenza generale sinora svolti, evidenziando la necessità di passare ad una formazione più mirata, cioè indirizzata a determinare categorie di destinatari, all'interno di ogni ente, al fine di formare tali soggetti in relazione alle specificità che caratterizzano il loro lavoro, ovvero alle diverse casistiche di esposizione ai rischi di corruzione e, di conseguenza, alle specifiche misure di prevenzione della corruzione da porre in atto; a partire dalla formazione 2016 abbiamo quindi elaborato una serie di corsi ciascuno specificamente differenziato in relazione al ruolo svolto dal destinatario, in maniera da rendere la formazione conforme alle indicazioni Anac e indubbiamente più efficace.

**Programma:**

in ogni corso verranno illustrati i principali eventi rischiosi che caratterizzano la specifica area e le possibili misure di prevenzione.

**INVIARE VIA FAX AL NUMERO: 02/87366244** oppure al numero: 030/7833052  
in alternativa, inviare per e-mail a: [info@entionline.it](mailto:info@entionline.it)

## Ordine Formazione Anticorruzione Anno 2016



[www.entionline.it](http://www.entionline.it)

Spett.le Soluzione srl  
Via Oberdan, n. 140 - 20128 Brescia

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ tel. : \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'ente (nominativo ente) \_\_\_\_\_  
indirizzo sede \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

### ORDINA

Ciclo annuale di corsi on-line per garantire la formazione anticorruzione (visionabili da un numero illimitato di dipendenti, in orari a scelta dell'ente, per quante volte l'ente ritiene opportuno)	Prezzo fino a 1.000 abitanti	Prezzo da 1.001 a 5.000 abitanti	Prezzo da 5.001 a 15.000 abitanti	Prezzo da 15.001 a 30.000 abitanti	Prezzo da 30.001 a 50.000 abitanti	Prezzo oltre 50.000 abitanti
	€ 195	€ 295	<del>€ 395</del>	€ 695	€ 995	€ 1.495
Cod. Mepa abbonam. annuale	CFA161	CFA162	CFA163	CFA164	CFA165	CFA166
Cod. Mepa abbonam. triennale	CFT161	CFT162	CFT163	CFT164	CFT165	CFT166

Ai prezzi indicati non deve essere aggiunta IVA qualora il cliente sia un ente locale, in quanto l'attività di formazione verso tali soggetti è esente da IVA ai sensi dell'art. 14, c. 10, Legge 537/1993.

### Abbonamento triennale con sconto 10 % sul prezzo di listino

barrare se l'ente desidera un abbonamento triennale (con sconto del 10 % sui prezzi sopra riportati):

il presente ordine deve intendersi riferito ad un abbonamento di durata triennale con fatturazione annuale

I programmi completi di tutti i corsi, con i C.V. dei relatori, possono essere visionati dal banner "Formazione obbligatoria anticorruzione" presente nel sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it) oppure possono essere richiesti all'agente di zona o scrivendo a [servizi@entionline.it](mailto:servizi@entionline.it).

Il presente pacchetto è l'unica modalità di acquisto dei corsi, che non vengono venduti singolarmente.

**ATTENZIONE:** I prezzi sopra indicati devono intendersi a server, indipendentemente dal numero di dipendenti ed al numero di PC che ne usufruiscono, purché i PC siano collegati al medesimo server; il sistema verifica i server collegati, per cui, qualora per motivi eccezionali si intenda far collegare anche un secondo server o un PC non collegato con il server principale (ad esempio, si intende seguire il corso anche da casa); dovete avvertire i nostri uffici.

L'accesso ai corsi avviene dalla sezione FORMAZIONE (menù di sinistra) del sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it).

Il materiale didattico è interamente scaricabile dalla pagina di visione del corso.

A richiesta, Entionline fornisce anche corsi di formazione personalizzati presso l'ente o presso enti associati.

Alla trasmissione del presente ordine seguirà una conferma d'ordine con la consegna di un'unica password di accesso del Comune, che avrà durata illimitata.

Impegno: det. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intervento \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ Codice Ufficio PA: \_\_\_\_\_

Le modalità di pagamento verranno indicate nella fattura, che verrà inoltrata al ricevimento del presente modulo d'ordine.

Data \_\_\_\_\_

Timbro \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

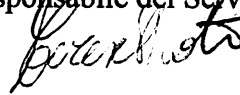
**Determinazione n.51 del 31.5.2016 dell'Area Amministrativa P.O. n. 1**  
**Oggetto:** Impegno spesa per acquisto pacchetto di n. 12 corsi di Formazione Anticorruzione 2016  
on line - ditta SOLUZIONE S.R.L. CIG. N. ZEA1A14F37

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Casteltermini, 3-6-2016

La Responsabile del Servizio Finanziario

Imp. 112



---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE all'Albo On-Line**

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio On-Line dal \_\_\_\_\_,  
al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

*Dalla Residenza Comunale, .....*

**IL Responsabile della Pubblicazione On-Line**

---

---