



COMUNE DI CASTELTERMINI

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Settore Affari Generali

Determinazione n. 64 del 29/06/2016

OGGETTO: Missione a Roma del Sindaco, del Segretario Generale e del Responsabile Settore Finanziario - Anticipazione all'Economo della somma di € 1.050,00 .

L'anno **duemilasedici**, il giorno ventinove **alle ore 10:30** del mese di **giugno**, nella sua stanza

IL RESPONSABILE DI P.O. N.1
Comandante la P.M. - *Dott. Calogero Sardo*

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la L.R. n. 10 del 30.04.1991;

Visto l'art. 51, comma 3° L.142/90, così come recepito dalla L.R. 23/98;

Visto l'art. 6 della L.127/97 e successive modifiche;

Visto l'art. 21 dello Statuto Comunale;

Vista la Determinazione del Sindacale n.15 del 26/05/2016;

Visto l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. - (T.U.E.L.);

Visto il decreto D.lgs n. 126/2014 in materia di contabilità armonizzata;

Visto l'art.163 comma 2 del TUEL,

Premesso:

che il Sindaco, Avv. Alfonso Sapia, deve recarsi a Roma il giorno 30 giugno 2016 accompagnato dal Segretario Generale e dalla responsabile del Settore Economico - Finanziario, per un incontro programmato con alcuni funzionari del Ministero degli Interni;

Che tale incontro scaturisce dalla necessità ed urgenza di individuare dei percorsi idonei stante la critica situazione di dissesto finanziario in cui versa l'Ente, finalizzate alle disposizioni emanate in materia contabilità di e funzionamento degli Enti Locali, nonché alla luce delle recenti disposizione normative di finanza locale;

Che, pertanto, è opportuno e necessario, al fine di consentire ai suddetti l'espletamento della missione, procedere alla relativa pronotazione di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 74 del D.,lgs n 126/2014 (contabilità armonizzata) per un importo complessivo di Euro 1.050,00 per il pagamento delle spese necessarie per la missione di viaggio (aereo, Taxi e pasti)

DETERMINA

1. Prendere atto della missione a Roma del Sindaco, Avv. Alfonso Sapia , del Segretario Generale Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro e della Responsabile del Settore Finanziario Rag. Teresa Spoto, per il giorno 30 giugno 2016 per le motivazioni indicate in premessa;
2. Anticipare all'Economo Comunale per le motivazioni su esposte, per la predetta somma di €. 1.050,00, dando atto che lo stesso, procederà al rimborso per le spese effettivamente sostenute e anticipate dietro presentazione di pezze giustificative;
3. Fare fronte alla spesa con i fondi di cui al C.B. 99.01.7.01.99.03.001 dell'esercizio provvisorio del bilancio 2016;
4. Dare atto che le somme saranno esigibili nell'esercizio 2016;
5. Approvare con separato atto il rendiconto delle spese sostenute;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.lgs 267/2000 affinché apponga il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI P.O. N.1
Comandante la P.M. ~~Dott. Catogero Sardo~~



AVVERTENZE

Ai sensi del comma dell'art.3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2 (lett b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm.ii. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Regione Sicilia per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Determinazione n.64 del 29 /06/2016

Oggetto: Missione a Roma del Sindaco, del Segretario Generale e del Responsabile Settore Finanziario -
Anticipazione all'Economo della somma di € 1.050,00 .

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali;**

Casteltermini 29/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

7p 119



[Handwritten signature]

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Il Responsabile della pubblicazione albo on - line**

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on-line dal _____

al _____, per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale,

Il Responsabile della pubblicazione albo on - line

=====