



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N. 36 DEL 27/04/2017**

**Oggetto:** Liquidazione fattura per acquisto carta per fotocopiatori e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali.  
CIG (ZD81D48713)

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di aprile

**LA RESPONSABILE DI P.O.N.2**

**Premesso che**

- con deliberazione di Giunta Municipale n°6 del 20/01/2017 è stata assegnata la somma per l'acquisto di carta per fotocopiatori e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali;
- con determinazione della Responsabile del Servizio Finanziario n° 14 del 08/02/2017 si è provveduto all'acquisto di carta per fotocopiatori e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali, dalla Ditta Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe- Via Umberto I, 124 - 95043 Militello In Val Di Catania (CT) - P.IVA 04406950875;
- con la stessa determinazione si è impegnata la somma necessaria per l'acquisto del materiale succitato;

**Vista** la proposta trasmessa dall'Economo Comunale di liquidazione della fattura per la fornitura di toner da servire per stampanti in dotazione presso gli uffici comunali, emessa dalla Ditta Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe;

**Dato atto** che lo stesso Economo dichiara che la fornitura è stata regolarmente eseguita, il materiale consegnato e corrisponde all'ordine effettuato;

**Considerato** che il DURC è regolare;

**Ritenuto** necessario procedere alla liquidazione della fattura n°178 del 13/03/2017 di € 572,86 IVA inclusa, della Ditta Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe;

**Visti :** Lo statuto Comunale;

Il regolamento Contabilità;

Il nuovo regolamento Comunale per l'affidamento di lavori e forniture di beni in Economia approvato con atto Consiliare n. 64 del 22/11/2013;

Il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali;

La determinazione del Sindaco n. 15 del 26/05/2016

tutto ciò premesso;

## **DETERMINA**

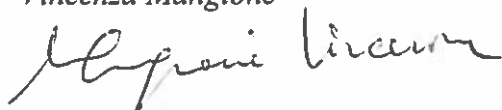
Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati di:

- liquidare la complessiva somma di € 572,86 di cui € 469,56 imponibile ed € 103,30 IVA da versare a cura del committente ai sensi dell'art.17 ter del DPR n.633/72, alla ditta Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe - Via Umberto I, 124A - 95043 Militello In Val Di Catania (CT), P.IVA 04406950875, per acquisto carta per fotocopiatori e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali;
- fare fronte alla spesa con i fondi impegnati con la propria determinazione n°14 del 08/02/2017, impegno n°47;

**Dare atto**, in ultimo, in osservanza dell'art. 10, lett. C) del Piano triennale di Prevenzione della corruzione - periodo 2016/2018, approvato con la Deliberazione di G.M. n. 33 del 24/05/2016, dell'assenza di conflitto d' interesse di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/90, e s.m.i.

**Il Responsabile del Servizio**

*Vincenza Mangione*



**La Responsabile di P.O.n.2**

*Rag. Teresa Spoto*



### Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso giudiziale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett.2) e art. 21 della L. n.1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Ricorso straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

**Oggetto:** Liquidazione fattura per acquisto carta per fotocopiatori e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali .  
CIG (ZD81D48713)

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali

**Non si garantisce il pagamento entro i tempi previsti dalla normativa per carenza di fondi presso la Tesoreria Comunale.**

Casteltermini, li 27/04/2017

Liq. 131



**La Responsabile del Servizio**

*Rag. Teresa Spoto*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
**Il Responsabile della pubblicazione on-line**

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li.....

**Il Responsabile della pubblicazione on-line**

---

---