



COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio della Provincia di Agrigento

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 41 DEL 02/09/2016

Oggetto: Acquisto carta per fotocopiatrici e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali - impegno spesa. CIG ZA91B0A429

L'anno duemilasedici il giorno due del mese di Settembre;

LA RESPONSABILE DI P.O. N. 2

Premesso che è necessario acquistare la carta per fotocopie e per stampanti in formato A4 perché le scorte in magazzino sono in via di esaurimento e il mancato acquisto comporta un mal funzionamento degli uffici;

Visto il D.L. 89 del 24 Aprile 2014 convertito con modificazioni dalla L.25 Giugno 2014 n. 89 che ha disposto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito dell'Unione dei Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle Province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province e che, in alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Dato atto che:

- la carta è un prodotto presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che è uno strumento elettronico di acquisto gestito da CONSIP e che pertanto si può procedere all'acquisto tramite il MEPA previo confronto tra gli operatori presenti per scegliere l'offerta più conveniente per l'Ente;
- tale spesa è obbligatoria perché serve a garantire i servizi indispensabili e che comunque il relativo impegno non supera il limite disposto dall'art. 250 comma 1 del Tuel

Visti:

- l'art. 36 del DLgs. 50/2016 che consente il ricorso all'affidamento diretto senza procedura ed evidenza pubblica per servizi o forniture, di importo inferiore a € 40.000,00;
- l'art. 20 del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura di beni in economia approvato con atto consiliare n. 64 del 24.11.2013 che disciplina l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 iva esclusa;

Ritenuto di dover avvalersi della procedura dell'affidamento diretto tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Vista la proposta di determinazione presentata dall'Economo Comunale, con la quale propone l'acquisto presso la Ditta Mondoffice. con sede in Via Per Gattinara, 17 13040 Castello Cervo (Bi) - P.I. n. 07491520156 la quale offre una fornitura completa al prezzo di € 667,95 IVA compresa.

Visti : Lo statuto Comunale;

Il regolamento Contabilità;

Il TUEL;

Il D.L. 1 luglio 2009 n.78, convertito dalla legge 3 agosto 2009 n.102;

La determinazione del Sindaco n. 15 del 26/05/2016;

tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) Di acquistare tramite il mercato Elettronico CONSIP n. 250 risme di carta formato A4 per fotocopiatrici e stampanti dalla Ditta Mondoffice con sede in Via Per Gattinara, 17 13040 Castello Cervo (Bi) - P.I. n. 07491520156 ;
- 2) Di impegnare la complessiva somma di € 667,95 Iva compresa al C.B. 01.11-1.03.01.02.000 (cap 1310) della gestione provvisoria bilancio 2016 e che secondo il principio della competenza finanziaria potenziata la somma è esigibile nell'anno 2016;
- 3) Dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a fornitura avvenuta e controllata;
- 4) Di dare mandato all'Economo Comunale di seguire l'iter della fornitura di cui in oggetto.
- 5) Dato atto, in ultimo, in osservanza del Piano triennale di prevenzione alla corruzione periodo 2016/2018, approvato con la Deliberazione di G.M. n. 33 del 24.05.2016 dell'assenza di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 – bis della L. n. 241/90, e s.m.i.

La Responsabile di P.O.n.2

Rag. *Peresa Spoto*
Peresa Spoto

Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso:

Ricorso giudiziale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett.2) e art. 21 della L. n.1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

Ricorso straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali –

Iniziativa della proposta: *Rag. Vincenzo Lo Iacono*

Firma.....

Ufficio proponente: Economato

Atti allegati alla proposta:

DECISIONE:

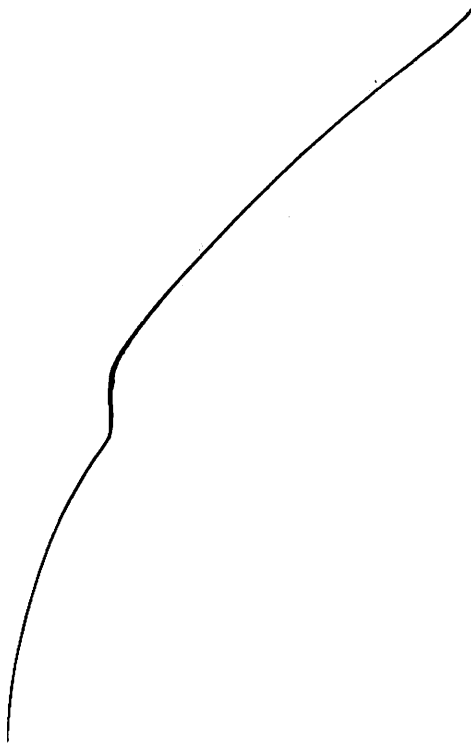
Approvata il N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

ATTESTAZIONE	
Cap. _____	art. _____
N. _____	202 impegno
<u>C.B. 01-11-1-03.01.02.000</u>	
somma stanziata	€.
Agg. per Impinguamenti	€.
Dedot. per storni	€.
Fondo disponibile	€.
Pag. per impegni	€.
Riman. Disponibile	€.
Addi _____	
Il Ragioniere Capo	

TESTO DELLA PROPOSTA



Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di risme di carta bianca, formato A/4, per garantire il regolare funzionamento delle stampanti, fotocopiatrici e fax in uso negli uffici dell'Ente;

Dato atto che il D.L. 95/2012, convertito con Legge 135/2012 recante " Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" prevede, all'art. 7 comma 2, l'obbligatorietà delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 12 del D.lgs. 165/2011, di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Esaminate le offerte economiche presenti nel Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (Me.Pa.) nel quale è emerso che la ditta Mondoffice s.r.l. con sede in Via Per Gattinara n° 17 – 13040 Castelletto Cervo (BI) offre la fornitura di n° 250 risme (500 ff) di carta bianca al prezzo unitario di € 2,19 e per l'importo complessivo di € 667,95 Iva compresa;

Ritenuto di dover provvedere ad effettuare l'ordine in argomento per l'importo complessivo sopra descritto;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto l'O.R. EE.LL.;

Visto il Regolamento di Economato;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

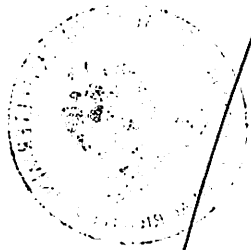
Alla luce di quanto sopra esposto;

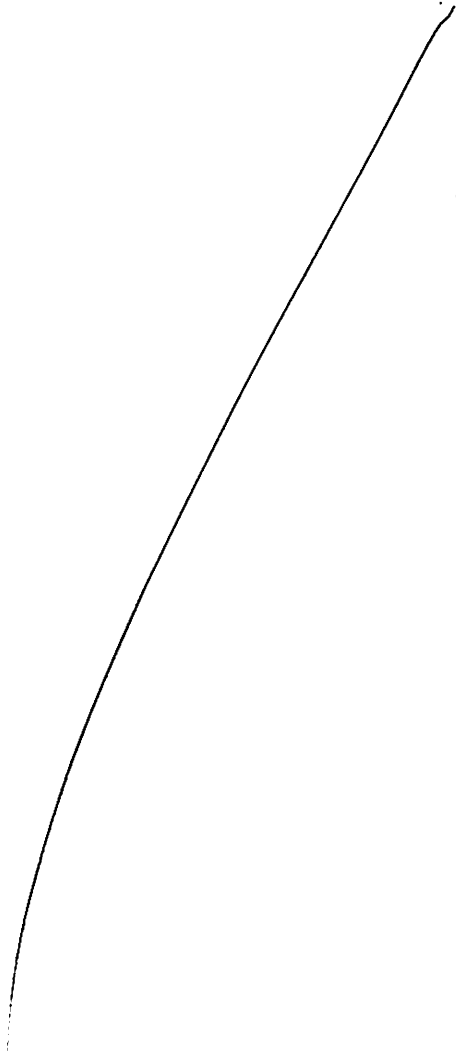
PROPONE

al Responsabile di Posizione Organizzativa Area 2 l'adozione di una Determinazione con la quale provveda alla fornitura, tramite ordine diretto di acquisto al Me.Pa., di n° 250 risme (500 ff) di carta bianca al prezzo unitario di € 2,19 e per l'importo complessivo di € 667,95 Iva compresa, presso la ditta Mondoffice s.r.l. con sede in Via Per Gattinara n° 17 – 13040 Castelletto Cervo (BI) P.I. 07491520156;

Casteltermeni, 31/8/2016







PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990, N.142 RECEPITA CON L.R. N. 48 DELL'11/12/1991

PARERE TECNICO

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

L'Economo Comunale
Rag. Vincenzo Lo iacono



PARERE CONTABILE

La Responsabile dei servizi Finanziari
Rag. Teresa Spoto

DETERMINAZIONE N. 41 DEL 02/09/2016

AREA SERVIZI FINANZIARI

Oggetto: Acquisto carta per fotocopiatrici e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali - impegno spesa.
CIG ZA91B0A429

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali

Casteltermini, li 02.09.2016
Imp. 202

La Responsabile di P.O. n. 2

Rag. Teresa Spoto



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Il Responsabile della pubblicazione on-line

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal _____

al _____, per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li.....

Il Responsabile della pubblicazione on-line