



**COMUNE DI CASTELTERMINI  
PROV. AGRIGENTO**

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N. 51 DEL 05/10/2016**

**Oggetto:** Liquidazione fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti. **CIG: ZA91BOA429.**

L'anno duemilasedici il giorno cinque del mese di ottobre;

**LA RESPONSABILE DI P.O.N.2**

**PREMESSO:**

- che con determinazione n. 41 del 02/09/2016 della Responsabile di P.O.n.2 si è provveduto ad acquistare la carta per fotocopiatrici e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali, presso la Ditta Mondoffice s.r.l. con sede in Via Gattinara n°17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) - P.I. n°07491520156;
- che con la stessa determinazione si è impegnata la somma necessaria per l'acquisto della carta;
- che l'Economo comunale ha trasmesso la proposta di liquidazione della fattura per la fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali;

**DATO ATTO** che lo stesso Economo dichiara che la fornitura è stata regolarmente eseguita, il materiale è stato consegnato e corrisponde all'ordine effettuato;

**CONDISERATO:**

- che la fattura pervenuta a questo Ente è regolare,
- che il DURC On Line visionato è regolare;

**RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione di quanto dovuto dalla Ditta Mondoffice s.r.l.

**VISTI :** Lo statuto Comunale;

Il regolamento Contabilità;

Il nuovo regolamento Comunale per l'affidamento di lavori e forniture di beni in Economia approvato con atto Consiliare n. 64 del 22/11/2013;

Il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali;

La determinazione del Sindaco n. 15 del 26/05/2016

Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati

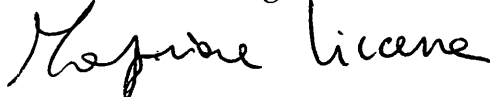
## DETERMINA

1. di liquidare la complessiva somma di € 667,95 IVA compresa, di cui € 547,50 imponibile ed € 120,45 Iva, da versare a cura del committente ai sensi dell'art.17 ter del DPR n.633/72, alla Ditta Mondoffice s.r.l. con sede in Via Gattinara n°17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) - P.I. n°07491520156;
2. con le modalità riportate nella fattura a saldo di ogni suo avere per la fornitura della carta per fotocopiatrici e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali;
3. fare fronte alla spesa con i fondi impegnati con la determinazione n°41 del 02/09/2016 della Responsabile di P.O.n°2, impegno n.202.

Dato atto, in ultimo, in osservanza del Piano triennale di prevenzione alla corruzione periodo 2016/2018, approvato con la Deliberazione di G.M. n°33 del 24/05/2016 dell'assenza di conflitto d'interesse di cui all'art.6-bis della L. n°241/90, e s.m.i.

**La Responsabile del Servizio**

*Vincenza Mangione*



**La Responsabile di P.O.n.2**

*Rag. Teresa Spoto*



### Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso giudiziale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett.2) e art. 21 della L. n.1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Ricorso straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra



# COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per la fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici Com.li - CIG: ZA91B0A429.

Iniziativa della proposta *Rag. Vincenzo Lo Iacono*  
*Economo Comunale*

Firma.....

Ufficio proponente      Ufficio Economato

Atti allegati alla proposta

DECISIONE di Consiglio Comunale

Approvata il ..... N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

### ATTESTAZIONE

Cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ impegno

somma stanziata      €.

Agg. per Impinguamenti      €.

Dedot. per storni      €.

Fondo disponibile      €.

Pag. per impegni      €.

Riman. Disponibile      €.

Addi \_\_\_\_\_

Il Ragioniere Capo

## TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Premesso** che, con determinazione n° 41 del 02/09/2016 della Responsabile di P.O. n° 2, avente per oggetto acquisto carta per fotocopiatrici e stampanti in formato a4 da destinare agli Uffici comunali;

**Vista** ed esaminata, le fatture della Ditta Mondoffice, con sede in Via per Gattinara, 17 – 13040 Castello Cervo (BI);

**Dato Atto** che, la fornitura è stata regolarmente eseguita, il materiale consegnato corrisponde all'ordine effettuato;

**Considerato che**, è necessario procedere alla liquidazione di quanto dovuto alle Ditta Mondoffice con sede in Via per Gattinara, 17 13040 Castello Cervo (BI);

**Dato Atto**, che la somma ammonta ad €. 667,95 compreso IVA e che la stessa può essere liquidata con i fondi impegnati "Impegno n° 202", con la determinazione n° 41 del 02/09/2016 del Responsabile di P.O. n° 2;

**Visto** Il Regolamento di Economato;

**Visto** l'O.R.EE.L.;

**Visto** l'art. 21 dello Statuto Comunale;

**Vista** la L.R. n. 10 del 30/04/1991;

**Visto** l'art. 51 comma 3 legge 142/090, così come recepito dalla L.R. 23/98;

**Visto** l'art. 6 della legge 127/97 e successive modifiche;

Tutto ciò premesso e considerato;

### **PROPONE**

Che la Responsabile dei Servizi Finanziari provveda con propria determinazione alla liquidazione della fattura presentata, per l'importo complessivo di €. 667,95 IVA compresa alla Ditta Mondoffice con sede Via per Gattinara, n° 17 13040 Castello Cervo (BI);

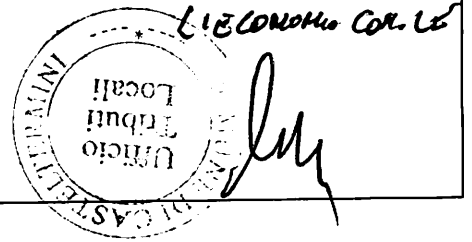
Fare fronte alla superiore spesa di €. 667,95 IVA compresa, con l'impegno 202, già preso con determinazione n° 41 del 02/09/2016 del Responsabile do P.O. n° 2.



**L. Economo Comunale**  
(Rag. Vincenzo Lo Iacono)

**PARERE TECNICO**

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**



**PARERE CONTABILE**

Determinazione n° 51 del 05/10/2016 Settore Area Servizi Finanziari.

---

Oggetto: : Liquidazione fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti. CIG: (ZA91BOA429).

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali

*Non si garantisce il pagamento entro i tempi previsti dalla normativa per carenze dei fondi presso la tesoreria Comunale*

Casteltermini, li 05/10/2016

Liq. 280



La Responsabile del Servizio

Rag. Teresa Spoto

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile della pubblicazione on-line

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_, per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li.....

Il Responsabile della pubblicazione on-line

---

---