



COMUNE DI CASTELTERMINI
PROVINCIA DI AGRIGENTO

UFFICIO TECNICO COMUNALE

DETERMINAZIONE N°127 DEL 1/9/2015

OGGETTO: Parziale modifica determina n. 99 dell'11/6/2015 - Sostituzione allegato "schema disciplinare di incarico" per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria (Medico competente e prestazioni sanitarie) per gli adempimenti di cui al D.lgs n.81/2008 ed approvazione – Approvazione nuovo disciplinare di incarico.

CIG: Z4414F0B1B

**L'ANNO DUEMILAQUINDICI IL GIORNO UNO DEL MESE DI SETTEMBRE,
ALLE ORE 10,00**

IL RESPONSABILE DI P.O. n° 4

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Richiamata la propria determinazione n. 99 dell'11/06/2015 avente per oggetto: "Determinazione a contrarre per l'affidamento dell'incarico per il servizio di sorveglianza sanitaria (Medico competente e prestazioni sanitarie) per gli adempimenti di cui al D.Lgs n.81/2008. Impegno somme ed approvazione bando di gara, schema disciplinare di gara, capitolato d'oneri, schema di domanda, schema delle dichiarazioni, dell'offerta e schema del disciplinare di incarico" che qui si intende interamente riportata;

Visto in particolare lo schema di disciplinare di incarico approvato ed allegato alla citata determinazione avanti richiamata;

Considerato che nella suddetta determina n. 99/2015 è stato inserito per mero errore un documento errato riguardante lo schema di disciplinare di incarico;

Ritenuto necessario sostituire e contestualmente approvare l'allegato riguardante lo schema del disciplinare in questione, stante che a breve si procederà alla sottoscrizione dello stesso e, quindi procedere alla parziale rettifica degli allegati della determina n. 99/2015;

Dato atto che il presente atto non comporta spesa;

Visto l'O.R.EE.LL. e successive modifiche;

DETERMINA

- La parziale modifica della propria determinazione n. 99/2015, con la sostituzione dell'allegato riguardante lo schema del disciplinare di incarico per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria (Medico competente e prestazioni sanitarie) per gli adempimenti di cui al D.Lgs n. 81/2008;
- di approvare l'allegato schema del disciplinare di incarico;
- di dare atto che il presente atto non comporta spesa e verrà pubblicato nei modi e nei termini di legge all'Albo pretorio del Comune.

f.to L'Istruttore Amministrativo
Rosalia Maria Maratta

f.to IL RESPONSABILE DI P.O. N. 4.
Geom. Michele Reina



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento
Pec.comunedicasteltermini@pec.it

DISCIPLINARE D'INCARICO INERENTE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (medico competente e prestazioni sanitarie) AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 – CIG Z4414F0B1B

Con il presente contratto,

tra
- il Comune di Casteltermini, con sede in Piazza Duomo n.3, Codice Fiscale 80001770843 – Partita IVA 01322790849, rappresentata in questo atto dal Sindaco Avv. Alfonso Sapia, nato a Melilli (Sr) il 23/02/1955 nella qualità di rappresentante legale e datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

E
-la **ditta MEDI-LAV medicina del lavoro s.r.l.** Via Plinio,1 Mistretta (ME) P.IVA/Cod. Fiscale 02112320839, _____

Premesso che:

- con determinazione a contrarre del responsabile di P.O. n.4 geom. Michele Reina, n.99 dell'11/06/2015 è stata indetta procedura per l'affidamento dell'incarico per il servizio di sorveglianza sanitaria (Medico competente e prestazioni sanitarie) per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n.81/2008;
- con determinazione del responsabile di P.O. n.4 geom. Michele Reina, n.122 del 05/08/2015, è stato aggiudicato definitivamente il servizio alla **ditta MEDI-LAV medicina del lavoro** Via Plinio,1 Mistretta (ME) P.IVA/Cod. Fiscale 02112320839;

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

La **ditta MEDI-LAV medicina del lavoro s.r.l.** Via Plinio,1 Mistretta (ME) P.IVA/Cod. Fiscale 02112320839, _____

Art. 2 – Prestazioni

Nell'ambito dell'incarico, il Medico Competente è obbligato all'osservanza di tutte le Leggi e norme vigenti in materia ed alla predisposizione degli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori. Le prestazioni professionali che l'incaricato dovrà svolgere, hanno il seguente oggetto, come da avviso:

- compiti previsti dagli artt.25, 28, 29, 35,38, 39, 40, 41, 42 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, □□ consulenze, archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. per tutto il personale in servizio presso l'Amministrazione Comunale;
 - effettuazione di visite specialistiche audiometriche e spirometriche con apposita strumentazione diagnostica fornita dal medico stesso e rilascio certificazione, nonché analisi di base;
 - effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi e rilascio certificazione;

- programmazione e valutazione di approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione aziendale, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuali);
- stesura relazione sanitaria annuale da spedire al Dirigente Datore di Lavoro;
- stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell'art. 40;
- partecipazione alla riunione periodica;
- il medico competente, inoltre, dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, la sua presenza fisica presso la sede del Comune di Casteltermeni secondo le esigenze del Datore di Lavoro dell'Ente e del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - Nonché tutte le prestazioni di cui all'allegato capitolato d'oneri.

Art. 3 – Figure lavorative da sottoporre a sorveglianza sanitaria

I lavoratori in organico del Comune di Casteltermeni da sottoporre a sorveglianza sanitaria sono 189 (personale tecnico ed amministrativo, personale della Polizia Municipale, autisti, lavoratori asilo nido, centralinisti, addetti fotocopie, uscieri, custodi....). Si rinvia comunque all'art. 5 del Capitolato d'oneri.

Art. 4 – Luogo in cui svolgere la sorveglianza sanitaria

La ditta affidataria assume l'obbligo di mettere a disposizione, per l'esercizio dell'attività di medico competente, attrezzature e risorse necessarie all'espletamento di quelle attività rientranti nella funzione di cui trattasi che ne richiedano l'utilizzo, garantendo lo svolgimento della propria attività nel territorio comunale mentre i locali saranno messi a disposizione dall'Ente .

Per le attività che lo richiedono, il Comune di Casteltermeni si obbliga a garantire al medico competente l'accesso agli Uffici ed alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni.

I documenti da redigere e gli adempimenti previsti dovranno essere espletati nel rispetto delle normative.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per fatti direttamente o indirettamente connessi allo svolgimento dell'incarico.

Art. 5 – Analisi e visite specialistiche

Per le analisi particolari e le visite specialistiche l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare sia l'approvazione degli esami proposti, sia le migliori offerte delle strutture sanitarie in ambito comunale. I relativi costi saranno computati a parte, fatto salvo quanto previsto dal capitolato d'oneri con riferimento alle analisi di base i cui costi sono a carico della ditta affidataria.

Art. 6 – Decorrenza e Durata

L'incarico avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 7 – Compenso

Il compenso onnicomprensivo è di Euro 16.104,00 (€ sedicimilacentoquattro/00) compreso IVA ed oneri accessori al netto del ribasso d'asta del 51,20% .

Art. 8 – Modalità di pagamento

Al pagamento si procederà nel modo seguente, i cui importi sono depurati dal ribasso d'asta pari al 51,20%:

- € 2.415,60 nel 2015;
- € 5.368,00 nel 2016;
- € 5.368,00 nel 2017;
- € 2.952,40 nel 2018,

previa presentazione, all'Ufficio del Datore di Lavoro, di regolare fattura riportante l'elencazione delle prestazioni effettuate, in ogni caso solo previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico e riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

Art. 9 – Segretezza e riservatezza

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti l'incarico nonché al rispetto del codice deontologico emesso dalla Federazione Nazionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Art. 10 – Risoluzione dell'incarico

Con la sottoscrizione del presente contratto, la ditta dichiara di non intrattenere altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidatole dal Comune di Casteltermini.

Qualora si verificassero gravi inadempienze contrattuali imputabili alla ditta incaricata, il Comune di Casteltermini avrà la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta a mezzo raccomandata A. R. con 3 giorni di preavviso e senza alcun addebito a carico del Comune di Casteltermini.

Art. 11 – Disciplina applicabile

Il presente contratto sarà soggetto, per quanto non qui disciplinato, agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73 e s.m.i. nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

Art. 12 – Trattamento dei dati

Responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nelle cartelle sanitarie dei dipendenti, catalogati dalla norma come di natura sensibile, sono i medici individuati all'art. 1 del presente contratto.

ART.13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI -

La ditta affidataria si obbliga ad osservare la disciplina prevista dagli articoli 3 e seguenti della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i. per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali. La ditta comunica tempestivamente nei termini di legge gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART.14 – Codice di comportamento

Il Comune committente estende, per quanto compatibili, alla ditta affidataria gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n.62/2013 nonché del Codice di comportamento Integrativo adottato dal Comune di Casteltermini con atto deliberativo di G.C. n. 116 del 03/12/2013, pubblicati sul sito istituzionale dell'ente. La ditta appaltatrice si impegna altresì ad osservare la disciplina di cui ai sopra citati Codici, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo e dei collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi nonché agli eventuali subappaltatori. Le parti convengono espressamente che il presente contratto si risolve, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso di violazioni degli obblighi di cui ai citati Codici.

ART. 15 – Trattamento dati da parte dell'ente

Il Comune di Casteltermini, ai sensi dell'art.13 del Codice della Privacy, approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 informa la ditta affidataria che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, anche con sistema informatico, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. La Ditta dichiara di prestare con questo contratto il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del citato Codice della Privacy, al trattamento da parte del Comune dei dati della stessa, per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché per dare esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali.

ART. 16 - Documenti allegati

Documenti allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto sono: 1) procura speciale; 2) capitolato d'onori.

Art. 17 – Controversie

Viene espressamente esclusa la competenza arbitrale: per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente incarico è competente il foro di Agrigento.

Art. 18 - Registrazione e spese

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86.

Le spese inerenti al presente contratto sono a carico del professionista incaricato.

Per quanto non espresso nel presente contratto ci si avvarrà da quanto previsto nel capitolato d'onori.

Letto, confermato e sottoscritto.

Casteltermini lì _____

p. il Comune di Casteltermini
IL SINDACO
(Avv. Alfonso Sapia)

Per la ditta affidataria

Il Responsabile di P.O. n. 4
Geom. Michele Reina

SETTORE LL. PP.

DETERMINAZIONE N° 127 DELL'1/09/2015

OGGETTO: Parziale modifica determina n. 99 dell'11/6/2015 - Sostituzione allegato "schema disciplinare di incarico" per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria (Medico competente e prestazioni sanitarie) per gli adempimenti di cui al D.lgs n.81/2008 ed approvazione – Approvazione nuovo disciplinare di incarico.

CIG: Z4414F0B1B

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs 18 Agosto 2000 n°267 recepito dal testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali.

Casteltermini, lì 2/9/2015

l'atto non comporta spesa

f.to Il Responsabile del servizio
Rag. Teresa Spoto
Sostituito dal Responsabile di P.O.1
(Dott. Calogero Sardo)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ON LINE**

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune dal _____ al _____, per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza Comunale, lì _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ON LINE