



COMUNE DI CASTELTERMINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 36 del Registro Data 6/9/2016	OGGETTO: Prelievo e trattazione del punto 11 dell' odg. prot, n. 17942 del 30/8/2016 avente ad oggetto "Regolamento Comunale per la disciplina delle richieste di risarcimento danni derivanti da responsabilità civile verso terzi"- Rinvio seduta.
---	--

L'anno Duemilasedici addi sei del mese di settembre alle ore 17,00 e seguenti, in seduta pubblica, ordinaria di prima convocazione, nel Comune di Casteltermini e nella Sala Consiliare, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio Comunale, giusta nota prot. n. 17942 del 30.08.2016 e O.d.G. integrativo prot. n. 18110 del 31.08.2016, si è riunito il Consiglio Comunale, ed i Signori Consiglieri risultano assenti/presenti, alla trattazione del punto in oggetto, per come segue:

CONSIGLIERI		PRESENTI	ASSENTI
Nicastro	Gioacchino	P	
Cannella	Gerlando Calogero	P	
Dolore	Vincenzo		A
Faraone	Vincenzo Antonio	P	
Cordaro	Carmela Maria	P	
Cordaro	Orsola Vincenza Rita		A
Scozzari	Carmelo	P	
Giuliano	Maurizio	P	
Puccio	Vincenzo	P	
Minardi	Pietro	P	
Capozza	Francesco		A
Sciarrabone	Carmelo		A
Capozza	Calogero	P	
Genuardi	Carmelo		A
Di Gregorio	Calogero		A

Presenti : 9

Assenti: 6

Sono presenti il Sindaco, Avv. Alfonso Sapia e l'Assessore Ins. Vincenzo Di Piazza.
Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro.

Il Consigliere Giuliano chiede il prelievo del punto 11 all'odg prot. n. 17942 del 30/8/2016.

Il Presidente mette ai voti tale proposta che viene approvata all'unanimità dei Consiglieri presenti.

Il Presidente introduce la proposta avente ad oggetto "Regolamento Comunale per la disciplina delle richieste di risarcimento danni derivanti da responsabilità civile verso terzi" e, constatato che non ci sono interventi, la mette ai voti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta e fatte proprie le motivazioni;

Dato atto che sulla proposta è stato espresso il parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile del servizio competente, parere contabile favorevole dal Responsabile del servizio Finanziario e che detti pareri qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Con votazione espressa in forma palese per alzata e seduta che ha dato il seguente esito, accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori:

Consiglieri:

Presenti: 9

Assenti: 6 (Dolore, Cordaro Orsola V.R, Genuardi, Di Gregorio, Sciarrabone e Capozza Francesco)

Votanti: 9

Astenuti: 0

Voti Favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Regolamento Comunale per la disciplina delle richieste di risarcimento danni derivanti da responsabilità civile verso terzi" che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Il Consigliere Puccio propone di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di ridurre i tempi per l'entrata in vigore del regolamento.

Il Presidente, dunque, mette ai voti per alzata e seduta, la superiore proposta e proclama il risultato per come segue:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta e fatte proprie le motivazioni;

Con votazione espressa in forma palese per alzata e seduta che ha dato il seguente esito, accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori:

Consiglieri:

Presenti: 9

Assenti: 6 (Dolore, Cordaro Orsola V.R, Genuardi, Di Gregorio, Sciarrabone e Capozza Francesco)

Votanti: 9

Astenuti: 0

Voti Favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Consigliere Giuliano stante anche l'assenza del Revisore Unico dei conti, con la conseguente impossibilità di acquisire il relativo parere sui possibili emendamenti relativamente al punto 5 (TARI), propone il rinvio della seduta per la trattazione dei restanti punti (5, 8 e 9 dell'odg, n. 17942 del 30/8/2016).

Il Presidente mette ai voti la proposta di rinvio della seduta al giorno 16/9/2016 alle ore 10,30.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta del Consigliere Giuliano e fatte proprie le motivazioni;



COMUNE DI CASTELTERMINI
 PROVINCIA DI AGRIGENTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO
 COMUNALE

OGGETTO: Regolamento Comunale per la disciplina delle richieste di risarcimento danni derivanti da responsabilità civile verso terzi.

INIZIATIVA DELLA PROPOSTA

Gadm. Michele Reina

UFFICIO PROPONENTE
 Area n°1 Area n°3

Atti allegati alla proposta:

DETERMINAZIONE ADOTTATA IL

Approvata il _____ n° _____
 Con le seguenti modifiche:

Rinviata il _____
 Respinta il _____

ATTESTAZIONE
 Art. 55 L. 142/90

Cap. _____ Art.

N. _____ impegno

Somma Stanziata € _____
 Agg. per impinguamenti € _____
 Dedotti per storni € _____
 Fondo disponibile € _____
 Pag. ed impegni € _____
 Riman. Disponibile € _____

Addi _____

Il Ragioniere Capo

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso:

che la legge prevede che chiunque causa ad altri un danno, è tenuto a risarcirlo adeguatamente e anche per l'Ente è fatto obbligo indennizzare il danneggiato, qualora causi involontariamente danni a terzi e risulti essere responsabile, secondo la vigente normativa in materia;

che il tasso di sinistri stradali dell'Ente costituisce per le attività gestionali, un settore particolarmente critico, stante il numero di controversie e i conseguenti problemi connessi all'attività amministrativa;

che alla luce delle richieste di risarcimento danni sin qui prodotte e dei contenziosi promossi, si ritiene opportuno e necessario regolamentare tali richieste derivanti da responsabilità civile verso terzi, in conseguenza ed in relazione allo svolgimento delle attività, delle competenze e dell'esercizio nonché del funzionamento dei pubblici servizi che istituzionalmente competono al Comune;

che a tal proposito è stato redatto un regolamento, contenente le prescrizioni, le modalità e quant'altro ritenuto necessario ed opportuno per disciplinare le richieste di risarcimento danni, che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale e che stabilisce le condizioni minime per la valutazione dell'ammissibilità delle richieste stesse;

Considerato che il presente atto deliberativo non comporta spesa;

Visto l'O.R.EE.LL. e ss.mm.ii.

SI PROPONE

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 10/1991 es.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente proposta allegato "Regolamento Comunale per la disciplina delle richieste di risarcimento danni derivanti da responsabilità civile verso terzi".

Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa per l'Ente.

IL RESPONSABILE DI P.O. n°3
Geom. Michele Reina





COMUNE DI CASTELTERMINI

92025 PROVINCIA DI AGRIGENTO

Pec:comunedicasteltermini@pec.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI DERIVANTI DA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.

SOMMARIO

TITOLO I - OGGETTO

ART. 1 - OGGETTO RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

ART. 2 - COPERTURA ASSICURATIVA

TITOLO II - PROCEDURA DI RISARCIMENTO

ART. 3 - PRESCRIZIONI PER I DANNEGGIATI

ART. 4 - MODALITÀ RICHIESTA DI RISARCIMENTO

ART. 5 - CONTENUTO RICHIESTA RISARCIMENTO

ART. 6 - INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA

ART. 7 - COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO

TITOLO III - NORME FINALI

ART. 9 - RICORSI

ART. 10 - RINVIO

ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE

TITOLO I

OGGETTO

ART. 1 - OGGETTO RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

1. Il Comune di Casteltermini, qualora sia civilmente responsabile ai sensi di legge, è tenuto a indennizzare il danneggiato a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danni materiali a cose, in conseguenza di un sinistro stradale autonomo verificatosi in relazione allo svolgimento delle attività, delle competenze e dell'esercizio e funzionamento dei pubblici servizi che istituzionalmente competono al Comune nell'ambito del proprio territorio.

2. Pertanto, la materia del risarcimento dei danni causati ai privati in dipendenza dell'attività di gestione del territorio, attuata dal Comune di Casteltermini attraverso gli uffici a essa preposti ai fini della responsabilità per fatto illecito ex art. 2043 del codice civile, ovvero nascente da cose in custodia ex art. 2051 del codice civile, è regolamentata dalle disposizioni che seguono.

ART. 2 - COPERTURA ASSICURATIVA

1. Il Comune dovrà provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

TITOLO II PROCEDURA DI RISARCIMENTO

ART. 3 - PRESCRIZIONI PER I DANNEGGIATI

1. Per garantire massima trasparenza e speditezza al procedimento amministrativo, i privati che, ai sensi di quanto previsto al precedente articolo 1, lamentano la produzione di un danno loro arrecato dall'azione o omissione del Comune devono richiedere, all'atto del sinistro, l'immediato intervento della Polizia Municipale Comunale, che può avvalersi - ove possibile - della collaborazione di altri servizi comunali, al fine di constatare le cause e le modalità dell'accaduto.
2. Qualora l'evento dannoso accada in giorno o orario di chiusura degli uffici comunali, la richiesta d'intervento deve essere rivolta ai Carabinieri, avvisando entro le successive 24 ore, in ogni caso, il Comando della Polizia Municipale di Casteltermeni. In tale caso il danneggiato deve comunicare i nomi di eventuali testimoni che abbiano assistito al sinistro di cui si richiede il rimborso.

ART. 4 - MODALITÀ RICHIESTA DI RISARCIMENTO

1. Il danneggiato, entro il termine massimo di giorni dieci dalla data del sinistro, deve inoltrare la richiesta di risarcimento al Comune mediante lettera raccomandata, con consegna a mano, o fax, o anche in via telematica (PEC) utilizzando l'apposito modello messo a disposizione sul sito web del Comune e allegando la pertinente documentazione per consentire all'Ente di effettuare le necessarie verifiche, controlli e accertamenti.
2. Nel caso di mancato rispetto di tale scadenza e d'inoltro della richiesta comunque oltre il termine massimo di trenta giorni dalla data del sinistro, la domanda non può essere accolta.

ART. 5 - CONTENUTO RICHIESTA DI RISARCIMENTO

1. Nell'ipotesi di danni al veicolo e cose, la richiesta di risarcimento deve contenere i seguenti elementi:
 - a) nome e generalità del danneggiato e/o del proprietario dell'automezzo (con indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata);
 - b) indicazione dettagliata del luogo, data e ora del sinistro;
 - c) descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro e delle insidie riscontrate;
 - d) identificazione del veicolo (modello, targa e proprietario, ecc.);
 - e) generalità e dichiarazioni di eventuali testimoni;
 - f) indicazione dell'eventuale intervento degli organi di Polizia e la copia del verbale redatto dagli agenti intervenuti;
 - g) sufficiente documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato;
 - h) eventuali preventivi di stima dei danni al veicolo redatti da un'autofficina.
2. Nell'ipotesi di lesioni personali, la richiesta contiene inoltre:
 - a) l'entità delle lesioni subite, documentata da certificazione medica o da referto ospedaliero;
 - b) l'attestazione medica comprovante l'avvenuta o meno guarigione, con o senza postumi permanenti.
3. Le richieste potranno essere redatte mediante compilazione del modulo fac-simile allegato al presente regolamento.

ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLA PRATICA

1. Ricevuta la domanda con le modalità già indicate, essa viene trasmessa al Comando della Polizia Municipale preposto alla vigilanza stradale, all'Ufficio Tecnico preposto alla manutenzione delle strade, nonché, all'Ufficio del Contenzioso. Il Comando di Polizia Municipale e l'Ufficio Tecnico

Comunale ricevuta l'istanza di risarcimento provvedono entro 10 giorni ad effettuare i necessari controlli, verifiche ed accertamenti ed a redigere apposita relazione sul sinistro.

2. In particolare, gli uffici di cui al precedente comma ciascuno per le proprie competenze, istruiscono preliminarmente la pratica sulla scorta delle notizie acquisite dalla relazione di pronto intervento della Polizia Municipale o di altro organo di pubblica sicurezza ed esperiscono, tempestivamente in ogni caso, gli opportuni accertamenti e rilievi tecnici, anche al fine di provvedere all'eliminazione dello stato di pericoli e/o d'insidie, ove sussistono, e formano il quadro probatorio circa le cause e la dinamica del sinistro. Evidenziano altresì, qualora ne ricorrano i presupposti, le ragioni ostative all'accoglimento della domanda (caso fortuito, ottima visibilità e prevedibilità del pericolo, ecc.).

3. Esaurita l'istruttoria, trasmettono il relativo fascicolo all'Ufficio del contenzioso per le conseguenziale decisioni.

4. In caso di richiesta incompleta, l'ufficio Tecnico Comunale, entro dieci giorni dalla ricezione, invita il danneggiato a fornire le integrazioni e i chiarimenti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro non superiore a trenta giorni.

5. Il termine per l'esame della domanda resta sospeso fino alla data di ricezione delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti e, qualora non pervengano entro il predetto termine, la domanda è respinta.

Art. 7 - ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO DEL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

1. Acquisito il fascicolo, l'Ufficio Contenzioso - qualora l'Ente sia provvisto di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi - provvede immediatamente a dare comunicazione del sinistro alla compagnia assicuratrice, alla quale rimette copia integrale degli atti. Di tale adempimento formale dà sollecita notizia all'interessato e/o al suo legale.

2. Altrimenti, alla stregua delle risultanze degli accertamenti tecnici, esprime ponderato parere sull'ammissibilità o meno della richiesta risarcitoria, tentando - quando ne ricorrano le condizioni - la composizione amichevole della vertenza.

3. Nel caso in cui dal sinistro siano derivati danni alla persona e dall'istruttoria emerga in modo univoco e pacifico la responsabilità del Comune nella causazione dell'evento dannoso, l'Ufficio Contenzioso può procedere alla nomina di un consulente medico-legale di parte per l'accertamento di eventuali postumi permanenti.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO

1. In caso di accoglimento della richiesta, Il Comune liquiderà il risarcimento direttamente al danneggiato con delibera di atto d'indirizzo della Giunta Municipale, su proposta dell'Ufficio del Contenzioso.

TITOLO III NORME FINALI

ART. 9 - RICORSI

1. Contro il provvedimento di risarcimento o di diniego è ammesso ricorso amministrativo con le modalità previste dal D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971, come modificato dalla Legge n. 69 del 18/6/2009, ovvero con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi del Codice del Processo Amministrativo ai sensi del D. Lgs. 2/07/2010 n. 104.e ss.mm.ii.

ART. 10 – RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio al Codice Civile e alle vigenti disposizioni di legge in materia.

ART. 11 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di Consiglio Comunale ed avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi

2. Il presente regolamento, dopo l'approvazione, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casteltermini e su link - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi, Regolamenti

**All'Ufficio Tecnico
Al Comando della Polizia Municipale
All'Ufficio Contenzioso
92025 - Casteltermini (AG)**

Oggetto: Domanda per risarcimento danni di _____ per sinistro del _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
residente

a _____ in Via _____ recapito telefonico _____ mail _____ @ _____

Chiede il risarcimento dei danni subiti nel sinistro in data _____ alle ore _____

Di seguito descritto:

Indicazione del luogo:

Descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro:

Entità dei danni/lesioni subiti:

Identificazione del veicolo [eventuale]:

Generalità dei testimoni:

**Intervento degli Organi di Polizia [obbligatorio per sinistri occorsi in orario di servizio della
Polizia Municipale**

All'uopo allega alla presente:

N. 1 copia del documento d'identità in corso di validità;

N. ___ fotografie dell'incidente;

N. ___ dichiarazioni rese dai testimoni accompagnate dai rispettivi documenti d'identità in corso di
validità;

N. ___ documenti/certificati medici/cartelle cliniche, ecc.

N. ___ preventivi rilasciati da autofficine;

N. ___ fatture.

Data _____

Firma _____

OGGETTO: : Regolamento Comunale per la disciplina delle richieste di risarcimento danni derivanti da responsabilità civile verso terzi. : Regolamento Comunale per la disciplina delle richieste di risarcimento danni derivanti da responsabilità civile verso terzi.

PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990 N. 142 recepita con L.R. N. 48 dell'11/12/1991

PARERE TECNICO

Si esprime parere favorevole

**Il Responsabile di P.O. n° 4
Geom. Michele Reina**



A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Reina".

PARERE CONTABILE

Si esprime parere contabile favorevole

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Teresa Spoto**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Teresa Spoto".

18/07/2016

Con votazione espressa in forma palese per alzata e seduta che ha dato il seguente esito, accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori:

Consiglieri:

Presenti: 9

Assenti: 6 (Dolore, Cordaro Orsola V.R, Genuardi, Di Gregorio, Sciarrabone e Capozza Francesco)

Votanti:9

Astenuti: 0

Voti Favorevoli: 9

Voti Contrari: 0

DELIBERA

Di rinviare la seduta a giorno 16/9/2016 alle ore 10,30.

Alle ore 20,20 **il Presidente** scioglie la seduta.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL CONSIGLIERE ANZIANO IL PRESIDENTE

Sig. Cannella Gerlando

Dot. Nicastro Giacobbe

IL SEGRETARIO GENERALE

Dot.ssa Mariù Cristina Pecoraro

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale del Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 comma 1 L.R. 44/91 , oggi art. 711 comma 1 testo coord. leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali (GURS 09/05/2008)

Casteltermini, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune .

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

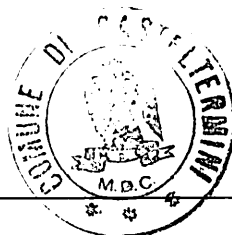
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è:

- o è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

Casteltermini, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE