



# COMUNE DI CASTELTERMINI

## Determinazione del Sindaco

<b>N° 42</b> <b>Data 18.09.2015</b>	<b>OGGETTO: Valutazione Responsabili di P.O. - Anno 2013.</b> <b>Retribuzione di risultato.</b>
--	--

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **diciotto** del mese di **settembre**, nella sua stanza,

### IL SINDACO

**AVV. ALFONSO SAPIA**

**VISTO** l'O.R.EE.LL;

**VISTA** la L.R. n. 10 del 30 aprile 1991;

**VISTA** la legge 8 Giugno 1990 n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, modificata dalla L.R. 30/2000;

**VISTA** la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche;

**VISTA** la L.R. 7/92;

**VISTA** la L.R. n. 26/93;

**RICHIAMATO** il sistema di valutazione della performance approvato con Deliberazione di G.M. n. 2 del 15.01.2013;

**RICHIAMATO** in particolare l'art. 6 della parte II, inerente la misurazione e valutazione della performance dei Responsabile di P.O.;

**VISTA** la valutazione effettuata dall'OIV con le schede depositate agli atti, comunicate ai Responsabili e trasmesse allo scrivente, per conto dell'OIV, con nota del Segretario Generale prot. n.11519 del 29.06.2015;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.6 comma 6 e dell'art.7 comma 4 del citato sistema di valutazione, il Sindaco prende atto della valutazione dei Responsabili di P.O. effettuata dall'OIV, potendola confermare o modificare con provvedimento motivato e demandando poi gli atti gestionali per la corresponsione della retribuzione di risultato, ove dovuta, al Responsabile dei Servizi finanziari del personale;

**VISTO** il CCNL stipulato in data 16/5/2001 ed i successivi CCNL;

**VISTI** il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.

## DETERMINA

1. Prendere atto della valutazione effettuata dall'OIV in merito alla performance dei Responsabili di P.O. per l'anno 2013, secondo le schede di valutazione trasmesse allo scrivente, per come in premessa;
2. Confermare in toto la suddetta valutazione, facendo proprie le motivazioni e facendo assumere alla stessa carattere definitivo;
3. Demandare alla Responsabile di P.O. 3, servizi finanziari del personale, gli atti gestionali conseguenti per la corresponsione della retribuzione di risultato ai Responsabili di P.O. il cui punteggio complessivo non risulti inferiore a 85 e secondo le fasce e percentuali di attribuzione, di cui all'art. 8 del sistema di valutazione sopra citato;
4. Autorizzare il Responsabile di P.O.3 a prendere visione delle schede di valutazione, depositate agli atti dell'ufficio dello scrivente, nel rispetto della normativa sulla privacy, provvedendo altresì alla pubblicazione dei dati previsti dalla normativa sul link "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

  
**IL SINDACO**  
*Avv. Alfonso Sapia*

## ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art. 151 D. lgs 267/2000.

**La Responsabile di P.O. 3**  
**Servizi finanziari**  
*Rag. Teresa Spoto*

  
*Teresa Spoto*

---

---

*IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE*

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per quindici giorni consecutivi.

*dalla Residenza Comunale, .....*

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ON LINE**

\_\_\_\_\_

---

---