



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N.13 DEL 08/02/2017**

**Oggetto: Acquisto cancelleria da servire per gli uffici comunali . CIG (ZF81D485E5)**

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di febbraio;

**LA RESPONSABILE DI P.O. N°2**

**Premesso** che è necessario acquistare il materiale di cancelleria da servire per gli uffici comunali perché le scorte in magazzino sono in via di esaurimento e il mancato acquisto comporta un mal funzionamento degli uffici;

**Visto** il D.L. 89 del 24 Aprile 2014 convertito con modificazioni dalla L.25 Giugno 2014 n. 89 che ha disposto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito dell'Unione dei Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle Province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province e che, in alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

**Dato atto che:**

- i prodotti da acquistare sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che è uno strumento elettronico di acquisto gestito da CONSIP e che pertanto si può procedere all'acquisto tramite il MEPA previo confronto tra gli operatori presenti per scegliere l'offerta più conveniente per l'Ente;
- tale spesa è obbligatoria perché serve a garantire i servizi indispensabili e che comunque il relativo impegno non supera il limite disposto dall'art.250 comma 1 del Tuel;

**Visti:**

- l'art. 36 del D.lgs 50/2016 che consente il ricorso all'affidamento diretto senza procedura ed evidenza pubblica per servizi o forniture, di importo inferiore a € 40.000,000;
- l'art. 20 del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura di beni in economia approvato con atto consiliare n°64 del 24/11/2013 che disciplina l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 iva inclusa;

**Ritenuto:** di dover avvalersi della procedura dell'affidamento diretto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n.13 del 02/02/2017 con la quale è stata assegnata la somma per l'acquisto del materiale succitato





# COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: Acquisto di Cancelleria da servire per gli Uffici Comunali.**

Iniziativa della proposta *Rag. Vincenzo Lo Iacono*  
*Economista Comunale*

Firma.....

Ufficio proponente      Ufficio Economato

Atti allegati alla proposta

DECISIONE di Consiglio Comunale

Approvata il ..... N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

### ATTESTAZIONE

Cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ impegno

somma stanziata      €.

Agg. per Impinguamenti      €.

Dedot. per storni      €.

Fondo disponibile      €.

Pag. per impegni      €.

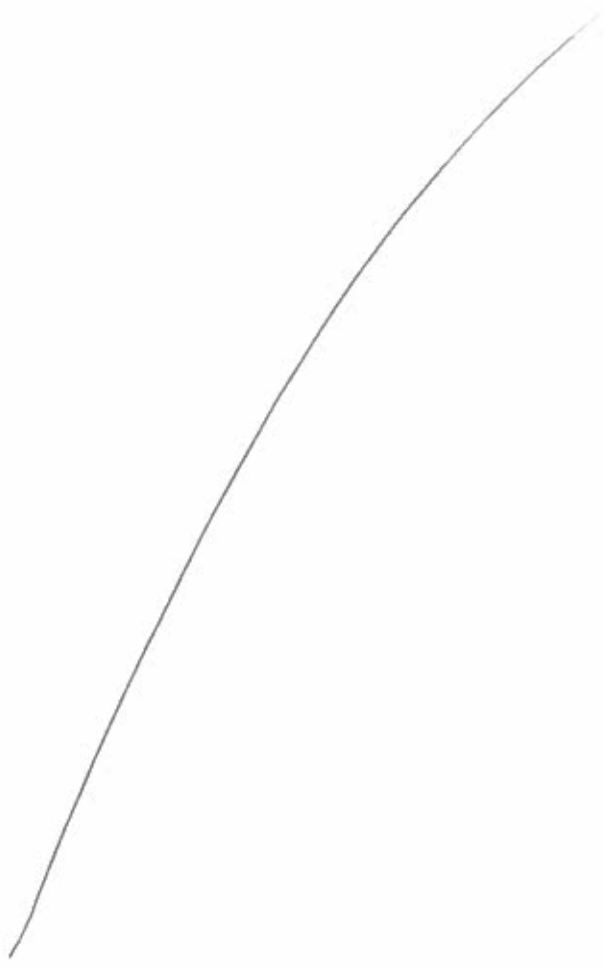
Riman. Disponibile      €.

Addi \_\_\_\_\_

Il Ragioniere Capo

## TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Municipale n° 13 del 02/02/2017, con la quale è stata assegnata la somma di €. 734,60 IVA Compresa per la fornitura di materiale di cancelleria da servire per gli Uffici Comunali;



**Premesso** che, è necessario acquistare la cancelleria per il buon funzionamento degli Uffici Comunali;

**Dato atto**, che alla data odierna detti Uffici si trovano sprovvisti del materiale di cancelleria;

**Ritenuto**, di dover avvalersi della procedura dell'affidamento diretto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. "MEPA"

**Esaminate** le offerte economiche presenti nel mercato elettronico è individuata tra le Ditte che effettuano le consegne in provincia di Agrigento, la **Ditta PROMO RIGENERA S.R.L.**, P. IVA 01431180551 – Via **DELLE ACACIE SN.**, – 05018 – **ORVIETO (TR)**, che propone una fornitura al prezzo di €. 734,60 Iva inclusa.

**Visti:**

**Il Regolamento di Economato;**

**L'O.R.EE.L.;**

**Il vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;**

**Il D. Lgs. 267/2000;**

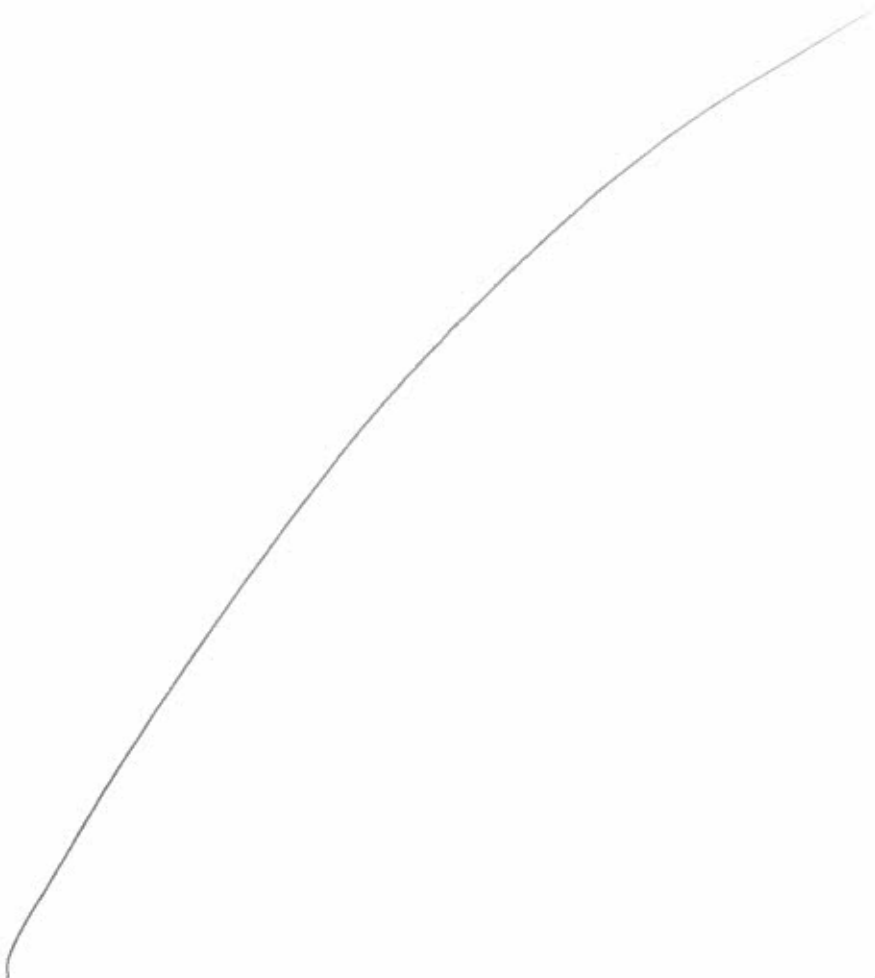
Tutto ciò premesso e considerato;

## **PROPONE**

Che la Responsabile dei Servizi Finanziari provveda con propria determinazione all'acquisto di materiale di cancelleria da servire per gli Uffici Comunali, alla **Ditta PROMO RIGENERA S.R.L.**, P. IVA 01431180551 – Via **DELLE ACACIE SN.**, – 05018 – **ORVIETO (TR)**, per l'importo di €. 734,60 Iva inclusa.



**Economo Comunale**  
**(Sig. Vincenzo Lo Iacono)**



**Vista** la proposta di determinazione presentata dall'Economo Comunale, con la quale propone l'acquisto presso la Ditta Promo Rigenera S.r.l. Via Delle Acacie s.n., - 05018 Orvieto (TR) - P.I. 01431180551, che propone una fornitura completa al prezzo di € 734,60 IVA inclusa;

**Richiamati** gli art. 11 comma 2 del Dlgs. 163/2006 e 192 del TUEL inerenti la determinazione a contrattare e dato atto che la presente determinazione viene assunta anche e per gli effetti di tali articoli, contenendone tutti gli elementi essenziali;

**Visti** : Lo statuto Comunale;

Il regolamento Contabilità;

Il nuovo regolamento Comunale per l'affidamento di lavori e forniture di beni in Economia approvato con atto Consiliare n. 64 del 22/11/2013;

Il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali;

La determinazione del Sindaco n°15 del 26/05/2016;

tutto ciò premesso;

### **DETERMINA**

- 1) di acquistare tramite il mercato Elettronico CONSIP il materiale di cancelleria per gli uffici comunali, dalla Ditta Promo Rigenera S.r.l. Via Delle Acacie s.n., - 05018 Orvieto (TR) - P.I. 01431180551,
- 2) di impegnare la complessiva somma di € 734,60 nei C.B. dell'esercizio provvisorio del bilancio 2017 di seguito indicati:  
01.07.1.03.01.02.000 Pren. Imp. 12 € 234,60  
01.11.1.03.01.02.000 Pren. Imp. 13 € 500,00
- 3) dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a fornitura avvenuta e controllata.
- 4) di dare mandato all'Economo Comunale di seguire l'iter della fornitura di cui in oggetto.

**La Responsabile del Servizio**

*Vincenza Mangione*



**La Responsabile di P.O.n.2**

*Rag. Teresa Spota*



#### Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso giudiziale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett.2) e art. 21 della L. n.1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Ricorso straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.







---

Determinazione n.13 del 08/02/2017 Settore Area servizi finanziari.

**Oggetto:** Acquisto cancelleria da servire per gli uffici comunali . CIG (ZF81D485E5)

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali

Casteltermini, li 8-2-2017



**La Responsabile del Servizio**

*Rdg Teresa Spoto*  
*Teresa Spoto*

*Np 48, 49*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
**Il Responsabile della pubblicazione on-line**

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_, per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li.....

**Il Responsabile della pubblicazione on-line**

---

---