



COMUNE DI CASTELTERMINI
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N.14 DEL 08/02/2017

Oggetto: Acquisto carta per fotocopiatori e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali . CIG (ZD81D48713)

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di febbraio;

LA RESPONSABILE DI P.O. N°2

Premesso che è necessario acquistare la carta per fotocopie e per stampanti in formato A4 perché le scorte in magazzino sono in via di esaurimento e il mancato acquisto comporta un mal funzionamento degli uffici;

Visto il D.L. 89 del 24 Aprile 2014 convertito con modificazioni dalla L.25 Giugno 2014 n. 89 che ha disposto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito dell'Unione dei Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle Province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province e che, in alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Dato atto che:

- la carta è un prodotto presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che è uno strumento elettronico di acquisto gestito da CONSIP e che pertanto si può procedere all'acquisto tramite il MEPA previo confronto tra gli operatori presenti per scegliere l'offerta più conveniente per l'Ente;
- tale spesa è obbligatoria perché serve a garantire i servizi indispensabili e che comunque il relativo impegno non supera il limite disposto dall'art.250 comma 1 del Tuel;

Visti:

- l'art. 36 del D.lgs 50/2016 che consente il ricorso all'affidamento diretto senza procedura ed evidenza pubblica per servizi o forniture, di importo inferiore a € 40.000,000;
- l'art. 20 del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura di beni in economia approvato con atto consiliare n°64 del 24/11/2013 che disciplina l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 iva inclusa

Ritenuto: di dover avvalersi della procedura dell'affidamento diretto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n°6 del 20/01/2017 con la quale è stata assegnata la somma per l'acquisto del materiale succitato;



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Acquisto di Cancelleria (Carta f.to A4) da servire per gli Uffici Comunali.

Iniziativa della proposta *Rag. Vincenzo Lo Iacono*
Economo Comunale

Firma.....

Ufficio proponente Ufficio Economato

Atti allegati alla proposta

DECISIONE di Consiglio Comunale

Approvata il N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

ATTESTAZIONE

Cap. _____ art. _____
N. _____ impegno

somma stanziata €.

Agg. per Impinguamenti €.

Dedot. per storni €.

Fondo disponibile €.

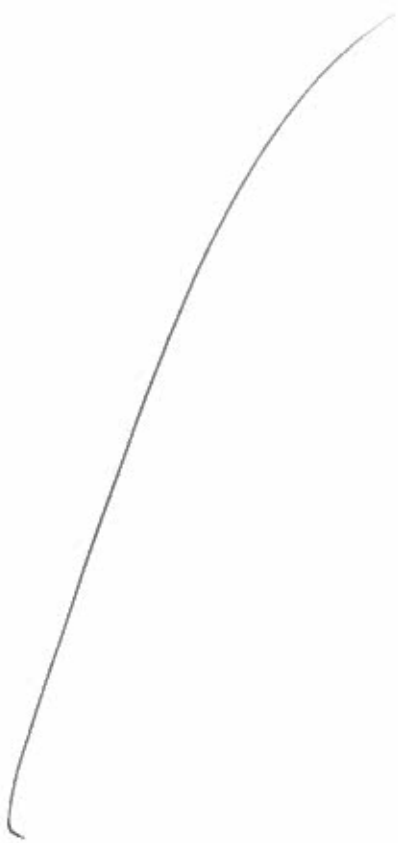
Pag. per impegni €.

Riman. Disponibile €.

Addi _____

Il Ragioniere Capo

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE



10
11
12

Richiamata la Deliberazione di Giunta Municipale n° 06 del 20/01/2017, con la quale è stata assegnata la somma di €. 591,70 IVA Compresa per l'acquisto di materiale di cancelleria (Carta f.to A4) da servire per gli Uffici Comunali;

Premesso che, è necessario acquistare la carta da servire per gli Uffici Comunali;

Dato atto, che alla data odierna gli Uffici si trovano sprovvisti del materiale di cancelleria (Carta f.to A4);

Ritenuto, di dover avvalersi della procedura dell'affidamento diretto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. "MEPA"

Esaminate le offerte economiche presenti nel mercato elettronico alla data odierna è individuata tra le Ditte che effettuano le consegne in provincia di Agrigento, la **Ditta Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe, P. IVA 04406950875 – Via Umberto I, 124A – 95043 – MILITELLO IN VAL DI CATANIA (CT)**, che propone una fornitura al prezzo di €. 572,86 Iva inclusa.

Visti:

Il Regolamento di Economato;

l'O.R.EE.L;

Il vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Il D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

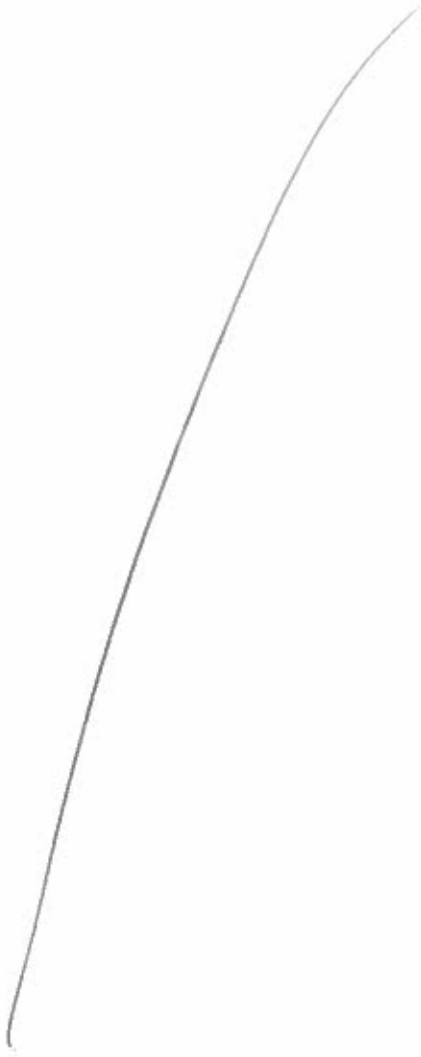


PROPONE

Che la Responsabile dei Servizi Finanziari provveda con propria determinazione all'acquisto di materiale di cancelleria (Carta F.to A4) da servire per gli Uffici Comunali, alla **Ditta Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe, P. IVA 04406950875 – Via Umberto I, 124A – 95043 – MILITELLO IN VAL DI CATANIA (CT)**, per l'importo di €. 572,86 Iva inclusa.



Economo Comunale
Ag. Vincenzo Lo Iacono



Vista la proposta di determinazione presentata dall'Economo Comunale, con la quale propone l'acquisto, presso la Ditta Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe- Via Umberto I, 124A - 95043 Militello In Val Di Catania (CT) - P.IVA 04406950875- che propone una fornitura completa al prezzo di € 572,86 IVA inclusa;

Visti : Lo statuto Comunale;

Il regolamento Contabilità;

Il nuovo regolamento Comunale per l'affidamento di lavori e forniture di beni in Economia approvato con atto Consiliare n. 64 del 22/11/2013;

Il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali;

La determinazione del Sindaco n°15 del 26/05/2016;

Dare atto, in ultimo, in osservanza dell'art. 10, lett. C) del Piano triennale di Prevenzione della corruzione - periodo 2016/2018, approvato con la Deliberazione di G.M. n. 33 del 24/05/2016, dell'assenza di conflitto d' interesse di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/90, e s.m.i.”

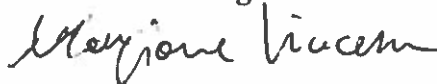
tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) di acquistare tramite il mercato Elettronico CONSIP la carta in formato A4 per fotocopiatori e stampanti per gli uffici comunali, dalla Ditta Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe- Via Umberto I, 124A - 95043 Militello In Val Di Catania (CT) - P.IVA 04406950875;
- 2) di impegnare la complessiva somma di € 572,86 IVA inclusa nel C.B 01.11.03.01.02.000 dell'esercizio provvisorio del bilancio 2017, facendo fronte con la prenotazione d'impegno n°6;
- 3) dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a fornitura avvenuta e controllata;
- 4) di dare mandato all'Economo Comunale di seguire l'iter della fornitura di cui in oggetto.

La Responsabile del Servizio

Vincenza Mangione



La Responsabile di P.O.n.2

Rag. Teresa Spoto



Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i, avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso giudiziale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett.2) e art. 21 della L. n.1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Ricorso straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Determinazione n.14 del 07/02/2017 Settore Area servizi finanziari.

Oggetto: Acquisto carta per fotocopiatori e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali. CIG (ZD81D48713)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali

Casteltermini, li 08/02/2017



La Responsabile del Servizio

Rag. Teresa Spoto
Teresa Spoto

70 n7

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Il Responsabile della pubblicazione on-line

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal _____
al _____, per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li.....

Il Responsabile della pubblicazione on-line
