COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

* * * * * * * * * * *

ORIGINALE DETERMINAZIONE SINDACALE N° 26 DELl'11.08.2016

Nomina Responsabili dei Servizi - Area Amministrativa - Vigilanza - Posizione Organizzativa n 1

Iniziativa della Proposta Responsabile di P.O. n1

Dott. Calogero Sardo

Firma _____

Inoltrata da _____

Atti allegati alla proposta: _____

_____

_____

DETERMINAZIONE ADOTTATA IL _____

N. _____

Con le seguenti modifiche _____

_____

_____

- Rinviata il _____
- Respinta il _____

ATTESTAZIONE

Cap._____ art._____

N._____ impegno _____

_____

Somma stanziata €. _____

Agg. per Impinguamenti €. _____

Dedot. per storni €. _____

Fondo disponibile €. _____

Pag. per impegni €. _____

Riman. Disponibile €. _____

Addì 11/08/2011

Il Ragioniere Capo

TESTO DELLA PROPOSTA

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 18.4. 2016, modificata con atto di G.C. n 32 del 24.05.2016, nell'ottica del conseguimento degli obiettivi di risanamento finanziario e del raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, di una razionalizzazione e snellimento della struttura organizzativa dell'ente è stata rimodulata la struttura organizzativa del Comune, prevedendo, in luogo delle sei precedenti, solamente tre Aree/Posizioni Organizzative, di cui una comprendente il Corpo di Polizia Municipale, e precisamente:

AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1
AREA FINANZIARIA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2
AREA TECNICA - AMBIENTALE - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3

UNIVERSITY OF CALIFORNIA

Dato atto che, nell'ambito della nuova struttura organizzativa, è stato stabilito che ogni singola area è articolata in diversi servizi per i quali il Sindaco, con successivi atti, come previsto 6, comma 11, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, provvederà a nominare, anche su proposta dei Responsabili di Area, i relativi responsabili;

Richiamata la determinazione sindacale n 15 del 26.5.2016, con la quale il Sindaco, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 51 della legge 142/90 e s.m.i., per come recepito dalla L.R. n 48/1991, ha attribuito le funzioni dirigenziali, di cui all'art.107 del D.lgs. n 267/2000, ai responsabili degli uffici e dei servizi, come previsto dal co. 2 dell'art.109 del medesimo decreto legislativo;

Che lo scrivente, con la succitata determinazione sindacale, è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa- Vigilanza- Posizione Organizzativa n 1 con decorrenza dall'1.06.2016 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Dato atto che l'Area Amministrativa – Vigilanza – Posizione Organizzativa n 1 come stabilito nella deliberazione di G.C. n 29 del 18.4.2016, modificata con la deliberazione di G.C. n 32 del 24.5.2016, è articolata come di seguito specificato:

Area Vigilanza - Corpo Polizia locale , Pubblica Sicurezza, Depenalizzazioni Trasporto Pubblico Locale;

Servizio 1 - Affari Generali, Protocollo, Centralino, Presidenza del Consiglio Comunale, Pubblicazione atti, Ufficio Notifiche; Gestione sito web - URP - Ufficio di supporto alle funzioni del Segretario Generale, Anticorruzione e Trasparenza - Gabinetto del Sindaco.

Servizio 2- Contenzioso - Organizzazione risorse umane, Ufficio Procedimenti Disciplinari - Relazione Sindacali

Servizio 3 - Cultura (Biblioteca –Musei - Antiquarium ecc...) Archivio- Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, e Spettacolo - Cerimoniale

Servizio 4 - Demografici (Ufficio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale) Statistica - Autentiche;

Servizio 5 - Servizi sociali - Asilo Nido, - Immigrati - politiche giovanili - Ufficio Piano di Zona .

Preso atto che, nell'ambito della nuova struttura organizzativa , è stato stabilito che ogni singola area è articolata in diversi servizi per i quali il Sindaco, con successivi atti, come previsto dall'art. 6 , comma 11, del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n 70 del 03.07.2013;

Che per una migliore organizzazione interna è opportuno individuare, in via generale e preventiva, i responsabili dei servizi, nelle more della successiva nomina dei responsabili dei procedimenti di cui alla legge 241/1990 e smi, recepita dalla L.R. n 10/1991 e s.m.i., ripartendo i procedimenti di competenza del settore tra i singoli dipendenti addetti ai servizi, rimanendo a carico del Responsabile di P.O. n.1 i servizi per i quali non è stato individuato alcun responsabile;

Dato atto che in sede di Conferenza dei Responsabili di P.O. del 26.07.2016, giusta verbale di pari data prot. n 19944, svoltasi alla presenza, oltre che del Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro, del Sindaco e degli Assessori Di Piazza e Puccio, dell'O.I.V., Ing . Giuseppe Incorpora che nel validare il Piano Provvisorio della Performance per il triennio 2016/2018, approvato con deliberazione di G.C. n 44 del 7.7.2016, ha fatto presente *che l'attuazione della deliberazione di G.C. n 29/2016, modificata con G.C. n 32/2016 di ritenere che detto atto deliberativo costituisce elemento fondante per il perseguimento degli obiettivi la corretta ed efficiente riorganizzazione dei servizi;*

Che in tale ottica viene, tra l'altro, nella medesima Conferenza del 26.7.2016, è stata rilevata l'urgenza di adottare gli atti relativi all' individuazione dei responsabili dei servizi e degli uffici che dovranno essere nominati con provvedimento del Sindaco, **previo rientro in servizio del personale precario assegnato**

entro sette giorni decorrenti dal 26.07.2016 e, con riferimento la personale precario, entro un giorno dal rientro in servizio;

Dare atto che ai responsabili dei servizi verrà corrisposta l'indennità per specifiche responsabilità, di cui all'art. 17 – co. 2 – lettera f) del CCNL dell'1/4/1999 – (Comparto Personale Regione e Autonomie Locali), di cui all'art. 15 del medesimo contratto e nella misura che verrà fissata in sede di Contrattazione Decentrata;

Verificato che, per quanto riguarda i Servizi Demografici, la responsabilità del procedimento è insita nella funzione svolta dagli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, atteso che i medesimi non svolgono funzioni gestionali ma funzioni delegate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo;

Ritenuto, in esecuzione alla deliberazione di G.C. n 29/2016, modificata con deliberazione di G.C. n 32 del 24.5.2016, ed in ottemperanza alle decisioni assunte in sede dei conferenza della Conferenza dei Responsabili di P.O. del 26.7.2016, di individuare i responsabili dei servizi come di seguito indicato, da proporre al Sindaco per la relativa nomina i sottoelencati dipendenti comunali di ruolo;

Servizio 1 Affari Generali, Protocollo, Centralino, Presidenza del Consiglio Comunale, Pubblicazione atti, Ufficio Notifiche; Gestione sito web - URP- Ufficio di supporto alle funzioni del Segretario Generale, Anticorruzione e Trasparenza - Gabinetto del Sindaco

- Sig.ra Laura Carla Lo Bue - Cat D - Posizione economica D 3 -
- il dr. Morreale Pietro Cat. D - posizione economica D3 per causa di assenza e/o impedimento, sostituirà la predetta dipendente Carla Laura Lo Bue;

****

Servizio 2 Contenzioso - Organizzazione risorse umane, Ufficio Procedimenti Disciplinari - Relazione Sindacali:

- Dr. Pietro Morreale - Cat D - Posizione economica D 3 -
- la dipendente Carla Lo Bue;- Cat. D Posizione economica D3 per causa di assenza e/o impedimento, sostituirà del predetto dipendente dr. Morreale Pietro;

****

Servizio 3 Cultura (Biblioteca - Musei - Antiquarium ecc...) Archivio- Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, e Spettacolo - Cerimoniale e Autentiche.

- Rag. Calogero Salamone - Cat. D - Posizione economica D5 - Ins. Fedele Severino Cat. C posizione economica C.3

****

Servizio 4 - Demografici :

- Ufficio Anagrafe - Statistica - Siatel - Sig.ra Imperatore Lucia - Cat C- Posizione economica C5
- Ufficio Stato Civile - Dr. Piero Morreale - ufficiale stato civile Cat. D posizione economica D3
- Ufficio Elettorale - Signor Filippo Fontanella - ufficiale elettorale - Cat C - Posizione economica C5

****

Servizio 5 Servizi sociali - Asilo Nido, - Immigrati - Politiche Giovanili - Ufficio Piano di Zona .

Sig.ra Maria Ester Maltacesare - Cat. C - Posizione economica C.4 -
la dipendente Ins. Teresa Baiamonte Cat.B - Posizione economica B4 per causa di assenza e/o impedimento, sostituirà la predetta dipendente Sig.ra Maltacesare Ester

****

Dato atto, come precisato nell'art. 6, co. 15, del già citato Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che il Corpo di Polizia Municipale dipende funzionalmente dal Sindaco e che quest'ultimo, o un assessore da lui delegato, provvede, per i servizi di competenza del Corpo, ad impartire al responsabile le opportune direttive in conformità alle disposizioni normative nazionali e regionali;

Visto l'art.8 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede che il Sindaco, per l'esercizio dei compiti di indirizzo e controllo può avvalersi dell'Ufficio di staff ", posto alle sue dirette dipendenze funzionali, la cui composizione di norma è con dipendenti del Comune;

Dato atto, altresì, che il Corpo di Polizia Municipale, l'Area Vigilanza, la Pubblica Sicurezza, le Depenalizzazioni e il Trasporto pubblico locale rimangono nella competenza del Responsabile di P.O. n 1;

****

Ritenuto, ai sensi dell'art. 6 del precitato Regolamento, che:

- al servizio, di norma, compete la gestione amministrativa delle attività ricorrenti ed anche progettuali dell'Amministrazione e la responsabilità di erogazione diretta di servizi e prodotti all'utenza (co.5);

- al servizio sono, in genere assegnati uno o più dipendenti, per ciascuna delle posizioni di lavoro previste.

La posizione di lavoro si caratterizza, sostanzialmente, in base alla categoria e profilo professionale, previsti in sede di determinazione della dotazione organica e ricognizione del personale assegnato ai vari servizi (co.6);

- i servizi possono articolarsi in uno o più " Uffici " (co 7);

-gli Uffici costituiscono strutture di base della struttura burocratica . All'Ufficio è attribuito lo svolgimento dell'attività dell'ente in specifici ambiti della materia assegnata ai servizi. Anche l'Ufficio è, in genere, composto da uno o più dipendenti per ciascuna delle posizioni di lavoro previste (co.8);

- il numero dei Servizi e degli Uffici e le rispettive attribuzioni sono definiti tenendo conto della loro omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività di controllo del responsabile dell'ufficio, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze funzionali con quelle di economicità (co.10);

- i responsabili dei servizi e degli uffici, ove nominati,assicurano che l'esercizio delle funzioni attribuite alla struttura organizzativa cui sono preposti corrisponda ed attui, miglior livello di efficienza, gli indirizzi espressi dall'amministrazione, realizzando sotto la direzione del Responsabile di P.O. gli obiettivi che gli organi della stessa hanno stabilito (co.12);

- essi hanno la responsabilità del funzionamento del servizio o ufficio cui sono preposti, con facoltà di decisione ed autonomia di iniziare nell'ambito degli indirizzi suddetti e delle direttive impartite, per la loro attuazione, dai rispettivi Responsabili di P.O. cui devono riferire, proporre e relazionare (co.14);

- è compito di ciascun responsabile di Ufficio o Servizio effettuare ai soggetti interessati la comunicazione prevista dalla L.R. 10/91 relativamente all'avvio dei procedimenti la cui istruttoria sia ad essi affidata dal Responsabile di P.O./area (co.14);

Constatato che per l'istruttoria delle pratiche, ivi comprese l'emanazione di note interlocutorie ai soli fini istruttori (ad es.richiesta di chiarimenti o documenti per completare il fascicolo della pratica); i nominandi responsabili dei servizi avranno cura di definire l'istruttoria delle richieste con relazioni,avente valenza puramente interna all'amministrazione, gli stessi esporranno i risultati al responsabile di P.O. 1 ai fini dell'adozione del provvedimenti finali da adottare, ai sensi della nuova formulazione dell'art. 6, c. 1 lett. e) della legge n. 241/90.

Visti:

Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n 70 del 03.07.2013;

La deliberazione di Giunta Comunale n 29/2016, modificata con la deliberazione di Giunta Comunale

n 32/2016;

Lo Statuto Comunale;

Il Decreto L.gs 267/2000 e s.m.i;

I vigenti CCNL di comparto e quelli relativi agli accordi decentrati;

L'O.R.EE.LL.;

PROPONE

- **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. n.10/1991 e s. m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

- **Di nominare**, ai sensi dell'art. 6, comma 11, del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i Responsabili dei Servizi dell'Area Amministrativa - Vigilanza della Posizione Organizzativa n 1, indicati nella parte narrativa della presente proposta;

- **Di dare atto** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile di P.O.1 di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili dei Servizi.

- **Di precisare** altresì che tutti gli atti sottoposti alla firma del Responsabile di P.O. 1 dovranno essere sottoscritti in calce dal Responsabile del servizio;

- **Dare** atto che ai responsabili dei servizi verrà corrisposta l'indennità per specifiche responsabilità, di cui all'art. 17 – co. 2 – lettera f) del CCNL dell'1/4/1999 – (Comparto Personale Regione e Autonomie Locali), di cui all'art. 15 del medesimo contratto e nella misura che verrà fissata in sede di Contrattazione Decentrata;

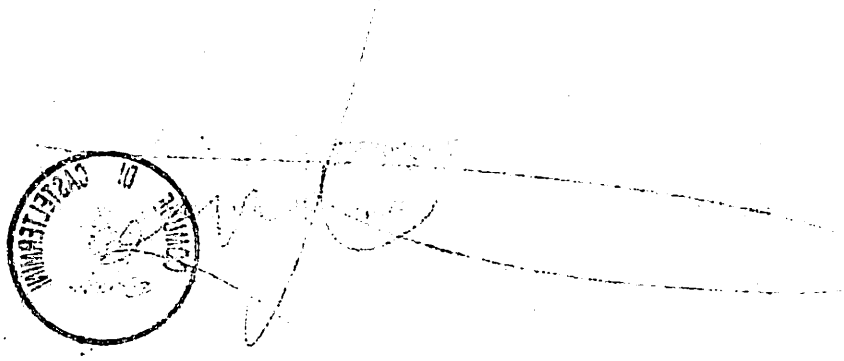
- **Di disporre** la notificare l'adottando provvedimento, a firma del Sindaco, ai dipendenti interessati.

Casteltermini, 10 agosto 2016

Il Responsabile di P.O. n 1

Dott. Calogero Sorrio

COMUNE DI CASTELTERMINI



IL SINDACO

Vista la superiore proposta, avente per oggetto: Nomina Responsabili dei Servizi - Area Amministrativa - Vigilanza - Posizione Organizzativa n 1

D E T E R M I N A

1) Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. n.10/1991 e s. m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2) Di approvare integralmente la superiore proposta.

Casteltermini lì, 11/08/2015

COMUNE DI CASTELTERMINI

IL SINDACO
Avv. Alfonso SAPIA

ATTESTAZIONE

IL RESPONSABILE DI P.O. N 2

SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Casteltermini, 11/08/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

COMUNE DI CASTELTERMINI

CHARLES TERRY COMPANY

CHARLES TERRY COMPANY

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al ..... per quindici giorni consecutivi.

dalla Residenza Comunale, ...

IL RESPONSABILE PUBBL. ON LINE

_____