



# COMUNE DI CASTELTERMINI

*Provincia di Agrigento*

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE SINDACALE N. 28 DEL 23.08.2016.

OGGETTO: Modifica e integrazione D.S. n. 24 del 20/04/2015 e successiva integrazione D.S. n.27 del 24.04.2015 - Direttive generali in materia di orario di servizio e articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali a tempo determinato.

Firma \_\_\_\_\_

Atti allegati alla proposta: \_\_\_\_\_

DETERMINAZIONE ADOTTATA IL \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_

Con le seguenti modifiche \_\_\_\_\_

- Rinvia il \_\_\_\_\_

- Respinta il \_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE

Cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ impegno \_\_\_\_\_

Si attesta che l'atto non comporta spesa

Somma stanziata €. \_\_\_\_\_

Agg. per Impinguamenti €. \_\_\_\_\_

Dedot. per storni €. \_\_\_\_\_

Fondo disponibile €. \_\_\_\_\_

Pag. ed impegni €. \_\_\_\_\_

Riman. Disponibile €. \_\_\_\_\_

Addi

Il Ragioniere Capo  
Teresa Spoto

## TESTO DELLA PROPOSTA

**Premesso** che l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 attribuisce al Sindaco anche la competenza a determinare gli orari degli Uffici;

**Visti** gli artt. 13 della L.R. n. 7/92, n. 41 della L.R. n. 26/93 e loro s.m.i. e l'art. 15 del vigente Statuto Comunale, in merito alle competenze del Sindaco;

**Richiamata** la determinazione sindacale n. 24 del 20.04.2015 e successiva integrazione D.S. n.27/2015, con le quali si è provveduto a stabilire l'orario di servizio per i dipendenti comunali, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato;

**Dato atto** che nella suddetta D.S. n. 24/2015 si dispone che *"... per il personale contrattista si rimette ai Responsabili di P.O. la possibilità di un'articolazione interna, diversa in base alle esigenze degli uffici, da comunicare tempestivamente allo scrivente ed al Responsabile di P.O. - Gestione risorse umane"*;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 22 agosto 2016, avente ad oggetto la prosecuzione dell'attività lavorativa del personale precario ex LL.RR. n. 85/95 e 16/06, in regime orario di 24 ore settimanali fino al 31 dicembre 2016, comprendente, altresì, l'integrazione oraria fino a 26 ore complessive, distribuite in tre settimane lavorative, di modo che nelle prime due settimane, dal 24 agosto p.v., verranno eseguite n. 36 ore settimanali e nella terza settimana n. 26 ore;

**Considerato** che si è reso necessario fare fronte alle esigenze straordinarie dei servizi interni ed esterni, conseguenti alla prolungata assenza dal servizio dei dipendenti a tempo determinato, tramite il ricorso all'integrazione oraria dello stesso personale a tempo determinato, con oneri a totale carico della Regione Sicilia, nei limiti del contributo concesso al Comune di Casteltermini per colmare lo squilibrio sulle spese del personale - ai sensi dell'art. 30, comma 7, l.r. n. 5/2014 e s.m.i. - giusta decreto interassessoriale n. 178/S.2 del 10 agosto 2016;

**Preso atto** che:

- con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2016 si stabilisce che l'orario di servizio del personale a tempo determinato deve essere articolato in almeno 5 giornate lavorative settimanali, al fine di consentire il regolare funzionamento di tutti i servizi;

- per le motivazioni prima espresse, si rende necessario adeguare l'orario di servizio del personale a tempo determinato, limitatamente al periodo in cui lo stesso seguirà il regime orario di 36 ore settimanali, allineando gli orari di servizio a quelli vigenti per il personale a tempo indeterminato, come stabiliti con le determinazioni sindacali n. 24/2015 e n. 27/2015;

**Ritenuto** di dovere confermare, per quanto non espressamente modificato con la presente, il contenuto delle determinazioni n. 24/2015 e 27/2015;

**Rilevato** che la materia relativa all'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti pubblici, dopo l'approvazione del D.Lgs. n. 150/2009, è oggetto di mera informazione sindacale;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. 15 del vigente Statuto Comunale;

**Visto** l'O.R.EE.LL;

**D E T E R M I N A**

1) Di modificare e integrare parzialmente le determinazioni sindacali n. 24 del 20.04.2015 e n. 27 del 24.04.2015, nel senso di sopprimere il punto in cui si dispone che *“Per il personale contrattista si rimette ai Responsabili di P.O. la possibilità di un'articolazione interna, diversa in base alle esigenze degli uffici, da comunicare tempestivamente allo scrivente ed al Responsabile di P.O. - Gestione risorse umane”*, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativamente al potere di organizzazione facente capo ai dirigenti e, negli enti privi di figure dirigenziali, agli incaricati di P.O.;

2) Di stabilire l'orario di servizio del personale a tempo determinato, limitatamente al periodo in cui lo stesso seguirà il regime orario di 36 ore settimanali, allineando gli orari di servizio a quelli vigenti per il personale a tempo indeterminato, come stabiliti con le determinazioni sindacali n. 24/2015 e n. 27/2015 e che, ad ogni buon fine, di seguito si trascrive:

- LUNEDI' – MARTEDI' - MERCOLEDI' – GIOVEDI' – VENERDI'  
DALLE ORE 7,45 ALLE ORE 14,15

- MARTEDI': RIENTRO POMERIDIANO  
DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 19,00

3) Di dare atto che la presente determinazione troverà immediata applicazione relativamente al personale assegnato agli uffici e ai servizi oggetto delle precedenti determinazioni nn. 24 e 27 del 2015, con esclusione degli uffici e dei servizi per i quali è prevista una diversa articolazione degli orari di servizio: Polizia Municipale, Biblioteca, Cimitero e Asilo Nido;

4) Di dare atto che la presente determinazione è finalizzata ad assicurare il regolare funzionamento di tutti i servizi;

5) Di confermare, per quanto non espressamente modificato con la presente, il contenuto delle determinazioni n. 24/2015 e 27/2015;

6) Di dare incarico all'Ufficio Personale di provvedere agli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto, trasmettendone copia a tutti i Responsabili di P.O., che avranno il compito di informare i dipendenti dei settori di rispettiva competenza, in merito al contenuto della presente determinazione;

7) Di fornire la dovuta informativa alle OO.SS. e alle RSU in merito all'adozione del presente atto, mediante trasmissione di copia dello stesso.



IL SINDACO

Alfonso Sanza

### ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si attesta che l'atto non comporta spesa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Tefesa Spoto

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al ..... per  
quindici giorni consecutivi.

*dalla Residenza Comunale, .....*

**IL RESPONSABILE PUBL. ON LINE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_