



# COMUNE DI CASTELTERMINI

## PROVINCIA DI AGRIGENTO

### Determinazione del Sindaco

N° 2

DATA 18/01/2016

**OGGETTO:** Conferimento incarico di Responsabile della trasparenza, al Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.lgs 33/2013.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **dicotto** del mese di **Gennaio**, nella sua stanza,

### IL SINDACO

**AVV. ALFONSO SAPIA**

**VISTO** l'O.R.EE.LL;

**VISTA** la L.R. n. 10 del 30 aprile 1991;

**VISTA** la legge 8 Giugno 1990 n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, modificata dalla L.R. 30/2000;

**VISTA** la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche;

**VISTA** la L.R. 7/92;

**VISTA** la L.R. n. 26/93;

**VISTO** l'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 che testualmente dispone: *“All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'art.1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito “Responsabile” e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) all'Autorità Nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala, altresì, gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, al Nucleo di valutazione ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità”.*

**VISTA** la determinazione del Sindaco n. 52 del 31/12/2015, con la quale è stata nominata Segretario Generale di questo Ente la Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro;

**RICHIAMATA** la determina sindacale n. 1 del 08/01/2016 con la quale il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della Prevenzione e della Corruzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 7 della Legge 190/2012;

**VISTE** le deliberazioni della CIVIT in materia di trasparenza;

**CONSIDERATO** che il responsabile della trasparenza non deve, di norma, svolgere funzioni pertinenti i procedimenti disciplinari sussistendo in capo allo stesso l'obbligo di comunicare all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, che danno luogo a responsabilità disciplinare;

**RICHIAMATA** l'intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012. N.190, recante: " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" Repertorio atti n. 79/cu del 24/07/2014, che testualmente recita: " ..... *Le parti condividono la necessità di tener conto della specificità degli enti di piccole dimensioni, che richiede l'introduzione di forme di adattamento e l'adozione di moduli flessibili rispetto alle previsioni generali; considerata la concentrazione dei ruoli e delle funzioni tipica di queste realtà organizzative locali, in via eccezionale, negli enti le cui funzioni di responsabile dell'U.P.D. sono affidate al Segretario Comunale lo stesso può essere individuato anche come responsabile della prevenzione della corruzione. L'A.N.C.I. e l' U.P.I si impegnano a promuovere ogni iniziativa utile per la costituzione di U.P.D. in convenzione fra più enti e per l'adozione delle modifiche regolamentari necessarie, in modo da soddisfare l'esigenza dello svolgimento dei procedimenti disciplinari secondo efficienza ed efficacia e senza interferenze rispetto alla funzione di prevenzione della corruzione.....* ";

**RITENUTO** necessario provvedere alla nomina del Responsabile della Trasparenza di cui richiamato decreto;

**RAVVISATA** la competenza del Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. n. 7/1992 e s.m.i.;

**Dato atto** che la presente nomina non comporta onere finanziario a carico dell'ente;

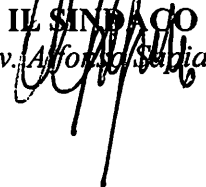
**Visto** il D.Lgs 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165;

**Vista** la L.R. 7/92 e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di nominare, il Segretario Comunale, dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, responsabile della Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 e dal D.Lgs. 33/2013;
3. Di dare atto che il Responsabile della Trasparenza svolgerà i compiti e le funzioni previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalle delibere della CIVIT ( oggi ANAC);
4. Di notificare il presente provvedimento al Segretario Comunale e trasmettere copia ai Responsabili di Posizione Organizzativa e al Nucleo di Valutazione;
5. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio del Comune, e nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione 1° livello " Altri contenuti -corruzione"

  
IL SINDACO  
Avv. Alfonso Scopia

---

---

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE**

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al ..... per quindici  
giorni consecutivi.

*dalla Residenza Comunale, .....*

**IL RESPONSABILE PUBL. ON LINE**

\_\_\_\_\_

---

---