



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

ORIGINALE DETERMINAZIONE SINDACALE N. 3 DEL 19/01/2016

OGGETTO: Nomina componenti Ufficio per i procedimenti disciplinari

Iniziativa della proposta: ~~Dott. Calogero Sardo~~

Firma _____

Inoltrata da _____

Atti allegati alla proposta: _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____
- Respinta il _____

ATTESTAZIONE

Cap. _____ art. _____

N. _____ impegno _____

Somma stanziata €. _____

Agg. per Impinguamenti €. _____

Dedot. per storni €. _____

Fondo disponibile €. _____

Pag. ed impegni €. _____

Riman. Disponibile €. _____

Addi _____

Il Ragioniere Capo

TESTO DELLA PROPOSTA

Vista la deliberazione di G.M. n. 59 del 7/7/2011 avente per oggetto: " Approvazione disciplina ricognitiva per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso del lavoro. Determinazione ufficio per i procedimenti disciplinari;

Vista, altresì, la deliberazione di G.M. n. 3 del 13/01/2016, avente per oggetto: " Parziale modifica deliberazione di Giunta Municipale n. 59 del 7/7/2011 Disciplina ricognitiva per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso del lavoro. Determinazione ufficio per i procedimenti disciplinari;

Dato atto che l'art. 1 comma 1 della deliberazione di G.m. n. 59 del 7/7/2011 prevede che l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari e per l'applicazione delle relative sanzioni è composto dal

Segretario Comunale, dal Responsabile di P.O. servizio personale e dal Responsabile di P.O. cui il dipendente interessato dal procedimento è assegnato;

Dato atto, altresì, che l'ultimo periodo del secondo comma del medesimo art. 1 così come modificato dalla deliberazione di G.M. n. 3 del 13/01/2016 stabilisce che nel caso in cui il destinatario del procedimento disciplinare è un Responsabile di P.O., l'Ufficio deve essere composto, oltre che dal Segretario generale e dal Responsabile di P.O. personale, dal Responsabile di P.O. che è individuato quale sostituto del Responsabile di P.O. interessato dal procedimento; mentre se il destinatario del procedimento è il Responsabile di P.O. – personale- farà parte dell'Ufficio, oltre al Segretario Generale il Responsabile di P.O., sostituto del destinatario del procedimento disciplinare, ed il responsabile di P.O.- servizi Socio- Assistenziali o suo sostituto;

Richiamate le determinazioni Sindacale n. 22 del 14/04/2015 ad oggetto” Nomina Responsabili di Posizione organizzativa n. 1, 3, 4, 5, 6” n. 23 del 20.04.2015 ad oggetto: Nomina Responsabile di P.O. n.2 “ e n. 30 del 15/05/2015 ad oggetto: Modifica parziale della Determinazione Sindacale n. 22 del 13/04/2015 con le quali sono stati nominati i responsabili di P.O. ;

Preso atto che con le medesime determinazioni di nomina dei responsabili di posizione organizzativa sono state stabilite le sostituzioni in caso di assenza, impedimento o incompatibilità;

Visto il D.lgs. 267/2000 e s.m.i;

Visto il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 112/2008 convertito in legge n.133/2008.;

Visto il D.lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Visti i CCNL vigenti.;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Per quanto sopra esposto,

PROPONE

Che il Sindaco, a sensi dell'art. 1, della deliberazione di G.M. n. 59 del 7/7/2011, modificata parzialmente con la delibera di G.M. n. 3 del 13/01/2016 relativa all'applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso del lavoro, determinazione ufficio procedimenti disciplinari, nomini i componenti l'ufficio per i procedimenti disciplinari, come di seguito

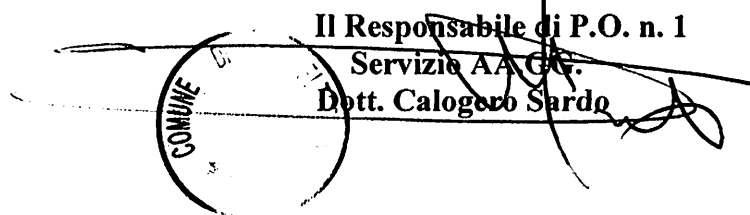
- Segretario Generale : Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro con funzione di Presidente Responsabile U.P.D.;
- Responsabile di P.O. n. 1 – Servizio personale: Dott. Calogero Sardo
- Responsabile di P.O., cu è assegnato il dipendente interessato dal procedimento, nelle personale dei Responsabili di P.O., nominati con le determinazioni sindacali nn. 22, 23 e 30 del 2015;

Di dare atto che, qualora il destinatario del procedimento disciplinare è il Responsabile di P.O. n. 1- servizio personale, Dott. Calogero Sardo, farà parte dell'ufficio, oltre al Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro il Responsabile di P.O., sostituto del destinatario del procedimento disciplinare, ed il responsabile di P.O.- servizi Socio- Assistenziali o suo sostituto;

Di dare mandato all'ufficio segretaria di trasmettere copia dell'adottando provvedimento al Segretario Generale, alle RSU e ai Responsabili di P.O.;

Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio del Comune, e nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione 1° livello “ Disposizioni Generali”, sottosezione 2° livello “ Atti generali”;

Il Responsabile di P.O. n. 1
Servizio AA GG.
Dott. Calogero Sardo



IL SINDACO

VISTA la superiore proposta;

DETERMINA

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art.3 della Legge 241/1990 recepita dalla L.R. 10/1991;
2. Di approvare integralmente la superiore proposta.

IL SINDACO
Avv. *Alfonso Spoto*




ATTESTAZIONE FINANZIARIA
Il Ragioniere Capo

Ai sensi dell'art. 55, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91.

ATTESTA

Che l'atto non comporta spesa.

Il Responsabile di P.O. n. 3
Rag. *Teresa Spoto*



IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al per quindici giorni consecutivi.

dalla Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE PUBL. ON LINE
