



# COMUNE DI CASTELTERMINI

PROV. DI AGRIGENTO

\*\*\*\*

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>104</u> DEL REGISTRO DATA <u>30-10-2015</u>	Approvazione Regolamento in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi presso pubbliche Amministrazioni ed Enti privati <del>W</del> controllo pubblico.
--	---

L'anno duemilaquindici addì TRENTA del mese di ~~OTTOBRE~~ <sup>OTTOBRE</sup> alle ore 12,20 e seguenti, nel Comune di Casteltermeni, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

			P	A	
Avv. Sapia	Alfonso	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig. Scozzari	Carmelo	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig. Di Piazza	Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dott. Licata	Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig.ra Minnella	Monica Rita	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Monica R. Minnella</u>

Risultano assenti: \_\_\_\_\_

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale ~~DOTT. SS~~ ALESSANDRA MELANIA CA SPINA



# COMUNE DI CASTELTERMINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

\*\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi presso pubbliche Amministrazioni ed Enti privati di controllo pubblico.

Iniziativa della proposta: ~~Responsabile di P.O. n.1~~  
Dott. ~~Ennio~~ Sardo

Firma \_\_\_\_\_

Inoltrata da \_\_\_\_\_

Atti allegati alla proposta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DELIBERAZIONE ADOTTATA IL** \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_

Con le seguenti modifiche \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Rinvia il \_\_\_\_\_

- Respinta il \_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE

Cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ impegno

*L'atto non comporta spesa né riflessi diretti o indiretti sul bilancio dell'ente*

Somma stanziata €. \_\_\_\_\_

Agg. per Impinguamenti €. \_\_\_\_\_

Dedot. per storni €. \_\_\_\_\_

Fondo disponibile €. \_\_\_\_\_

Pag. ed impegni €. \_\_\_\_\_

Riman. Disponibile €. \_\_\_\_\_

Addi 28/10/2015

Il Ragioniere Capd

*Bene Spato*

Proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.

**OGGETTO: Approvazione Regolamento in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi presso pubbliche Amministrazioni ed Enti privati ~~di~~ controllo pubblico.**

**PREMESSO** che il Decreto Legislativo n. 39/2013 reca "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi presso pubbliche Amministrazioni ed Enti privati ~~di~~ controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012;

**CHE** l'art. 17 del citato decreto prevede che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni dello stesso, sono nulli;

**CHE** l'art. 18 del citato decreto dispone che:

-i componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati e non possono, per tre mesi, conferire gli incarichi di loro competenza;

-le regioni, le province ed i comuni sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti alle disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari;

-l'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del decreto è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;

**RILEVATO** che occorre dare attuazione a quanto stabilito dalla normativa sopra richiamata, provvedendo in particolare all'individuazione dei soggetti cui è attribuito il potere sostitutivo di nomina, durante il periodo di interdizione conseguente alla dichiarazione di nullità del conferimento dell'incarico, nonché a disciplinare le procedure per la contestazione e l'accertamento delle violazioni delle norme del D.lgs. 39/2013 e per l'esercizio del potere sostitutivo;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 39/2013;

## **PROPONE**

**DI APPROVARE** l'allegato "**Regolamento in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi presso pubbliche Amministrazioni ed Enti privati ~~di~~ controllo pubblico**" costituito da n. 9 articoli;

**DI DARE ATTO** che il suddetto allegato Regolamento è da intendersi facente parte integrante del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del PTPC;

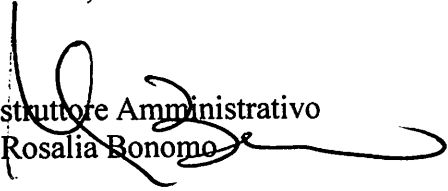
**DI DISPORRE** la pubblicazione del suddetto regolamento sul sito istituzionale dell'Ente, perché sia accessibile a tutto il personale dipendente;

**DI TRASMETTERE** copia di detto Piano ai Responsabili di P.O. dell'Ente, nonché alle OO.SS. e alle R.S.U., per informazione

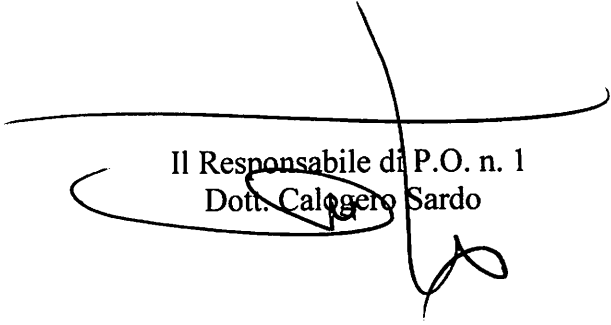
**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs 39/2013.

Casteltermini, li 27.10.2015

L'Istruttore Amministrativo  
Rosalia Bonomo



Il Responsabile di P.O. n. 1  
Dott. Calogero Sardo





## COMUNE DI CASTELTERMINI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

\*\*\*\*\*

### **REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCONFIRIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DEGLI INCARICHI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO**

#### **Articolo 1 OGGETTO**

1. Il presente Regolamento contiene la disciplina finalizzata a dare attuazione alle "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico" di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare a quanto disposto dall'articolo 18, comma 3 dello stesso Decreto, in merito a:

a) l'individuazione dei soggetti deputati ad esercitare la potestà di conferire gli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 di competenza di questo Ente, in sostituzione degli organi titolari che si trovano in posizione di interdizione per il periodo di tre mesi dall'esercizio della stessa potestà per effetto dell'art. 18, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013;

b) le procedure interne finalizzate al conferimento dei predetti incarichi in via sostitutiva.

2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013 ed alle successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Articolo 2 PRESENTAZIONE DELLE AUTODICHIARAZIONI DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFIRIBILITA' E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI**

1. Le autodichiarazioni sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità degli incarichi di cui agli articoli 3, 4 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013 e di incompatibilità degli incarichi di cui agli articoli 9, 11, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39/2013 (paragrafo 3.1.8 Piano Nazionale Anticorruzione), se ed in quanto applicabili al Comune, devono essere rese dai soggetti interessati a norma degli articoli 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, all'atto del conferimento dell'incarico.

2. Nel corso dell'incarico, l'interessato presenta - entro il 31 Maggio di ogni anno - all'organo che ha conferito l'incarico l'autodichiarazione di cui al comma 1.

3. Per come previsto al punto 14 del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017, il Responsabile di P.O. – Affari Generali e Personale, all'atto del conferimento di un qualsiasi incarico rientrante nelle fattispecie di cui al citato decreto acquisirà, ai sensi dell'art. 20, la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al decreto citato e ogni anno acquisirà dagli stessi soggetti entro il 31/05 una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al detto decreto. Le suddette dichiarazioni sono pubblicate, a cura del Responsabile di P.O. – Affari Generali e gestione risorse umane, sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di "amministrazione trasparente".

4. La dichiarazione di cui al comma 1 articolo 20, all'atto del conferimento dell'incarico, è condizione di efficacia dell'incarico stesso.

5. Il Responsabile di P.O. – affari generali e gestione risorse umane, all'atto del conferimento degli incarichi, accerta la veridicità delle dichiarazioni, acquisendo certificato del casellario giudiziale e comunica eventuali situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità al Responsabile della prevenzione ed al Sindaco.
6. Il Responsabile della prevenzione della corruzione, ogni volta che ne venga a conoscenza, dispone la contestazione all'interessato.
7. Gli atti di conferimento di incarichi in violazione delle disposizioni del decreto 39/2013 sono nulli. Gli organi che abbiano conferito incarichi nulli non possono conferire incarichi per un periodo di tre mesi.

### **Articolo 3** **OBBLIGO DI COMUNICAZIONE** **DELL'INSORGERE DI CAUSE DI INCONFIRIBILITÀ' E INCOMPATIBILITÀ**

1. I soggetti come espressamente individuati dal decreto n. 39/2013, hanno l'obbligo di dare, tempestivamente, comunicazione all'organo che ha conferito la carica o l'incarico, nonché al Responsabile di P.O. – gestione risorse umane ed al Responsabile Prevenzione della corruzione:
  - a) del provvedimento di rinvio a giudizio e della eventuale sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
  - b) del provvedimento amministrativo o giurisdizionale da cui consegua una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 con una carica o un incarico ricoperti presso questo Comune.
2. I dati giudiziari contenuti nei provvedimenti di cui alla lettera e) del comma 1 dell'articolo 4 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, devono essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 21 e 22 dello stesso D. Lgs. n. 196/2003 ai fini della pubblicazione.

### **Articolo 4** **EFFETTI DELLE VIOLAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DEL D. LGS. n. 39/2013**

1. Gli atti di conferimento degli incarichi previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 adottati in violazione delle disposizioni ed i conseguenziali contratti sono nulli di diritto, a norma dell'articolo 17 del medesimo Decreto.
2. Lo svolgimento degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai capi V e VI comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto di lavoro subordinato o autonomo, a norma dell'articolo 19, comma 1, del medesimo Decreto.
3. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio, comporta l'inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per un periodo di cinque anni, a norma dell'articolo 20, comma 5 del Decreto.

### **Articolo 5** **COMPETENZE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

1. Il Responsabile di prevenzione della corruzione in caso di accertamento della sussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità avrà cura di attivare i procedimenti amministrativi ed adottare i relativi provvedimenti conclusivi finalizzati alla dichiarazione di nullità ovvero di decadenza ovvero di inconfiribilità di qualsivoglia incarico per la durata di cinque anni ai sensi dell'articolo 4.
2. Il Responsabile Prevenzione della corruzione ha cura, per il tramite del Responsabile di P.O. – Affari Generali e gestione risorse umane, di inviare copia dei provvedimenti adottati, dichiarativi della nullità o della decadenza o dell'inconfiribilità:
  - all'organo conferente ed al soggetto incaricato;
  - all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
  - all'Autorità Garante della concorrenza e del mercato ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui alla legge 20 luglio 2004, n. 215;

- alla Procura Regionale presso la Corte dei conti, qualora si riscontrino responsabilità amministrative;
- all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, nel caso si rilevino responsabilità disciplinari.
- al pubblico ministero, con eventuale denuncia, a norma dell'articolo 331 del c.p.p. allorché si tratti di reato perseguibile d'ufficio.

#### Articolo 6

### **PROCEDURA PER LA DICHIARAZIONE DI NULLITÀ E DI DECADENZA E DI INCONFERIBILITÀ DEGLI INCARICHI CONFERITI IN VIOLAZIONE DEL D. LGS. 39/2013**

1. Il Responsabile Prevenzione della corruzione, qualora abbia conoscenza - anche su segnalazione di terzi - dell'esistenza al momento del conferimento dell'incarico o dell'insorgere nel corso di svolgimento dell'incarico, di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e/o all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di una dichiarazione mendace, provvede con immediatezza a contestare tali situazioni agli interessati, ed invia copia della contestazione all'organo che ha conferito l'incarico.
2. La contestazione, adeguatamente motivata e notificata a norma di legge, assegna all'interessato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni per presentare eventuali sue difese. Nello stesso termine anche l'organo conferente può inviare eventuali note contro deduttive.
3. Decorso il predetto termine, il Responsabile Prevenzione della corruzione provvede, entro i successivi 10 (dieci) giorni, con apposito decreto motivato a dichiarare, secondo le diverse fattispecie accertate:
  - a) l'archiviazione del procedimento;
  - b) la nullità dell'atto di conferimento dell'incarico e del relativo contratto;
  - c) la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto di lavoro subordinato o autonomo;
  - d) la inconferibilità di qualsivoglia incarico per la durata di cinque anni, decorrenti dalla data di notifica dello stesso decreto al soggetto interessato.
4. Nel decreto, da notificarsi a norma di legge all'interessato, nonché da comunicare all'organo che ha conferito l'incarico ed ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi comunque interessati dal provvedimento, devono essere indicati i rimedi amministrativi e/o giurisdizionali esperibili contro lo stesso ed i relativi termini di attivazione.
5. Dalla data di notifica del decreto all'organo che ha conferito l'incarico dichiarato nullo, decorre il periodo di interdizione di tre mesi durante il quale allo stesso organo è precluso l'esercizio del potere di conferire tutti gli incarichi di sua competenza a norma dell'articolo 18, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013.
6. I decreti di accertamento della violazione delle disposizioni sul conferimento delle nomine sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, ed inviati ai soggetti di cui al comma 2 dell'articolo 5.

#### Articolo 7

### **PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DA PARTE DEL SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

1. Durante il periodo di interdizione del soggetto titolare del potere di conferire gli incarichi dichiarati nulli per violazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013, il relativo potere sostitutivo è attribuito:
  - per gli incarichi di competenza del Sindaco, al Vice-Sindaco, sentito l'Assessore competente per la materia oggetto dell'incarico; nel caso in cui il Vice-Sindaco sia assente anche temporaneamente o impedito o in posizione di conflitto di interessi, all'assessore più anziano di età;
  - per gli incarichi di competenza dei Responsabili titolari di posizione organizzativa, ai Responsabili di P.O. individuati quali sostituti nella determinazione sindacale di nomina.
2. L'organo titolare del potere sostitutivo - qualora accerti l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se ritenga comunque opportuno l'affidamento - attiva la procedura entro 10 (dieci) giorni; è possibile conferire l'incarico dichiarato nullo allo stesso soggetto cui era stato conferito l'incarico dichiarato nullo, a condizione che la nullità sia stata determinata soltanto dalla mancata o tardiva presentazione della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e/o di incompatibilità, ovvero ad altro soggetto.

3. L'organo surrogante comunica i relativi provvedimenti sostitutivi all'Amministrazione comunale, ai Responsabili di settore interessati, al Responsabile Prevenzione della corruzione, ed al Responsabile di P.O. affari generali e gestione risorse umane che ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale.

**Articolo 8**  
**REVOCA AL RESPONSABILE DELL'INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE O DIRIGENZIALE**

1. Il provvedimento con cui si provvede a revocare l'incarico amministrativo di vertice o dirigenziale conferito al soggetto cui sono state affidate le funzioni di Responsabile di prevenzione della corruzione, qualunque sia la sua motivazione, deve essere tempestivamente inviato in copia all'Autorità Nazionale Anticorruzione, la quale può, entro 30 (trenta) giorni, formulare una richiesta di riesame qualora rilevi che la revoca sia correlata alle attività svolte dal Responsabile in materia di prevenzione della corruzione.
2. Il provvedimento di revoca diviene efficace decorso il predetto termine in assenza della richiesta di riesame, ovvero dalla data di notifica all'interessato della nota con cui si riscontra la richiesta di riesame dell'Autorità.

**Articolo 9**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore non appena divenuta esecutiva la delibera di approvazione e costituisce parte integrante del vigente regolamento degli uffici e servizi e del piano della prevenzione della corruzione.
1. Il nuovo regolamento organizzativo sarà pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sotto sezione "Disposizioni generali" della sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nella sottosezione "Altri contenuti - corruzione" ed alla pagina "Regolamenti";



**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO: Approvazione Regolamento in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi presso pubbliche Amministrazioni ed Enti privati ~~di~~ controllo pubblico.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Si esprime parere tecnico FAVOREVOLE attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, sul presente atto.

Casteltermini,

  
IL RESPONSABILE DI P.O. N.1

*Dott. Calogero Sardo*

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile \_\_\_\_\_, sul presente atto.

Casteltermini,

IL RESPONSABILE DI P.O. N.3

Servizio Finanziario

*Rag. Teresa Spoto*

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta ad oggetto: **“Approvazione Regolamento in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi presso pubbliche Amministrazioni ed Enti privati ~~di~~ controllo pubblico”** che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamati** il parere favorevole reso dal Responsabile di P.O. n.1, in merito alla regolarità tecnica ed il parere favorevole reso dalla Responsabile di P.O. n. 3 servizi finanziari in merito alla regolarità contabile sulla proposta ad oggetto **“Approvazione Regolamento in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi presso pubbliche Amministrazioni ed Enti privati ~~di~~ controllo pubblico”** che si intendono qui integralmente riprodotti e trascritti;

Visto l'OO.R.EE.LL. e s.m.i.;

Visti il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il D.Lgs. 165/2001 s.m.i., il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

### DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta avente ad oggetto: **“Aprovazione Regolamento in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi presso pubbliche Amministrazioni ed Enti privati ~~di~~ controllo pubblico”** che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di immediata esecutività delle presente deliberazione e fatte proprie le motivazioni;

Con separata votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

### DELIBERA

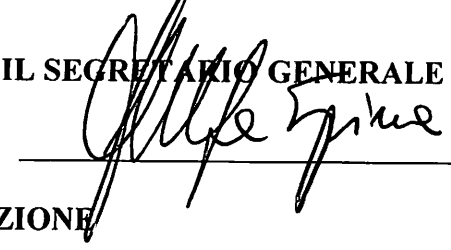
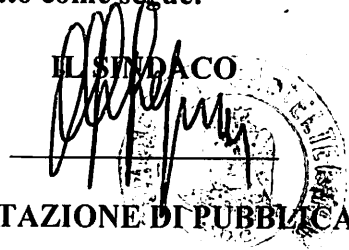
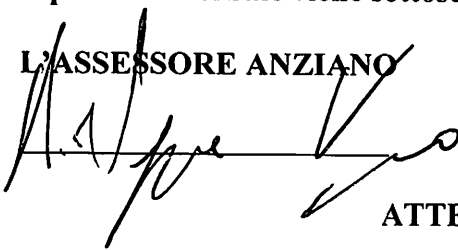
Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per i motivi espressi in proposta.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On-Line del sito ufficiale del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi,

Casteltermini, li

Il Responsabile di Pubblicazione all'albo On- Line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della Pubblicazione On-line,

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on-line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi

Casteltermini, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

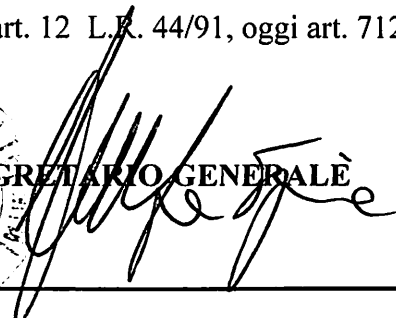
Si certifica che la presente deliberazione: è

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Casteltermini, li

30/10/2015



Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE