



# COMUNE DI CASTELTERMINI

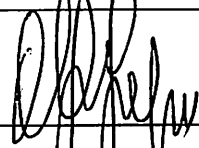
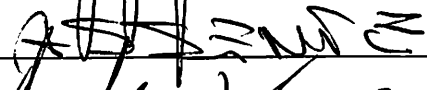
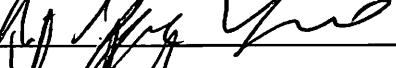
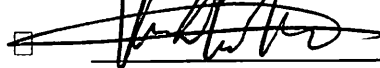
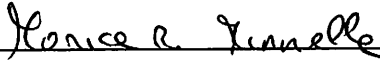
Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

## Deliberazione Originale della Giunta Municipale

N. <u>113</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Approvazione schema "Procedimento del Bilancio Partecipativo" e allegati.
Data <u>15.12.2015</u>	

L'anno duemilaquindici addì quindici del mese di Dicembre alle ore 11,15 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

				P	A	
Avv.	Sapia	Alfonso	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig.	Scozzari	Carmelo	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sig.	Di Piazza	Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dott.	Licata	Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig.ra	Minnella	Monica Rita	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Risultano Assenti:

Vice Sindaco Calogero Sardo

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Vice Segretario, Dott. Calogero Sardo, giusta determinazione sindacale n. 46 del 15.12.2015.



# COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Approvazione schema "Procedimento Attuativo del Bilancio Partecipativo" e allegati.

Iniziativa della proposta: IL SINDACO

Firma \_\_\_\_\_

Ufficio proponente: \_\_\_\_\_

Atti allegati alla proposta: \_\_\_\_\_

### DECISIONE di Consiglio Comunale

Approvata il \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Con le seguenti modifiche \_\_\_\_\_

- Rinvia il \_\_\_\_\_
- Respinta il \_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE

Cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ impegno \_\_\_\_\_

Somma stanziata € \_\_\_\_\_

Agg. per Impinguamenti € \_\_\_\_\_

Dedot. per storni € \_\_\_\_\_

Fondo disponibile € \_\_\_\_\_

Pag. per impegni € \_\_\_\_\_

Riman. Disponibile € \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

Il Ragioniere Capo

## TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

VISTA la Legge Regionale 28/01/2014, n. 5 e s. m. i., come definita "Legge di stabilità regionale 2014", che nella sua contestualità normativa in materia di finanza locale relativamente ai trasferimenti in favore dei Comuni dell'Isola ha modificato profondamente la disciplina regionale, prevedendo all'Art. 6 la soppressione del Fondo delle Autonomie Locali e abrogando tutte le precedenti disposizioni di legge che stabilivano riserve a valere sullo stesso fondo;

VISTO, in particolare, il comma 1 dell'Art. 6 della sopra citata L. R. n. 5/2014, come modificato dal comma 2 dell'Art. 6 della Legge Regionale 07/05/2015, n. 9 "Legge di stabilità regionale 2015", ove in luogo del soppresso fondo, in forza delle prerogative statutarie in materia finanziaria, a decorrere dal 2014 è istituita una compartecipazione dei Comuni al gettito regionale dell'Imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), calcolata annualmente applicando un'aliquota al gettito effettivo di riscossione nella Regione dell'esercizio finanziario precedente, con la previsione contestuale della creazione di un fondo perequativo comunale destinato alla realizzazione di specifiche finalità, previo obbligo da parte dei Comuni di spendere una quota pari almeno al 2 per cento delle somme trasferite con forme di democrazia partecipata, attuate promuovendo iniziative che coinvolgano direttamente la Cittadinanza per la scelta di interventi e azioni di interesse comune, pena la restituzione nell'esercizio finanziario successivo delle somme non utilizzate secondo tale finalità, quindi per il mancato rispetto di tale obbligo normativo;

Visto il DECRETO n. 373 del 28/10/2015 di riparto della quota assegnata agli enti locali per le spese correnti e relativa all'anno 2015;

DATO ATTO che in tale decreto viene, altresì, ribadito l'obbligo da parte dei Comuni di spendere una quota pari almeno al 2 per cento delle somme trasferite con forme di democrazia partecipata;

ATTESO CHE l'Amministrazione Comunale intende applicare quanto disposto dalla sopra citata normativa avvalendosi della quota percentuale del 2 per cento delle somme costituenti l'assegnazione per l'esercizio finanziario 2015 pari a Euro 14.101,91, con l'attuazione di iniziative di democrazia partecipata quale risulta essere il "Bilancio partecipativo" in quanto forma di partecipazione pubblica in materia di programmazione economico-finanziaria, al fine di non incorrere nella sanzione consistente nella restituzione nell'esercizio finanziario successivo delle somme non utilizzate;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario provvedere all'organizzazione di attività propedeutiche per l'attivazione del processo partecipativo strettamente vincolato al coinvolgimento diretto della Cittadinanza ed al riconoscimento del Cittadino quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla sua Comunità di appartenenza, riconoscendole il potere di partecipare alla redazione di una parte della proposta del Bilancio di previsione 2015, nelle forme adeguate da definire;
- che occorre definire le linee organizzative di tale processo di coinvolgimento relativamente alle modalità di partecipazione pubblica, alle aree tematiche da trattare e alla valutazione delle proposte che verranno presentate;

VISTO lo schema denominato "procedimento attuativo del bilancio partecipato da sottoporre all'approvazione della Giunta, nel quale sono definite le Finalità e l'oggetto, le Aree tematiche, i Partecipanti e le modalità di partecipazione, le Fasi di sviluppo del procedimento, i criteri della Valutazione delle proposte presentate e la redazione finale di un "Documento sulla partecipazione" da sottoporre sempre all'approvazione finale della Giunta;

RITENUTO necessario approvare lo schema del documento sopra denominato "Procedimento Attuativo del Bilancio Partecipativo" in uno ai modelli di "Scheda di partecipazione", allegati alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO l'art. 12 della L. R. 30/2000 a sostegno dell'occorrenza del solo parere di "regolarità tecnica" in quanto trattasi di atto privo di evidente rilevanza contabile;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

### **PROPONE**

1. APPROVARE lo schema, citato in premessa, del documento denominato "Procedimento Attuativo del Bilancio Partecipativo" in uno ai modelli di "Scheda di partecipazione", allegati alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;

2. RENDERE PUBBLICO il sopra citato documento dopo l'approvazione a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul Sito Istituzionale dell'Ente, inoltre a mezzo Pubblici manifesti di informazione e di invito alla partecipazione rivolto a tutta la Cittadinanza.

# Procedimento Attuativo del Bilancio Partecipativo

## Finalità ed oggetto

Con il presente procedimento si disciplinano le linee attuative della partecipazione pubblica in materia di programmazione economico-finanziaria.

Tale processo viene definito "Bilancio Partecipativo".

Il "Bilancio Partecipativo" si propone quale strumento di stimolo e di partecipazione dei Cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio.

L'attivazione del processo partecipativo è strettamente vincolata al coinvolgimento diretto della Cittadinanza ed al riconoscimento del Cittadino quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla sua Comunità di appartenenza.

Il Comune di Casteltermini, pertanto, riconosce alla Cittadinanza il potere di partecipare alla Redazione di una parte della proposta del Bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente Procedimento.

## Partecipanti

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di Bilancio del Comune di Casteltermini, ovvero:

- a) tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- b) tutte le Associazioni, le Ditte, gli Enti pubblici e privati che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale mediante i loro legali rappresentanti i quali sono tenuti a esibire la certificazione che attesti la qualifica e i poteri posseduti.

## Aree tematiche

Possono essere oggetto del "Bilancio Partecipativo" le politiche pubbliche relative ad una o più aree tematiche scelte tra le seguenti:

- a) ambiente,
- b) viabilità (manutenzione ordinaria)
- c) sviluppo economico;
- d) spazi e aree verdi;
- e) politiche giovanili e della terza età;
- f) attività sociali, scolastiche ed educative, culturali e sportive, assistenza persone indigenti;

Per motivi di equilibri di bilancio saranno escluse le proposte che, pur pertinenti alle aree tematiche predette, non trovano adeguati spazi finanziari nel Bilancio di previsione.

## Modalità di partecipazione

Il procedimento di "Bilancio partecipato" si struttura nelle seguenti fasi:

### **Prima fase — Informazione.**

La fase iniziale della partecipazione riguarderà l'informazione.

Il Comune di Casteltermini renderà nota la volontà di coinvolgere la Cittadinanza al processo di formazione di una parte del Bilancio di previsione.

L'informazione sarà avviata mediante la convocazione di apposita Assemblea resa pubblica ( o affissione di manifesti)

### **Seconda fase — Consultazione e raccolta delle proposte.**

Entro il termine stabilito dell'Assemblea pubblica e riportato dall'Avviso pubblico, ogni soggetto potrà far pervenire il proprio contributo, sotto forma di osservazioni e proposte, che dovrà essere esplicitato nell'apposita scheda di partecipazione.

La scheda di partecipazione può essere ritirata negli Uffici comunali (ufficio di segreteria) o scaricata direttamente dal sito istituzionale internet del Comune.

La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
- tramite invio per posta, mediante lettera ordinaria o raccomandata;
- tramite posta elettronica.

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche.

Ogni cittadino o soggetto giuridico potrà presentare una sola scheda di partecipazione per ogni area tematica.

### **Terza fase — Valutazione delle proposte.**

Le proposte presentate nei termini stabiliti nell'Avviso pubblico sono verificate dal tavolo tecnico di approfondimento, composto dai Responsabili di Posizione Organizzativa, dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale e dagli Assessori;

I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti:

- Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- Stima dei costi;
- Stima dei tempi di realizzazione;
- Priorità;
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- Caratteristica dell 'innovazione;
- Coerenza con le linee e gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione;
- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione;
- Assenza di qualsiasi forma strumentale finalizzata a distogliere la vera finalità che si intende conseguire con l'adozione del "Bilancio partecipativo".

### **Quarta fase — Documento della partecipazione.**

Le proposte, con esclusione di quelle che risultino in contrasto con la disciplina del "Procedimento attuativo" o il cui contenuto non sia pertinente, saranno ordinate e rappresentate in un documento finale denominato "Documento sulla partecipazione".

Il "Documento sulla partecipazione", predisposto successivamente alla conclusione della fase di valutazione, sarà approvato dalla Giunta Municipale e inserito nel più complesso progetto di Bilancio di previsione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Il Documento sulla partecipazione sarà consultabile sul sito istituzionale internet del Comune.

### **Revisione del presente Procedimento**

Le procedure descritte nel presente "Procedimento" hanno natura sperimentale, pertanto la Giunta Municipale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai Cittadini mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, a norma di legge.

### **Entrata in vigore del presente Procedimento**

Il presente "Procedimento" entra in vigore alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

### **Pubblicità del presente Procedimento**

Copia del presente Procedimento, a norma dell'articolo 22 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.



COMUNE DI CASTELTERMINI  
SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO  
PARTECIPATIVO

Si possono allegare documenti, fotografie ecc..

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO  
PARTECIPATIVO

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA (Se ad effettuare la proposta per il bilancio partecipativo è un minore di anni 18, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali)

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov.: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_ età: \_\_\_\_\_ sesso: \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

recapito telefonico: \_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_ fax] \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATI ANAGRAFICI SOCIETA'/ASSOCIAZIONE

Rag. sociale: \_\_\_\_\_

sede legale: \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Legale rappresentante: (allegare documentazione dal quale si evincono la qualifica e i poteri)

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov.: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_ età: \_\_\_\_\_ sesso: \_\_\_\_\_

indirizzo. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

COMUNE DI CASTELTERMINI  
SCHEMA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO  
PARTECIPATIVO

Si possono allegare documenti, fotografie ecc..

Aree tematiche - Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione per ogni area tematica indicata nella scheda.

- a) Ambiente,
- b) viabilità (manutenzione ordinaria)
- c) sviluppo economico;
- d) spazi e aree verdi;
- e) politiche giovanili e della terza età;
- f) attività sociali, scolastiche ed educative, culturali e sportive, assistenza persone indigenti.

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Casteltermini, titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs 196/03) informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipativo", ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali, ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti da l'art. 7 d.lgs 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune,

II/La sottoscritto/a compiutamente informato/a acconsente [  ] non acconsente [  ] al trattamento dei propri dati personali e autorizza ( non autorizza [  ] il Comune di Casteltermini all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, sms, fax, ecc.)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ (per il minorenni firma di un genitore)

(allegare copia di un documento di un valido documento di riconoscimento)

\_\_\_\_\_



**Proposta di deliberazione della Giunta Municipale.**

**OGGETTO: "Approvazione schema "Procedimento Attuativo del Bilancio Partecipativo" e allegati".**

**PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990, N.142 RECEPITA CON L.R. N. 48 DELL'11/12/1991**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica **FAVOREVOLE**.

Data

15/12/2015

**IL RESPONSABILE DI P.O. N. 1**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere di regolarità contabile

favorevole

L'atto non comporta spese

Data

15/12/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rag. Teresa Spoto

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 8 giugno 1990, n. 142. come recepita con la legge regionale 11 dicembre 1991, n.48;

VISTA la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

VISTA l'allegata proposta avente per oggetto: " **Approvazione schema "Procedimento del Bilancio Partecipativo" e allegati**";

PREMESSO che sulla citata proposta il Responsabile del servizio competente ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e che il Responsabile dei servizi finanziari, sulla medesima proposta di deliberazione ha espresso parere favorevole di regolarità contabile, e che detti pareri si intendono qui riportati e trascritti;

VISTA l'allegata proposta e ritenuto di accoglierla in toto;

FATTE proprie le motivazioni espresse in proposta;

VISTO l' O.R.EE.LL e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

### DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta avente ad oggetto: " **Approvazione schema "Procedimento del Bilancio Partecipativo" e allegati**".

Il Sindaco stante l'urgenza, propone l'immediata esecutività della presente deliberazione

### LA GIUNTA

Con ulteriore votazione unanime e palese,

### DELIBERA

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui sopra.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL VICE SEGRETARIO

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.  
Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.  
Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

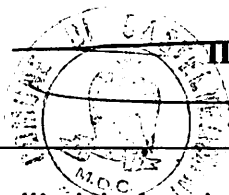
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li 15/12/2015



**IL SEGRETARIO GENERALE**

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**