



# COMUNE DI CASTELTERMINI


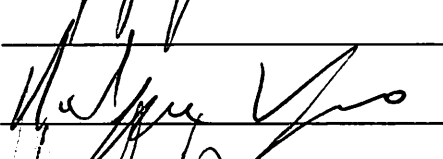
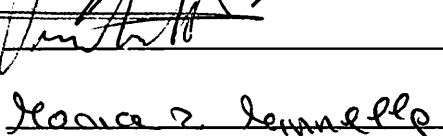

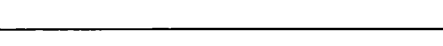
Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

## Deliberazione Originale della Giunta Municipale

|                            |   |
|----------------------------|---|
| N. <u>115</u> del Registro | <b>OGGETTO:</b> Natale 2015 – Atto di indirizzo ed assegnazione risorse al Responsabile di P.O. n. 6, R. g. Vincenzo lo Iacono in sostituzione del Responsabile di P.O. n. 2, Dott.ssa Maria Caterina Provenzano. |
| Data <u>15. 12 .2015</u>   |   |

L'anno duemilaquindici addì quindici del mese di Dicembre alle ore 17,15 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

|        |           |             |              | P                                   | A                                   |  |
|--------|-----------|-------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Avv.   | Sapia     | Alfonso     | Sindaco      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |
| Sig.   | Scozzari  | Carmelo     | Vice Sindaco | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Sig.   | Di Piazza | Vincenzo    | Assessore    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |
| Dott.  | Licata    | Vincenzo    | Assessore    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |
| Sig.ra | Minnella  | Monica Rita | Assessore    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |

Risultano Assenti: VICE SINDACO CARMELO SCOZZARI

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Vice Segretario, Dott. Calogero Sardo, giusta determinazione sindacale n. 46 del 15.12.2015.



# COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Natale 2015 – Atto di indirizzo ed assegnazione risorse al Responsabile di P.O. n. 6, Rag. Vincenzo Lo Iacono in sostituzione del Responsabile di P.O. n. 2 Dott.ssa M. Caterina Provenzano.

Iniziativa della proposta **Assessore Sport Turismo**  
**Dott. Vincenzo Licata**

Firma

Ufficio proponente \_\_\_\_\_

Atti allegati alla proposta: \_\_\_\_\_

### DECISIONE della Giunta Municipale

Approvata il ..... N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

| ATTESTAZIONE           |               |
|------------------------|---------------|
| Cap. _____             | art. _____    |
| N. _____               | impegno _____ |
| _____                  |               |
| _____                  |               |
| somma stanziata        | €.            |
| Agg. per Impinguamenti | €.            |
| Dedot. per storni      | €.            |
| Fondo disponibile      | €.            |
| Pag. per impegni       | €.            |
| Riman. Disponibile     | €.            |
| Addi _____             |               |
| Il Ragioniere Capo     |               |

## **TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Premesso** che è tradizione che in occasione delle festività natalizie, questa Amministrazione provvede a porre in essere dei provvedimenti finalizzati a creare un festoso clima;

**Che** per creare un po' di atmosfera occorre provvedere all'acquisto di addobbi e festoni natalizi;

**Dato atto** che l'organizzazione comporta la predisposizione di una serie di atti, con il sequenziale impegno di spesa;

**Valutato**, in linea di massima, che la spesa necessaria per procedere agli affidamenti per le relative forniture, essenziali per l'organizzazione della festività oggetto ammonta a circa €. 340,00;

**Considerato** che per potere adempiere a quanto sopra descritto occorre che vengano assegnate al Responsabile di P.O n. 6 Rag. Vincenzo Lo Iacono in sostituzione del responsabile di P.O. n. 2 Dott.ssa M. Caterina Provenzano le predette somme necessarie;

**Visto il D. Lgs n° 267/2000;**

Pertanto alla luce di quanto sopra esposta,

### **PROPONE**

**Che** la Giunta adotti una Delibera di assegnazione somme al Responsabile di P.O. n. 6 Rag. Vincenzo Lo Iacono in sostituzione del responsabile di P.O. n. 2 Dott.ssa M. Caterina Provenzano di €. 340,00 finalizzate all'organizzazione delle prossime festività Natalizie 2015;

**Di dare atto** che superiore somma dovrà essere utilizzata esclusivamente per l'acquisto di addobbi e festoni natalizi e quant'altro necessario;

**Di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva stante l'imminente inizio della ricorrenza;

Casteltermini, li

**L' Assessore**  
**Ass. Dott. Vincenzo Licata**



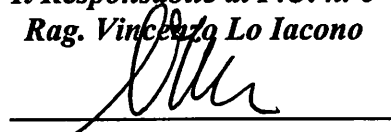
**OGGETTO: Natale 2015 – Atto di indirizzo ed assegnazione risorse al Responsabile di P.O. n. 6, Rag. Vincenzo Lo Iacono in sostituzione del responsabile di P.O. n. 2 Dott.ssa M. Caterina Provenzano.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE

Casteltermini 04-12-2015

*Il Responsabile di P.O. n. 6  
Rag. Vincenzo Lo Iacono*



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere di regolarità contabile ✓

*vedere allegato*

Casteltermini \_\_\_\_\_

*Il Responsabile di P.O. n. 3  
Rag. Teresa Spoto*

\_\_\_\_\_



## COMUNE DI CASTELTERMINI

(Provincia di Agrigento)

Casteltermini, li 10/12/2015

**Oggetto:** Parere contabile su proposta di deliberazione della Giunta Municipale avente per oggetto:  
*“Natale 2015 – atto di indirizzo ed assegnazione risorse al Responsabile di OP.O.n.6 Rag. Vincenzo Lo Iacono in sostituzione del responsabile di P.O. n.2 Dott.ssa M.Caterina Provenzano”*

La sottoscritta Responsabile del servizio finanziario in riferimento alla proposta di deliberazione di cui in oggetto esprime parere contabile contrario per le seguenti motivazioni:

- Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 è scaduto il 30 Novembre 2015. L'art. 163 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che qualora il bilancio non è *“approvato entro il termine stabilito dalla legge è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*  
**Alla data odierna il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 non è stato approvato;** inoltre causa delle difficoltà per chiudere in pareggio il bilancio di previsione è stata trasmessa al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione per fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art.243 bis del d.lgs.267/2000  
**La spesa proposta non rientra tra le spese contemplate nell'art.163 del TUEL**
- L'articolo 188 del TUEL dispone che *“agli enti locali che presentino, nell'ultimo rendiconto deliberato, un disavanzo di amministrazione ovvero debiti fuori bilancio, ancorché da riconoscere, nelle more della variazione di bilancio che dispone la copertura del disavanzo e del riconoscimento e finanziamento del debito fuori bilancio, è fatto divieto di assumere impegni e pagare spese per servizi non espressamente previsti per legge. Sono fatte salve le spese da sostenere a fronte di impegni già assunti nei precedenti esercizi”*; **Il rendiconto 2014 presenta dei debiti fuori bilancio da riconoscere, alla data odierna risultano ancora debiti fuori bilancio da riconoscere le cui proposte non sono state trasmesse al Consiglio Comunale**
- ai sensi dell'art.147 del TUEL così come modificato dal D.L.174/2012 deve essere garantito il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa. **La gestione di cassa alla data odierna presenta uno squilibrio** e pertanto alla data odierna manca la copertura finanziaria in termini di cassa. La deficitarietà di cassa è talmente grave che, nonostante sia stata concessa

l'anticipazione massima consentita dal D.lgs. 267/2000, non si riesce neanche a garantire il pagamento per tempo degli stipendi ai dipendenti

- Il D.L. 192/2012 in vigore dal 1 Gennaio 2013 che recepisce la direttiva 2011/7/UE fissa in trenta giorni il termine per il pagamento delle fatture, salvo patto contrario delle parti. **Esiste il fondato rischio di non poter pagare entro il termine fissato dalla normativa le obbligazioni scaturenti dall'atto de quo**, con conseguenti aggravii di spesa per l'Ente perché decorso, in assenza di pagamento, il termine scatta l'applicazione degli interessi moratori sull'intero importo dovuto, senza che sia necessaria la costituzione in mora.

La responsabile del servizio finanziario

Teresa Spota



## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la legge 8 giugno 1990, n. 142. come recepita con la legge regionale 11 dicembre 1991, n.48;

VISTA la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

VISTA l'allegata proposta avente per oggetto: "Natale 2015 – Atto di indirizzo ed assegnazione risorse al Responsabile di P.O. n. 6, Rag. Vincenzo lo Iacono in sostituzione del Responsabile di P.O. n. 2, Dott.ssa Maria Caterina Provenzano".

PREMESSO che sulla citata proposta di il Responsabile del servizio competente ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e che il Responsabile dei servizi finanziari, sulla medesima proposta di deliberazione ha espresso parere contabile contrario, e che detti pareri si intendono qui riportati e trascritti;

LA GIUNTA ritiene, nonostante il parere contabile contrario, di accogliere la proposta per le seguenti motivazioni:

- 1) La somma impegnata trova regolare copertura nello strumento urbanistico;
- 2) L'importo viene destinato per creare condizioni minime di un clima natalizio tale da non scoraggiare i consumi ed, anzi, attrarre visitatori nel centro storico, incrementando, così affari commerciali specie nell'attuale momento di crisi;
- Trattasi, infine, di spesa, irrilevante ed esigua (€ 340,00IVA compresa) che non è idonea ad incidere, significativamente, sugli equilibri del Bilancio,

FATTE proprie le motivazioni espresse in proposta;

VISTO l' O.R.EE.LL e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

### **D E L I B E R A**

Approvare in toto, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegata proposta avente ad oggetto: "Natale 2015 – Atto di indirizzo ed assegnazione risorse al Responsabile di P.O. n. 6, Rag. Vincenzo lo Iacono in sostituzione del Responsabile di P.O. n. 2, Dott.ssa Maria Caterina Provenzano".

Il Sindaco, data l'imminenza della Festività, propone di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.

### **LA GIUNTA**

Con ulteriore votazione unanime e palese,

### **DELIBERA**

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui sopra.

**Il presente verbale viene sottoscritto come segue:**

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL VICE SEGRETARIO

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li 15/12/2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**