

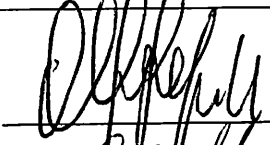

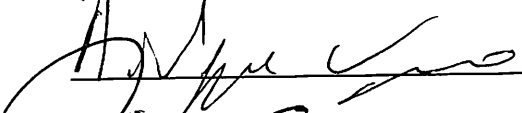
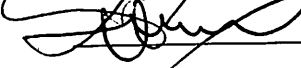
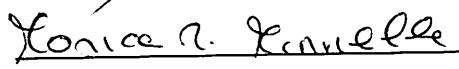


COMUNE DI CASTELTERMINI
Provincia di Agrigento

Deliberazione Originale della Giunta Municipale

N. <u>14</u> del Registro Data <u>26.02.2016</u>	OGGETTO:Assegnazione somme al Responsabile di P.O. n. 2 per rinnovo semestrale del servizio relativo alle procedure di autocontrollo medico-microbiologico in HACCP – D. lgs. 193/07 e s.m.i. espletato presso l'asilo nido comunale – I° semestre 2016.
---	--

L'anno duemilasedici addì VENTISEI del mese di Febbraio alle ore 13,00 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

				P	A
Avv.	Sapia	Alfonso	Sindaco		
Sig.	Scozzari	Carmelo	Vice Sindaco		
Sig.	Di Piazza	Vincenzo	Assessore		
Dott.	Puccio	Vincenzo	Assessore		
Sig.ra	Minnella	Monica Rita	Assessore		

Risultano Assenti: _____

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro.



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile di P.O n. 2 per rinnovo semetrale del servizio relativo alle procedure di autocontrollo medico - microbiologico in HACCP - D.lgs. 193/07 e s.m.i. espletato presso l'asilo nido comunale - 1° semestre 2016.

Iniziativa della proposta: Responsabile P.O. n.2

Dott. Calogero Sardo

Firma _____

Ufficio Proponente _____

Atti allegati alla proposta: _____

DECISIONE di Consiglio Comunale

Approvata il _____

N° _____

N. _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____

- Respinta il _____

ATTESTAZIONE

Cap. _____ art. _____

N. 8 impegno Prov.

C.B. 12.01-1-03-02-15

Somma stanziata €. _____

Agg. per Impinguamenti €. _____

Dedot. per storni €. _____

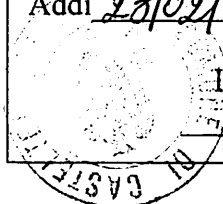
Fondo disponibile €. _____

Pag. ed impegni €. _____

Riman. Disponibile €. _____

Addi 23/02/2016

Il Ragioniere Capo



[Handwritten signature]

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

*Il Responsabile del Settore Servizi Socio-Assistenziali
Dott. Calogero Sardo*

Premesso che ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 193/07 e s.m.i. presso l'Asilo Nido Comunale è attivato il sistema di autocontrollo medico - microbiologico in HACCP obbligatorio ai sensi di legge;

Considerato che con la Determinazione n.105 del 29.07.2015 è stato affidato l'incarico relativo all'attuazione delle procedure di autocontrollo medico - microbiologico in HACCP per l'anno 2015;

Verificato che l'incarico per tale servizio risulta scaduto a far data 31.12.2015;

Ravvisata, pertanto, la necessità di rinnovare il servizio delle procedure di autocontrollo di HACCP per l'anno educativo in corso evitando, altresì, l'interruzione del servizio di mensa presso l'asilo nido comunale;

Che la spesa da impegnare per il 1° semestre 2016 ammonta ad **€ 600,00 iva inclusa**;

Dare atto che la restante somma di pari importo per i successivo semestre, verrà impegnata con separato atto;

Per i motivi esposti in premessa;

SI PROPONE

l'assegnazione delle somme al Responsabile di P.O. N.2 per un importo di **€ 600,00 iva inclusa**, da impiegare per il primo semestre 2016 per epletamento del servizio in parola;

- **Di dare atto** che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;
- **Di fare fronte alla suddetta spesa** con i fondi di cui al C.B.12.01.-1 03.02.15 dell'esercizio provvisorio finanziario provvisorio anno 2016;
- **Di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza della prosecuzione del servizio;

Il Responsabile di P.O. 2
Dott. Calogero Sardo



Proposta : Deliberazione di GM Area Posizione Organizzativa n.2

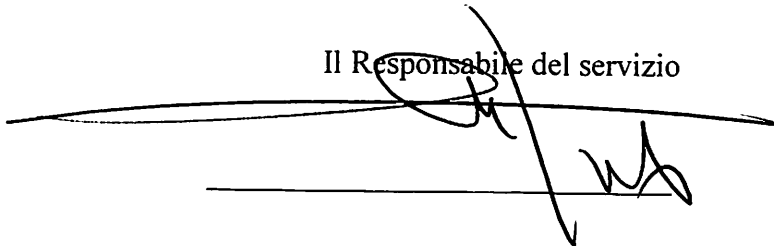
Oggetto: Assegnazione somme al Responsabile di PO n. 2 per rinnovo semestrale servizio relativo alle procedure di autocontrollo medico - microbiologico in HACCP 2016 - D.lgs. 193/07 e s.m.i. presso l'asilo nido comunale - anno 2016.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data _____

Il Responsabile del servizio



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4 del vigente Decreto legislativo n.267/2000 sul presente atto che, diviene esecutivo.

Data 23/02/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta avente ad oggetto: “Assegnazione somme al Responsabile di P.O. n. 2 per rinnovo semestrale del servizio relativo alle procedure di autocontrollo medico-microbiologico in HACCP – D. lgs. 193/07 e s.m.i. espletato presso l’asilo nido comunale – I° semestre 2016”;

VISTA la legge 8 giugno 1990 n. 142, come recepita con la legge regionale 11 dicembre 1991 n.48;

VISTA la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

VISTA la L.R. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO il DPRS 19/2001;

VISTA l’allegata proposta e ritenuto di accoglierla in toto;

FATTE proprie le motivazioni espresse in proposta;

VISTO l’ O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

D E L I B E R A

Di approvare in toto l’allegata proposta che qui si intende integralmente trascritta.

LA GIUNTA

Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma palese,

DELIBERA

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui in proposta.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO
Avv. Alfonso Sapia

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale di questo Comune dal

_____ al _____ per 15 giorni consecutivi.
Casteltermini, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li 26 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Maria Cristina Pecoraro

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE