



# COMUNE DI CASTELTERMINI

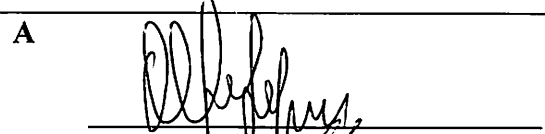
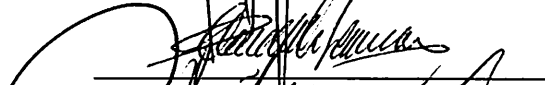


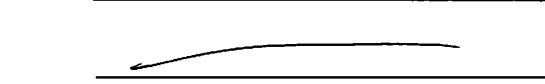
Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

## Deliberazione Originale della Giunta Municipale

|  |  |
|--|--|
| N. <u>18</u> del Registro<br>Data 15.03.2016 | <b>OGGETTO:</b> Richiesta assegnazione somme per acquisto materiale di cancelleria, carta f.to A4, toner e cartucce inkjet da servire per gli uffici comunali. |
|--|--|

L'anno duemilasedici addì quindici del mese di Marzo alle ore 11,00 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

|        |           |             |              | P | A  |
|--------|-----------|-------------|--------------|---|--|
| Avv.   | Sapia     | Alfonso     | Sindaco      |   |  |
| Sig.   | Scozzari  | Carmelo     | Vice Sindaco |   |  |
| Sig.   | Di Piazza | Vincenzo    | Assessore    |   |  |
| Dott.  | Puccio    | Vincenzo    | Assessore    |   |  |
| Sig.ra | Minnella  | Monica Rita | Assessore    |   |  |

Risultano Assenti: ASS. MINNELLA

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro.



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
 Provincia di Agrigento  
 \*\*\*\*\*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Richiesta assegnazione somme per acquisto materiale di cancelleria, carta f.to A4, toner e cartucce inkjet da servire per gli uffici comunali.

iniziativa della proposta: Ufficio Economato  
 Rag. Vincenzo Lo Iacono  
 Firma \_\_\_\_\_


Atti allegati alla proposta: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**DECISIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

Approvata il \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Con le seguenti modifiche \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- Rinvia il \_\_\_\_\_
- Respinta il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

| ATTESTAZIONE  |          |
|---|----------|
| Si attente le coperture finanziarie   |          |
| Somma stanziata   | €. _____ |
| Agg. per Impinguamenti  | €. _____ |
| Dedot. per storni   | €. _____ |
| Fondo disponibile   | €. _____ |
| Pag. per impegni  | €. _____ |
| Riman. Disponibile  | €. _____ |
| Addi .....  | _____    |
| Il Ragioniere Capo<br> |          |

**TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

*Premesso che, la responsabile dei Servizi Finanziari, con nota n. 4557 del 01/03/2016, restituisce all'Economo Comunale dell'Ente, la relativa proposta avente per oggetto, Richiesta assegnazione somme per acquisto materiale di cancelleria, carta f.to A4, toner e cartucce inkjet da servire per gli uffici comunali, per mancanza di copertura finanziaria, per cui la somma disponibile in dodicesimi è di €. 2.991,56 e non di €. 5.500,00 IVA inclusa.*

*Premesso altresì che, è necessario acquistare il materiale di cancelleria, carta f.to A4 per stampanti e fotocopiatori, toner e cartucce inkjet per gli uffici comunali;*

*Considerato che, trattasi di materiale necessario per il funzionamento degli Uffici Comunali, evitando danni certi gravi all'Ente;*

*Si precisa che, l'Ente, rispetto agli anni precedenti sta provvedendo all'acquisto del materiale sopra descritto in modo ponderato in virtù del Dec. Del Pres. Cons. dei Ministri del 13/11/2014, pubblicata nella GURI, n. 8 del 12/01/2016, "gestione dematerializzazione dei documenti della P.A";*

*Si precisa altresì, che il Settore Affari Generali ha provveduto al noleggio dei fotocopiatori che permetteranno agli Uffici di stampare dalla propria postazione di lavoro su tali fotocopiatori, quindi l'acquisto dei toner sarà di importo inferiore agli anni precedenti;*

*Ritenuto che, per l'acquisto del materiale in oggetto su espresso, bisogna avvalersi della procedura dell'affidamento diretto del mercato elettronico della pubblica Amministrazione "MEPA";*

*Esaminate le offerte economiche presenti nel mercato elettronico "MEPA", alla data odierna risultano ditte che effettuano le consegne nella provincia di Agrigento che hanno proposto delle forniture di cancelleria, carta f.to A4, toner e cartucce inkjet comprensivo di trasporto e per un importo complessivo di €. 2.991,56 IVA inclusa, di cui: €. 2.163,65 per l'acquisto della fornitura di toner;*

**Visti:**

*il D. lgs n° 267/2000;*

*il regolamento di economato;*

*l'O.R.EE.LL.;*

*il Dec. Del Pres. Cons. dei Ministri del 13/11/2014, pubblicata nella GURI, n. 8 del 12/01/2016, "gestione dematerializzazione dei documenti della P.A";*

*il vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*

*Alla luce delle motivazioni su esposte:*



### **SI PROPONE**

1) *Che la Giunta Municipale assegni la complessiva somma di €. 2.991,56 comprensivo di IVA e trasporto per l'acquisto di: Cancelleria, Carta f.to A4, Toner e cartucce inkjet per stampanti in dotazione presso gli Uffici Comunali;*

*La spesa è necessaria per evitare danni patrimoniale certi e gravi all'Ente;*

*Secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, la spesa è esigibile nel Bilancio di previsione 2016;*

2) *Stabilisca di far fronte alla superiore Spesa con i fondi di cui ai seguenti codici di bilancio:*

| <b>CODICE DI BILANCIO</b> | <b>CAPITOLO</b> | <b>IMPORTO</b>    |    |
|---------------------------|-----------------|-------------------|----|
| 01.02-1.03.01.02.000      | 330             | 102,00            | 28 |
| 01.02-1.03.01.02.000      | 370             | 108,24            | 29 |
| 01.06-1.03.01.02.000      | 930             | 399,99            | 30 |
| 12.05-1.03.01.02.000      | 3240            | 137,25            | 31 |
| 03.01-1.03.01.02.000      | 1730            | 200,10            | 32 |
| 01.03-1.03.01.02.000      | 540             | 124,98            | 33 |
| 01.07-1.03.01.02.000      | 1100            | 66,36             | 34 |
| 01.04-1.03.01.02.000      | 740             | 93,15             | 35 |
| 01.07-1.03.01.02.000      | 1090            | 39,15             | 36 |
| 14.01-1.03.01.02.000      | 3930            | 192,03            | 37 |
| 01.11-1.03.01.02.000      | 1310            | 1.329,41          | 38 |
| 01.07-1.03.01.02.000      | 1110            | 198,90            | 39 |
| <b>TOTALE</b>             |                 | <b>€ 2.991,56</b> |    |

PREVISTO

dell'Esercizio provvisorio 2016.



Il Responsabile di P.O. n° 6

Servizio Economato

Vincenzo Lo Iacono

**Proposta di deliberazione della Giunta Municipale**

**Oggetto:** Richiesta assegnazione somme per acquisto materiale di cancelleria, carta f.to A4, toner e cartucce inkjet da servire per gli uffici comunali.

**PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990, N. 142 RECEPITA CON L.R. N. 48 DELL'11/12/1991.**

**PARERE TECNICO**

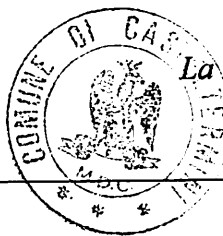
*Si esprime parere Tecnico Favorevole*

*Il Responsabile di P.O. n° 6*  
*Rag. Vincenzo De Iacono*

**PARERE CONTABILE**

*Si esprime parere contabile favorevole*

*12/03/2016*



*La Responsabile di P.O. n° 3*

*Rag. Teresa Spoto*

**VISTA** la superiore proposta avente ad oggetto: **Richiesta assegnazione somme per acquisto materiale di cancelleria, carta f.to A4, toner e cartucce inkjet da servire per gli uffici comunali.**

**VISTA** la legge 8 giugno 1990 n. 142, come recepita con la legge regionale 11 dicembre 1991 n.48;

**VISTA** la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

**VISTA** la L.R. 30/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il DPRS 19/2001;

**VISTA** l'allegata proposta e ritenuto di accoglierla in toto;

**FATTE** proprie le motivazioni espresse in proposta;

**VISTO** l' O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

## **D E L I B E R A**

Di approvare in toto l'allegata proposta che qui si intende integralmente trascritta.

## **LA GIUNTA**

Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma palese,

## **DELIBERA**

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Alfonso Sapia

Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.  
Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.  
Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro**

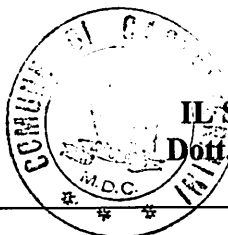
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li \_\_\_\_\_



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. ssa Maria Cristina Pecoraro**

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**