



COMUNE DI CASTELTERMINI

PROV. DI AGRIGENTO

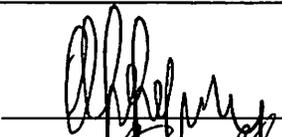
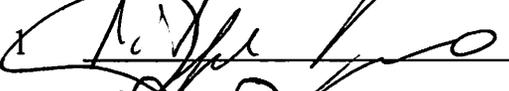
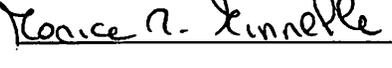
DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 26 DEL REGISTRO

DATA 17-4-2016

Approvazione shema di convenzione per ricovero in comunità alloggio per disabili psichici – richiesta assegnazione somme periodo gennaio - aprile 2016.

L'anno duemilasedici addì DICIASSETTE del mese di marzo alle ore 18,20 e seguenti, nel Comune di Casteltermini, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

			P	A	
Avv. Sapia	Alfonso	Sindaco	1	1	
Sig. Scozzari	Carmelo	Vice Sindaco	1	1	
Sig. Di Piazza	Vincenzo	Assessore	1	1	
Dott. Puccio	Vincenzo	Assessore	1	1	
Sig.ra Minnella	Monica Rita	Assessore	1	1	

Risultano assenti: _____

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro.



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

Pec: comunedicasteltermini@pec.it

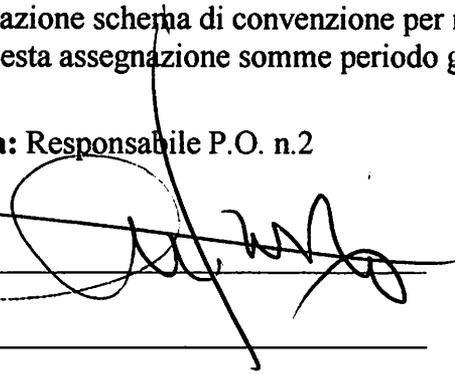
AREA P.O. N.2

Pec: comunedicasteltermini@pec.it e-mail areadue@comune.casteltermini.ag.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per ricovero in comunità alloggio per disabili psichici - Richiesta assegnazione somme periodo gennaio-aprile/2016.

Iniziativa della proposta: Responsabile P.O. n.2

Firma 

Ufficio Proponente _____

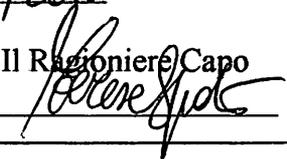
Atti allegati alla proposta: _____

DECISIONE di Consiglio Comunale

Approvata il _____ N° _____
N. _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____
- Respinta il _____

ATTESTAZIONE	
Cap. _____ art. _____	
N. <u>nd Pren.</u> impegno _____	
<u>0.5. 12 02 103 99 999</u>	
Somma stanziata	€. _____
Agg. per Impinguamenti	€. _____
Dedot. per storni	€. _____
Fondo disponibile	€. _____
Pag. ed impegni	€. _____
Riman. Disponibile	€. _____
Addi <u>19/04/2016</u>	
Il Ragioniere Capo 	



TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Responsabile dell'Area P.O. N.2 ad interim

PREMESSO:

Che, ai sensi degli artt.16 e 17 della L.R. n°22/86 di riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia, è stata attribuita ai Comuni la competenza per quanto attiene i ricoveri di soggetti affetti da disabilità psichica, per come ulteriormente ribadito con circolare n°3 del 14/06/2000 emanata dall'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

Che, nei confronti di utenti con disagio psichico e/o dimessi da strutture ospedaliere e per i quali non è ipotizzabile un rientro o una permanenza in famiglia, dato la tipica patologia psichiatrica dalla quale sono affetti per la quale vi è la necessità di assicurare una idonea condizione di vita nell'ambito di apposita struttura che assicuri loro una convivenza di tipo familiare e, al tempo stesso, la risocializzazione e il reinserimento sociale degli utenti;

Che, per oggettivi motivi, hanno indotto nel corso degli ultimi decenni, questo Ente ad attuare una politica di ricoveri presso strutture residenziali per disabili psichici, appositamente autorizzati ex legge, in alternativa alla gestione diretta dei predetti;

Che, nel corso degli anni, si è provveduto alla stipula di convenzione con enti del privato sociale ai sensi del D.P.R. 4 giugno 1996 n°158 "Approvazione degli schemi di convenzione-tipo per la gestione da parte dei Comuni della regione dei servizi socio-assistenziali previsti dalla legge 22/86;

Verificato che, ad oggi, le convenzioni da tempo, sono andate a scadere e che, si ravvisa la necessità di procedere a nuova stipula apportando delle riduzioni pari al 5% sui costi di gestione contabilizzati dalla struttura, di cui al D.L. n.66/2014 art.8 c.8 lett.b), in considerazione che l'Ente, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 08.08.16 ha attivato il "*Piano pluriennale di riequilibrio finanziario*" ex art.243bis del TUEL;

Che il Settore ha in atto una sistematica e puntigliosa ricognizione contabile al fine di recuperare le somme quantificate dopo un riaccertamento delle compartecipazioni versate dagli utenti nell'ultimo quinquennio, sulla base della loro capacità contributiva e/o patrimoniale, ai sensi e per gli effetti del Decreto Assessoriale n.867/S7 del 15/04/2003;

Dato atto che è intendimento di questa Amministrazione Comunale, procedere, anche, alla sottoscrizione di un "*Accordo*" tra il Comune e le famiglie dei ricoverati e/o eventuali amministratori di sostegno, se nominati, che disciplini le modalità di recupero delle somme dovute dall'utente, anche con pagamento dilazionato, fatti salvi eventuali interessi legali;

Visto l'allegato schema di convenzione, che fa parte integrante e sostanziale della presente proposta, redatto secondo gli schemi tipo approvati con Decreto del Presidente della Regione Sicilia n°158 del 04/06/1996, regolante i rapporti tra le parti oltre che modalità di espletamento del servizio;

Constatato che per l'anno 2016, rispetto all'anno 2015, con la sottoscrizione dell'allegata convenzione si prevede un risparmio per l'Ente pari ad € 80.000,00 circa;

Considerato che previsionalmente per il periodo gennaio-aprile/ 2016 necessita di impegnare la somma di € 95.720,00;

Visti inoltre:

- La L.R. n.215/79 di Riorganizzazione della tutela della salute mentale nella Regione Siciliana;
- La L.R. n.22/86;
- Il Decreto Presidente della Regione n.158 del 4/06/96;
- La Circolare 14/06/2000, n.3 recante direttive sulle modalità di ricovero presso strutture socio assistenziali dei disabili mentali;
- Il Decreto Assessoriale n.867/S7 del 15 Aprile 2003 concernente l'“Accesso agevolato ai servizi sociali. Criteri unificanti di valutazione economica”;
- Il l'art.163 D.Lgs.vo 267/2000;
- La L.R. n.30/2000;
- Le Leggi 127/97 e n.191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale. 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Lo Statuto comunale di questo Ente;
- L'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

Tutto ciò premesso

PROPONE

Alla Giunta Municipale :

1. **Di approvare** l'allegato schema di convenzione, che fa parte integrante e sostanziale della presente proposta, redatto secondo gli schemi tipo approvati con Decreto del Presidente della Regione Sicilia n. 158 del 4/6/1996, regolante i rapporti tra le parti oltre che le modalità di espletamento del servizio;
2. **Di assegnare** al Responsabile di P.O. n.2 la somma di € **95.720,00** occorrente per il pagamento delle rette di ricovero disabili psichici, ad oggi ospiti presso le Comunità Alloggio gestite da Società Cooperative Sociali, per il periodo gennaio-aprile/2016;
3. **Di prenotare** la somma di € **95.720,00** al codice di bilancio 12 02 1 03 02 99 della gestione provvisoria del bilancio di previsione 2016.

Il Resp.le di P.O. Area n. 2

ad interim

dott. Calogero Sardo



COMUNE DI CASTELTERMINI
PROVINCIA DI AGRIGENTO

Pec comunedicasteltermini@pec.it

SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

CONVENZIONE PER RICOVERO IN COMUNITA' ALLOGGIO PER
DISABILI PSICHICI

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____ nei locali del Comune di Casteltermini

TRA

il Responsabile ad interim di P.O. n.2 dott.Calogero Sardo giusta Determina Sindacale di nomina N°5 del 29 gennaio 2016 e domiciliato per la funzione presso la Casa Comunale sita in Casteltermini in Piazza Duomo,3

E

il Sig. _____ nato a _____ il _____ nella qualità di legale rappresentante della Soc. Coop. denominata _____ con sede in _____ via _____ iscritta all'albo regionale ex art. 26, legge regionale n.22/86 giusto provvedimento del competente Assessorato regionale enti locali decreto n. _____ del _____ per svolgere attività assistenziale in favore di disabili psichici nella tipologia Comunità Alloggio con una capacità ricettiva di n_____ posti letto. P.IVA :

(d'ora in poi denominati Comune e Soc. Coop.)

PREMESSO

Che il Comune di Casteltermini in attuazione della Legge Regionale n.22/86 e smi, di riordino nell'assistenza ed in conformità al proprio modello dei servizi socio-assistenziali intende pervenire all'integrale sviluppo della persona mediante l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio, in possesso di adeguati requisiti strutturali ed organizzativi;

Che nei confronti dei cittadini con disagio psichico e/o dimessi da strutture ospedaliere per i quali non è ipotizzabile un rientro o una permanenza nel contesto familiare di appartenenza, il Comune, intende assicurare una dignitosa condizione di vita all'interno di strutture che assicurino una convivenza di tipo familiare, e al tempo stesso, la risocializzazione e il reinserimento sociale degli ospiti;

Che ragioni tecniche, economiche e di opportunità politico-sociale inducono il Comune ad attuare il servizio residenziale in favore dei disabili psichici in alternativa alla gestione diretta mediante la stipula di

convenzione con enti del privato sociale sulla scorta di elementi di valutazione che privilegino il carattere relazionale e professionale delle prestazioni richieste e le motivazioni poste a base dell'attività svolta dai medesimi enti, oltre alla necessità di pervenire ad economie di bilancio ed ad una migliore qualità del servizio;

Che lo strumento della convenzione con gli enti assistenziali trova ulteriore legittimazione nell'art.16, 4° comma, lett. c) della legge regionale n. 22/86, nella legge regionale n. 142/90, capo VIII e nella legge regionale n. 43/91 art.1 comma 1, lett. e), atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra il Comune e la Soc. Coop. prescelta ;

Che la Soc. Coop. _____ si propone di concorrere all'attuazione del programma comunale dei servizi socio-assistenziali, mettendo a disposizione, nei limiti della presente convenzione e nel rispetto della propria autonomia giuridico-amministrativa e di ispirazione: locali, attrezzature, arredi, impianti, in conformità agli standard regionali, nonché personale specificamente qualificato così come appresso indicato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto ed utenza

Che il Comune si avvale delle prestazioni erogate per la gestione della Soc. Coop. sita in _____ via _____ e inviati dai servizi sociali del Comune, su formale segnalazione scritta da parte del D.S.M dell' A.S.P .N°1 di Agrigento Distretto di Casteltermeni competente per territorio;

Il numero massimo di utenti in regime di convenzione è concordato dalle parti in ragione di n. ___ unità .

Le ammissioni fatte in proprio dalla Soc. Coop. in aggiunta ai posti convenzionati, devono essere compatibili con la capacità ricettiva autorizzata dall'Amministrazione Regionale.

In nessun caso il Comune può essere chiamato a rispondere di utenze ammesse in eccedenza rispetto al numero concordato.

La Soc. Coop., si impegna a favorire la sistemazione nella stessa camera od alloggio di coppia e/o congiunti.

Art. 2

Modalità' di ammissione

La Soc. Coop. si impegna ad accogliere ed assistere entro i limiti indicati dall'art.1 gli utenti affidati dai servizi sociali del Comune. L'autorizzazione all'ammissione è disposta dall'A.C., su proposta del Responsabile del Settore Servizi Sociali, subordinata a specifica relazione del D.S.M., compatibilmente alla disponibilità finanziaria del Comune. L'autorizzazione all'inserimento deve riportare in modo inequivocabile gli estremi dell'atto di impegno della relativa spesa, la durata presuntiva dell'ospitalità, le modalità e le condizioni di rinnovo o di prosecuzione del servizio, ancorché refluenti nell'esercizio successivo.

Art.3

Modalità di dimissione

Alla dimissione del soggetto ospite si può pervenire su disposizione dell'A.C. per il venir meno delle condizioni che ne avevano giustificato l'ospitalità, su valutazione del D.S.M. e previa informazione al tutore e/o amministratore di sostegno, ove nominato.

A tutela del soggetto, in caso di ospitalità a tempo determinato, la scadenza del termine senza alcuna conferma da parte dell'A.C., non consente la dimissione dell'assistito con il conseguente diritto dell'Istituto a chiedere il rimborso della retta spettante sino al giorno di effettiva presenza.

In caso di dimissione la Soc. Coop., ha l'obbligo di dare formale comunicazione della data di effettiva dimissione al competente ufficio comunale entro tre giorni, maturando il diritto a rimborso della retta sino al giorno della dimissione, a nulla rilevando l'orario di allontanamento dalla comunità alloggio.

La comunicazione di dimissione deve essere corredata da un breve rapporto sulle condizioni psico-fisiche del soggetto, allo scopo di consentire al Comune, sentito il D.S.M. la possibilità di stabilire ulteriori iniziative o forme alternative di sostegno.

Art.4

Modalità d'intervento

Nel rispetto delle esigenze di libertà, socialità e di autonomia personale degli ospiti e per favorire le migliori condizioni di vita al proprio interno e perseguire l'obiettivo del reinserimento sociale, la Soc. Coop. si impegna a creare all'interno della comunità una serena convivenza di tipo familiare, tendente a favorire il reinserimento sociale degli ospiti sia al suo interno che nel contesto territoriale. Dovranno quindi essere curati:

la realizzazione di concerto con l'equipe del D.S.M. e il Servizio Sociale del Comune di apposito progetto di riabilitazione e reinserimento predisposto per ciascun ospite;

la riaquisizione di abilità individuali e il potenziamento di quelle residue, attraverso l'esperienza di gestione del quotidiano nel gruppo;

il potenziamento delle capacità di inserimento in ruoli sociali;

il recupero scolastico e la formazione professionale;

l'inserimento in attività lavorative, anche assistite, favorendo laddove possibile la partecipazione a cooperative sociali con concorso finanziario del Comune per borse di formazione lavoro, a seconda delle attitudini, delle capacità o delle possibilità di ognuno, mantenendo i contatti con i datori di lavoro;

l'uso corretto ed attivo del tempo libero;

il rapporto libero e responsabile con le famiglie, gli amici e i conoscenti, ove possibile;

l'apertura alla realtà sociale con il coinvolgimento e l'utilizzo delle risorse del territorio (pubbliche, private e del privato sociale).

La Soc. Coop. si impegna inoltre in particolare:

a mantenere in efficienza la struttura, i servizi e le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività assistenziali;

a garantire agli ospiti l'uso di camera od unità alloggio (con non più di 3 letti) dotata di servizi igienici, riscaldamento, acqua calda ed energia elettrica anche per uso personale;

a garantire un'alimentazione adatta alle personali esigenze degli ospiti, nel rispetto della tabella dietetica approvata dell'autorità sanitaria della quale la comunità deve dotarsi ed esporre nei locali di cucina e nella sala da pranzo;

a stipulare apposita polizza assicurativa a favore dei soggetti ospiti contro gli infortuni e per responsabilità civile;

a garantire prestazioni medico-infermieristiche per gli ospiti, utilizzando i servizi sanitari territoriali per l'assistenza ospedaliera, medica generica specialistica e farmaceutica, così come regolato dal S.S.N.

ad assicurare agli ospiti le attività socio-culturali e ricreative in raccordo con le risorse esistenti nel territorio e quant'altro necessario per una serena permanenza in comunità;

ad assicurare nei casi di effettiva necessità l'accompagnamento degli ospiti presso le strutture sanitarie e gli enti previdenziali;

a favorire l'organizzazione e la partecipazione in collaborazione con il Comune e il volontariato, ad iniziative ricreative all'interno e all'esterno della struttura;

a predisporre linee programmatiche, unitamente alle D.S.M. competente per territorio ed al Servizio Sociale del Comune sull'attività da svolgere annualmente;

a riferire semestralmente all'Ufficio de servizi sociali e al D.S.M. sullo stato dei soggetti ospiti, sulle loro condizioni – psico-fisiche, sui rapporti con i familiari e/o con il tutore o amministratore di sostegno, sulla prospettiva di possibili soluzioni alternative alla presenza in comunità, nell'interesse del soggetto e del processo di reinserimento sociale;

a relazionare annualmente al competente settore sull'attività complessiva svolta sullo stato dell'utenza accolta, sulle prestazioni rese, sul personale impiegato, sui costi di gestione dei servizi resi in applicazione della presente convenzione;

a tenere costantemente aggiornata le cartelle personale degli ospiti contenenti: documenti di carattere anagrafico, previdenziale e sanitario; schede di anamnesi medico-psico-sociale da compilare all'ingresso in comunità e da aggiornare periodicamente.

A nessun titolo la Soc. Coop. potrà richiedere agli ospiti o ai loro familiari somme per il mantenimento all'interno della struttura e per le prestazioni convenute.

Art. 5

Personale

Per l'erogazione delle prestazioni convenzionate la Soc. Coop. si impegna ad utilizzare in rapporto di associato, socio-lavoratore o dipendente il seguente personale, garantendone la professionalità:

- a) un operatore sociale responsabile con reperibilità nell'arco delle 24 ore, fornito di titolo di assistente sociale conforme alla normativa vigente, ovvero di Diploma d'Istruzione di secondo grado con attestato di qualificazione professionale rilasciato da Enti abilitati;
- b) due assistenti agli inabili o anziani;
- c) due infermieri professionali con reperibilità notturna, ove l'A.S.P. n.1 di Agrigento Distretto di Casteltermeni non provveda direttamente a fornire le relative prestazioni;
- d) due ausiliari, in relazione alla necessità di riacquisizione delle "abilità quotidiane";
- e) un animatore in convenzione;

f) altro personale: eventuali operatori per unità e profili in rapporto convenzionali, in relazione alle specifiche attività, anche integrative (specificare) _____ .

La Soc. Coop. dovrà assicurare in rapporto di convenzione la presenza di un'assistente sociale ove detto profilo non sia assicurato dal personale della comunità, mentre per le funzioni terapeutiche la struttura farà riferimento all'equipe del D.S.M. competente per territorio.

La Soc. Coop. si impegna a garantire la presenza con turnazione di almeno una unità nelle ore notturne del personale necessario nella giornate festive, la supplenza del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio e la sostituzione di quello che, a concorde giudizio delle parti, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

La Soc. Coop. si impegna inoltre a rispettare per il personale utilizzato i C.C.N.L. di categoria o, in assenza, il C.C.N. UNEBA, corrispondendo i relativi oneri previdenziali ed assistenziali; di tale adempimento la Soc. Coop. deve, a richiesta del Comune, fornire apposita documentazione.

La Soc. Coop., inoltre, garantisce la partecipazione del personale ad attività di formazione ed aggiornamento, particolarmente ad iniziative di riqualificazione proposte dal Comune in raccordo con il D.S.M. competente per territorio.

Data la natura del servizio la Soc. Coop. si impegna ad assicurare nel tempo la presenza degli stessi operatori di cui all'elenco da allegare alla presente convenzione, ai sensi del successivo art., ne consegue che qualsiasi sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata e debitamente motivata all' A.C.

Art. 6

Prescrizioni

Il personale utilizzato dalla Coop. Soc. deve essere in possesso dei requisiti di legge per l'espletamento del servizio in parola ed in regola con le vigenti disposizioni in materia.

La Soc. Coop. ha l'obbligo di istituire e tenere aggiornato il registro delle presenze giornaliere degli ospiti, che a richiesta deve essere esibito ai funzionari del Comune.

Art. 7

Fruizione servizio pubblico

Gli utenti ospiti hanno diritto ad usufruire delle ulteriori prestazioni di diversa natura prevista dalla legislazione vigente, non comprese tra quelle erogate all'interno della struttura e che non siano con le stesse incompatibili. Il Comune si impegna a seguire gli ospiti a mezzo del proprio personale, anche avvalendosi della collaborazione degli operatori della Soc. Coop.

Art. 8

Assenza per ricovero in ospedale

Ove per esigenze di specifico trattamento sanitario l'ospite dovesse essere ricoverato in presidio ospedaliero, la Soc. Coop. si impegna a darne tempestiva comunicazione al Comune entro tre giorni dal ricovero. La Soc. Coop. dovrà mantenere i rapporti con l'ammalato durante il ricovero ospedaliero. Al medesimo soggetto dovrà garantirsi durante la degenza il posto letto all'interno della struttura al suo rientro.

E' facoltà trascorsi 30 giorni dalla data del ricovero ospedaliero, su proposta del D.S.M. e sulla scorta di elementi di conoscenza e valutazione sul caso, disporre l'eventuale revoca dell'autorizzazione all'ospitalità in comunità alloggio.

Art. 9

Continuità del servizio

la Soc. Coop. si impegna ad erogare direttamente e senza interruzioni l'assistenza ai soggetti ospiti autorizzati dal Comune a nulla rilevando la conclusione dell'esercizio finanziario.

Art. 10

Volontariato

La Soc. Coop., nello svolgimento dell'attività può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto dell'attività assistenziale. La Soc. Coop. risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenuti, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti del Comune e senza la corresponsione di alcun compenso. I volontari ed obiettori di coscienza non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari ed obiettori all'interno della struttura deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e degli obiettori non concorrono alla determinazione del costo del servizio ad eccezione degli oneri sopra riportati ed appositamente documentati per i quali la Soc. Coop. può chiedere il rimborso in aggiunta alle rette come appresso determinate, purchè preventivamente autorizzata dal Comune.

Art. 11

Partecipazione dell'utenza

Il Comune promuove in raccordo con il D.S.M. incontri con la Soc. Coop. gestore dei soggetti ospiti ed i loro familiari, allo scopo di individuare l'emergere di nuovi bisogni, le modifiche da apportare al servizio prestato. Il Comune indice, inoltre, riunioni operative con i coordinatori degli enti convenzionati e rappresentanti locali delle associazioni cui gli stessi aderiscono.

Art.12

Corrispettivo del servizio

Il Comune, corrisponderà alla Soc. Coop. per ciascun assistito un compenso fisso e una retta giornaliera sulla base di prospetti contabili corredati da fatture, qualora la Soc. Coop. sia tenuta, e da idonea documentazione attestante il rispetto dei C.C.N.L.

- a) Il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. Coop. un compenso fisso mensile di € 1.645,87, iva inclusa e una retta di mantenimento per ogni giorno di effettiva presenza di € 21,91 iva inclusa.
- b) La Soc. Coop., si impegna a ridurre del 5% l'importo fatturato mensilmente. La riduzione in parola verrà conteggiata secondo le modalità stabilite dal Comune, entro e non oltre il 31 dicembre 2016, salvo diverse comunicazioni.
- c) Il Comune, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art.7 del Decreto n.867 del 15 aprile 2003, dell'Assessorato alla Famiglia, Politiche Sociali ed Autonomie Locali, che prevede la compartecipazione al costo di mantenimento da parte dei soggetti disabili per il ricovero presso strutture residenziali, determina, la relativa quota da versare, riguardante il costo del servizio a carico del disabile, suscettibile di variazione in relazione a nuova situazione reddituale del soggetto interessato;

- d) Se la succitata quota di compartecipazione viene corrisposta, per scelta dei familiari (obbligati) e/o tutore o amministratore di sostegno, alla struttura ospitante, la Soc. Coop. si impegna a detrarla dall'importo delle fatture emesse nel corso dell'anno.

Art.13

Rimborsi

Le contabilità mensili dovranno essere trasmesse al Comune tramite fatturazione elettronica a mente del Decreto n.55/2013 così come integrato dell'art.25 del D.L. 66/2015, che ha incrementato le informazioni obbligatorie delle fatturazioni elettroniche verso la Pubblica Amministrazione con la espressa previsione del Codice Identificativo di Gara (CIG) .

Art.14

Durata della convenzione

La presente convenzione ha la durata per l'anno 2016.

E' escluso il rinnovo tacito.

Il Comune, può con deliberazione motivata, entro i tre mesi precedenti la sua scadenza, sentito il parere del D.S.M. competente per territorio, disporre il rinnovo della presente convenzione ove sussistano ragioni di opportunità e di pubblico interesse, previa acquisizione di formale accettazione da parte della Soc. Coop. Sino al rinnovo o all'effettiva dimissione degli ospiti nel caso di rescissione, la Soc. Coop. è tenuta a garantire il prosieguo del servizio senza soluzione di continuità con conseguente diritto alla corresponsione delle rette alle medesime condizioni della presente convenzione.

Il Comune ha facoltà di disporre la riduzione dell'utenza o per dimissione o per decesso del disabile, ove non sia possibile procedere da parte del Comune, all'inserimento di nuovi soggetti.

Art.15

Recesso della convenzione

Il Comune si riserva il diritto di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.

Se la parte inadempiente è la Soc. Coop., il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia.

Art.16

Validità della convenzione

La validità della presente convenzione resta subordinata per il Comune all'approvazione dall'apposito atto deliberativo da parte dell'organo tutorio o alla sua esecutività, per la Soc. Coop. sin dalla sua sottoscrizione.

Rimane obbligo per la Soc. Coop. convenzionata di produrre, all'atto della sottoscrizione:

- la certificazione di cui alle leggi regionali nn.423/56, 575/65, 936/82 e successive modifiche ed integrazioni, relative al legale rappresentante ed ai componenti il consiglio di amministrazioni;

- il decreto assessoriale di iscrizione all'albo regionale sezione inabili tip. Comunità alloggio in applicazione dell'art. 26, legge regionale n. 22/86;
- copia del certificato di revisione rilasciato dall'Assessorato regionale alla cooperazione di cui all'art.5 del D.A. n.592/1S del 22.03.2007
- l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio e curriculum professionale.

Art.17

Tracciabilità dei flussi finanziari

La Soc. Coop. si impegna a rispettare, a pena di nullità della presente convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. A tale scopo, con nota del _____ prot. n. _____, ha comunicato i seguenti estremi bancari: conto corrente, intrattenuto presso la Banca _____, codice IBAN _____ sul quale Il Comune di Casteltermini accrediterà, dopo la dovuta trasmissione di fattura elettronica quanto dovuto in virtù del presente atto. Comunica altresì, che delegato ad operare su detto conto è il Sig. nato a _____ il _____ con codice fiscale _____.

Il mancato utilizzo del predetto conto ovvero strumento idoneo per consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

Art.18

Registrazione convenzione

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente gestore.

Art.19

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile.

Art. 20

Foro competente

In caso di controversia giudiziale il Foro competente è quello di Agrigento.

Art.21

Protocolli di legalità e osservanza del "Codice Vigna" e protocollo "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

La Soc. Coop. si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al sottoscritto dalla Regione Sicilia in data 12/07/2005 e recepita da questo Comune con Delibera G.M. n.132 del 02/08/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accertare incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La Soc. Coop., si impegna, altresì, ad osservare le clausole previste e contenute nel "Codice Vigna" nonché al protocollo di legalità "C.A.Dalla Chiesa" approvato con G.M. n. 44 del 22.06.2012 e dall'osservanza del

Piano Anticorruzione approvato con Delibera di G.M. n.38 dell'08.04.2015 , la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

La Soc. Coop. prende atto, in ultimo, di quanto contenuto nel DPR n.62/2013, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di Casteltermini con atto deliberativo di G.M. n. 38/2015 e si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni in essa riportate.

L'inosservanza di tali disposizioni comporterà la risoluzione del presente atto.

La presente convenzione viene sottoscritta dalle parti

Per il Comune di Casteltermini

Il Responsabile di P.O. N. 2 ad Interim

Dr. Calogero Sardo

Per la Società Cooperativa Sociale

Il Legale Rappresentante

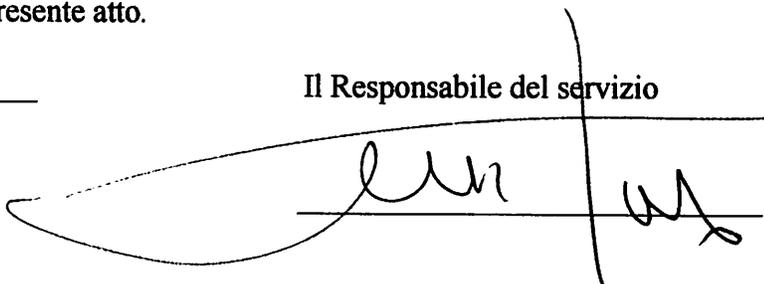
Oggetto: Approvazione schema di convenzione per ricovero in comunità alloggio per disabili psichici - Richiesta assegnazione periodo gennaio-aprile/2016.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data _____

Il Responsabile del servizio



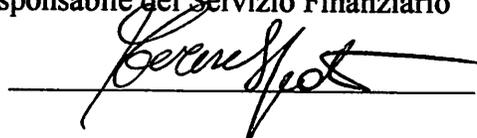
A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is somewhat abstract and cursive.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4 del vigente Decreto legislativo n.267/2000 sul presente atto che, diviene esecutivo.

Data 17/06/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'Geronzi'.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta ad oggetto: **Approvazione shema di convenzione per ricovero in comunità alloggio per disabili psichici – richiesta assegnazione somme periodo gennaio – aprile 2016.**

Dato atto che sul presente atto sono stati resi i pareri di rito;

Visto l'.OO.R.EE.LL. e s.m.i.;

Visti il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il D.Lgs. 165/2001 s.m.i., il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta avente ad oggetto: **“Approvazione shema di convenzione per ricovero in comunità alloggio per disabili psichici – richiesta assegnazione somme periodo gennaio – aprile 2016.** “che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di immediata esecutività delle presente deliberazione e fatte proprie le motivazioni;

Con separata votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per i motivi espressi in proposta.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On-Line del sito ufficiale del Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi, Casteltermini, li

Il Responsabile di Pubblicazione all'albo On- Line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della Pubblicazione On-line,

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on-line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi

Casteltermini, li

IL SEGRETARIO GENERALE

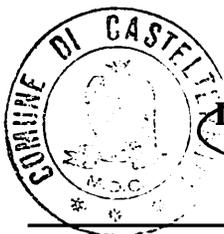
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione: è

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Casteltermini, li



IL SEGRETARIO GENERALE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE