



# COMUNE DI CASTELTERMINI

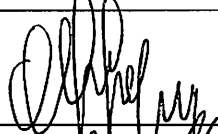


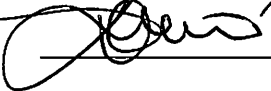
Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

## Deliberazione Originale della Giunta Municipale

N. <u>28</u> del Registro	OGGETTO: Rimodulazione struttura organizzativa del Comune.
Data <u>18.04.2016</u>	

L'anno duemilasedici addì dieotto del mese di Aprile alle ore 18,00 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

				P	A	
Avv.	Sapia	Alfonso	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig.	Scozzari	Carmelo	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig.	Di Piazza	Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dott.	Puccio	Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig.ra	Minnella	Monica Rita	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Monica R. Minnella</u>

Risultano Assenti: \_\_\_\_\_

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: Rimodulazione struttura organizzativa del Comune.**

Iniziativa della proposta:

Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

Responsabile di P.O. n 1- Risorse Umane

Dott. Calogero Sardo

Atti allegati alla proposta

DECISIONE di .....

Approvata il ..... N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

ATTESTAZIONE	
Cap. _____	art. _____
N. _____	impegno _____
_____	
_____	
somma stanziata	€.
Agg. per Impinguamenti	€.
Dedot. per storni	€.
Fondo disponibile	€.
Pag. per impegni	€.
Riman. Disponibile	€.
Che l'atto non comporta spesa	
Addi _____	
Il Ragioniere Capo	

## TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### **Premesso:**

-che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 2 dell' 8 gennaio 2016, esecutiva a norma di legge, ha deliberato di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis del d.lgs. n. 267/2000;

-che con il medesimo atto deliberativo il Consiglio Comunale ha assunto l'impegno di approvare, entro i termini previsti dalla legge, un piano di riequilibrio finanziario pluriennale secondo le prescrizioni di cui all'art.243 bis e seguenti del d.lgs. n.267/2000;

-che la Corte dei conti, Sezione delle autonomie, con delibera n.16 del 13.12.2012 ha approvato le linee guida ed i criteri per l'istruttoria del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 quater del d.lgs. 267/2000 che, relativamente alle spese del personale, prevede il contenimento delle stesse;

Preso atto che a seguito della deliberazione della Corte dei Conti- Sezione di controllo per la Regione Siciliana, n 58/2016/PRSP, prot. 4266 del 25.2.2016, adottata in esito al controllo sul rendiconto dell'esercizio finanziario 2014, è stata fra l'altro segnalata come criticità l'elevata incidenza della spesa per il personale, disponendo l'adozione di necessarie misure correttive;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 44 dell'8.4 2015, modificata con deliberazione n. 60 del 14.5.2015, con cui è stata approvata la struttura organizzativa di questo Comune composta da sei posizioni organizzative/ aree di cui una comprendente il Corpo di Polizia Municipale;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende improrogabilmente sviluppare un chiaro e deciso orientamento finalizzato:

- alla razionalizzazione e snellimento della struttura organizzativa dell'ente;

-all'accorpamento degli Uffici e contestuale riduzione dell' incidenza percentuale della spesa delle Posizioni Organizzative;

Ritenuto opportuno, nell'ottica del conseguimento degli obiettivi di risanamento finanziario, di cui al piano di riequilibrio avviato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 dell'08 gennaio 2016, e del raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, di modificare la struttura organizzativa, prevedendo solamente tre Posizioni Organizzative/Aree , di cui una comprendente il Corpo di Polizia Municipale, così come di seguito specificato:

## **AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 1**

Area vigilanza - Corpo Polizia locale , Pubblica Sicurezza, Depenalizzazioni Trasporto pubblico locale;

**Servizio 1** Affari Generali, Protocollo, Centralino, Presidenza del Consiglio Comunale, Pubblicazione atti, Ufficio Notifiche; Gestione sito web - URP, Ufficio di supporto alle funzioni del Segretario Generale e Gabinetto del Sindaco.

**Servizio 2** Contenzioso - Organizzazione risorse umane, Ufficio Procedimenti Disciplinari - Relazione Sindacali - Pulizia locali

**Servizio 3** Cultura ( Biblioteca – Musei - Antiquarium ecc...) Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, e Spettacolo - Cerimoniale;

**Servizio 4** - Demografici (Ufficio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale ) Statistica - Autentiche;

**Servizio 5** Servizi sociali - Asilo Nido, - Immigrati - politiche giovanili - Ufficio Piano di Zona -

## **AREA FINANZIARIA – POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 2**

**Servizio 1** Bilancio e programmazione - Contabilità del Personale - Trattamenti pensionistici (parte economica)- Controllo di gestione- Società Partecipate

**Servizio 2** Servizio economato – Inventario - Pubbliche affissioni

**Servizio 3** Tributi locali – Archivio

## **AREA TECNICA- AMBIENTALE POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 3**

**Servizio 1** - Edilizia Privata e Pubblica - Abusivismo e sanatoria edilizia - Espropriazioni

**Servizio 2** - Igiene e Sanità –Ambiente -Verde pubblico - Servizi Cimiteriali- Rapporti Ato idrico ARO - Gestione fenomeno randagismo

**Servizio 3** - Gestione patrimonio – Locazioni – Affidamenti in gestione immobili comunali

**Servizio 4** Urbanistica – PRG - Ambiente e Territorio - Abusivismo edilizio, sanatoria edilizia privata e residenziale, espropriazioni, catasto, ambiente e territorio - Servizio contratti a supporto degli Uffici Comunali - - Protezione Civile- Sicurezza sui luoghi di lavoro ( D.lgs 81/2008 e s.m.i), Suap e attività produttive

**Servizio 5** Lavori pubblici - Manutenzioni – Servizi a rete - Pubblica Illuminazione-Manutenzione sistema videosorveglianza – Gestione iter alloggi di edilizia residenziale popolare – TOSAP intersettoriale con ufficio tributi e Polizia Municipale - Impianti pubblicitari – Ufficio Contratti - Sito minerario museale Cozzo Disi (per la parte di competenza );

Visto l'art. 6 del Regolamento generale sull'ordinamento generale e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n 70 del 3.7.2013, che prevede che le posizioni organizzative /aree si articolano in servizi e che i servizi possono articolarsi in uno o più Uffici che costituiscono la struttura di base della struttura burocratica;

Dato atto che, ai sensi del medesimo art. 6, comma 1, il Sindaco, con proprio atto, anche su proposta dei responsabili di Posizione Organizzativa /area, individua, tra i dipendenti, i Responsabili dei Servizi afferenti l'area di P.O. di categoria " D " o " C " ed eventualmente i responsabili degli Uffici, anche di Cat. " B ";

Visti i Decreti Legislativi 267/2000, 165/2001 e 150/2009;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

Visto Lo Statuto Comunale;

Visto l'O.R.EE.LL;

Visto il vigente regolamento di polizia municipale;

Vista la legge n.17 dell'1 agosto 1990 " Norme in materia di polizia municipale"

Per le motivazioni su esposte,

## **PROPONE**

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n 10/1991 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa;

Di approvare la rimodulazione della struttura organizzativa del Comune con cui sono definite le macro strutture operative, costituite da n 3 Aree/Posizioni Organizzative, di cui una comprendente il Corpo di Polizia Municipale;

Di dare atto che con l'adottanda deliberazione l'Ente viene a conseguire un risparmio sulla spesa del personale, quale adozione di misura correttiva della criticità segnalata dalla Corte dei Conti - Sezione di controllo per la Regione Siciliana con la deliberazione n 58/2016/PRSP che ha ritenuto elevata l'incidenza della spesa del personale, nonchè nell'ottica del conseguimento degli obiettivi di risanamento finanziario, previsti dall'art.243 bis TUEL;

Di dare atto che i Responsabili di P.O., nominati dal Sindaco, provvederanno per quanto di propria competenza, con propri atti gestionali, al processo riorganizzativo conseguente all'adottanda deliberazione, ivi comprese le nomine dei Responsabili dei procedimenti, ai sensi dell'art. 6 della L.241/91 e s.m.i.;

Di dare atto, altresì, che il Sindaco, come stabilito dall'art.6, comma 11, del vigente Regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con propri atti, anche su proposta dei responsabili di Aree/ Posizione Organizzativa, individuerà, tra i dipendenti, i Responsabili dei servizi di categoria " D " o " C " ed eventualmente i responsabili degli Uffici, anche di cat. " B ";

Di dichiarare l'immediata esecutività dell'adottanda deliberazione al fine di garantire in tempi brevi un effettivo risparmio dell'Ente ed una riorganizzazione più efficace ed efficiente dell'azione amministrativa.

Casteltermini, 18 aprile 2016

**Il Responsabile di P.O. n.1 - Risorse Umane**

Dott. Calogero Sardo

**Il Segretario Generale**

Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

**Proposta di deliberazione per la Giunta Municipale, avente per oggetto : Rimodulazione struttura organizzativa del Comune.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Si esprime parere tecnico favorevole

Casteltermini, li 18 aprile 2016

**Il Responsabile di P.O. n1 - Risorse Umane**  
**Dot. Calogero Sardo**



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere contabile favorevole.

**La Responsabile del Servizio Finanziario**

**Rag. Teresa Spoto**



## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la superiore proposta, avente ad oggetto “, Rimodulazione struttura organizzativa del Comune ” e facendone proprie le motivazioni;

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione:

-il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole;

-il Responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

**RITENUTO**, da parte della Giunta Municipale, di rideterminare, a far data dal 1° maggio 2016 l'importo complessivo annuo delle indennità di posizione da attribuire alle posizioni organizzative, di cui all'art. 8 del CCNL enti locali del 31.3.1999, come di seguito indicato:

- Cat D -- € 11.000,00

- Cat. C -- € 7.000,00;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

## DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta avente per oggetto : Rimodulazione struttura organizzativa del Comune ” che si intende fare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con le motivazioni di cui alla stessa.

Di rideterminare, a far data dal 1° maggio 2016 l'importo complessivo annuo delle indennità di posizione da attribuire alle posizioni organizzative, di cui all'art. 8 del CCNL enti locali del 31.3.1999, come di seguito indicato:

- Cat D -- € 11.000,00

- Cat. C -- € 7.000,00;

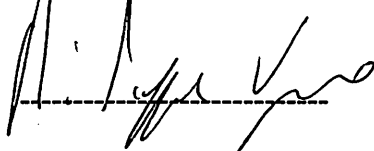
Con separata ed ulteriore votazione favorevole espressa in forma palese,

## DELIBERA

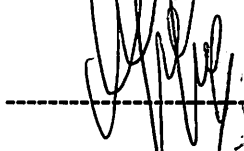
Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui in proposta.

**Il presente verbale viene sottoscritto come segue:**

L'ASSESSORE ANZIANO

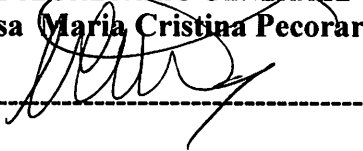


IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro



**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on - line**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

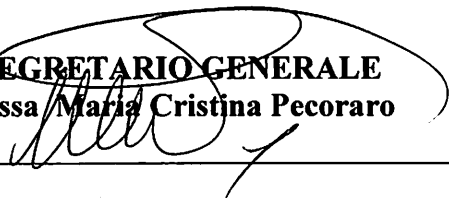
Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. ssa Maria Cristina Pecoraro



Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**