



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

Deliberazione Originale della Giunta Municipale

<p>N. <u>32</u> del Registro</p> <p>Data <u>24/5/2016</u></p>	<p>Modifica e correzione errori materiali deliberazione di Giunta Municipale n 29 del 18.4.2016 avente ad oggetto "Rimodulazione struttura organizzativa del Comune "</p>
---	---

L'anno duemilasedici addì VENTI^{quattro} del mese di maggio alle ore 11,00 e seguenti, nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

			P	A	
Avv. Alfonso Sapia	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sig. Scozzari Carmelo	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sig. Di Piazza Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Dott. Puccio Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sig.ra Di Martino Monica Pompea	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Risultano Assenti: ASS. SCOZZARI

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

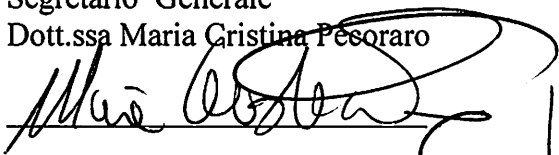
Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

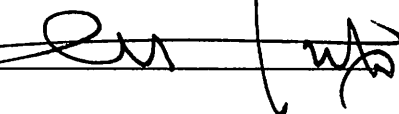
OGGETTO: Modifica e correzione errori materiali deliberazione di Giunta Municipale n 29 del 18.4.2016 avente ad oggetto "Rimodulazione struttura organizzativa del Comune "

Iniziativa della proposta:

Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cristina Pesoraro



Responsabile di P.O. n 1- Risorse Umane

Dott. Calogero Sardo 

Atti allegati alla proposta

DECISIONE di

Approvata il N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

ATTESTAZIONE	
Cap. _____ art. _____	
N. _____ impegno	

somma stanziata	€.
Agg. per Impinguamenti	€.
Dedot. per storni	€.
Fondo disponibile	€.
Pag. per impegni	€.
Riman. Disponibile	€.
Che l'atto non comporta spesa	
Addi _____	
Il Ragioniere Capo	

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che la Giunta Municipale con deliberazione n 29 del 18.4.2016, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, dichiarata immediatamente esecutiva, nell'ottica del conseguimento degli obiettivi di risanamento finanziario e del raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ha rimodulato la struttura organizzativa del Comune, prevedendo, in luogo delle precedenti sei aree, solamente tre Aree/ Posizioni Organizzative/aree e precisamente:

AREA AMMINISTRATIVA – VIGILANZA – POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 1

AREA FINANZIARIA – POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 2

AREA TECNICA – AMBIENTALE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 3

Dato atto che, nell'ambito della nuova struttura organizzativa, è stato stabilito che ogni singola area è articolata in diversi servizi per i quali il Sindaco, con successivi atti, come previsto 6, comma 11, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, provvederà a nominare, anche su proposta dei Responsabili di Area, i relativi responsabili;

Dato atto che in sede di Conferenza dei Responsabili di Posizione Organizzativa, che ha avuto luogo il 3 maggio 2016, alla presenza del Segretario Generale Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro, è emersa la necessità di apportare alcune modifiche alla struttura organizzativa, al fine di ottimizzarla e renderla maggiormente funzionale , accorpando funzioni e servizi omogenei;

Dato atto, altresì, che nel prospetto, che fa parte integrante e sostanziale della deliberazione di G.M. n 29 del 18.4 2016, contenente la nuova struttura burocratica , sono stati rilevati alcuni errori materiali che vanno eliminati;

Considerato che le motivazioni sottese all'adozione dell'atto deliberativo di G.M. n 29/2016 risultano, alla data odierna, maggiormente rafforzate dalla condizione di dissesto in cui versa questo Ente e che, pertanto, le stesse qui si intendono ribadite e riconfermate;

Considerato, per quanto sopra esposto, che si è reso necessario redigere un nuovo prospetto contenente la rimodulazione della struttura organizzativa del Comune e che di conseguenza la succitata deliberazione deve in tal senso essere modificata, confermando la stessa in tutte le sue parti che non si pongono in contrasto con il presente atto;

Visti i Decreti Legislativi 267/2000, 165/2001 e 150/2009;
Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi;
Visto Lo Statuto Comunale;
Visto l'O.R.EE.LL;
Visto il vigente regolamento di polizia municipale;
Vista la legge n.17 dell'1 agosto 1990 " Norme in materia di polizia municipale"
Per le motivazioni su esposte,

PROPONE

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n 10/1991 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa;

Di modificare la deliberazione di Giunta Municipale n 29 del 18.4.2016, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, avente ad oggetto "Rimodulazione struttura organizzativa del Comune" eliminando anche gli errori materiali nella stessa contenuti, riapprovando il prospetto contenente la rimodulazione della struttura organizzativa del Comune, allegato sotto la lettera " A" per costituire parte integrante e sostanziale della presente proposta, che sostituisce quello approvato con la citata deliberazione n 29/2016;

Di confermare tutte le parti dell'atto deliberativo di G.M. n 29/2016 non sono in contrasto con la presente modifica;

Di dichiarare l'immediata esecutività dell'adottanda deliberazione al fine di rendere operativa, in tempi brevi, la nuova struttura organizzativa dell'Ente.

Casteltermini, 29/05/2016

~~Il Responsabile di P.O. n 1 - Risorse Umane~~

Dott. Calogero Sardo

Il Segretario Generale

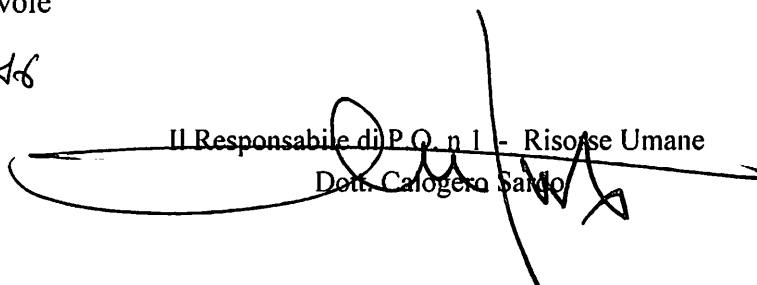
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

OGGETTO: Proposta di deliberazione per la Giunta Municipale : “ Modifica e correzione errori materiali deliberazione di Giunta Municipale n 29 del 18.4.2016 avente ad “Rimodulazione struttura organizzativa del Comune”

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

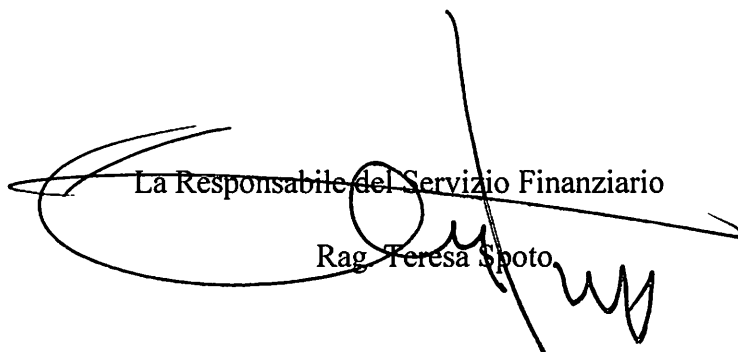
Si esprime parere tecnico favorevole

Casteltermini, li 23/05/2016


Il Responsabile di P.O. n 1 - Risorse Umane
Dott. Calogero Sardo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere contabile favorevole.


La Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Teresa Spoto

AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 1

Area vigilanza - Corpo Polizia locale , Pubblica Sicurezza, Depenalizzazioni Trasporto pubblico locale;

Servizio 1 Affari Generali, Protocollo, Centralino, Presidenza del Consiglio Comunale, Pubblicazione atti, Ufficio Notifiche; Gestione sito web - URP, Ufficio di supporto alle funzioni del Segretario Generale, Anticorruzione e Trasparenza - Gabinetto del Sindaco.

Servizio 2 Contenzioso - Organizzazione risorse umane, Ufficio Procedimenti Disciplinari - Relazioni Sindacali .

Servizio 3 Cultura (Biblioteca –Musei - Antiquarium ecc...) Archivio- Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, e Spettacolo – Cerimoniale.

Servizio 4 - Demografici (Ufficio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale) Statistica – Autentiche.

Servizio 5 Servizi sociali - Asilo Nido, - Immigrati - politiche giovanili - Ufficio Piano di Zona .

AREA FINANZIARIA – POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 2

Servizio 1 Bilancio e programmazione Rendiconti – Incassi e pagamenti- Contabilità del Personale - Trattamenti pensionistici (parte economica) -Rapporti con il Tesoriere – Supporto Revisore Unico dei Conti - Controllo di gestione- Contabilità economico-patrimoniale – Patto di stabilità.

Servizio 2 Servizio economato – Inventario beni mobili- Società Partecipate – Registro unico delle fatture – Certificazione dei crediti.

Servizio 3 Tributi locali (IUC: IMU – TARI- TASI; TOSAP - Imposta di Pubblicità e Pubbliche affissioni- Canone fognario e depurativo; altri tributi e imposte locali).

AREA TECNICA- AMBIENTALE POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 3

Servizio 1 –Urbanistica – PRG- Edilizia Privata, Pubblica e Residenziale - Espropriazioni- Catasto - Gestione iter alloggi di edilizia residenziale popolare – Abusivismo edilizio.

Servizio 2 - Igiene e Sanità –Ambiente e Territorio -Verde pubblico - Servizi Cimiteriali- Rapporti Ato idrico – Ufficio ARO - Gestione fenomeno randagismo.

Servizio 3 -Gestione patrimonio – Locazioni – Affidamenti in gestione immobili e strutture comunali- Sanatoria edilizia.

Servizio 4 - Protezione Civile - Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008 e s.m.i) SUAP e attività produttive – Ufficio Agricoltura - Impianti pubblicitari - TOSAP intersettoriale con ufficio tributi e Polizia Municipale.

Servizio 5 Lavori pubblici - Manutenzioni – Servizi a rete - Pubblica Illuminazione-Manutenzione sistema videosorveglianza – Ufficio Contratti a supporto degli Uffici Comunali - Sito minerario museale Cozzo Disi (per la parte di competenza) .

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta, avente ad oggetto “Modifica e correzione errori materiali deliberazione di Giunta Municipale n 29 del 18.4.2016 avente ad “Rimodulazione struttura organizzativa del Comune” e ritenuto di condividere e fare proprie le motivazioni nella stessa contenute;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole;
- il Responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta avente per oggetto : Modifica e correzione errori materiali deliberazione di Giunta Municipale n 29 del 18.4.2016 avente ad “Rimodulazione struttura organizzativa del Comune;

Di assolvere all'obbligo di informazione ai rappresentanti sindacali tramite trasmissione della presente deliberazione alla RSU e alle OO.SS. provinciali che hanno sottoscritto il CCNL per il personale del Comparto Regione e Autonomie Locali;

Con separata ed ulteriore votazione favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui in proposta.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale del Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.
Casteltermini, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.
Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Maria Cristina Pecoraro

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE