



# COMUNE DI CASTELTERMINI

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 32 DEL REGISTRO DATA 27-3-2017	Adozione Piano Triennale per il contenimento delle spese di funzionamento 2016/2018
--------------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette ADDI VENTI SETTE del mese di Marzo alle ore 12.45 e seguenti, nel Comune di Casteltermeni, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

			P	A	
Avv. Sapia	Alfonso	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sig. Petix	Giuseppe	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig. Di Piazza	Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dott. Puccio	Vincenzo	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sig.ra Di Martino	Monica Pompea	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Risultano assenti: Sindaco Sapia e Ass. Puccio

Assume la Presidenza il Vice Sindaco Sig. Petix Giuseppe il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
\*\*\*\*\*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: Adozione Piano Triennale per il contenimento delle spese di funzionamento 2016/2018"**

Iniziativa della proposta

Firma.....

Ufficio proponente Servizi finanziari

Atti allegati alla proposta

DECISIONE di .....

Approvata il ..... N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

**ATTESTAZIONE**

Cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ impegno

\_\_\_\_\_

somma stanziata €.

Agg. per Impinguamenti €.

Dedot. per storni €.

Fondo disponibile €.

Pag. per impegni €.

Riman. Disponibile €.

Addi \_\_\_\_\_

Il Ragioniere Capo

**TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Proposta redatta ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000, recepito dalla L.R. n. 30/2000, in merito all'adozione da parte della Giunta Municipale, della deliberazione avente per oggetto: "Adozione Piano Triennale per il contenimento delle spese di funzionamento 2016/2018".

## **LA RESPONSABILE DI P.O.**

### **Premesso che:**

-la Legge 24.12.2007 n.244 (Legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e che, in particolare, l'art.2 – comma 594 – prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### **Preso atto che:**

-il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

-il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

-il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

-il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005);

**Preso atto** della ricognizione effettuata di concerto tra tutti i Responsabili di P.O. che ha portato alla redazione del proponendo Piano Triennale, con riferimento al triennio 2016/2018;

**Ritenuto** di poter proporre il suddetto Piano allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale;

Viste le leggi citate in premessa;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000;

## **PROPONE**

- 1 Di approvare, per le ragioni in premessa esposte, il Piano Triennale di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento 2016/2018, delle dotazioni strumentali, dell'uso della carta delle autovetture di servizio e dei beni immobili, allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale;
- 2 Di rendere pubblico il predetto Piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e di redigere una relazione a consuntivo inerente il raggiungimento degli obiettivi

prefissati, da inoltrare all'organo di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti;

- 3 Di dichiarare l'adottanda deliberazione, con successiva votazione unanime, espressa in forma palese, immediatamente esecutiva stante l'urgenza di dare seguito ai successivi provvedimenti gestionali

Casteltermini, li 27/03/2017

**LA RESPONSABILE DI P.O.N.2**

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "CORTA DEI CONTI" and "REGIONE ABRUZZO" around the perimeter, with a star in the center. The signature is written in a cursive style.



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
PROVINCIA DI AGRIGENTO

**PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**2016 – 2018**

Richiamato il verbale di conferenza di P.O. n. 9 del 20 marzo 2017;

Ritenuto dovere adottare le misure necessarie ad assicurare la riduzione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, commi 594-595, della L. 244/2007 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 23.12.2013 con cui è stato approvato il Piano Triennale per il contenimento delle spese di funzionamento 2013-2015 ex art. 2, commi 594-595 L. 244/2007;

Preso atto che nell'anno 2016 alcune misure per la razionalizzazione delle spese di funzionamento sono state adottate e in particolare:

- Riduzione della spesa per la telefonia fissa, giusta determinazione n. 2 del 04/01/2017 del Responsabile di P.O. n. 1;
- Riduzione della spesa per telefonia mobile, tramite la disdetta, giusta nota prot. n. 25501 del 02.12.2016, di tutte le utenze telefoniche facenti parte della rete aziendale Telecom Italia mobile ad eccezione di quelle intestate al Sindaco e al Comandante della P.M.;
- Azzeramento (a regime dall'anno 2017) delle spese di funzionamento della sede sita in C/da Canalari, tramite il trasferimento degli uffici comunali dei servizi sociali, pubblica istruzione, sport-turismo e spettacolo presso la sede di Via Jan Palach e dell'ex Pretura;
- Eliminazione dell'unico fitto passivo gravante sul bilancio comunale, relativo al locale sito in Via Roma già adibito a Biblioteca comunale, tramite il trasferimento della stessa presso gli Uffici ex. Giudice di Pace;

Si adottano le ulteriori misure di razionalizzazione delle spese di funzionamento da realizzare e/o in parte realizzate nel triennio di riferimento 2016 – 2018:

**Anno 2016**

Nell'anno 2016 sono state adottate le misure di contenimento delle spese di funzionamento di cui sopra, i cui effetti si realizzeranno a decorrere dall'esercizio finanziario 2017 e riguardano, in particolare, la telefonia fissa e mobile e la razionalizzazione della destinazione del patrimonio immobiliare.

**Anno 2017**

Incentivare la comunicazione interna tra gli uffici tramite il software Halley per la gestione della posta, al fine di ridurre il quantitativo di carta e incentivare il processo di dematerializzazione;

Incentivare le stampe fronte – retro;

Privilegiare la centralizzazione del flusso di stampa dei documenti, tramite il collegamento in rete di più PC a stampanti centralizzate (per uffici, servizi e plessi), assegnando unità di personale (cat. A) al servizio fotocopiatori al fine di rendicontare sulle stampe effettuate, per monitorare i costi e prevenire gli sprechi. Tali misure possono fungere da deterrente all'utilizzo non conforme al codice disciplinare e di comportamento.

**2018**

Completare le misure adottate negli anni 2016 e 2017.



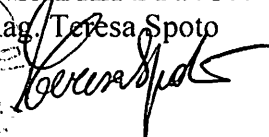

La Responsabile di P.O. n. 2 Rag. Teresa Spoto

OGGETTO: Adozione Piano Triennale per il contenimento delle spese di funzionamento 2016/2018"

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

S esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla superiore proposta di deliberazione.

Casteltermini li 27/03/2017

**LA RESPONSABILI DI P.O. N.2**  
Rag. Teresa Spoto  
  


**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla superiore proposta di deliberazione.

Casteltermini li 27/03/2017

**IL RESPONSABILE DI P.O. n.2**

Rag. Teresa Spoto  
  


## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la legge 8 giugno 1990 n. 142, come recepita con la Legge Regionale 11 dicembre 1991 n. 48;

VISTA la legge regionale n. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista l' allegata proposta ad oggetto: "Adozione Piano Triennale per il contenimento delle spese di funzionamento 2016/2018"

Premesso che sulla citata proposta il Responsabile del servizio competente, in merito alla regolarità tecnica e contabile ha espresso parere favorevole che qui si intendono integralmente riprodotti e trascritti;

Vista l' allegata proposta e ritenuto di accoglierla in toto;

Fatte proprie le motivazioni espresse in proposta;

Visto l'.OO.R.EE.LL. e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

### **DELIBERA**

Approvare in toto l' allegata proposta avente ad oggetto: " "Adozione Piano Triennale per il contenimento delle spese di funzionamento 2016/2018"

Con separata votazione unanime e favorevole resa in forma palese

### **DELIBERA**

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per i motivi espressi in proposta.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On-Line del sito ufficiale del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi, Casteltermini, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Pubblicazione all'albo On- Line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della Pubblicazione On-line,

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on-line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

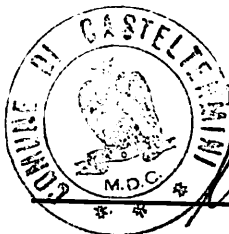
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione: è

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO GENERALE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE