



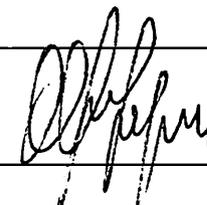
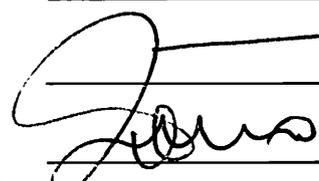
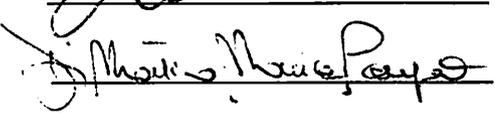
COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

Deliberazione Originale della Giunta Municipale

N. <u>6</u> del Registro Data <u>20</u> .01.2017	OGGETTO: Assegnazione somme per l'acquisto di materiale di cancelleria (Carta f.to A4), da servire per gli Uffici Comunali.
---	--

L'anno duemiladiciassette addì 20 del mese di Gennaio alle ore 10.30 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

			P	A
Avv. Sapia	Alfonso	Sindaco		
Sig. Scozzari	Carmelo	Vice Sindaco		
Sig. Di Piazza	Vincenzo	Assessore		
Dott. Puccio	Vincenzo	Assessore		
Sig.ra Di Martino	Monica Pompea	Assessore		

Risultano Assenti: Scozzari - Di Piazza

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Salvatore Vasile.



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione somme per l'acquisto di materiale di cancelleria (Carta f.to A4), da servire per gli Uffici Comunali.

Iniziativa della proposta: Rag. Teresa Spoto

Firma _____

Ufficio proponente: Ragioneria

Atti allegati alla proposta: _____

DECISIONE di Giunta Municipale

Approvata il _____ N _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____
- Respinta il _____

ATTESTAZIONE	
Cap. _____	art. _____
N. 6	Pren. impegno
C.B.01.11.03.01.02.000	

Somma stanziata	€. _____
Agg. per Impinguamenti	€. _____
Dedot. per storni	€. _____
Fondo disponibile	€. _____
Pag. per impegni	€. _____
Riman. Disponibile	€. _____
Addi	_____

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Vista la proposta dell'Economo Comunale con cui richiede l'acquisto della carta f.to A4 poiché alla data odierna, gli uffici comunali ne sono sprovvisti.

Preso atto che:

- occorre acquistare la carta f.to A4 per assicurare il buon funzionamento degli Uffici Comunali;
- la mancata fornitura potrebbe creare danno all'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. 267/200 ;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento per l'acquisto di beni e servizi,;

Per tutto quanto sopra esposto

PROPONE

che la Giunta Municipale assegni alla proponente la complessiva somma di € 591,70 da servire per l'acquisto del materiale di cancelleria (Carta f.to A4) da servire per gli Uffici Comunali.

di dare atto che:

- la spesa è necessaria per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- secondo il principio della competenza potenziata, la spesa è esigibile nell'esercizio finanziario 2017;

Di fare fronte alla spesa con i fondi di cui al seguente codice di bilancio 01.11.03.01.02.000 del redigendo bilancio stabilmente riequilibrato anno 2017.

La Responsabile di P.O. n.2

Rag. Teresa Spoto



PROPOSTA DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione somme per l'acquisto di materiale di cancelleria (Carta f.to A4), da servire per gli Uffici Comunali.

PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990, N.142 RECEPITA CON L.R. N. 48 DELL'11/12/1991

PARERE TECNICO

Si esprime parere tecnico favorevole



A circular stamp from the Municipality of Castelnuovo del Garda is overlaid with a handwritten signature. The stamp contains the text "COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA" around the perimeter. The signature is written in cursive and appears to be "Benedetto".

PARERE CONTABILE

Si esprime parere contabile favorevole



A circular stamp from the Municipality of Castelnuovo del Garda is overlaid with a handwritten signature. The stamp contains the text "COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA" around the perimeter. The signature is written in cursive and appears to be "Benedetto".

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta avente ad oggetto: "Assegnazione somme per l'acquisto di materiale di cancelleria (Carta f.to A4), da servire per gli Uffici Comunali".

PREMESSO che sulla citata proposta il Responsabile del servizio competente ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ha espresso parere favorevole e che detti pareri si intendono qui riportati e trascritti;

FATTE proprie le motivazioni espresse in proposta;

VISTO l' O.R.EE.L e successive modifiche ed integrazioni;

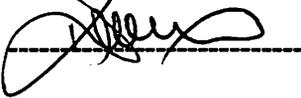
Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

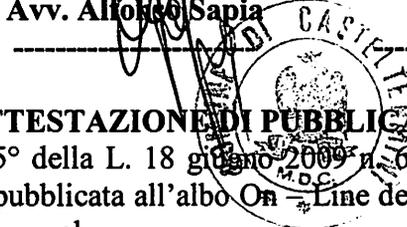
Di approvare in toto l'allegata proposta avente per oggetto: "Assegnazione somme per l'acquisto di materiale di cancelleria (Carta f.to A4), da servire per gli Uffici Comunali".

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

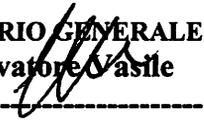
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO
Avv. Alfonso Sapia



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Casile



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale di questo Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.

Casteltermini, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Maria Cristina Pecoraro

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE