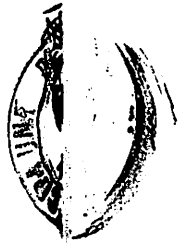




**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

Definizione obiettivi provvisori



## PREMESSA

L'assegnazione provvisoria degli obiettivi mira, da parte dell'Amministrazione, a fornire delle linee di indirizzo che possano orientare i Responsabili nella programmazione della propria attività, nelle more dell'approvazione del bilancio e dei documenti programmatici collegati.

**Va infatti precisato che, per alcuni obiettivi, l'attuazione necessita di una copertura finanziaria che passa dall'approvazione, da parte del Consiglio Comunale della relazione previsionale e programmatica, del bilancio annuale e del bilancio pluriennale e che, quindi, in questa sede, l'individuazione ha valenza meramente indicativa.**

Va precisato in questa sede che, per gli obiettivi assegnati, oltre alla descrizione, al tempo di attuazione ed agli indicatori, è indicato da parte dell'Amministrazione un grado di priorità (alta, media, bassa o marginale) che consentirà all'Organismo di valutazione di definirne il peso in sede di valutazione e predisposizione della scheda. Va precisato altresì che, in questa fase di avvio, la maggior parte degli indicatori sono di carattere temporale, ovvero riguardano il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine fissato.

Principi generali per il raggiungimento degli obiettivi sono:

1. I singoli Responsabili dovranno ripartire tra il personale assegnato le attività inerenti il raggiungimento degli obiettivi fissati, con un meccanismo cosiddetto "a cascata" che rafforzerà il concetto di "squadra" tale per cui il raggiungimento dell'obiettivo sarà scopo comune del Responsabile e del personale che mira ad avere una valutazione positiva.
2. Il raggiungimento degli obiettivi sarà monitorato dall'Organismo Indipendente di Valutazione attraverso incontri periodici, nel corso dei quali i Responsabili potranno eventualmente fare presenti fatti sopravvenuti e/o motivi che non permettono il normale svolgimento dell'attività per il raggiungimento degli obiettivi.
3. Non tutti gli obiettivi fissati nel presente piano provvisorio e/o nel piano della performance definitivo saranno considerati ai fini della misurazione delle prestazioni finalizzata alla erogazione incentivante della indennità di risultato. Saranno considerati per lo più gli obiettivi individuati con alta priorità dall'Amministrazione.
4. Gli obiettivi devono essere conseguibili. Per tale motivo, il mancato raggiungimento dell'obiettivo non sarà considerato ove non dipenda da fatti imputabili al Responsabile. In particolare ove l'indicatore sia di carattere temporale ed il termine fissato non sia stato rispettato, l'obiettivo si intende raggiunto, ove il Responsabile riesca a giustificare l'operato.
5. Per i servizi per i quali non sono stati assegnati obiettivi specifici, verrà valutata l'attività ordinaria.

## OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE P.O. / AREE

### **OBIETTIVO N. 00.001.AL - RISCOSSIONE CREDITI**

#### LINEA GUIDA STRATEGICA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

#### DESCRIZIONE

Porre in essere tutte le azioni necessarie per rendere possibile la riscossione dei crediti vantati dal Comune attraverso opportune iniziative. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese per la riscossione dei crediti di pertinenza del settore ed i risultati ottenuti.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

#### INDICATORI:

Indicatore 1: Redazione entro il mese di luglio 2013 di una relazione ricognitiva che individui i crediti vantati per i compiti istituzionali di ciascuna area organizzativa e redazione di relazione analoga entro dicembre 2013

PRIORITA': ALTA

### **OBIETTIVO N. 00.002.ME - RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO**

#### LINEA GUIDA STRATEGICA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Monitoraggio dei bandi regionali, statali e comunitari al fine di accedere a fonti di finanziamento esterne. Elaborazione di attività progettuale per la partecipazione ad eventuali bandi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

#### INDICATORI:

Indicatore 1: Relazione semestrale sulle modalità di svolgimento dell'attività di ricognizione

Indicatore 2: Elaborazione dei progetti per la partecipazione ai bandi individuati dalla G.M.

PRIORITA': MEDIA

### **OBIETTIVO N. 00.003.ME - APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE**

#### LINEA GUIDA STRATEGICA

Attuare politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica

DESCRIZIONE: Attuazione costante del sistema di valutazione al personale dipendente assegnato all'area di competenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI:

Indicatore 1: Organizzazione gruppi di lavoro ed assegnazioni obiettivi entro giugno 2013

Indicatore 2: Grado di diversificazione nelle valutazioni individuali

PRIORITA': MEDIA

**OBIETTIVO N. 00.004.AL: INSERIMENTO DATI, INFORMAZIONI E MODULISTICA  
DEL SETTORE SU SITO**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Il presente obiettivo mira, in attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n.4 del 15/01/2013, a garantire al cittadino una fruizione ottimale dei servizi avendo a disposizione dati, informazioni e la modulistica necessaria anche secondo quanto oggi previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare e tempistica di legge

Indicatore 1: relazione sull'attività di censimento modulistica di accesso ai servizi e di inserimento sul sito web.

Indicatore 2: attestazione del Responsabile di avvenuta pubblicazione dei dati obbligatori

PRIORITA': ALTA

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

**Titolare: Sig.ra Laura Carla Lo Bue**

### OBIETTIVO N. 01.001.AL: CONTRATTAZIONE DECENTRATA

#### LINEA GUIDA STRATEGICA

Attuare politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica

DESCRIZIONE: Acquisizione da parte dei vari responsabili dei dati necessari e predisposizione degli atti da sottoporre alla commissione decentrata per la contrattazione del CCDI e per la ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2013, nel rispetto delle direttive che saranno fornite dalla G.M.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il mese di Luglio 2013 redazione piattaforma per la ripartizione del fondo e redazione di CCDI.

Indicatore: Redazione della proposta di CCDI e piattaforma da sottoporre alla Commissione decentrata

PRIORITA': ALTA

### OBIETTIVO N. 01.002.ME: ACCESSIBILITÀ REGOLAMENTI COMUNALI

#### LINEA GUIDA STRATEGICA

Attivare iniziative per la trasparenza amministrativa

DESCRIZIONE: Predisposizione dell'archivio informatico di tutti i regolamenti comunali in vigore, attraverso la scannerizzazione e pubblicazione nel sito internet.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

Indicatore: Pubblicazione sul sito web entro il mese di luglio 2013 di una lista dei regolamenti comunali vigenti e pubblicazione entro il 31 dicembre del 70% di essi.

PRIORITA': MEDIA

### OBIETTIVO N. 01.003.ME: CORSO PER MESSI COMUNALI

#### LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Organizzazione di un corso di formazione professionale per messi comunali per personale di Cat. B.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

Indicatore: Realizzazione dell'iniziativa entro il termine fissato

PRIORITA': MEDIA

**OBIETTIVO N. 01.004.AL: AGGIORNAMENTO STATUTO**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire la legalità dell'azione amministrativa

DESCRIZIONE: il presente obiettivo mira a dotare l'ente di uno statuto aggiornato alla normativa vigente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro luglio 2013

Indicatore: Predisposizione di schema di statuto per l'approvazione della G.M. e l'avvio dell'iter entro il termine fissato.

PRIORITA': ALTA

**OBIETTIVO N. 01.005.ME: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO  
CONSIGLIO COMUNALE**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire la legalità dell'azione amministrativa

DESCRIZIONE: Dotare l'ente di un regolamento aggiornato alla normativa vigente, a seguito dell'aggiornamento dello Statuto

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro Settembre 2013 e comunque dopo l'approvazione dello Statuto aggiornato.

Indicatore: Predisposizione proposta entro il termine fissato.

PRIORITA': MEDIA

**OBIETTIVO N. 01.006.ME: REGOLAMENTO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E  
ACCESSO AGLI ATTI**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attivare iniziative per la trasparenza amministrativa

DESCRIZIONE: Dotare l'ente di un regolamento aggiornato alla normativa vigente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro luglio 2013

INDICATORE: Predisposizione proposta entro il termine fissato.

PRIORITA': MEDIA

**OBIETTIVO N. 01.007.AL: MIGLIORAMENTO SITO ISTITUZIONALE E ADEGUAMENTO COSTANTE ALLA NORMATIVA**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attuare normativa per la trasparenza amministrativa

DESCRIZIONE: assicurare che il sito internet dell'ente rispetti le procedure richieste dalle recenti normative e sia adeguato all'iscrizione dei dati per come richiesto dalla normativa vigente in materia di trasparenza. Creare le condizioni per un ottimale utilizzo da parte degli utenti che, in attuazione del diritto di accesso civico, devono poter trarre dal sito tutte le informazioni utili inerenti la pubblica amministrazione. Assicurare la costante pubblicazione degli atti amministrativi e di tutte le informazioni previste dalla legge e trasmesse dai Responsabili

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORE: Pubblicazione integrale degli atti, dati e informazioni, immediatamente e comunque non oltre 2 giorni dalla trasmissione, ove permesso dalla normativa. Sarà il Responsabile richiedente ad indicare i termini.

PRIORITA': ALTA

**OBIETTIVO N. 01.008.AL: PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attuare normativa per la trasparenza amministrativa

DESCRIZIONE: Dotare l'ente di un piano adeguato nel rispetto della recente normativa, ivi compreso il D.lgs. n.33/2013, da redigere di concerto con il Segretario Generale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro settembre 2013

Indicatore: Predisposizione proposta entro il termine fissato.

PRIORITA': ALTA

**OBIETTIVO N. 1.009.AL: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO CENTRALINO, E ACCOGLIENZA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire adeguato servizio di informazione e comunicazione all'utenza nonché accoglienza nei locali comunali delle autorità in occasione di manifestazioni, con particolare riguardo alla "sagra del tataratà" che riveste, per l'antica tradizione culturale e sociale, una rilevante importanza per il paese.

DESCRIZIONE: l'obiettivo mira a garantire l'organizzazione del servizio di centralino e accoglienza delle autorità nei locali comunali, in occasione delle manifestazioni organizzate dall'amministrazione, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale in materia di personale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: in occasione delle manifestazioni

INDICATORI: Certificazione del regolare svolgimento delle manifestazioni da parte del Sindaco e dell'Assessore, del Responsabile, in merito al progetto realizzato.

PRIORITA': ALTA.

### **OBIETTIVO N. 01.010.AL: SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Rispetto della normativa in materia

DESCRIZIONE: sistemazione dell'archivio storico previa individuazione dei locali adeguati e l'assegnazione di somme per gli arredi necessari.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare ove le condizioni di cui alla descrizione si realizzino

INDICATORE: relazione sulla ricognizione del materiale esistente.

PRIORITA': ALTA

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO CULTURA**

### **OBIETTIVO N. 01.011.ME: SERVIZIO BIBLIOTECA**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Valorizzazione del patrimonio culturale

DESCRIZIONE: Attivare le iniziative concordate con l'Assessore di competenza entro i tempi definiti nell'ambito della formalizzazione dell'iniziativa

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

Indicatore: Relazione sulle iniziative poste in essere e sulla tempestività di attuazione.

PRIORITA': MEDIA



**OBIETTIVO N. 01.012.AL: GESTIONE SITO MINIERA MUSEO COZZO DISI**

LINEA GUIDA STRATEGICA  
Valorizzazione dei beni culturali

DESCRIZIONE: attuazione di tutti gli adempimenti necessari per la gestione del sito Miniera Museo Cozzo Disi ivi compresi atti propedeutici alla sottoscrizione ed esecuzione della convenzione con l'assessorato regionale e la soprintendenza, in collaborazione con il Sindaco. Predisposizione atti per costituzione nucleo intersettoriale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31 ottobre 2013.

Indicatore: Predisposizione atti entro il termine fissato

PRIORITA': ALTA

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**OBIETTIVO N. 01.013.ME VALORIZZAZIONE PRODOTTI TIPICI LOCALI**

LINEA GUIDA STRATEGICA  
Valorizzazione del patrimonio del territorio

DESCRIZIONE: realizzazione di almeno una iniziativa nel corso dell'esercizio volta alla promozione e commercializzazione di prodotti tipici castelterminesi in collaborazione con i GAL E SOAT di Casteltermeni

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

Indicatore: Realizzazione di almeno una iniziativa entro il termine fissato.

PRIORITA': MEDIA

N.B. Il presente obiettivo necessita di specifica copertura finanziaria

**OBIETTIVO N. 01.014.AL: Sportello Unico delle Attività produttive**

LINEA GUIDA STRATEGICA  
Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Adeguamento del S.U.A.P. al D.Lgs 160/2010.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

Indicatore: Relazione sull'attività svolte (con l'individuazione dell'adeguamento svolto)

PRIORITA': ALTA

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO PERSONALE

**OBIETTIVO N. 01.015.AL: Attuazione del programma triennale del fabbisogno del personale**

### LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire una ottimale organizzazione e la legalità dell'azione amministrativa

DESCRIZIONE: Attuazione del programma triennale del fabbisogno del personale nel rispetto delle scadenze previste nello stesso e nella convenzione con l'Ufficio provinciale del lavoro.

TEMPI DI ATTUAZIONE: Termini previsti nel programma e nella convenzione con l'Ufficio provinciale del lavoro.

Indicatore: Conclusione delle procedure nei termini stabiliti.

PRIORITA': ALTA



## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2

Titolare: Dott. Pietro Morreale

### SERVIZI SOCIALI

#### **OBIETTIVO N. 02.001.AL: REGOLAMENTO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

##### LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Rimodulazione del regolamento sui servizi socio assistenziali, prevedendo monitoraggio e controlli.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il mese di Luglio 2013

Indicatore: Predisposizione proposta di rimodulazione da sottoporre al Consiglio Comunale entro il termine fissato

PRIORITA': ALTA

#### **OBIETTIVO N. 02.002.ME: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONSULTA DEI CITTADINI MIGRANTI**

##### LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Dotare l'ente del regolamento in ottemperanza alla normativa vigente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 1 mese dall'approvazione dell'apposito adeguamento dello Statuto.

Indicatore: Predisposizione proposta di rimodulazione da sottoporre al Consiglio Comunale entro il termine fissato

PRIORITA': MEDIA

\*\*\*\*\*

### SERVIZIO TURISMO, SPORT E SPETTACOLO

#### **OBIETTIVO N. 02.003.AL: SAGRA DEL TATARATA'**

##### LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: organizzazione della festa secondo la modalità ritenuta migliore conciliando il rispetto delle normative vigenti con la tradizione e attuando ove possibile iniziative esterne, anche di carattere finanziario, a suo sostegno (pubblicità, sponsor, richiesta contributi ad altri enti....)

TEMPI DI ATTUAZIONE: mese di maggio

Indicatore: Regolare svolgimento della manifestazione

PRIORITA': ALTA

N.B. Il presente obiettivo necessita di specifica copertura finanziaria

**OBIETTIVO N. 02.004.AL: GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE TURISTICA SITO  
MUSEO MINIERA COZZO DISI**

LINEA GUIDA STRATEGICA  
Valorizzazione dei beni culturali

DESCRIZIONE: implementare turisticamente il sito del museo minerario Cozzo Disi seguendo l'iter amministrativo inerente e successivo alla convenzione con l'Assessorato e la soprintendenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

Indicatore: definizione piano di gestione e sito fruibile (quanto non addebitabile all'ente sarà considerato ai fini della valutazione dell'obiettivo)

PRIORITA': ALTA

N.B. Il presente obiettivo necessita di specifica copertura finanziaria

**OBIETTIVO N. 02.005.ME: AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

LINEA GUIDA STRATEGICA  
Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Predisposizione bandi per affidamento gestione impianti sportivi comunali.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro Agosto 2013

Indicatore: conclusione delle procedure per gli affidamenti entro il termine fissato.

PRIORITA': MEDIA

**OBIETTIVO N. 02.006.ME: AFFIDAMENTO GESTIONE CINEMA COMUNALE**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Valorizzazione del patrimonio culturale

DESCRIZIONE: Predisposizione bando per affidamento gestione cinema comunale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

Indicatore: avvio delle operazioni di gara entro il termine fissato

PRIORITA': MEDIA

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**OBIETTIVO N. 02.007.ME: TRASPORTO SCOLASTICO**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Miglioramento del servizio trasporto studenti pendolari.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro l'inizio dell'anno scolastico

INDICATORI: Percentuale giorni di regolare funzionamento del servizio.

PRIORITA': MEDIA

**OBIETTIVO N. 02.008.ME: ALLESTIMENTO MENSA PRESSO LOCALI SCUOLA DI GIOVANNI**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Allestimento di una mensa presso i locali della scuola Di Giovanni, per garantire la fruizione ai bambini della scuola dell'infanzia e della scuola elementare per i quali ad oggi si provvede mediante un servizio di refezione affidato a ditta esterna. La procedura di acquisizione forniture ed altro sarà curata dall'ufficio tecnico comunale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro novembre 2013.

Indicatore: Avviamento iniziativa entro il 1 gennaio 2014.

PRIORITA': MEDIA

N.B. Il presente obiettivo necessita di specifica copertura finanziaria

\*\*\*\*\*

SERVIZIO CONTENZIOSO

**OBIETTIVO N. 02.009.AL: MONITORAGGIO CONTENZIOSO**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire la legalità dell'azione amministrativa

DESCRIZIONE: Attivare una ricognizione del contenzioso in atto onde pianificare una attività di gestione di esso e di progressiva diminuzione dello stesso anche attraverso gli strumenti deflattivi previsti dalle norme

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro settembre 2013.

INDICATORI: l'obiettivo si intende raggiunto ove sia trasmessa all'Amministrazione una relazione ricognitiva entro il termine fissato

PRIORITA': ALTA



## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.3

Titolare: Rag. Teresa Spoto

### **OBIETTIVO N. 03.001.ME: MONITORAGGIO SPESE ED ENTRATE E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO**

#### LINEA GUIDA STRATEGICA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Verifica della corretta procedura per l'effettuazione degli impegni di spesa e verifica costante dei flussi di entrata e di spesa. Il settore avrà l'onere di segnalare tutte le situazioni irregolari e gli atti che possono compromettere il mantenimento degli equilibri di bilancio

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

Indicatore: Approvazione della proposta di verifica degli equilibri di bilancio in Consiglio Comunale entro il 30/09/2013

PRIORITA': MEDIA

### **OBIETTIVO N. 03.002.AL: RISPETTO DEI PARAMETRI DEL PATTO DI STABILITÀ**

#### LINEA GUIDA STRATEGICA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Attività di monitoraggio e verifica del rispetto del patto di stabilità  
[L'ufficio deve verificare costantemente il rispetto del patto di stabilità con l'onere di comunicare eventuali situazioni che possano comprometterne il rispetto. Tale obiettivo è di fondamentale importanza poiché il mancato rispetto del patto, fra l'altro ha rilevanti riflessi sul piano delle sanzioni che aggraverebbero la già difficile situazione finanziaria dell'ente.

Pertanto, il responsabile adotterà ogni cautela per consentire il rispetto di tale importante obiettivo di finanza pubblica, effettuando un costante monitoraggio ed informando periodicamente l'amministrazione su eventuali scostamenti e sulla necessità di azioni correttive da parte dell'organo politico.

Tale obiettivo deve essere continuamente monitorato e il responsabile dovrà effettuare ogni scelta ritenuta opportuna per evitare scostamenti, studiando minuziosamente le leggi e le circolari esplicative e indirizzando costantemente l'amministrazione verso gli interventi correttivi che riterrà più suggerire.

È fondamentale che il responsabile del servizio finanziario segnali in tempo utile eventuali elementi che rendano improbabile il rispetto del patto, arricchendo tale segnalazione delle modalità attraverso le quali si possa garantire il rispetto.]

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

Indicatore: Rispetto del patto di stabilità

PRIORITA': ALTA

**OBIETTIVO N. 03.003.AL: MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE  
DI TUTTE LE ENTRATE**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Migliorare i risultati dell'attività di riscossione attraverso il monitoraggio continuo dell'attività della Ditta affidataria del servizio

[Data la precarietà dell'attuale situazione finanziaria, si richiede un'azione più incisiva della riscossione delle entrate e in particolare dei crediti (residui attivi), dei diritti, dei proventi, dei tributi locali, attraverso un'azione congiunta di tutti i responsabili dei settori dell'Ente.

Il settore finanziario, per il servizio tributi, dovrà in particolare monitorare costantemente la riscossione sollecitando e controllando l'attività di competenza della ditta affidataria del servizio.]

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

Indicatore: Relazione sullo stato di riscossione e proposte per il miglioramento dell'attività anche attraverso la ridefinizione dei patti contrattuali con l'Agente esterno.

PRIORITA': ALTA

**OBIETTIVO N. 03.004.AL: ALLARGAMENTO PLATEA CONTRIBUTIVA TARES**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attivare azioni perequative della fiscalità locale

DESCRIZIONE: Allargare la platea contributiva TARES attraverso un tavolo tecnico tra ATO GESA, ufficio tributi e società di riscossione al fine di evitare l'aumento della tassa o limitarne le conseguenze a carico degli attuali contribuenti.

TEMPI DI ATTUAZIONE: Termini da definire in relazione alle esigenze di bilancio.

Indicatore: Relazione sulle attività svolte e individuazioni azioni perequative necessarie

PRIORITA': ALTA



**OBIETTIVO N. 03.005.AL: BILANCIO DI PREVISIONE 2013 E CONTO CONSUNTIVO**

**2012**

**LINEA GUIDA STRATEGICA**

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

**DESCRIZIONE:** Predisposizione degli atti necessari per giungere nei termini di legge all'approvazione del bilancio di previsione 2013, bilancio pluriennale 2013 - 2015 e relazione previsionale e programmatica, nonché del conto consuntivo 2012.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** Termini previsti dalla norma

**Indicatore:** Tempestivo deposito delle proposte per i relativi organi collegiali (per i termini già decorsi predisposizione di relazione dettagliata sulle motivazioni)

**PRIORITA':** ALTA

**OBIETTIVO N. 03.006.ME: PREDISPOSIZIONE PIANO ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE IN BASE A BILANCIO**

**LINEA GUIDA STRATEGICA**

Garantire il corretto funzionamento dell'Amministrazione Comunale

**DESCRIZIONE:** Predisposizione di un piano di assegnazione delle risorse finanziarie da sottoporre alla Giunta per l'approvazione nel rispetto di quanto previsto nei documenti programmatici economici, quale allegato al piano della performance definitivo

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro gg 30 dall' approvazione del bilancio e comunque concorderanno con i tempi di approvazione del piano della performance.

**Indicatore:** Trasmissione entro il termine previsto della proposta di piano alla Giunta.

**PRIORITA':** MEDIA

## Posizione organizzativa n.4

Titolare: Geom. Michele Reina

### **OBIETTIVO N. 04.001.AL: PIANO PER LA PUBBLICISTICA LOCALE**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Predisposizione del Piano di concerto con il Settore P.M.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 maggio 2013 tenuto anche conto della diffida dell'assessorato.

Indicatore: Trasmissione proposta per l'approvazione nel termine fissato.

PRIORITA': ALTA

### **OBIETTIVO N. 04.002.AL: REGOLAMENTO PER AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire la legalità dell'azione amministrativa

DESCRIZIONE: Dotare l'ente di un regolamento aggiornato alla normativa vigente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 10 giugno 2013

INDICATORI: Trasmissione al C.C., entro il termine fissato, della proposta di regolamento per l'approvazione.

PRIORITA': ALTA

### **OBIETTIVO N. 04.003.ME: RANDAGISMO**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Regolare la gestione del fenomeno randagismo sul territorio comunale con affidamento a ditta esterna e con una riduzione dei costi attuata mediante un costante monitoraggio del servizio. Organizzare campagna di affidamento in adozione dei cani.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

Indicatore: costante svolgimento del il servizio e riduzione dei costi rispetto all'anno precedente di almeno il 20%

PRIORITA': MEDIA

N.B. Il presente obiettivo necessita di adeguata copertura finanziaria

### **OBIETTIVO N. 04.004.AL: SICUREZZA LAVORATORI (D.LGS. 81/2008 E S.M.I.)**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire la legalità nell'azione amministrativa

DESCRIZIONE: Attivazione delle procedure relative all'attuazione della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori in particolare con individuazione di tutte le figure obbligatorie, la predisposizione di tutta la documentazione obbligatoria, esecuzione dei corsi obbligatori per i lavoratori, fornitura dispositivi di sicurezza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

Indicatori: Proposta per l'individuazione delle figure previste e attuazione previsioni essenziali.

PRIORITA': ALTA

\*\*\*\*\*

### **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

### **OBIETTIVO N. 04.005.AL: PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa ed il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Predisposizione del piano nei termini di legge anche con riferimento alle scadenze di bilancio, di cui il documento è atto allegato obbligatorio

TEMPO DI ATTUAZIONE: entro 10 Giugno 2013 in Giunta ed in Consiglio prima del bilancio

INDICATORI: Predisposizione piano ed invio, per l'approvazione, alla G.M. ed al C.C. nei termini fissati

PRIORITA': ALTA

**OBIETTIVO N. 04.006.ME: IMPIANTI FOTOVOLTAICI**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attivare politiche di contenimento dei costi di esercizio dell'Ente

DESCRIZIONE: Predisposizione e pubblicazione avviso per acquisire manifestazione di interesse per la messa in opera di impianti fotovoltaici su tetti di proprietà comunale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 luglio 2013.

Indicatore: pubblicazione dell'avviso entro 31/07/2013

PRIORITA': MEDIA

**OBIETTIVO N. 04.007.AL: REALIZZAZIONE CABINA FILTRO INGRESSO PALAZZO MUNICIPALE**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire la legalità nell'azione amministrativa

DESCRIZIONE: Dotare il palazzo municipale centrale sito in Piazza Duomo di un sistema di filtro e controllo dell'ingresso dei visitatori e utenti anche in attuazione del protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" cui l'ente ha aderito con deliberazione di G. C. n.44/2012 ed in attuazione del Codice Vigna.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

Indicatore 1: progettazione dell'intervento entro il 31 luglio 2013

Indicatore 2: realizzazione dell'intervento entro il 31 dicembre 2013

PRIORITA': ALTA

N.B. Il presente obiettivo necessita di adeguata copertura finanziaria

**OBIETTIVO N. 4.008.ME: definizione pratica galoppatoio**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire servizi ai cittadini

DESCRIZIONE: l'obiettivo mira a garantire la definizione della pratica del galoppatoio comunale attraverso l'accensione del mutuo con l'istituto del credito sportivo.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORI: l'obiettivo si intende raggiunto ove nel termine fissato sia contratto il mutuo e comunque vi sia la copertura finanziaria.

PRIORITA': MEDIA

**OBIETTIVO N. 4.009.ME: DEFINIZIONE PROJECT FINANCING CIMITERO**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire servizi ai cittadini

DESCRIZIONE: l'obiettivo mira alla definizione della vicenda inerente il project financing del cimitero comunale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 15 luglio 2013.

INDICATORI: l'obiettivo si intende raggiunto ove entro il termine fissato sia chiarito l'esito della vicenda con adeguata relazione conclusiva della soluzione adottata.

PRIORITA': MEDIA

**OBIETTIVO N.4.010.AL: DEFINIZIONE VICENDA CASA ANZIANI**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire servizi ai cittadini

DESCRIZIONE: l'obiettivo mira alla definizione della vicenda della casa anziani con predisposizione degli atti necessari per evitare responsabilità a carico dell'ente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro luglio 2013.

INDICATORI: l'obiettivo si intende raggiunto ove entro il termine fissato sia chiarito l'esito della vicenda con adeguata relazione conclusiva delle soluzioni adottate.

PRIORITA': ALTA

**OBIETTIVO N. 04.011.ME: ALLESTIMENTO MENSA PRESSO LOCALI SCUOLA DI GIOVANNI**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: procedura di acquisizione forniture ed altro per allestimento di una mensa presso i locali della scuola Di Giovanni, per garantire la fruizione ai bambini della scuola dell'infanzia e della scuola elementare per i quali ad oggi si provvede mediante un servizio di refezione affidato a ditta esterna.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro novembre 2013.

Indicatore: Avviamento iniziativa entro il 1 gennaio 2014.

PRIORITA': MEDIA

N.B. Il presente obiettivo necessita di adeguata copertura finanziaria

### **OBIETTIVO N. 4.012.ME: DEFINIZIONE VICENDA SCUOLA C/DA PECORARO**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire servizi ai cittadini

DESCRIZIONE: l'obiettivo mira alla definizione della vicenda con il collaudo delle opere.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro agosto 2013.

INDICATORI: l'obiettivo si intende raggiunto ove entro il termine fissato sia stato effettuato il collaudo delle opere.

PRIORITA': alta

### **MANUTENZIONI E VERDE PUBBLICO**

#### **OBIETTIVO N. 04.013.AL: MANUTENZIONE STRADE COMUNALI**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Assicurare la regolare manutenzione delle strade comunali anche al fine di prevenire eventuali incidenti da parte di pedoni o veicoli, con la redazione di un progetto complessivo di decoro urbano.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

Indicatore: Effettuazione degli interventi entro gg. 5 dalla comunicazione formale, da parte di amministratori o degli Uffici preposti, dell'intervento da effettuare

PRIORITA': ALTA

N.B. Il presente obiettivo necessita di adeguata copertura finanziaria

**OBIETTIVO N. 04.014.ME: MANUTENZIONE CINEMA COMUNALE**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Garantire la manutenzione del cinema comunale con particolare riguardo agli impianti tecnologici, elettrici, audiovisivi e di sicurezza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

Indicatori: Relazione sugli interventi svolti

PRIORITA': MEDIA

N.B. Il presente obiettivo necessita di adeguata copertura finanziaria

**OBIETTIVO N. 4.015.AL: PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini ed il contenimento della spesa

DESCRIZIONE: il presente obiettivo mira a garantire un efficiente ed economico servizio di pubblica illuminazione seguendo altresì la vicenda inerente il project financing.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORI: relazioni sul corretto e tempestivo svolgimento della vicenda del project e comunque sul regolare svolgimento del servizio, entro giugno 2013 ed entro settembre 2013

PRIORITA': ALTA

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO URBANISTICA**

**OBIETTIVO N. 4.016.AL: PIANO REGOLATORE GENERALE**

LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire un ottimale sviluppo urbanistico ed edilizio sul territorio

DESCRIZIONE: completare iter per l'approvazione del piano.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORI: definizione iter nel termine fissato

PRIORITA': ALTA

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

### **OBIETTIVO N. 04.017.AL: PROTEZIONE CIVILE**

#### LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire la salvaguardia della incolumità dei cittadini

DESCRIZIONE: Predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente con la individuazione di tutte le figure necessarie.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro luglio 2013.

Indicatore: Trasmissione alla Prefettura della documentazione richiesta entro il termine fissato

PRIORITA': ALTA

### **OBIETTIVO N. 04.018.ME: ASSEGNAZIONE ALLOGGI POPOLARI**

#### LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Conclusione dell'iter inerente l'assegnazione degli alloggi disponibili, previa determinazione del canone.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro settembre 2013

INDICATORI: assegnazione del 70% degli alloggi nel termine fissato

PRIORITA': MEDIA

\*\*\*\*\*

### **OBIETTIVO N. 04.019.AL: GESTIONE TECNICA SITO MUSEO MINIERA COZZO**

**DISI**

#### LINEA GUIDA STRATEGICA

Valorizzazione dei beni culturali

DESCRIZIONE: curare tutti gli aspetti tecnici di competenza inerenti il sito del museo minerario Cozzo Disi

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare e comunque correlati alla definizione degli adempimenti amministrativi.

Indicatore: definizione relazione sulle esigenze di natura tecnica per la gestione e fruibilità del sito

PRIORITA': ALTA

N.B. Il presente obiettivo necessita di specifica copertura finanziaria



## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.5

RESPONSABILE: Com. Dott. Calogero Sardo

### **OBIETTIVO N. 05.001.AL: REDAZIONE PIANO TRAFFICO E INSTALLAZIONE SEGNALETICA STRADALE**

#### LINEA GUIDA STRATEGICA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Redazione del piano e l'installazione della segnaletica stradale essenziale integrando quella già esistente

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro luglio 2013 per la predisposizione del piano ed entro fine esercizio, dopo l'approvazione del bilancio e ove vi saranno le necessarie risorse finanziarie, per l'installazione della segnaletica.

Indicatore 1: predisposizione del piano entro il 31 luglio 2013

Indicatore 2: installazione della nuova segnaletica entro il 31 dicembre 2013

PRIORITA': ALTA

N.B. Il presente obiettivo necessita di adeguata copertura finanziaria

### **OBIETTIVO N. 05.002.AL: implementazione del controllo e vigilanza del territorio in tutte le sue forme**

#### LINEA GUIDA STRATEGICA

Controllo del territorio per garantire la legalità

DESCRIZIONE: Controllo del territorio: attività edilizia, attività commerciale, esercizio abusivo di mestieri girovaghi, presenza di pericoli per la pubblica incolumità; controllo e segnalazione randagismo; vigilanza aree pubbliche, ville e giardini; vigilanza sull'efficienza dei pubblici servizi (idrico, elettrico, raccolta rifiuti, ...), controllo sulla efficienza della segnaletica stradale, controllo sulle occupazioni di suolo pubblico; ogni altro compito di vigilanza comunque appartenente alla Polizia municipale

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORI: relazione su attività di controllo svolta

PRIORITA': ALTA

**OBIETTIVO N. 5.003.AL: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CONTROLLO E SICUREZZA VIABILITA' IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI (FESTE, PROCESSIONI, SAGRE, ETC...)**

**LINEA GUIDA STRATEGICA**

Implementazione del controllo e sicurezza viabilità in occasione di manifestazioni, con particolare riguardo alla "sagra del tataratà" che riveste, per l'antica tradizione culturale e sociale, una rilevante importanza per il paese.

**DESCRIZIONE:** l'obiettivo mira a garantire l'organizzazione del servizio di controllo e sicurezza viabilità in occasione delle manifestazioni organizzate dall'amministrazione, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale in materia di personale.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** in occasione delle manifestazioni

**INDICATORI:** Certificazione del regolare svolgimento delle manifestazioni da parte del Sindaco e dell'Assessore, del Responsabile, in merito al progetto realizzato.

**PRIORITA':** ALTA.

**OBIETTIVO N. 05.004.AL: DEFINIZIONE ITER VENDITA IMMOBILI**

**LINEA GUIDA STRATEGICA**

Assicurare ottimale gestione del patrimonio immobiliare e garantire la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

**DESCRIZIONE:** Completamento dell'iter per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale in attuazione dell'ultimo piano di valorizzazione e dismissione approvato dal Consiglio Comunale.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro settembre 2013

**Indicatore:** aver posto in essere nel termine fissato le procedure necessarie per la vendita (data per la vendita)

**PRIORITA':** ALTA

**OBIETTIVO N. 05.005.AL: GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

**LINEA GUIDA STRATEGICA**

Assicurare il servizio all'utenza e la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico stante le richieste della Regione

**DESCRIZIONE:** gestire i rapporti con la ditta affidataria rimodulando il servizio al fine di rientrare nel budget ridotto garantito dalla Regione.

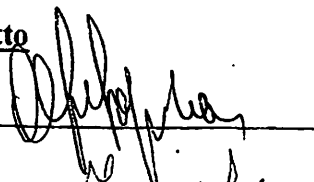
**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro giugno 2013

**Indicatore:** avere raggiunto il risultato della rimodulazione del servizio da parte della ditta senza creare disservizio all'utenza e senza gravare sul bilancio dell'ente.

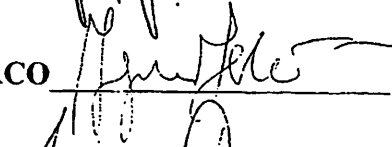
**PRIORITA':** ALTA

Letto e sottoscritto

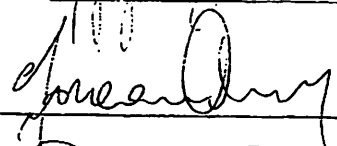
IL SINDACO



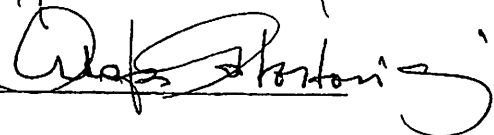
IL VICE SINDACO



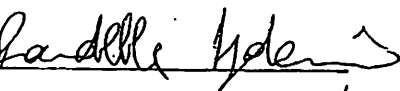
L'ASSESSORE



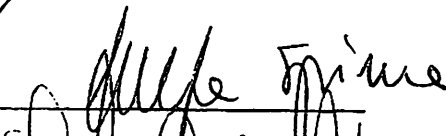
L'ASSESSORE



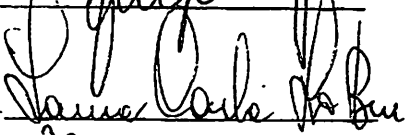
L'ASSESSORE



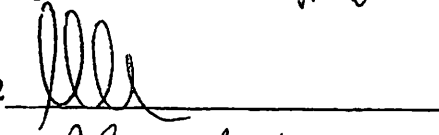
IL SEGRETARIO GENERALE



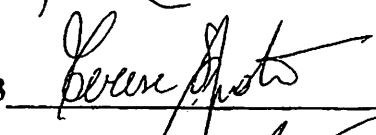
IL RESPONSABILE DI P.O. N.1



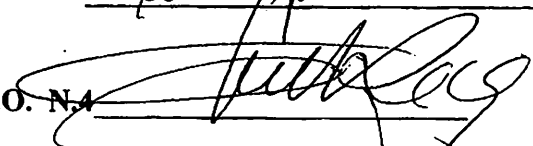
IL RESPONSABILE DI P.O. N.2



IL RESPONSABILE DI P.O. N.3



IL RESPONSABILE DI P.O. N.4



IL RESPONSABILE DI P.O. N.5

