



## COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

SETTORE 7

### DETERMINAZIONE N 105 DEL 02/05/2019

<b>OGGETTO:</b>	<b>Impegno somme per acquisto modulistica varia presso la Maggioli S.P.A. con sede in Sant'Arcangelo di Romagna CIG. ZEF270EFC6</b>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciannove, il giorno due, del mese di Maggio, nella Casa Comunale,

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. N.1

**Vista** l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, della Responsabile del procedimento Lucia Imperatore;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art.6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Responsabile e dal Responsabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2018/2020;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

**Vista** la L.R. n.48 dell'11.12.1991 e s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;



## COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Proposta di Determinazione di P.O. n. 1

SETTORE \_\_7\_\_

<b>OGGETTO:</b>	<b>Impegno somme per acquisto modulistica varia presso la Maggioli S.P.A. con sede in Sant'Arcangelo di Romagna CIG. ZEF270EFC6</b>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### La Responsabile del Procedimento

**Dato atto** che il presente procedimento è stato avviato in data odierna ad iniziativa di parte, che il responsabile del procedimento è la Sig. ra Lucia Imperatore e che il termine di conclusione è fissato in giorni trenta;

**Visti:**

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc), in capo alla citata ditta;
- la comunicazione in ordine all'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3, della legge 136 del 13.08.2010 e s. m.;

**Premesso** che i cartoncini per le carte d'identità, le carpette relative alle pratiche di emigrazione ed immigrazione, i modelli AP/5 e AP/6 in giacenza presso questo Ufficio Anagrafe sono in fase di esaurimento;

**Considerato** che bisogna provvedere al più presto all'acquisto onde evitare che l'Ufficio esaurisca il materiale rimasto creando di conseguenza disagio agli utenti, e danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**Che** la scrivente ha richiesto per le vie brevi un preventivo al rappresentante della ditta Maggioli per l'acquisto della modulistica;

**Che** il preventivo, conservato agli atti, risulta congruo con i prezzi di mercato;

**Premesso** Che il responsabile del procedimento ha attestato la verifica dei requisiti della ditta aggiudicataria di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

---

Proposta di Determinazione di P.O.1 n avente ad oggetto:Acquisto modulistica varia presso la Maggioli S.P.A. CIG: ZEF270EFC6

**Accertato** che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2018/2020;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista**, in particolare, la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

## **PROPONE**

Di acquistare dalla ditta Maggioli S.P.A. con sede a Sant'Arcangelo di Romagna in Via del Carpini n.8, prwesente sul mercato Consip, la sottoelencata modulistica:

N. 500 Cartoncini per rilascio carte d'identità;

N. 500 Carpette per pratiche di emigrazione;

N. 100 Carpette per pratiche di immigrazione;

N. 200 Modelli AP/6;

N. 700 Modelli AP/5.

**Di impegnare** la somma complessiva di € 631,96 (Imponibile € 50800, trasporto € 10,00 e IVA € 113,96) al C.B. 01.07.1.03.01.02.000 dell'ultimobilancio approvato anno (2014) e che la somma sarà esigibile nell'anno 2019.

**Di liquidare** quanto dovuto alla predetta società con separato atto a presentazione di regolare fattura, previa acquisizione del DURC, nonché della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Di accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**Dare atto :**

- che la presente determinazione è esecutiva dalla data di riscontro e approvazione del parere di regolarità contabile e/o attestazione di copertura finanziaria da parte del Settore Finanziario dell'impegno di spesa e degli altri adempimenti contabili;

**che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000, che la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, sarà attestata con il parere favorevole, che sarà reso da parte del Responsabile di P.O..

**che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile, di cui all'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto a controllo contabile, da parte del responsabile dei servizi Finanziari, il quale renderà il proprio parere e/o l'attestazione di copertura finanziaria, che sarà allegato al presente atto per formarne parte integrante;

---

Proposta di Determinazione di P.O.1 n avente ad oggetto:Acquisto modulistica varia presso la Maggioli S.P.A. CIG: ZEF270EFC6

Pubblicare il presente atto escludendo i dati sensibili e/o personali, all'albo pretorio on line, nel sito del comune ai sensi dall'art 6 della L.R. 11/2015 e nella sezione Amministrazione Trasparente , sottosezione Bandi e gare, a cura della Responsabile del procedimento Sig.ra Lucia Imperatore.

**Lì 02/05/2019**

**La Responsabile del Procedimento  
f.to Lucia Imperatore**

---

---

**CONTROLLO CONTABILE**

Controllo contabile con esito **Favorevole**

**L'impiegato addetto**

Sig. Vutera Cuda Carmelo

Casteltermini, li 03/05/2019

---

---

**PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

*IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI*

In relazione al disposto dell'art. 147 bis e dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267,

**ESPRIME**

PARERE FAVOREVOLE

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

Che la complessiva spesa trova la relativa copertura come da prospetto che segue:

Capitolo/Art.	Tit./Progr./Missione	Importo	N. Impegno	Data impegno
1090	1.07.01	631,96	131	03/05/2019

Casteltermini, 07/05/2019

**IL RESP.LE DEI SERVIZI FINANZIARI**

*f.to Rag. Teresa Spoto*

---

---

Proposta di Determinazione di P.O.1 n avente ad oggetto:Acquisto modulistica varia presso la Maggioli S.P.A. CIG: ZEF270EFC6

## **D E T E R M I N A**

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma della Responsabile del procedimento Sig.ra Lucia Imperatore, che ne forma parte integrante ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile dell'Area P.O. n. 1**  
*f.to Dott. Calogero Sardo*

=====

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**Si Certifica**

- che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi n. Reg. albo \_\_\_\_\_ ;
- che la presente determinazione è stata altresì pubblicata, nel sito internet di questo comune con decorrenza dal \_\_\_\_\_ ai sensi dell' art. 6 L.R. 11/2015;

Casteltermini,li

Il Responsabile Albo On Line

\_\_\_\_\_

- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e gare in formato integrale e/o tabellare, escludendo i dati sensibili e/o personali e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., dal Responsabile del Procedimento Sig. \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_